

Usmernenie

Odboru školstva, mládeže a športu Bratislavského samosprávneho kraja
č. 2/2019

k preplácaniu mimovyučovacej činnosti zamestnancov školskom roku 2019/2020

Zhrnutie V nadväznosti na schválené priority Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách v BSK na roky 2019-2022¹ (zvyšovanie ohodnotenia učiteľov a zamestnancov škôl) bude aj v školskom roku 2019/2020 pokračovať preplácanie mimovyučovacej činnosti učiteľov.

Výška Výšku príplatku je v sume 7,10 EUR v hrubom za hodinu mimovyučovacej činnosti.

Koho sa týka Mimovyučovaciu činnosť môže vykonávať pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy a školského zariadenia s výnimkou riaditeľa školy/školského zariadenia.

Spôsob evidencie Škola/školské zariadenie vyplní mesačne výkaz o mimovyučovacej činnosti zamestnancov školy/školského zariadenia nad rámec úväzku, ktorá sa týka práce so žiakmi. Vyplnený výkaz škola/školské zariadenie zašle v elektronickej verzii na adresu katarina.gogova@region-bsk.sk, vždy do 8. dňa v nasledujúcom mesiaci.

Konečnú verziu výkazu (po kontrole zo strany BSK) riaditeľ školy/školského zariadenia vytlačí a podpíše. Výkaz ostáva archivovaný škole/školskom zariadení. Škola/školské zariadenie tiež archivuje podklady o mimoškolských aktivitách zamestnancov a o vyplatení odmeny zamestnancom. **Výkaz v papierovej podobe sa neposiela na BSK, riaditeľ ho predloží zriaďovateľovi na vyžiadanie spolu s ďalšími podkladmi.**

Vypĺňanie výkazu V o výkaze sa uvádzajú len aktivity nad rámec úväzku a pracovnej náplne, ktorých kvalita a výsledky sú jednoznačné (ku každej aktivite by mala na škole/školskom zariadení existovať „písomná stopa“, ktorú bude možné v prípade potreby spätne skontrolovať).

Pri vykazovaní aktivít kvôli rozpočtovej klasifikácii sa **rozlišujú športové a ostatné** aktivity.

Pri každej aktivite (v každom riadku) sa vyplní meno a priezvisko zamestnanca (bez titulu); v prípade potreby sa do výkazu doplnia riadky; vo výkaze sa bunky nezlučujú.

Maximálny počet hodín v jednom mesiaci **na jedného zamestnanca je 40 hodín.**

Súčet hodín za aktivity číslo 1, 2, 3, 4 a 8 môže byť maximálne 20 hodín na učiteľa a mesiac.

Za správnosť vyplnenia výkazu a preplatenia vykázaných aktivít zodpovedá riaditeľ školy/školského zariadenia.

Zoznam oprávnených aktivít, popis obsahu činnosti alebo práce a maximálny počet hodín pre jednotlivé aktivity je súčasťou tohto usmernenia a je záväzný pre všetky školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Finančné prostriedky Po spracovaní výkazu a jeho kontrole zo strany zriaďovateľa budú finančné prostriedky poukázané škole/školskému zariadeniu do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom bol výkaz odoslaný. Finančné prostriedky sa zasielajú osobitne na mimoškolskú činnosť a osobitne na mimoškolskú športovú činnosť.

¹ https://bratislavskykraj.sk/wp-content/uploads/2019/06/BSK-StrategiaSkolstva_2019-2022.pdf

Zoznam oprávnených aktivít:

Typ aktivity	MAX počet hodín	Obsah činnosti/práce
1. príprava žiakov na súťaže	20 hodín na učiteľa a mesiac	príprava žiakov na predmetové olympiády, SOČ, jazykové, recitačné súťaže, odborné súťaže, Zenit, olympiáda ľudských práv, Mladý Európan....
2. príprava a organizovanie súťaží	20 hodín na učiteľa a mesiac	príprava školských exkurzií, jazykových pobytov, tematických zájazdov, družobných návštev, škôl v prírode, divadelných predstavení, prednášok, besied, kultúrnych podujatí, vystúpení, účasť na interpretačných a umeleckých súťažiach, koncertná a umelecká činnosť - v prípade viacdňových pobytov
3. príprava a organizácia seminárov		príprava a organizácia seminárov, workshopov a kurzov pre žiakov
4. krúžková činnosť	12 hodín na učiteľa a mesiac	vedenie krúžkov - len ak nie sú hradené zo vzdelávacích poukazov
5. koordinácia dobrovoľníctva	1 hodina týždenne na školu	koordinovanie dobrovoľníckych aktivít žiakov – napr. charitatívne zbierky a pod.
6. koordinácia žiackej rady	1 hodina týždenne na školu	koordinovanie žiackej rady / parlamentu
7. koordinácia školského časopisu	1 hodina týždenne na školu	koordinácia práce školského časopisu
8. príprava a realizácia projektov		príprava, vypracovanie, koordinácia a realizácia projektov (pokiaľ nie sú súčasne hradené z projektu)
9. školská knižnica	1 hodina týždenne na školu	zabezpečovanie chodu školskej knižnice
10. správa web stránky, sociálne siete	2 hodiny týždenne na školu	správa web stránky, facebook
11. výchovný poradca	2 hodiny týždenne na školu	výchovný poradca
12. koordinátor prevencií	1 hodina týždenne na školu	koordinátor prevencií
13. propagácia školy a nábor	12 hodín na učiteľa a mesiac	propagácia školy, prezentácia na verejnosti, náborové aktivity, DOD
14. komisionálne skúšky		realizácia komisionálnych skúšok; okrem komisionálnych skúšok podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a § 57 odsek 1 písmeno h
15. expertimentálne overovanie		experimentálne overovanie – príprava projektu, príprava učebných materiálov
16. príprava úloh na prijímacie skúšky		príprava úloh na prijímacie skúšky
17. členstvo v odborných skupinách		členstvo v odborných a pracovných skupinách, resp. komisiách, ak nie sú honorované (ŠIOV, RÚZ, zamestnávateľské zväzy)
18. DofE - Cena Vojvodu z Edinburghu		vykázať len v mesiaci, v ktorom boli aktivity DofE na škole, za oprávnenosť údajov zodpovedá riaditeľ školy
A. športové krúžky		vedenie mimovyučovacích pohybových aktivít
B. športové súťaže		príprava, organizácia a zabezpečenie športových súťaží; okrem samotnej účasti na súťaži
C. lyžiarske kurzy		príprava, organizácie a zabezpečenie lyžiarskych kurzov; okrem samotnej účasti na kurze
D. plavecké kurzy		príprava, organizácia a zabezpečenie plaveckých kurzov; okrem samotnej účasti na kurze
E. ďalšie kurzy		príprava, organizácia a zabezpečenie napr. ochrany človeka a prírody; okrem samotnej účasti na kurze
Mimovyučovacia činnosť nie je:		
praktická maturitná skúška		členstvo v odborových organizáciách
praktická záverečná skúška		práca s AScAgendou a EduPage
členstvo v Rade školy, ZRP		vedenie predmetovej komisie