

# Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja



## Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

**č. 1/2019**  
zo dňa 08. 02. 2019

**o poskytovaní príspevkov z vlastných príjmov Bratislavského samosprávneho kraja jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií jazykovým školám, základným umeleckým školám a školským zariadeniam, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja**

**Bratislava**  
**február 2019**

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Bratislavského samosprávneho kraja  
č. 1/2019  
zo dňa 08. 02. 2019**

**o poskytovaní príspevkov z vlastných príjmov Bratislavského samosprávneho kraja jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií jazykovým školám, základným umeleckým školám a školským zariadeniam, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja.**

Bratislavský samosprávny kraj (ďalej len „samosprávny kraj“) v súlade s § 8 ods.1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 12 písm. b) až písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 1 písm. b) a ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“).

## I. ČASŤ

### Úvodné ustanovenia

#### § 1

#### Účel a predmet

Na vykonanie ustanovenia § 9 ods. 12 písm. b) až písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého samosprávny kraj poskytuje príspevky na osobné náklady a prevádzkové náklady v jazykových školách a školských zariadeniach vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a na základe žiadosti zriaďovateľa dotácie na mzdy a prevádzku v základných umeleckých školách, jazykových školách a školských zariadeniach iných zriaďovateľov, toto nariadenie upravuje:

- a) všeobecné podmienky poskytovania príspevkov a dotácií,
- b) okruh subjektov žiadateľov o poskytnutie dotácie,
- c) účel a výšku príspevku a dotácie,
- d) použitie príspevku a dotácie,
- e) podmienky vyúčtovania príspevku a dotácie.

## § 2

### **Všeobecné podmienky poskytnutia príspevkov a dotácií**

Pre poskytnutie príspevku alebo dotácie jazyková škola (ďalej len „JŠ“), školské zariadenie, neštátna základná umelecká škola (ďalej len „ZUŠ“), neštátna jazyková škola a neštátne školské zariadenie musí spĺňať tieto podmienky:

- a) sídlo JŠ a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja, ZUŠ, JŠ alebo školského zariadenia iného zriaďovateľa, ktorému sa poskytuje príspevok alebo dotácia, je na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- b) deti v centrách voľného času majú trvalý pobyt na území Bratislavského samosprávneho kraja a centrum voľného času je zriadené na území Bratislavského samosprávneho kraja,
- c) JŠ a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja, ZUŠ, JŠ a školské zariadenie iného zriaďovateľa je zaradené v sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- d) JŠ a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja, ZUŠ, JŠ a školské zariadenie iného zriaďovateľa má zriaďovaciu listinu, vydanú zriaďovateľom po zaradení do siete škôl a školských zariadení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- e) ZUŠ, JŠ a školské zariadenie iného zriaďovateľa navštevujú deti, žiaci a poslucháči nad 15 rokov veku.
- f) zriaďovateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 19 ods. 16 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## § 3

### **Zdroje príspevku a dotácie a spôsob tvorby finančných prostriedkov, určených na poskytovanie príspevkov a dotácií**

1. Zdrojom príspevkov a dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu samosprávneho kraja pozostávajúce okrem iného aj z príjmu finančných prostriedkov poukázaných samosprávnemu kraju podľa osobitného predpisu <sup>1)</sup>).
2. Finančné prostriedky - vlastné príjmy samosprávneho kraja na tento účel, sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a sú súčasťou procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok. Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja schvaľuje objem finančných prostriedkov pre účely poskytnutia:
  - a) príspevkov pre JŠ a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
  - b) dotácií, ktoré samosprávny kraj poskytuje iným zriaďovateľom ZUŠ, JŠ a školských zariadení podľa tohto nariadenia.

---

<sup>1)</sup> zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja schvaľuje na príslušný kalendárny rok všeobecne záväzným nariadením výšku:

- a) normatívu na jedného poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia,
- b) normatívu na jedného žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia iného zriaďovateľa uvedeného v prílohe č. 2 tohto nariadenia.

