

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ z rozpočtu BSK na rok 2019

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- ✓ Účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť;
- ✓ Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle [VZN č. 5/2018 o poskytovaní dotácií](#)

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť [elektronicky cez portál BSK](#), kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú žiadosť vytlačiť a spolu s povinnými prílohami doručiť na podateľňu Úradu BSK - osobne alebo poštou na adresu:

*Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
P.O. Box 106
820 05 Bratislava 25*

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy maximálne do **30.9.2019**. Rozhodujúci je dátum podania v podateľni Úradu BSK alebo dátum podania na pošte.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA INDIVIDUÁLNEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Na podporu projektov vo forme individuálnych dotácií je vyčlenených **383 820,29 EUR**;
- ✓ Na jeden projekt je žiadateľ oprávnený žiadať **minimálne 300 EUR** a **maximálne 5 000 EUR**;
- ✓ V rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK;
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.);
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK.

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK								
Oprávnení žiadateľa so sídlom na území BSK								
I. a jediné kolo / k podaniu žiadosti		Obce, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie Nadácia Nezisková org. a pod.	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Slobodný umelec	Fyzická osoba podnikateľ
Doklady stávajúce sa súčasťou registra žiadateľov	1. Doklad o zriadení (napr. stanovky, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	3. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti	4. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie	✗	✗	✓	✓	✓	✗	✗
	6. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<i>Ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti, tak aj:</i>							
	7. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti (ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGENDA		✓	priložiť	✗	nie je potrebné priložiť			

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1-3 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t.j. v prípade zmien v stanovkách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. z príloh v bodoch 1-3.

Prílohy uvedené v bodoch 4-8 prikladá žiadateľ vždy, t.j. ku každej žiadosti.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU?

Na základe VZN BSK č. 5/2018 dotáciu nemožno poskytnúť najmä na:

- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov;
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch;
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.);
- nákup osobných automobilov;
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky;
- nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie dotácií Úradu BSK. Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na posúdenie predsedovi BSK. Predseda BSK žiadosti posudzuje priebežne a rozhoduje o výške pridelenej dotácie na základe najmä týchto kritérií:

- ✓ kvalita predkladanej žiadosti, ciele a udržateľnosť projektu,
- ✓ logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ),
- ✓ finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu),
- ✓ schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

SCHÉMA DE MINIMIS (ŠTÁTNA POMOC)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis¹.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve;
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- ✓ žiadosť neobsahovala povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok BSK podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na Úrad BSK, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2019.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 31.12.2019, resp. najneskôr do 15. januára 2020, pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdaniateľného plnenia v kalendárnom roku 2019. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a BSK.

¹ Bližšie informácie o schéme de minimis nájdete na webovej stránke BSK

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom;
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu;
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere;
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči;
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu;
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese individualnedotacie@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (Tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si 1 vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.).

Prípadné otázky môžete adresovať:

- ✓ emailom: individualnedotacie@region-bsk.sk
- ✓ telefonicky:
Bc. Janette Filipová +421 2 48 264 440
Mgr. Veronika Benková +421 2 48 264 603
Ing. Peter Pohanka +421 2 48 264 147
Ing. Zuzana Kadnárová +421 2 48 264 441

V Bratislave, dňa 5. marca 2019

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja