

Pracovná ponuka:

referent oddelenia školstva pre technické školy
na Bratislavskom samosprávnom kraji, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Miesto práce: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Minimálny nástupný plat: 1 300,-€

Termín nástupu: ihneď, príp. dohodou

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú na 1 rok so skúšobnou dobou (možnosť zmeny na dobu neurčitú)

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

- prenesený výkon štátnej správy na úseku technických stredných odborných škôl, ktorých je BSK zriaďovateľom,
- zabezpečenie transformácie technických stredných odborných škôl v zmysle schválenej stratégie výchovy a vzdelávania v Bratislavskom samosprávnom kraji,
- odborná a poradenská činnosť pre technické stredné odborné školy,
- usmerňovanie, riadenie a koordinácia činnosti technických stredných odborných škôl v oblasti zabezpečovania výchovno-vzdelávacieho procesu,
- spracúvanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania,
- spolupráca s obcami, inými samosprávnymi kraji, príslušným okresným úradom a inými orgánmi štátnej správy, s fyzickými a právnickými osobami,
- spolupráca s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a sociálnymi partnermi vo veciach odborného vzdelávania a prípravy,
- príprava podkladov a návrhov ku koncepcii rozvoja výchovy a vzdelávania v Bratislavskom samosprávnom kraji (BSK), realizácia schválených strategických zámerov,
- zabezpečovanie podujatí organizovaných Bratislavským samosprávnym krajom,

Požiadavky na zamestnanca:

- znalosť legislatívy v oblasti vzdelávania, štátnej správy v školstve a s tým súvisiacich právnych predpisov,
- pedagogická prax v strednej škole technického zamerania je výhodou,
- skúsenosť s prácou vo verejnej správe vítaná,

Požadované vzdelanie:

- vysokoškolské II. stupňa

Požadovaná prax:

- min. 5-ročná prax v oblasti vzdelávania (aj počas VŠ štúdia), prax vo verejnej správe vítaná.

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk je výhodou

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, samostatnosť, tímová práca, komunikatívnosť, spoľahlivosť, schopnosť pracovať v kolektíve, flexibilita.

Počítačové znalosti - používateľ:

- Microsoft Excel – mierne pokročilý
- Microsoft Outlook – pokročilý
- Microsoft Word – pokročilý
- Microsoft Power point - základy

Výhody:

- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve;
- program vzdelávania podporujúci zvyšovanie kvalifikácie v odbore a odborný rast;
- letné a vianočné odmeny v súlade s kolektívnou zmluvou;
- 5 dní dovolenky navyše v súlade s kolektívnou zmluvou;
- práca v priateľskom a dynamickom kolektíve.

Vašu žiadosť/motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu: melania.durdovanska@region-bsk.sk do 20. 06. 2019 (žiadosti/životopisy doručené po tomto termíne nebudú akceptované)

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, resp. spĺňate stanovené požiadavky, budeme Vás kontaktovať telefonicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Kontaktná osoba:

Mgr. Jana Zápalová, 02/4826 4816, jana.zapalova@region-bsk.sk