

## V Ý Z V A

na predloženie ponuky v zákazke s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

### 1. IDENTIFIKÁCIA

Bratislavský samosprávny kraj,  
Sabinovská 16,  
820 05 Bratislava

#### Kontaktná osoba:

Mgr. Aneta Micenková  
referent oddelenia verejného obstarávania  
Bratislavský samosprávny kraj,  
poverený zastupovaním verejného obstarávateľa  
tel. číslo: 02/48 264 155  
e-mail: [aneta.micenkova@region-bsk.sk](mailto:aneta.micenkova@region-bsk.sk)

### 2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky

**Geodetické práce / vypracovanie geometrických plánov k majetkoprávnemu vysporiadaniu pozemkov pod cestami II. a III. triedy**

#### Predmet zákazky

2.2 Predmetom zákazky je zabezpečenie geometrických plánov, potrebných k majetkoprávnemu vysporiadaniu pozemkov pod cestami II. a III. triedy a s tým súvisiace geodetické práce.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **prílohe č. 1**.

#### 2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71 35 43 00-7 Katastrálne vymeriavanie

#### 2.4 Opis predmetu zákazky:

2.4.1 Predmetom tejto zákazky je výber najvhodnejšej spoločnosti/ponuky, ktorá zabezpečí predmet zákazky definovaný v **bode 2** Výzvy na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“).

2.4.2 Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v **Prílohe č. 1** Výzvy.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **49 800,00,- EUR bez DPH**

### 3. PODMIENKY PLNENIA

3.1 Na predmet zákazky uvedený v **bode 2** „Výzvy na predloženie ponuky“ bude uzatvorená Rámcová objednávka. Podmienky plnenia sú podrobne uvedené v **Prílohe č. 4** Výzvy.

3.2 Miesto plnenia je: Územie BSK

3.3 Termín realizácie predmetu zákazky uvedený v prílohe č.4 Obchodné podmienky

3.4 O ďalšom postupe bude uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

#### 4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

##### 4.1 Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona o VO.

- Podľa § 117 ods.5 zákona o VO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (resp. vystaviť objednávku) s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 zákona o VO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

##### 4.2 Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti *podľa § 34 ods. 1 písm. g)* zákona týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

4.2.1 Preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služby.

**Požaduje sa predloženie skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladu / oprávnenia na vykonávanie geodetických a kartografických činností, autorizačného overenia niektorých vybraných geodetických a kartografických činností, osobitnej odbornej spôsobilosti v zmysle zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov**

Verejný obstarávateľ pripúšťa aj ekvivalentné doklady vydané podľa všeobecne záväzných právnych predpisov členských štátov EÚ.

#### 5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

##### 5.1 Nepožaduje sa

#### 6. OBSAH PONUKY

##### 6.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa **bodu 4** Výzvy;
- čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky (**Príloha č. 2** Výzvy);
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný „**Formulár pre zákazku s nízkou hodnotou**“ (**Príloha č. 3** Výzvy);
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná „**Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**“ (**Príloha č. 4** Výzvy);
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný „**Návrh na plnenie kritérií**“ (**Príloha č. 6** Výzvy).

6.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov:

- čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (**Príloha č. 2** Výzvy);
- plnomocnenstvo, v ktorom uchádzač preukazuje splnomocnenie pre konanie v mene skupiny dodávateľov.

6.3 **V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.**

## **7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky **prostredníctvom systému PROEBIZ.**

7.4 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.5 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 13.05.2020 do 12:00 h.**

***Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.***

7.6 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 30. 11. 2020

## **8. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK**

8.1 Do procesu vyhodnocovania budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 8.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené **v bode 6** Výzvy;
- 8.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve;
- 8.1.3 boli predložené v lehote na predkladanie ponúk.

8.2 Hodnotenie splnenia podmienok uvedených **v bode 4** Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.

8.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené **v bode 6** Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.4 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiadava verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.

- 8.5 Ak uchádzač nepredloží vysvetlenie, resp. doplnenie ponuky alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote určenej verejným obstarávateľom vo výzve podľa **bodu 8.4**, alebo predložené vysvetlenie nie je dostatočné, jeho ponuka nebude ďalej vyhodnocovaná.

## **9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 9.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.
- 9.2 Návrh uchádzača predložený v ponuke predstavuje základnú ponuku uchádzača.
- 9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať s uchádzačmi o predložených základných ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach.
- 9.4 Verejný obstarávateľ je povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas rokovania bez súhlasu uchádzača.
- 9.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách, pričom sa zaväzuje dodržať princíp rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi.
- 9.6 Rokovanie môže prebiehať rôznou formou (napr. osobné stretnutia, písomná komunikácia). Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje verejný obstarávateľ. O zvolenom spôsobe rokovania bude verejný obstarávateľ informovať uchádzačov prostredníctvom výzvy na rokovanie. Z rokovania bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude obsahovať všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky.
- 9.7 Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi. Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania a vyzve ich na predloženie konečných ponúk. V prípade, ak v dôsledku rokovaní dôjde k úprave obchodných podmienok, verejný obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo priamo vo výzve oznámi uchádzačom konečnú úpravu obchodných podmienok.
- 9.8 Ak uchádzač nepredloží konečnú ponuku na základe výzvy verejného obstarávateľa, jeho základná ponuka nebude ďalej vyhodnocovaná.
- 9.9 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní tak v základnej ponuke, ako aj v konečnej ponuke. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za konečnú.
- 9.10 Z dôvodu hospodárnosti a efektívnosti si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nerokovať ďalej s uchádzačmi o ich základných ponukách a zostaviť poradie uchádzačov podľa základných ponúk.
- 9.11 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po vystavení objednávky sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, je ním predložená celková cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.
- 9.12 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 9.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.
- 9.14 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.15 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.16 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

## **10. ZRUŠENIE ZÁKAZKY**

10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zákazku bez uvedenia dôvodu.

