

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti z rozpočtu BSK na rok 2019

CIELE A ZAMERANIE PROGRAMU

Z dôvodu neustáleho zvyšovania priemerného veku lekárov prvého kontaktu, čoraz viac končiacich ambulancií všeobecného lekárstva bez náhrady a malej atraktivity odľahlých regiónov a častí kraja, dochádza k postupnému rušeniu všeobecných ambulancií a vznikajú problémy s dostupnosťou zdravotnej starostlivosti. Zároveň dochádza k neúmernému zaťaženiu ostávajúcich lekárov v danej oblasti.

Výzva reflektuje na aktuálne problémy v poskytovaní primárnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti a zohľadňuje potreby regiónu.

Konkrétne ide o nasledujúce ciele:

- ✓ Zlepšiť dostupnosť všeobecných lekárov pre dospelých, deti a dorast obyvateľom BSK;
- ✓ Zvýšiť počet lekárov všeobecnej ambulantnej starostlivosti v oblastiach s ich nedostatkom;
- ✓ Zvýšiť kvalitu poskytovanej všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti.

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- ✓ Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle [VZN č. 5/2018 o poskytovaní dotácií](#)
- ✓ Podpora rozvoja zdravotníctva na území BSK, a to vo všetkých smeroch jeho činnosti, predovšetkým so zameraním na podporu rozvoja materiálno-technických podmienok poskytovania zdravotnej starostlivosti, podporu začínajúcich zdravotníckych zariadení, predovšetkým na zabezpečenie zdravotníckeho zariadenia po stránke materiálno-technickej, podporu zavádzania nových inovatívnych a moderných medicínskych postupov do praxe a podporu iných aktivít smerujúcich k zvýšeniu úrovne poskytovania zdravotnej starostlivosti

OBLASTI PODPORY

- ✓ Úhrada časti nákladov na materiálno-technické vybavenie všeobecnej ambulancie v súlade s požiadavkami na minimálne materiálno-technické vybavenie zdravotníckeho zariadenia v príslušnom špecializačnom odbore (napr. vyšetrovacie lôžko, uzamykateľná skrinka na lieky a nástroje, kartotečná uzamykateľná skrinka, resuscitačný set, taška na návštevnú službu, informačno-komunikačné technológie, prístroj na rýchlu diagnostiku CRP, EKG prístroj, germicídny žiarič a pod.)
- ✓ Úhrada časti nákladov spojených s rekonštrukciou a modernizáciou zdravotníckeho zariadenia (napr. výmena podlahy, vymaľovanie priestorov ambulancie a čakárne, zariadenie čakárne – kreslá, prebaľovacie stoly, stoličky, hrací kútik a pod.)

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie dotácií spolu s Odborom zdravotníctva Úradu BSK. Žiadosti budú zároveň posúdené z hľadiska poskytovania štátnej pomoci prostredníctvom vykonania testu štátnej pomoci¹. Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na posúdenie predsedovi BSK. Predseda BSK žiadosti posudzuje priebežne a rozhoduje o výške pridelených dotácií na základe najmä týchto kritérií:

- ✓ kvalita predkladanej žiadosti, ciele a udržateľnosť projektu,
- ✓ logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ),
- ✓ finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu),
- ✓ schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán),
- ✓ opodstatnenosť potreby všeobecnej ambulancie pre daný región,
- ✓ ordinačné hodiny v rozsahu 35 hodín týždenne, z toho 2 x do 15,00 hod.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **5 pracovných dní** odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ NA PODPORU ROZVOJA ZABEZPEČENIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Žiadateľ podáva žiadosť [elektronicky cez portál BSK](#), kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné žiadosť vytlačiť a štatutárnym zástupcom podpísanú doručiť spolu s povinnými prílohami na podateľňu Úradu BSK - osobne alebo poštou na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16

P.O. Box 106

820 05 Bratislava 25

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy maximálne do **15.11.2019**. Rozhodujúci je dátum podania v podateľni Úradu BSK alebo dátum podania na pošte.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE NA PODPORU ROZVOJA ZABEZPEČENIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Na podporu projektov v rámci dotácie na podporu rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti je vyčlenených **25 588 EUR**;
- ✓ **Maximálna výška** poskytnutej dotácie je **5 000 EUR**;
- ✓ V rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;

¹ V zmysle Zákona č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

- ✓ Každý žiadateľ má možnosť podať maximálne jednu žiadosť o poskytnutie dotácie;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK - obchodná spoločnosť
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

Oprávnený žiadateľ musí byť **držiteľom povolenia na prevádzkovanie ambulantného zdravotníckeho zariadenia v odbore všeobecné lekárstvo s miestom prevádzky v BSK.**

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK.**

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK

Oprávnení žiadatelia so sídlom na území BSK

I. a jediné kolo / k podaniu žiadosti		Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba podnikateľ
REGISTER ŽIADATEĽOV	1) Doklad o zriadení (napr. stanovy, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✗
	2) Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✗	✗
	3) Výpis z príslušného registra (originál alebo overená kópia) nie starší ako 3 mesiace od dátumu podania žiadosti	✗	✗
	4) Doklad o pridelení DIČ	✗	✗

KAŽDÁ ŽIADOSŤ	5) Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu	✓	✓
	6) Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie	✓	✗
	7) Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa	✓	✓
	8) Kópiu povolenia na prevádzkovanie ambulantného zdravotníckeho zariadenia v odbore všeobecné lekárstvo	✓	✓
	9) Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti (ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti)	✓	✓
	10) Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1-4 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t.j. v prípade zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. z príloh v bodoch 1-4.

Prílohy uvedené v bodoch 5-10 prikladá žiadateľ vždy, t.j. ku každej žiadosti.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ DOTÁCIU NA PODPORU ROZVOJA ZABEZPEČENIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Na základe VZN BSK č. 5/2018 dotáciu nemožno poskytnúť najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
4. úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov;
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
6. predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch;
7. fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.);
8. nákup osobných automobilov;
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky;
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve;
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- ✓ vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok BSK podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na Úrad BSK, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2019.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 31.12.2019, resp. najneskôr do 15. januára 2020, pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdanieľného plnenia v kalendárnom roku 2019. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a BSK.

K zúčtovaniu poskytnutej dotácie na podporu rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti je potrebné priložiť:

- správu o uskutočnení výstupov projektu a splnení účelu dotácie podľa vzoru správy zverejneného na web stránke BSK v časti "DOTÁCIE BSK",
- čestné vyhlásenie príjemcu, že mu na účel podľa tejto zmluvy a/alebo projekt nebola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov; súčasťou čestného vyhlásenia bude celková rekapitulácia výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu),
- fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu,
- dokumentáciu o propagácii BSK.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom;
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu;
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere;
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči;
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu;
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (Tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si 1 vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.).

Prípadné otázky môžete adresovať:

- ✓ emailom: dotacie@region-bsk.sk
- ✓ telefonicky:

Ing. Zuzana Kadnárová	+421 2 48 264 441
Mgr. Veronika Benková	+421 2 48 264 603
Mgr. Ivana Vanacká	+421 2 48 264 912
Mgr. Ivana Šurinová	+421 2 48 264 925

V Bratislave, dňa

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja