



**VÝZVA**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z**  
**Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2019**

**Bratislava**

**november 2018**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 5/2018“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 64/2018 zo dňa 21.09.2018, v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 46/2015 zo dňa 26.6.2015 a v súlade s uznesením č. XX/2018 zo dňa XX.XX.2018 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry pre rok 2019.

## ZÁMER

*„Kultúra je jeden z najzásadnejších nástrojov kultivácie človeka. Kultúra rozvíja vkus, myslenie, formuje morálku, kultúra je predpoklad vzniku spoločenského názoru. Kultúra priamo posilňuje občiansku spoločnosť. Kultúra je miesto inšpirácie. Kultúra je kreativita. Kultúra je náš obraz. V širšom zmysle je kultúra synonymom civilizácie. Bez kultúry nie sme.“* (Stratégia rozvoja kultúry v Bratislavskom samosprávnom kraji na roky 2015 – 2020).

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy (BRDS) na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa je najmä podpora projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne. BRDS na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

## PODMIENKY

### 1. Ciele

- Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.
- Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.

## 2. Oblasti podpory

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej a miestnej kultúry a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory: tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia, literatúry, a medziodborových aktivít, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2019 otvorená pre nasledujúce oblasti:

1. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia
2. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií
3. Podpora divadla a tanca
4. Podpora literatúry
5. Podpora vizuálneho umenia
6. Podpora hudobného umenia
7. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít

V rámci jednotlivých oblastí podpory sú definované konkrétne účely použitia dotácie. Žiadateľ v jednej žiadosti môže určiť len jeden z uvedených účelov použitia dotácie:

- odborná reflexia a súvisiace aktivity
- umelecká tvorba
- prezentácia tvorby (jednotlivci)
- festivaly, prehliadky

Typológie účelu vyplývajú z oprávnených aktivít stanovených pre jednotlivé oblasti podpory. Oprávnené a neoprávnené aktivity spolu s príslušnými typológiami účelu použitia dotácie pre jednotlivé oblasti podpory sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

