

Bod č.

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

Materiál na rokovanie Zastupiteľstva
Bratislavského samosprávneho kraja

13. decembra 2019

Návrh

Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020

Materiál predkladá:

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Výzva na predkladanie žiadostí
4. Stanoviská komisií

Zodpovední:

Ing. Patrícia Mešťan, MA
riaditeľka
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Ing. Agáta Mikulová
riaditeľka Odboru cestovného ruchu a kultúry
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Spracovatelia:

Ing. Agáta Mikulová
riaditeľka odboru cestovného ruchu a kultúry

Mgr. Janett Kopčanová
referentka oddelenia cestovného ruchu

Bratislava
december 2019

N á v r h u z n e s e n i a

UZNESENIE č./2019 zo dňa 13. 12. 2019

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja po prerokovaní materiálu

A s c h v a ľ u j e

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu pre rok 2020.

B u k l a d á

riaditeľke Úradu Bratislavského samosprávneho kraja:

B.1 zabezpečiť zverejnenie schválenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020.

Termín: 20. 12. 2019

B.2 zapracovať do návrhu rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na rok 2020 finančné prostriedky na zabezpečenie implementácie schválenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020.

Termín: 13. 12. 2019

Dôvodová správa

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. č. 64/2018 zo dňa 21.09.2018 schválilo **Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2018** o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja. Podľa § 3, ods. 1., písm. e) citovaného VZN Dotačný program BSK pozostáva z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy, ktorú definuje ako „dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života **na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach**“. Podľa ods. 2. toho istého paragrafu „Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom BSK alebo predsedom BSK“.

Podľa § 9, ods. 2, pís. c) citovaného **VZN Zastupiteľstvo BSK schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre bratislavské regionálne dotačné schémy**. Podľa ods. 3. toho istého paragrafu Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:

- a) zámer a ciele,
- b) oblasti podpory,
- c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
- d) pravidlá podávania žiadostí,
- e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
- f) náležitosti predkladaných žiadostí,
- g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
- h) spôsob hlasovania verejnosti – participatívny rozpočet,
- i) spôsob propagácie,
- j) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

Zámerom **Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu** je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadefinovaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu.

Ciele výzvy tak možno definovať v piatich základných bodoch:

- Vytvárať podmienky pre zlepšenie a rozvoj atraktivít, regionálnych produktov a služieb cestovného ruchu v kraji
- Zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb v cestovnom ruchu
- Podporovať riadený rozvoj destinácie v cestovnom ruchu
- Podporovať vzájomnú synergickú spoluprácu verejného, súkromného a občianskeho sektora
- Podporovať aktivity, ktoré prispievajú k zachovaniu kultúrneho, historického a prírodného dedičstva v kraji so významným dopadom na rozvoj cestovného ruchu

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby a strategicky významné rozvojové možnosti v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom 2 oblastí podpory:

1. Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúcich rozvoj CR
2. Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR

Na základe vyššie uvedeného, predkladáme Zastupiteľstvu BSK na schválenie znenie **Výzvy Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020**.

Príloha:

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020.

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 5/2018“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 64/2018 zo dňa 21.09.2018 a v súlade so Stratégiou rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do roku 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 100/2015 zo dňa 11.12.2015 a v súlade s uznesením č. 83/2018 zo dňa 16.11.2018 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020.

ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu je podpora tvorby a rozvoja kľúčových produktov destinácie, ktoré budú smerovať k spoločným, dlhodobým strategickým cieľom zadefinovaným v dokumente Stratégia rozvoja turizmu Bratislavského samosprávneho kraja do roku 2020. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti cestovného ruchu. Zároveň v oblastiach podpory Bratislavský samosprávny kraj definuje prioritné teritória, súvisiace s jeho projektovými zámermi.

1 CIELE

- ✓ *Vytvárať podmienky pre zlepšenie a rozvoj atraktivít, regionálnych produktov a služieb cestovného ruchu v kraji*
- ✓ *Zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb v cestovnom ruchu*
- ✓ *Podporovať riadený rozvoj destinácie v cestovnom ruchu*
- ✓ *Podporovať vzájomnú synergickú spoluprácu verejného, súkromného a občianskeho sektora*
- ✓ *Podporovať aktivity, ktoré prispievajú k zachovaniu kultúrneho, historického a prírodného dedičstva v kraji so významným dopadom na rozvoj cestovného ruchu*

2 OBLASTI PODPORY

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu zohľadňuje existujúce potreby a strategicky významné rozvojové možnosti v oblasti cestovného ruchu miest a obcí v kraji prostredníctvom podpory:

1. Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúcich rozvoj CR
2. Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR

OBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ AKTIVITY	PREFEROVANÉ ZAMERANIA
1. Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúcich rozvoj CR	Podpora je určená na tvorbu nových a ďalší rozvoj už existujúcich originálnych regionálnych produktov z rôznych materiálov a surovín*, typických pre kraj, resp. jeho regióny, na udržanie a rozvoj tradičných pracovných, výrobných a technologických postupov** ale aj využívanie moderných technológií, na rozvoj služieb, najmä originálneho, špecifického charakteru***. Zároveň je podpora zameraná na prezentáciu a realizáciu - predaj výrobkov a služieb návštevníkovi, to zn. vznik, obnova stredísk regionálneho charakteru****.	*Poľnohospodárske a potravinárske výroby, **Gastronómia, vr. receptov, vinárstvo a produkcia iných nápojov, včelárstvo (workshopy a vzdelávacie programy na odborné činnosti viažuce sa na včelárstvo), ľudové umenie, tradičné remeslá a architektúra; ***Ubytovanie, doplnkové programy, športová, relaxačná ponuka; ****Viechy, vinárstva, predajné miesta pre výroby, workshopy, dielne, kde sa návštevník zoznami s produktom, príp. s jeho výrobou – vznikom, zážitkové programy so sprievodcom;
2. Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR	Podpora je určená pre obnovu, dobudovanie resp. zatraktívnenie, ale aj vytváranie ďalšej infraštruktúry v službách cestovného ruchu*, vybavenie v návštevníckych centrách, oprava, obnova, vybavenie menších historicko-kultúrnych objektov, zameraných na CR. Dôraz na vytváranie komplexnej ponuky cestovného ruchu.	*Fotopointy, infopointy, výstavba a obnova cyklotrás, cyklopoludníkov, prístaviská a oddychové zóny pre vodácku turistiku, značenie vodných ciest; Např. infraštruktúra alebo značenie tematických ciest, historických vojenských opevnení, geoparkov; zážitkové cesty v blízkosti prírodných a kultúrnych atrakcií, náučné chodníky, vyhladkové miesta, mikroinfraštruktúra a mobiliár;

Prioritné oblasti podpory:

Bratislavský samosprávny kraj z hľadiska svojich dlhodobých zámerov, koncepcií a projektov podporuje prioritne tie projekty v rámci BRDS, ktoré prispievajú k rozvoju cykloturistiky, geoturistiky, vodáckej a pešej turistiky, najmä v teritóriách:

Malý Dunaj, Dunaj a okolie

- ✓ Bratislava-Vrakuňa – Most pri Bratislave – Zálesie
- ✓ Ivanka pri Dunaji – Bernolákovo – Nová Dedinka
- ✓ Svätý Jur – Vajnory – Ivanka pri Dunaji – Bernolákovo – Senec – Kráľová pri Senci
- ✓ Bratislava – Čunovo – Danubiana
- ✓ Bratislava – Hamuliakovo

Záhorie

- ✓ Pomoravie
- ✓ Záhorská Ves – Zohor – Plavecký Mikuláš
- ✓ Podkarpatský pás (Lozorno – Plavecký Mikuláš)

Malé Karpaty

- ✓ Limbach – Pezinok – Vinosady – Modra
- ✓ Okolie Pezinka a Modry
- ✓ Bratislavský lesopark

2.2 Cieľové skupiny

- ✓ *Domáci a zahraniční návštevníci*

3 KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev a pod.),
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4 KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do **26.1.2020**. Žiadosť je potrebné podať v uzavretej obálke a označiť „**BRDS na podporu turizmu 2020**“. Rozhodujúci je dátum podania v Podateľni Úradu BSK, resp. dátum podania na pošte.

5 AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Pre túto výzvu je vyčlenených 7% z finančných prostriedkov vyčlenených na dotačný program BSK, maximálne však do výšky 140 000,- €.
- ✓ Výška poskytnutej dotácie je **maximálne 8 000 EUR**,
- ✓ Každý žiadateľ môže **podať iba jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy;
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania je 20% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ Z prostriedkov dotácie sa umožňuje refundácia nákladov spojených s prípravou aktivít, na ktoré je požadovaná dotácia schválená, a ktoré sa realizovali v danom kalendárnom roku;
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK.

5.1 ČO NEMÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Dotáciu podľa tejto výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

6 POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ vyplní žiadosť **elektronicky cez dotačný portál BSK** (<http://dotacie.region-bsk.sk/login>) kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné vyplnenú žiadosť vytlačiť a spolu s povinnými prílohami v súlade s legislatívou doručiť na Podateľňu Úradu BSK - osobne alebo poštou na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O. Box 106
820 05 Bratislava 25

V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v úvode tohto ustanovenia.