4. Poskytovanie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh samosprávneho kraja na konci rozpočtového roka.

## **II. ČASŤ**

### **Podmienky poskytovania príspevkov jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja**

#### **§ 4**

##### **Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie príspevkov**

1. Pri splnení podmienok uvedených v § 2 tohto nariadenia sa z rozpočtu samosprávneho kraja poskytujú príspevky jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja.

2. Školské zariadenia sa členia na:

2.1. školské výchovno-vzdelávacie zariadenia, ktorými sú:

- a) školský klub detí,
- b) centrum voľného času,
- c) školský internát,
- d) stredisko odbornej praxe,

2.2. školské účelové zariadenia, ktorými sú:

- a) školská jedáleň,
- b) výdajná školská jedáleň.

#### **§ 5**

##### **Výška, účel a použitie príspevku**

1. Výška príspevku, ktorá sa poskytuje na mzdy a prevádzku na poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia, je na príslušný kalendárny rok schválená v tomto nariadení.

2. Výška príspevku na mzdy a prevádzku na poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia je určená v prílohe č. 1 tohto nariadenia.

3. Príspevok sa poskytuje na kalendárny rok podľa preukázaného počtu:

- poslucháčov JŠ a detí (žiakov) školských zariadení podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
- detí v centrách voľného času, ktoré majú trvalý pobyt na území Bratislavského samosprávneho kraja podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
- pre zariadenia školského stravovania podľa počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál.

4. Príspevok sa poskytuje na základe schváleného rozpočtu samosprávneho kraja v mesačných splátkach vo výške 1/12 schváleného príspevku s lehotou splatnosti do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

5. Použitie príspevku je účelovo viazané na mzdové a prevádzkové náklady pre JŠ a školské zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja.

## **§ 6**

### **Vyúčtovanie príspevku**

1. Prijímateľ príspevku je povinný vykonať vyúčtovanie finančných prostriedkov a predložiť ho poskytovateľovi v lehotách, ktoré stanoví Odbor financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja individuálne pre každý štvrťrok v usmernení.

2. Prijímateľ príspevku, ktorým je zariadenie školského stravovania, je povinný každé tri mesiace v prílohe č. 3 a) tohto nariadenia predložiť skutočný počet vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál na Odbor školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, na základe čoho mu bude dvakrát ročne prepočítaná výška príspevku podľa normatívu v prílohe č. 1 tohto nariadenia. Príloha č. 3 a) tohto nariadenia musí byť podpísaná vedúcim školskej jedálne a riaditeľom školy, ktorej súčasťou je školská jedáleň.

3. Vzniknutý rozdiel medzi poskytnutým príspevkom a sumou prepočítanou podľa skutočného počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál podľa normatívu v prílohe č. 1 tohto nariadenia je prijímateľ povinný vrátiť na účet Bratislavského samosprávneho kraja, z ktorého mu bol príspevok poskytnutý v termíne do 30 dní.

4. V prípade nesplnenia povinnosti v odseku 3 tohto paragrafu, mu bude znížený príspevok o nevrátenú časť prideleného príspevku na ďalšie obdobie.

### **III. ČASŤ**

**Podmienky poskytovania dotácií  
jazykovým školám, základným umeleckým školám a školským zariadeniam,  
ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho  
kraja.**

#### **§ 7**

##### **Vymedzenie okruhu subjektov (žiadateľov) na poskytnutie dotácií**

O poskytnutie dotácie pri splnení podmienok, uvedených v § 2, môžu žiadať tieto subjekty (ďalej aj „žiadateľ“ alebo „prijímateľ“):

- a) právnické osoby:
  - zriaďovatelia cirkevných základných umeleckých škôl,
  - zriaďovatelia cirkevných školských zariadení,
  - zriaďovatelia cirkevných jazykových škôl,
  - zriaďovatelia súkromných základných umeleckých škôl,
  - zriaďovatelia súkromných jazykových škôl,
  - zriaďovatelia súkromných školských zariadení,
- b) fyzické osoby:
  - zriaďovatelia súkromných základných umeleckých škôl,
  - zriaďovatelia súkromných jazykových škôl,
  - zriaďovatelia súkromných školských zariadení,
- c) zriaďovatelia jazykových škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení, ktorí nie sú uvedení pod písm. a) a b) – iný zriaďovateľ.

