



# **BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**Sabinovská 16, P. O. BOX 106, 820 05 Bratislava 25**

**Zásady uplatňovania zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov  
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach  
Bratislavského samosprávneho kraja**

Bratislava, september 2019

Bratislavský samosprávny kraj podľa § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 19e ods. 1 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady:

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja ako aj Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK (ďalej len „OvZP BSK“) ako zamestnávateľov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“) vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a pravidiel spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov BSK a jeho štatutárneho zástupcu ako aj, v súlade s ustanovením § 10 ods. 2 zákona, pre zamestnancov OvZP BSK a pre štatutárnych zástupcov OvZP BSK.

## Článok 2

### Vymedzenie pojmov

1. Na účely týchto zásad sa rozumie:
  - a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad na ochranu oznamovateľov“) alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa, alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa,
  - b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
  - c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela,
  - d) závažnou protispoločenskou činnosťou
    1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
    2. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
    3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
    4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
  - e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
  - f) zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
  - g) orgánom verejnej moci

1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
  2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>,
  3. právnická osoba založená osobou uvedenou v bode 1 alebo 2,
  4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,
- h) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- i) zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10<sup>7</sup> ods. 4 až 7<sup>7</sup> a podľa § 11 zákona, hlavný kontrolór BSK,
- j) preverovanou osobou fyzická osoba alebo organizačná zložka zamestnávateľa BSK, OvZP BSK, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia.
2. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
3. Urobením oznámenia podľa zákona nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

### Článok 3

#### Zodpovedná osoba

1. V BSK a v OvZP BSK plní úlohy zodpovednej osoby na účely zákona a týchto zásad hlavný kontrolór BSK prostredníctvom Útvary hlavného kontrolóra BSK (ďalej len „ÚHK BSK“) zriadeného podľa osobitného predpisu, ktorý zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra BSK<sup>2)</sup>.
2. Hlavný kontrolór BSK je zodpovedný za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a týmito zásadami.
3. Hlavný kontrolór BSK môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z týchto zásad pracovníkov ÚHK BSK.

### Článok 4

#### Povinnosť mlčanlivosti a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona<sup>3)</sup> a interného predpisu BSK a Úradu BSK<sup>4)</sup>.

<sup>1)</sup> § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; § 1 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2)</sup> § 19f ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá oznámenie podala.
4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá oznámenie podala.

## **Článok 5**

### **Podávanie oznámení**

1. Úrad BSK a OvZP sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach meno zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení. Úrad BSK a OvZP sú rovnako povinní sprístupniť informácie o vnútornom systéme preverovania oznámení v stručnej, zrozumiteľnej, jasne formulovanej a ľahko dostupnej forme a sú tiež povinní uľahčovať podávanie oznámení.
2. Oznámenie je možné podať:
  - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu [kontrolor@region-bsk.sk](mailto:kontrolor@region-bsk.sk), ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
  - b) poštou zaslanou na adresu Úrad BSK, hlavný kontrolór, Sabinovská 16, 821 05 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK HLAVNÉHO KONTROLÓRA – NEOTVÁRAŤ“. Takto označené oznámenie podateľňa Úradu BSK musí bez jeho otvorenia bezodkladne doručiť hlavnému kontrolórovi BSK.

## **Článok 6**

### **Evidencia oznámení**

1. Hlavný kontrolór BSK je povinný po dobu troch rokov od doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení.
2. Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Písomné oznámenie doručené do podateľne Úradu BSK a označené, ako je uvedené v článku 5 ods. 2 písm. b) týchto zásad, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené hlavnému kontrolórovi BSK.
4. Doručené oznámenie osoba poverená hlavným kontrolórom BSK evidenciou oznámení zaeviduje do Knihy evidencie oznámení v rozsahu:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
  - c) predmet oznámenia.
5. Právne oddelenie Úradu BSK je povinné na žiadosť hlavného kontrolóra BSK v lehote do 5 pracovných dní posúdiť oznámenie a vypracovať stanovisko s vyhodnotením, či príslušné oznámenie spĺňa, resp. nespĺňa znaky závažnej protispoločenskej činnosti v zmysle článku 2 ods. 1 písm. d) týchto zásad.
6. Prijatie a zaevidovanie oznámenia hlavný kontrolór BSK písomne oznámi osobe, ktorá oznámenie podala.

---

<sup>4)</sup> napr. Smernica č. 93/2019 Bezpečnostná smernica na ochranu osobných údajov, Smernica č. 78/2014 Bezpečnostná smernica informačných systémov