## **11. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

11.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tejto zákazky nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

11.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave dňa 04.05.2020

Mgr. Vladimír Mužík  
riaditeľ OIČaVO

### **Zoznam príloh:**

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenia

Príloha č. 3: Formulár pre zákazku s nízkou hodnotou

Príloha č. 4: Obchodné podmienky

Príloha č. 5: Spôsob uplatnenia hodnotiaceho kritéria a spôsob určenia ceny

Príloha č. 6: Návrh na plnenie kritérií

## **Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky**

### **Podrobný opis predmetu zákazky a technická špecifikácia**

#### **Predmet zákazky:**

Predmetom zákazky je zabezpečenie geometrických plánov na určenie vlastníckych hraníc a na majetkoprávne vysporiadanie pozemkov pod cestami II. a III. triedy vo vlastníctve BSK a s tým súvisiacich geodetických prác.

Predmet zákazky zahŕňa: Vyhotovenie geometrických plánov a vykonanie geodetických prác podľa požiadaviek objednávateľa.

#### **Miesto realizácie:**

Územie Bratislavského samosprávneho kraja.

#### **Technické podmienky vyhotovenia:**

- Geometrické plány sa vyhotovia podľa potreby na oddelenie pozemkov, pre trvalý záber, dočasný záber, vecné bremená,
- digitálne spracovanie, grafika v systéme Microstation /.dgn/, tabuľky v systéme Excel /.xls/, GP vyhotoviť v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytýčenia hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky
- tvorba parciel v zmysle bodu 8 § 6 vyššie citovanej smernice
- geometrické plány na trvalý záber budú overené príslušným katastrálnym úradom
- v prípade, že v katastrálnom území je súčasne vykonávaný ROEP, PPÚ alebo ZRPS, geometrický plán sa s ním zosúladí,
- GP sa vyhotovia podľa katastrálnych území, zvlášť podľa stavu C KN a podľa stavu UO,
- nové parcelné čísla sa pričlenia po objektoch tak, aby tvorba parciel zodpovedala požiadavkám na zápis do KN na základe právnych listín a vyššie citovanej smernici § 6, bod 8,
- každý diel bude mať samostatné číslo novovytvorenej parcely
- priebeh novej majetkovej hranice a návrh vlastníctva odsúhlasuje zodpovedný pracovník objednávateľa,
- v kolónke "vlastník" výkazu výmer sa vo všetkých objektoch uvedie: BSK, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
- lomové body novovzniknutých parciel odsúhlasuje zodpovedný geodet objednávateľa,
- **Podklady na uzatváranie nájomných zmlúv**
- podklady na uzatváranie nájomných zmlúv sa vyhotovujú ako geometrické plány s tým rozdielom, že namiesto nových parcelných čísel sa uvedie číslo objektu a neoverujú sa,
- vyhotovujú sa podľa katastrálnych území zvlášť podľa stavu C KN a podľa stavu UO,
- výkazy výmer sa vyhotovia ako pri GP v stĺpci „k parcele č.“ sa vypíše číslo príslušného objektu
- v prípade prípravy líniových stavieb sa v grafickej časti sa vyznačí os komunikácie (staničenie po 100 m), hranice katastrálneho územia
- ostatné podmienky sú rovnaké ako pri geometrických plánoch

- **Geometrické plány na vyznačenie vecného bremena (inžinierske siete)**
  - GP sa vyhotovia v zmysle Smernice na evidovanie rozsahu vecného bremena v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností ÚGKK SR č. O 84.11.13.31.31.00-16 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky a budú overené príslušným katastrálnym úradom,
  - priebeh hranice vecného bremena a návrh vlastníctva odsúhlasuje zodpovedný pracovník objednávateľa geodetického oddelenia,
  - výkaz výmer v systéme Excel (.xls) a aj vo formáte .xml
  - názov súboru musí obsahovať názov katastrálneho územia a číslo príslušného geometrického plánu
  - v prípade, že v katastrálnom území je súčasne vykonávaný ROEP, PPÚ alebo ZRPS, geometrický plán sa s ním zosúladí
- 
- **Vytyčovací práce** v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytýčenia hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997 a predpisov v platnom znení ku dňu dodávky

#### Obsah elaborátu:

Bude upresnený pri každej konkrétnej objednávke. Môže sa jednať o počet prvopisov geometrického plánu, podklady na uzatváranie nájomných zmlúv, geometrický plán na vecné bremeno, kópia záznamu podrobného merania zmien, zoznam súradníc lomových bodov majetkovej hranice, a pod.

P.č.	Výkon	MJ	Predpokladané množstvo
1.	Vytýčenie hranice pozemku, stavby	100 m	40
2.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny je totožný s registrom C KN	100 m	100
3.	Vyhotovenie geometrického plánu na stavbu a oddelenie pozemku ak stav právny nie je totožný s registrom C KN	100 m	100
4.	Vyhotovenie geometrického plánu na vyznačenie vecného bremena	100 m	70
5.	Vyhotovenie geometrického plánu ako podkladu na uzatváranie nájomných zmlúv	100 m	130
6.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku ( rozsah 1-4 MJ)	1 ha	15
7.	Polohopisné a výškopisné zameranie pozemku ( rozsah 5 a viac MJ)	1 ha	15