#### **§ 8**

##### **Výška a účel dotácie**

1. Dotácia sa poskytuje každoročne žiadateľovi podľa § 7 tohto nariadenia na kalendárny rok podľa:
  - a) preukázaného počtu:
    - žiakov ZUŠ, poslucháčov JŠ a detí (žiakov) školských zariadení nad 15 rokov veku podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
    - detí nad 15 rokov evidovaných v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie za uplynulý školský rok,
    - detí nad 15 rokov veku s trvalým pobytom na území Bratislavského samosprávneho kraja v centrách voľného času, ktoré sú zriadené na území Bratislavského samosprávneho kraja podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
    - pre zariadenia školského stravovania podľa počtu vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál
  - b) schválenej výšky dotácie (normatívu) na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia na príslušný kalendárny rok podľa § 3 ods. 3 písm. b) tohto nariadenia.

2. Žiadateľ o poskytnutie dotácie preukazuje počet žiakov, poslucháčov a detí podľa ods. 1. písm. a) tohto paragrafu spôsobom uvedeným v § 9 tohto nariadenia.
3. Výška dotácie na žiaka cirkevnej a súkromnej ZUŠ, poslucháča cirkevnej a súkromnej JŠ a dieťa (žiaka) cirkevného a súkromného školského zariadenia je najmenej vo výške 88 % z dotácie na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ a dieťa (žiaka) školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, pričom konkrétna výška dotácie (normatívu) na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ, dieťa (žiaka) školského zariadenia iného zriaďovateľa je určená v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
4. Výška dotácie podľa odseku 3 tohto paragrafu môže byť upravená na základe schválenej zmeny výšky príspevku určeného na žiaka ZUŠ, poslucháča JŠ a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja podľa tohto paragrafu.
5. Bratislavský samosprávny kraj poskytuje zriaďovateľovi schválenú dotáciu v mesačných splátkach vo výške 1/12 schválenej dotácie s lehotou splatnosti do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnutie a použitie dotácie je účelovo určené na mzdové a prevádzkové náklady ZUŠ, JŠ a školských zariadení iného zriaďovateľa.

## § 9

### **Náležitosti žiadosti o poskytovanie dotácií a proces ich schvaľovania**

1. Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť len na základe písomnej a úplnej žiadosti o poskytnutie dotácie podľa podmienok uvedených v tomto paragrafe a pre zjednotenie predkladania žiadosti aj predvolenej prílohy č. 4 tohto nariadenia.
2. Písomné žiadosti v tlačenej podobe je potrebné doručiť na adresu:  
Bratislavský samosprávny kraj  
Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava 25
3. Termín podania písomných žiadostí o dotáciu je do 1. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Ak žiadateľ nepodá žiadosť v tomto termíne, postupuje sa pri jej schválení podľa odseku 6 tohto paragrafu.
4. prípade, ak žiadateľ žiada samosprávny kraj o dotáciu prvýkrát, je povinný v žiadosti uviesť a doložiť:
  - a) kópiu dokladu o zaradení neštátnej ZUŠ, neštátnej JŠ alebo neštátneho

školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

- b) kópiu dokladov o zriadení neštátnej ZUŠ, neštátnej JŠ alebo neštátneho školského zariadenia (zriaďovaciu listinu),
- c) doklady preukazujúce právnu subjektivitu žiadateľa – zriaďovateľa (napr. štatút, stanovky, zriaďovaciu listinu, živnostenský list, výpis z obchodného registra a pod.) vrátane preukázania oprávnenia štatutárneho orgánu konať v mene žiadateľa – zriaďovateľa,
- d) kópiu dokladu o pridelení IČO zriaďovateľovi,
- e) kópiu dokladu o pridelení IČO neštátnej ZUŠ, neštátnej JŠ, neštátnemu školskému zariadeniu,
- f) číslo účtu zriaďovateľa, na ktorý žiada dotáciu poskytnúť a označenie banky, v ktorej je účet vedený,
- g) údaje o počte žiakov neštátnych ZUŠ, neštátnych JŠ a neštátnych školských zariadení podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka kópia výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40 - 01, prípadne hlásenie zriaďovateľa o počte detí a poslucháčov, ktorí navštevujú ZUŠ nad 15 rokov veku (rozdeliť na počet detí a poslucháčov bez príjmu a počet detí a poslucháčov zárobkovo činných), a to osobitne individuálne a osobitne skupinové vyučovanie, počet detí a poslucháčov nad 15 rokov veku, ktoré navštevujú JŠ (rozdeliť na počet detí a poslucháčov bez príjmu a počet detí a poslucháčov zárobkovo činných), údaje o počte evidovaných detí nad 15 rokov veku za uplynulý školský rok v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, údaje o skutočnom priemernom dennom počte detí nad 15 rokov veku za uplynulý školský rok v špeciálnych výchovných zariadeniach, údaje o počte detí s trvalým pobytom na území Bratislavského samosprávneho kraja v centrách voľného času zriadených na území Bratislavského samosprávneho kraja podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, údaje o počte vydaných hlavných a doplnkových jedál pre žiakov školy nad 15 rokov veku v zariadeniach školského stravovania,
- h) kontaktnú osobu, ktorá je oprávnená konať v mene zriaďovateľa (meno, číslo telefónu, e-mail a pod.); v prípade, že táto osoba nie je štatutárnym orgánom zriaďovateľa, doložiť aj písomnú dohodu o plnomocenstve.
- i) potvrdenie, že zriaďovateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora

5. Bratislavský samosprávny kraj ako poskytovateľ dotácie uzatvorí so žiadateľom, ktorý splnil podmienky pre žiadateľa dotácie podľa všeobecne záväzného nariadenia zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä tieto údaje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- d) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- e) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- f) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- g) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- h) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,



- j) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
  - k) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú.
6. Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ k písomnej žiadosti predkladá:
- a) údaje o počte žiakov ZUŠ, JŠ a školských zariadení iného zriaďovateľa podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka - kópia výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40 - 01, prípadne hlásenie zriaďovateľa o počte detí a poslucháčov, ktorí navštevujú ZUŠ nad 15 rokov veku (rozdeliť na počet detí a poslucháčov bez príjmu a počet poslucháčov zárobkovo činných), a to osobitne individuálne a osobitne skupinové vyučovanie, počet žiakov, detí a poslucháčov nad 15 rokov veku, ktoré navštevujú JŠ (rozdeliť na počet detí a poslucháčov bez príjmu a počet poslucháčov zárobkovo činných), údaje o počte evidovaných detí nad 15 rokov veku za uplynulý školský rok v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie, údaje o skutočnom priemernom dennom počte detí nad 15 rokov veku za uplynulý školský rok v špeciálnych výchovných zariadeniach, údaje o počte detí s trvalým pobytom na území Bratislavského samosprávneho kraja v centrách voľného času zriadených na území Bratislavského samosprávneho kraja podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, údaje o počte vydaných hlavných a doplnkových jedál pre žiakov školy nad 15 rokov veku v zariadeniach školského stravovania,
  - b) v prípade, ak dôjde k zmenám v zaslaných dokladoch podľa odseku 4 tohto paragrafu, je žiadateľ povinný ich uviesť, resp. doložiť v lehote do 5 pracovných dní od dátumu, kedy ku zmene došlo.
7. Žiadosť o dotáciu, ktorá nebola doručená na adresu uvedenú v ods. 2 tohto paragrafu do 1. októbra príslušného roka, nebude v návrhu rozpočtu na príslušný rok zahrnutá a jej vybavenie bude realizované až v rámci schvaľovania ďalších úprav rozpočtu samosprávneho kraja (bežných výdavkov) Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja. Nekompletné žiadosti (bez dokladov a údajov uvedených v odsekoch 4 a 5 tohto paragrafu) budú zaradené do procesu schvaľovania až po ich doplnení žiadateľom v lehote do 30 kalendárnych dní.
8. Dotáciu je možné poskytnúť až po schválení rozpočtu Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja.
9. Ak rozpočet samosprávneho kraja na nasledujúci rozpočtový rok neschváli Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja do 31. decembra bežného roka, poskytovanie dotácií podľa tohto nariadenia sa spravuje ustanoveniami rozpočtového provizória podľa osobitného predpisu <sup>2)</sup>).