Žiadateľom sa odporúča uchovať potvrdenie o zaslaní / doručení žiadosti pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané.

6.1 AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickej portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie** z rozpočtu BSK.

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK

Oprávnení žiadateľa so sídlom na území BSK

I. a jediné kolo / k podaniu žiadosti		Obce, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie Nadácia Nezisková org.	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba podnikateľ	
		Doklady stávajúce sa súčasťou registra žiadateľov						
	1. Doklad o zriadení (napr. stanov, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✓	✓	✓	✗	✗	
	2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✓	✓	✓	✓	✗	✗	
	3. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti		4. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu	✓	✓	✓	✓	✓	
		5. Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie (originál alebo úradne overená kópia)	✗	✗	✓	✓	✓	✗
		6. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (Dokument je prílohou k výzve a je zverejnený na webovej stránke BSK) - originál	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		<i>Ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti, tak aj:</i>						
		7. Projektová dokumentácia - pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		8. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		9. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGENDA		✓	priložiť		✗	nie je potrebné priložiť		

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1-3 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t.j. v prípade zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. z príloh v bodoch 1-3.

Prílohy uvedené v bodoch 4-9 prikladá žiadateľ vždy, t.j. ku každej žiadosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety, sú potrebné doklady **doručené na Podateľňu Úradu BSK**, ak vo vyzvaní na doplnenie nie je uvedený iný spôsob doručenia (napr. emailom).

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

6.2 Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou,

- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo výzve.
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

7 PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované v zmysle VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná **hodnotiaca komisia**.

Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhutej odbornou hodnotiacou komisiou.
- d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

8 KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

- 1) Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN BSK č. 5/2018 a znenia výzvy.
- 2) Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú **hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou**. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií:

Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 5/2018 a znenia výzvy.

Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie zostavenej z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory, žiadateľ môže získať maximálne 60 bodov za projekt (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií:

Tabuľka – Kritériá hodnotenia žiadostí

<p>Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť, štruktúrovanosť rozpočtu a miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa</p> <p>(škála 0 až 10 bodov).</p>	<p>Maximálna hodnota: 10 bodov</p>
<p>Udržateľnosť projektu</p> <p>(škála 0 až 10 bodov).</p>	<p>Maximálna hodnota: 10 bodov</p>
<p>Prínos projektu pre zvýšenie inovatívnosti, atraktívnosti a komplexnosti produktu cestovného ruchu v danej destinácii</p> <p>(škála 0 až 15 bodov – kumulatívne spočítavanie bodov).</p>	<p>Maximálna hodnota: 15 bodov</p> <p>Inovativnosť produktu CR: 5 bodov</p> <p>Atraktívnosť produktu CR: 5 bodov</p> <p>Komplexnosť produktu CR: 5 bodov</p>
<p>Efektivita projektu z hľadiska generovania nových účastníkov cestovného ruchu, celkový dopad projektu na rozvoj cestovného ruchu v destinácii</p> <p>(škála 0 až 15bodov – v závislosti od rozsahu dopadu).</p>	<p>Maximálna hodnota: 15</p> <p>Rozvoj miestneho CR: 5 bodov</p> <p>Rozvoj regionálneho CR: 10 bodov</p> <p>Rozvoj nadregionálneho CR: 15 bodov</p>
<p>Súlad projektu so Stratégiou rozvoja turizmu v bratislavskom kraji do r. 2020, stratégiou Malého Dunaja a s Konceptiou budovania tematických ciest.</p> <p>(škála 0 až 5 bodov – v závislosti od rozsahu súladu s uvádzanými strategickými dokumentami).</p>	<p>Maximálna hodnota: 5</p> <p>Súlad so Stratégiou rozvoja turizmu v BK: 1 bod</p> <p>Súlad so Stratégiou rozvoja turizmu v BK a súlad so Stratégiou Malého Dunaja alebo s Konceptiou budovania tematických ciest: 3 body</p> <p>Súlad so všetkými uvádzanými strategickými dokumentami: 5 bodov</p>
<p>Odborná, technická, materiálna a personálna spôsobilosť žiadateľa o dotáciu a úspešnosť jeho doteraz realizovaných projektov</p> <p>(škála 0 až 5bodov).</p>	<p>Maximálna hodnota: 5 bodov</p>
<p>Spolu bodov</p>	<p>Súčet (max súčet bodov 60)</p>

9 ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej náležitosti sú zadané vo VZN č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK.
- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.
- ✓ Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2020.