## Článok 7

### Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór BSK posúdi na základe obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia podľa Článku 2 týchto zásad, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo nejde o oznámenie podľa zákona a týchto zásad, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia.
2. Hlavný kontrolór BSK je povinný prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie písomne oznámi osobe, ktorá podala oznámenie, s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
3. Oznámenia preverujú pracovníci ÚHK BSK a prizvané osoby na základe písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK (Vzor č. 1).
4. Oznámenia smerujúce priamo proti predsedovi BSK, poslancovi Zastupiteľstva BSK alebo hlavnému kontrolórovi BSK preveruje komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK.
5. Právne oddelenie Úradu BSK je na žiadosť hlavného kontrolóra povinné poskytnúť potrebnú súčinnosť pri preverovaní oznámenia, pri prerokovaní výsledkov preverenia oznámenia a pri spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
6. Osoba, ktorá preveruje oznámenia, je oprávnená:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných BSK a OvZP BSK,
  - b) vyžadovať od zamestnávateľa preverovanej osoby, od preverovanej osoby prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
  - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
  - d) vyžadovať od preverovanej osoby a jej zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
7. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná:
  - a) oznámiť zamestnávateľovi preverovanej osoby a preverovanej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,
  - b) vydať zamestnávateľovi preverovanej osoby, prípadne ďalším osobám písomné potvrdenie o odobratií originálov dokladov, písomností a iných materiálov.
8. Zamestnávateľ preverovanej osoby a preverovaná osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 6 písm. b) tohto článku.
9. Zamestnávateľ preverovanej osoby a preverovaná osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobratií, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa preverovanej osoby.
10. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (Vzor č. 2), ktorá obsahuje:
  - a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
  - b) predmet oznámenia,

- c) meno a priezvisko, pracovná pozícia a zamestnávateľ osoby, alebo názov organizačnej zložky zamestnávateľa, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia,
  - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
  - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
  - f) miesto a čas preverenia oznámenia,
  - g) výsledky preverenia oznámenia,
  - h) námietky preverovanej osoby,
  - i) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
  - j) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
  - k) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy preverovaných osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
11. Preverované osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
  12. Ak sa preverované osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
  13. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
  14. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi hlavný kontrolór osobe, ktorá opakované oznámenie podala.
  15. Hlavný kontrolór BSK písomne oznámi osobe, ktorá oznámenie podala, do desiatich dní od preverenia oznámenia výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór BSK si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj osobu, ktorá podala oznámenie.
  16. Hlavný kontrolór informuje o výsledku preverenia oznámenia predsedu BSK zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a súčasne požiada predsedu BSK, aby v určenom termíne zaslal hlavnému kontrolórovi zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na splnenie prijatých opatrení.

## Článok 8

### Ochrana zamestnanca a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 alebo podľa § 5 a § 6 zákona .
2. Ak oznamovateľ podal oznámenie hlavnému kontrolórovi a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami týchto zásad a Zákonníkom práce<sup>5)</sup> a ďalšími zákonmi<sup>6)</sup>. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 3 tohto článku.
3. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
4. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 3 tohto článku, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 3 tohto článku a ak

<sup>5)</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>6)</sup> napr. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom na ochranu oznamovateľov nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad na ochranu oznamovateľov vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

5. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 4 tohto článku oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
6. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosť o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnenne domnievať, že urobenie oznámenia by nevedlo k riadnemu prešetreniu oznámenia alebo by urobenie oznámenia mohlo viesť k jej postihu.
7. Ustanovenia odsekov 2 až 5 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, na zodpovednú osobu a na zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení úloh zodpovednej osoby.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Neplnenie povinností stanovených týmito zásadami zamestnancami sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu<sup>5)</sup>.
2. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad sú:
  - VZOR č. 1 Poverenie
  - VZOR č. 2 Zápisnica z preverenia oznámenia
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu predsedom BSK a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na internetovom portáli BSK. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa súčasne ruší platnosť a účinnosť Zásad o uplatňovaní zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave 25. 09. 2019

Mgr. Juraj Droba, MBA, M.A.  
predseda BSK  
v. r.



**BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Útvar hlavného kontrolóra**  
**P. O. BOX 106, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25**

---

V Z O R č. 1

Číslo.xxx/20xx/ 54/UHK

V Bratislave dd.mm.rrrr

**P O V E R E N I E**

V zmysle ustanovení § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 19f zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a ustanovenia článku 7 ods. 3 Zásad uplatňovania zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja

p o v e r u j e m

pracovníkov Útvaru hlavného kontrolóra Bratislavského samosprávneho kraja, Sabinovská 16, Bratislava

titul, meno, priezvisko - vedúci kontrolnej skupiny

titul, meno, priezvisko – člen kontrolnej skupiny

vykonaním preverenia oznámenia vo veci (*predmet oznámenia*) preverovanej osoby (xxxxx yyyyyyy, *pracovná pozícia, zamestnávateľ, resp. organizačný útvar právnickej osoby*), v čase od dd.mm.rrrr.

Ing. Štefan Marušák  
hlavný kontrolór BSK





**BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Útvar hlavného kontrolóra**  
**P. O. BOX 106, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25**

---

V Z O R č. 2

**Číslo oznámenia:**

## **Zápisnica z preverenia oznámenia**

**Predmet oznámenia:**

**Preverovaná osoba:**

.....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

**Oznámenie preveril:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)

2. ....

**Prizvané osoby:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

2. ....

**Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:**

**Miesto preverenia oznámenia:** .....  
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

**Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:**

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

**Námietky preverovaných osôb:**

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

**Výsledky preverenia oznámenia:**

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

**Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:**

**Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**Podpisy prizvaných osôb:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, dátum a podpis)

**Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:**

- výtlačok č. 1 pre hlavného kontrolóra BSK
- výtlačok č. 2 pre zamestnávateľa
- výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje: .....  
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V ..... dňa .....