---

<sup>2)</sup> § 11 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## § 10

### Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť do 31. decembra príslušného roka v rozsahu a na účel určený v tomto nariadení a zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Z poskytnutej dotácie prijímateľ môže hrať len náklady spojené s prevádzkou (t. j. bežné výdavky – mzdy a prevádzku) ZUŠ, JŠ a školských zariadení a to v súlade s podmienkami určenými v tomto nariadení a v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Prijímateľ dotácie si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť aj výdavky, ktoré vynaložil v príslušnom kalendárnom roku pred poskytnutím dotácie na účel, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých samosprávnym krajom.
5. Prijímateľ dotácie má povinnosť:
  - a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia poskytnutej dotácie a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 písm. i) až k) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b) zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## § 11

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a predložiť ho poskytovateľovi v prílohe č. 5 tohto nariadenia v lehote do 31. januára – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.01. do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie - zriaďovateľ zariadenia školského stravovania, je povinný každé tri mesiace v prílohe č. 3 b) tohto nariadenia predložiť skutočný počet vydaných hlavných jedál a doplnkových jedál na Odbor školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, na základe čoho mu bude prepočítaná výška dotácie podľa normatívu v prílohe č. 2 tohto nariadenia. Príloha č. 3 b) tohto nariadenia musí byť podpísaná zodpovedným pracovníkom školskej jedálne a odsúhlasená podpisom riaditeľa každej stravovanej školy.
3. Vzniknutý rozdiel medzi poskytnutou dotáciou a sumou prepočítanou podľa skutočného počtu vydaných hlavných a doplnkových jedál podľa normatívu v prílohe č. 2 tohto nariadenia je prijímateľ v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy povinný vrátiť na účet Bratislavského samosprávneho kraja, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá.

4. V prípade nesplnenia povinnosti podľa odseku 3 tohto paragrafu mu bude znížená dotácia o nevrátenú časť pridelenej dotácie na ďalšie obdobie.

5. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a prijímateľ dotácie poskytne podrobné údaje k vyúčtovaniu v prílohe č. 5 v termíne do 31. januára nasledujúceho roka.

6. V prípade, že prijímateľ dotácie nepredloží do termínu stanoveného v odsekoch 1 a 2 tohto paragrafu finančné vyúčtovanie dotácie, je povinný dotáciu, ktorú mal zúčtovať, v plnom rozsahu vrátiť na účet samosprávneho kraja, z ktorého bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 30 kalendárnych dní od márneho uplynutia termínu stanoveného na vyúčtovanie dotácie. Zároveň je povinný zaslať avízo o vrátených nevyčerpaných finančných prostriedkoch na Odbor financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

7. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa predchádzajúcich bodov je prijímateľ dotácie povinný zaslať na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj  
Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava 25

8. V prípade, ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu do 31. decembra príslušného roka, je povinný bez zbytočného odkladu a to najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka, vrátiť nedočerpanú časť dotácie poskytovateľovi a zároveň o úhrade poslať písomné avízo Odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

9. Ak prijímateľ dotácie skončí poskytovanie činnosti, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia, je povinný poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti zúčtovať a bezodkladne, najneskôr v lehote do 30 kalendárnych dní od skončenia činnosti, predložiť vyúčtovanie dotácie a odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet poskytovateľa a zaslať avízo o úhrade na Odbor financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

## § 12

### Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie a sankcie

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 9 ods. 17 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.