9.1 Poskytnutie dotácie ako minimálna pomoc (de minimis)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

10 ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný **zúčtovať dotáciu** podľa podmienok uvedených v zmluve **do 60 dní od termínu** realizácie projektu a k zúčtovaniu dotácie priložiť:

- a) správu o uskutočnení výstupov projektu a splnení účelu dotácie podľa vzoru správy zverejneného na web stránke BSK v časti „DOTÁCIE BSK“
- b) čestné vyhlásenie príjemcu, že mu na účel podľa tejto zmluvy a/alebo projekt nebola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov,
- c) čestné vyhlásenie príjemcu, že výstupy projektu boli spolufinancované v zmysle podmienok príslušnej výzvy, pričom spolufinancovanie sa počíta z celkového rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie; súčasťou čestného vyhlásenia bude celková rekapitulácia výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy

spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie,

- d) fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitostami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu),
- e) fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu,
- f) dokumentáciu o propagácii BSK.

11 SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je potrebné dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk v dostatočnom časovom predstihu pred konaním podujatia).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.).

12 ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

13 SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/dotacie/>
- ✓ Webová stránka k BRDS - <https://brds.sk/>
- ✓ Dotačný portál BSK - <http://dotacie.region-bsk.sk/login>
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa
- ✓ Pred podaním žiadosti odporúčame preštudovať a vychádzať pri kreovaní nových projektov zo strategických dokumentov BSK, ako napr. Stratégia rozvoja turizmu v Bratislavskom kraji do

roku 2020 alebo Stratégia Malého Dunaja, Koncepcia budovania tematických ciest v BSK a TTSK, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke BSK - <http://www.region-bsk.sk/dokumenty-strategicke-dokumenty.aspx>

- ✓ V prípade, ak by ste chceli podporiť promo aktivity Vášho projektu, môžete sa obrátiť aj na Krajskú organizáciu cestovného ruchu Turizmus regiónu Bratislava, oblasť organizácie cestovného ruchu – Región Senec, OOCR Malé Karpaty, OOCR Záhorie, Bratislava Tourist Board.

KONZULTÁCIE

- ✓ Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie budú poskytovať pracovníci Oddelenia cestovného ruchu Úradu BSK: Mgr. Janett Kopčanová v utorok a štvrtok od 9:00 do 12:00 na tel. č. 02/48264420, priebežne na emailovej adrese janett.kopcanova@region-bsk.sk, alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK).
- ✓ Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie dotácií Úradu BSK)
- ✓ Konzultácie nie sú pre žiadateľov povinné.

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný žiadateľ

.....
názov / obchodné meno / meno, priezvisko, titul

so sídlom

.....
požadujúci dotáciu na projekt

.....
názov projektu

čestne vyhlasujem, že:

1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu:
 - a. Inšpektorát práce
 - b. Sociálna poisťovňa
 - c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP;
2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (*týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb*).

Všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Žiadateľ čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že v prípade, ak mu bola a/alebo bude na ten istý projekt a/alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je povinný dotáciu poskytnutú Bratislavským samosprávnym krajom vrátiť.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu žiadateľa

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK (na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia prvej žiadosti o poskytnutie dotácie za účinnosti VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK, t.j. po 12.10.2018), súčasne čestne prehlasuje, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh podľa § 7 ods. 5 písm. a), b) a c) VZN BSK č. 5/2018 evidovaných v registri žiadateľov (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, výpis z príslušného registra).¹

.....
Dátum a miesto

.....
*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žadateľa*

¹ Svojím podpisom potvrdzuje len ten žiadateľ, ktorého sa týka čestné prehlásenie v tomto odseku

Stanoviská komisií Zastupiteľstva BSK

Bod : „Pracovný návrh - Návrh Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu turizmu na rok 2020“

Názov komisie	Stanovisko komisie k návrhu materiálu	Hlasovanie	Akceptované / Neakceptované	Zpracované / Nezpracované
Finančná komisia	Finančná komisia odporúča Zastupiteľstvu BSK prerokovať predložený materiál a schváliť v predloženej podobe.	Prítomní 7 Za 7 Proti 0 Zdržal 0 Nehlasoval:0	-	-
Komisia európskych záležitostí, regionálnej spolupráce a cestovného ruchu	KEZRSaCR po prerokovaní materiálu odporúča Zastupiteľstvu Bratislavského samosprávneho kraja prerokovať predložený materiál.	Prítomní 5 Za 5 Proti 0 Zdržal 0 Nehlasoval:0	-	-

V stĺpci **zpracované / nezpracované pripomienky** uviesť či boli / neboli zapracované, ak nie, uviesť dôvod.