| OBLASŤ PODPORY  | OPRÁVNENÉ/NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY   | TYPOLÓGIA ÚČELU   |
|---|--|---|
| 1. Podpora ľudovej kultúry a neprofesionálneho umenia             | Podpora je určená na uchovávanie, rozvíjanie, prezentáciu, propagáciu a šírenie ľudovej kultúry a neprofesionálnej umeleckej tvorby (samotná tvorba a jej prezentácia, festivaly, prehliadky, výstavy v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskeho umenia), ďalej na aktivity v oblasti neprofesionálnej miestnej kultúry ako aj ich odbornú reflexiu. Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umelecká tvorba</li> <li>- Prezentácia tvorby (napr. koncert, hudobno-tanečné vystúpenie, výstava)</li> <li>- Festivaly, prehliadky</li> <li>- Odborná reflexia a súvisiace aktivity (výskum, publikácie)</li> </ul> |
|   | Podpora v tejto oblasti nie je určená na činnosť neprofesionálneho divadla (ktoré spadá do inej oblasti podpory), ani na modernizáciu infraštruktúry.  |   |
| 2. Podpora pamäťových aktivít a pamäťových a fondových inštitúcií | Podpora je určená na kultúrne podujatia, vzdelávacie, výskumné a dokumentačné pamäťové aktivity s cieľom posilniť spoločenskú reflexiu kultúrnych hodnôt prostredníctvom tvorivého sprostredkovania kultúrnej pamäte. Podporené môžu byť aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami. Podpora je ďalej určená na projekty pamäťových a fondových inštitúcií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky, alebo v Zozname knižníc Slovenskej republiky, na realizáciu výstav, ktoré vychádzajú z poznatkov získaných vedeckovýskumnou činnosťou múzea a galérie, realizáciu virtuálnych expozícií a výstav, podporu komunitných a multikultúrnych aktivít knižníc, vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti používateľov, na podporu literárno – spoločenských podujatí knižníc a pod. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborná reflexia a súvisiace aktivity (výskum, publikácie, podujatia, výstavy a virtuálne expozície)</li> </ul>  |
|   | Podpora nie je určená na modernizáciu infraštruktúry, nadobúdanie, dopĺňovanie a ochranu zbierkových knižničných fondov.   |   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 3. Podpora divadla a tanca   | <p>Podpora je prioritne určená na tvorbu, naštudovanie a realizáciu javiskového diela (činoherného divadla, hudobno – dramatického divadla, bábkového divadla, profesionálneho tanečného a pohybového divadla, iných alternatívnych foriem divadla a tanca ako aj neprofesionálneho - ochotníckeho divadla). Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umelecká tvorba (tvorba nového javiskového diela)</li> <li>- Prezentácia tvorby (reprízy diela)</li> <li>- Festivaly, prehliadky</li> </ul>   |
|                              | <p>Podpora nie je určená na vytvorenie zvukového či audiovizuálneho záznamu a na vzdelávacie aktivity s výnimkou workshopov v oblasti tanca).</p>   |  |
| 4. Podpora literatúry        | <p>Podpora je určená na tvorbu a vydávanie pôvodnej prekladovej a umeleckej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovanej verejnosti prostredníctvom internetu alebo e-kníh) v slovenskom jazyku. Podporené môžu byť aj prehliadky, festivaly a súťaže a aktivity priamo súvisiace s týmito podujatiami.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umelecká tvorba (tvorba a vydanie nového literárneho diela)</li> <li>- Prezentácia tvorby (prezentácia literárneho diela, autorské čítanie)</li> <li>- Festivaly, prehliadky</li> </ul>   |
|                              | <p>Podpora nie je určená na vydávanie časopisov ani publikačnú činnosť upravenú inými oblasťami podpory vo výzve.</p>   |  |
| 5. Podpora vizuálneho umenia | <p>Podpora je určená na tvorbu, návrh a/alebo realizáciu v oblasti profesionálneho vizuálneho umenia (tradičné médiá, fotografia, nové médiá, úžitkové umenie, dizajn, architektúra). Podpora sa v tejto oblasti poskytuje aj na náklady spojené s usporiadaním individuálnych a kolektívnych prezentácií, výstav a festivalov, na náklady spojené s prípravou, vydaním a publikovaním súvisiacich materiálov (monografií, katalógov) ako aj na vydávanie časopisov v predmetnej oblasti.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umelecká tvorba (tvorba vizuálneho diela, tvorba a vydanie autorského katalógu)</li> <li>- Prezentácia tvorby (výstavy)</li> <li>- Festivaly, prehliadky</li> <li>- Odborná reflexia a súvisiace aktivity (vydávanie časopisov, súborných katalógov)</li> </ul> |
|                              | <p>Podpora nie je určená na vzdelávacie podujatia (diskusie, prednášky a pod.)</p>  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6. Podpora hudobného umenia                                   | <p>Podpora je určená na tvorbu a verejné uvádzanie profesionálnych hudobných diel ako aj na šírenie hudby prostredníctvom nosičov. Podporu je možné použiť aj na vydanie odbornej publikácie viažucej sa ku konkrétnej prezentačnej aktivite a na vytvorenie audiovizuálneho záznamu. Podpora je určená aj pre usporiadateľov prehliadok, festivalov a koncertov v rámci regiónu BSK.</p> <p>Podpora nie je určená na súťaže, udeľovanie ocenení a aktivity spojené s ich vyhlasovaním, ani na nákup hudobných nástrojov, hudobnej techniky a technológií.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umelecká tvorba (tvorba nového hudobného diela a jeho šírenie prostredníctvom nosičov)</li> <li>- Prezentácia tvorby (koncert)</li> <li>- Festivaly, prehliadky</li> <li>- odborná reflexia a súvisiace aktivity (výskum, publikácie)</li> </ul> |
| 7. Podpora medziodborových, výskumných a vzdelávacích aktivít | <p>Podpora je určená na medziodborové profesionálne kultúrne aktivity, ktoré sú súhrnom viacerých druhov umenia ako aj výskumné a vzdelávacie činnosti, ktoré sa viažu k uvedeným oblastiam kultúry. Podpora je určená tiež na realizáciu výskumných projektov s interdisciplinárnym záberom alebo reflektujúcich kultúru z perspektívy rôznych spoločenskovedných disciplín (napr. filozofia, sociológia a pod.). Podpora je ďalej určená pre realizátorov vzdelávacích workshopov, diskusií, konferencií, sympózií, seminárov, prednášok či kurzov reflektujúcich kultúru, vzdelávacích a edukačných podujatí zameraných na viaceré druhy umenia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festivaly, prehliadky</li> <li>- Odborná reflexia a súvisiace aktivity (výskum, publikácie, podujatia)</li> </ul>  |

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná, a preklasifikovať účel podpory, ak nezodpovedá účelu vyplývajúcemu z projektu.

### 3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je od 27.11.2018 do 19.12.2018 (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

### 4. Kto môže žiadať o dotáciu

O dotáciu z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry môže požiadať na základe VZN BSK č. 5/2018:

- a) obec, mesto, mestská časť na území BSK
- b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia)
- c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.), ktorej zriaďovateľom nie je BSK
- d) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK

POZOR! V rámci jednej výzvy môže podať jeden subjekt (žiadateľ) maximálne 2 žiadosti o dotáciu.

### 5. Aká suma je k dispozícii

Výška finančných prostriedkov v tejto výzve bude zverejnená po schválení rozpočtu BSK, ktorý určí presnú alokáciu finančných prostriedkov, maximálne však do výšky 562.936,42 €.

Minimálna a maximálna výška žiadanej dotácie v rámci jednej žiadosti je rovnaká pre všetky oblasti podpory. Ide o interval v rozmedzí 1.000 € – 8.000 €, v ktorom sa môže pohybovať žiadaná suma na projekty v rámci BRDS na podporu kultúry.

Maximálna výška dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 20 000 €.

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to vo výške **15 %** z celkovej hodnoty projektu.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje refundácia nákladov (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 5/2018 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

## 6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 5/2018 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu ďalej nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť,
- c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
- f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## 7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN BSK č. 5/2018.