2. Pre účely kontroly podľa odseku 1 tohto paragrafu je príjemca povinný umožniť poskytovateľovi dotácie vykonanie kontroly dodržiavania podmienok o poskytnutí dotácie a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a má povinnosť predložiť im požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.

3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa odseku 2 tohto paragrafu sú:

- a) predseda samosprávneho kraja, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov Odboru školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
- b) Útvar hlavného kontrolóra Bratislavského samosprávneho kraja,
- c) Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja, ak sa na tom uznesie.

4. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že príjemca porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a za porušenie finančnej disciplíny zaplatiť poskytovateľovi príslušnú sankciu uvedenú v tomto paragrafe a zasláť na Odbor financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja avízo do 10 dní od zistenia porušenia kontrolou.

5. Na uplatnenie sankcií za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Zamestnanec Bratislavského samosprávneho kraja vykonávajúci kontrolu podľa tohto paragrafu, je v zmysle § 8 ods. 1) písm. c) zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme.

## § 13

### Pozastavenie poskytovania dotácie

1. Poskytovateľ je oprávnený dočasne pozastaviť poskytovanie dotácie prijímateľovi najmä v prípade:

- a) začatia súdneho konania alebo trestného konania (a to už v štádiu podania žaloby), začatia prešetrovania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za činnosť, ktorá súvisí s poskytnutím dotácie, až do doby právoplatného skončenia tohto konania,
- b) dôvodného podozrenia o porušení finančnej disciplíny prijímateľom súvisiacej s poskytnutím dotácie, až do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny,
- c) dôvodného podozrenia, že prijímateľ poskytol nepravdivé informácie (napr. zvýšenie počtu žiakov oproti skutočnému stavu za účelom získania dotácie), až do doby, kým prijímateľ hodnoverným spôsobom nepreukáže opak,

- d) ak prijímateľ dotácie nepredloží poskytovateľovi vyúčtovanie podľa § 11 tohto nariadenia, až do doby odstránenia tohto porušenia,
- e) ak poskytnutiu dotácie bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti. Za takúto okolnosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle poskytovateľa a bráni v splnení jeho povinnosti, pričom poskytovateľ v čase vzniku záväzku – poskytnúť dotáciu, túto prekážku nemohol predvídať.

2. Poskytovateľ oznámi prijímateľovi pozastavenie poskytovania dotácie do doby, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 1 tohto paragrafu. Doručením tohto písomného oznámenia prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania dotácie.

3. Ak zaniknú dôvody, pre ktoré došlo k pozastaveniu poskytovania dotácie a prijímateľ preukáže, že nenastali dôvody na úplné zastavenie poskytovania dotácie podľa odseku 4 tohto paragrafu, poskytovanie dotácie prijímateľovi sa obnoví.

4. Poskytovateľ je oprávnený úplne zastaviť poskytovanie dotácie v prípade:

- a) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu prijímateľom v súvislosti s poskytnutím dotácie,
- b) porušenia finančnej disciplíny prijímateľom podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súvislosti s poskytnutím dotácie,
- c) vyhlásenia konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstupu prijímateľa do likvidácie.

## § 14

### Osobitné ustanovenia

1. Ak prijímateľ dotácie skončí poskytovanie činnosti, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia v priebehu rozpočtového roka, je povinný poskytnutú dotáciu ku dňu skončenia činnosti zúčtovať a najneskôr v lehote do 30 dní od skončenia činnosti odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet poskytovateľa a zaslať písomné avízo o úhrade na Odbor financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

2. Prijímateľ dotácie je povinný v lehote do 30 kalendárnych dní od skončenia predmetu činnosti súvisiaceho s poskytnutím dotácie vykonať zúčtovanie dotácie a toto predložiť poskytovateľovi na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj  
Odbor školstva, mládeže a športu Úradu BSK  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava 25

3. Prijímateľ dotácie je povinný stanoviť organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pre ktorú sa dotácia poskytuje, podmienky použitia dotácie, ako aj jej zúčtovanie v zmysle platných právnych predpisov.

## § 15

### Záverečné ustanovenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 1/2019 bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja dňa 08. 02. 2019, uznesením č. 110/2019.

2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia a to jeho vyvesením na úradnej tabuli Bratislavského samosprávneho kraja a účinnosť dňom 1. marca 2019.

3. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2015 o poskytovaní príspevkov z vlastných príjmov Bratislavského samosprávneho kraja jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií jazykovým školám, základným umeleckým školám a školským zariadeniam, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 3 / 2018 zo dňa 15. 06. 2018, ktorým sa menilo VZN BSK č. 2/2015 zo dňa 11.12.2015 o poskytovaní príspevkov z vlastných príjmov Bratislavského samosprávneho kraja jazykovým školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a o poskytovaní dotácií jazykovým školám, základným umeleckým školám a školským zariadeniam, ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja.

V Bratislave, dňa 08. 02. 2019

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda  
Bratislavského samosprávneho kraja

**Normatívy pre školy a školské zariadenia  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja**

<b>Skratka kategórie</b>	<b>Kategória školských zariadení - ostatné školské zariadenia a jazykové školy</b>	<b>Normatív BSK žiak/rok (v €)</b>
ŠKD	Školský klub detí	348,60
ŠŠKD	Školský klub detí pri špeciálnej škole	798,45
CVC	Centrum voľného času – bez príjmu	173,29
	Centrum voľného času – zárobkovo činní	86,65
SOP	Stredisko odbornej praxe	618,05
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – hlavné jedlo *	1,35
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – doplnkové jedlo **	0,27
ŠI	Školský internát – 5 denná prevádzka	1 255,00
	Školský internát – nepretržitá prevádzka	1369,00
JŠ	Jazyková škola – bez príjmu	139,19
	Jazyková škola – zárobkovo činní	116,00

ZŠS \* - dotácia na 1 hlavné jedlo na deň

ZŠS \*\* - dotácia na 1 doplnkové jedlo na deň

**Normatívy**  
**pre základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia,**  
**ktoré nie sú v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja**

<b>Skratka kategórie</b>	<b>Kategória školských zariadení - ostatné školské zariadenia a jazykové školy</b>	<b>Normatív BSK žiak/rok (v €) 88 %</b>
SOP	Stredisko odbornej praxe	543,88
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – hlavné jedlo *	1,19
ZŠS	Zariadenie školského stravovania – doplnkové jedlo **	0,24
ŠI	Školský internát – 5 – denná prevádzka	1 104,40
	Školský internát – nepretržitá prevádzka	1 204,72
JŠ	Jazyková škola – bez príjmu	122,49
	Jazyková škola – zárobkovo činní	102,08
ZUŠ	Základná umelecká škola (individuálna forma)– bez príjmu	619,51
	Základná umelecká škola (individuálna forma)– zárobkovo činní	309,75
ZUŠ	Základná umelecká škola (skupinová forma)– bez príjmu	381,24
	Základná umelecká škola (skupinová forma)– zárobkovo činní	190,62
CVC	Centrum voľného času – bez príjmu	152,50
	Centrum voľného času – zárobkovo činní	76,25
CŠPP	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva	95,31
CPPPP	Centrum pedagog.– psycholog. poradenstva a prevencie	9,53
LVS	Liečebno-výchovné sanatórium	5 384,97

ZŠS \* - dotácia na 1 hlavné jedlo na deň

ZŠS \*\* - dotácia na 1 doplnkové jedlo na deň