1. Žiadateľ je povinný vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme na doméne <http://dotacie.region-bsk.sk/>. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2)
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a predložiť aj v tlačenej podobe. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry 2019“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).



V prípade podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby BSK (odlišuje sa od elektronickeho informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doménu <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju v takom prípade nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 19.12.2018 (vrátane).

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručенú ak je v stanovenej lehote doručенá v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžiadané. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.

Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovы občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- c) výpis z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), ku dňu doručenia na BSK, nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, nimi zriadená organizácia alebo iný vyšší územný celok,
- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
  - I. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
  - II. nemá daňové nedoplatky,
  - III. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - IV. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,
- f) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná
- g) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, konkrétne:
  - I. v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému

- poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
- II. žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 5/2018, sú súčasťou formulára žiadosti.

Link na spomínané čestné prehlásenie je dostupný na portáli.

Na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK. Povinné prílohy v písm. a), b), c) sa stávajú súčasťou registra žiadateľov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.

Ak je oprávnený žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, povinnosť podľa písm. a) až c) pri podávaní ďalších žiadostí sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov v prílohách, ktoré sú súčasťou registra (t.j. zmien k stanovám, resp. k štatútu organizácie, zmien v obchodnom registri, taktiež akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie), inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. údaje z príloh v písm. a) b) c).

Prílohy uvedené pod písmenami d) e) f) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody vyradenia žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy.

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

## 8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 5/2018 nasledujúcim spôsobom:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 5/2018, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 5/2018, odstúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Posúdenie obsahových náležitostí:

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na webovej stránke BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

## 9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 5/2018 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci celkový počet bodov pridelený odbornou hodnotiacou komisiou (ktorá je zostavená z 2 zástupcov pre jednotlivé oblasti podpory) podľa nasledujúcich kritérií:
  - a) Obsahový súlad so zásadami výzvy – jedinečnosť navrhovaného konceptu, umelecký prínos, vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre (max. 20 bodov)
  - b) význam pre rozvoj spoločnosti, regionálny význam ako aj sektorový význam (max. 15 bodov)
  - c) Myšlienková prepracovanosť projektu – zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie. (max. 10 bodov)
  - d) Finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu. (max. 10 bodov)
  - e) Schopnosť realizácie projektu – odborné predpoklady žiadateľov, jasný a vykonateľný realizačný plán, spolupráca s ďalšími partnermi, doterajšie výsledky žiadateľa. (max. 5 bodov)

Kvalita a jedinečnosť projektu v kontexte doručených projektov v danej oblasti s rovnakou typológiou výstupu.

## 10. Zmluvné podmienky

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) sankcie,
- k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel
- m) už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
- n) spôsob propagácie BSK.

Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas

predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## 11. Spôsob propagácie

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na žiadateľových sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese [dotacie@region-bsk.sk](mailto:dotacie@region-bsk.sk) )

*V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľ okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7*

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie. (Tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si 1 vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.)

Úspešný žiadateľ je povinný oznámiť termín začiatku realizácie projektu aspoň jeden mesiac vopred. Každú úspešný žiadateľ má zároveň povinnosť bezprostredne po uverejnení zaslať fotodokumentáciu projektu a mediálne výstupy v elektronickej forme na adresu [dotacie@region-bsk.sk](mailto:dotacie@region-bsk.sk).

V prípade akýchkoľvek nejasností týkajúcich sa spôsobu propagácie môže žiadateľ svoje otázky adresovať na [dotacie@region-bsk.sk](mailto:dotacie@region-bsk.sk).

## **12. Zverejňovanie a prístup k informáciám**

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnený na web-stránke BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

## **13. Súvisiace dokumenty**

VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja a tiež na webovej stránke [www.brds.sk](http://www.brds.sk).

## **14. Konzultácie**

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy budú poskytovať pracovníci Oddelenia kultúry Úradu BSK v utorok a v stredu od 9:00 do 11:00 doobeda a od 14:00 – 16:00 poobede. Konzultovať je možné aj osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK). Konzultácie sú pre žiadateľov veľmi odporúčané.

## KONTAKT

v utorok a v stredu v časoch 9:00 - 11:00 a 14:00 – 16:00

pre oblasti podpory č. 1, 2: Renáta Staněková, referentka oddelenia kultúry, +421 2 48 264 142,  
[renata.stanekova@region-bsk.sk](mailto:renata.stanekova@region-bsk.sk)

pre oblasti podpory č. 3, 4, 6: Dott. Michal Denci, referent oddelenia kultúry, +421 2 48 264 159,  
[michal.denci@region-bsk.sk](mailto:michal.denci@region-bsk.sk)

pre oblasti podpory č. 5, 7: Bc. Tereza Langerová, referentka oddelenia kultúry, +421 2 48 264 812  
[tereza.langerova@region-bsk.sk](mailto:tereza.langerova@region-bsk.sk)

Odbor cestovného ruchu a kultúry Úradu BSK

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16, P.O.Box 106

820 05 Bratislava 25

[www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk)

---

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 26.11.2018 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.