

G000018

Poskytovateľ pomoci: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 3



BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

**Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom
Bratislavského samosprávneho kraja
v znení dodatku č. 3**

(schéma DM – 6/2017)

Apríl 2020

OBSAH

A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. CIEĽ POMOCI	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	8
I. FORMA POMOCI	9
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	9
K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI	10
L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	11
M. KUMULÁCIA POMOCI	14
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	15
P. KONTROLA A AUDIT	15
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R. PRÍLOHY	17

Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je zmenená a doplnená Dodatkom č. 3 z apríla 2020.

A. PREAMBULA

Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja v znení dodatku č. 3 (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci na podporu rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „BSK“) sú:

1. nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie č. 1407/2013“),
2. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
3. zákon č. 358/2015 Z. z. úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
4. zákon 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch), ďalej len „zákon o samosprávnych krajoch“,
5. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
6. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
7. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
8. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
9. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ďalej len „zákon o slobode informácií“,
10. zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
11. Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „VZN BSK č. 5/2018“),

12. Smernica č. 88/2017 Bratislavského samosprávneho kraja o postupe pri administrácii Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy a individuálnych dotácií,
13. Smernica č. 86/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach BSK,
14. Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja, schválený uznesením č. 67/2010 zo dňa 01.10.2010,
15. Rozpočet BSK na príslušné obdobie,
16. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK na roky 2014-2020.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora verejného života v regióne a rozvoj územia BSK v zmysle priorit, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Bratislavský samosprávny kraj zriadený zákonom o samosprávnych krajoch. Orgánmi BSK sú Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo BSK“) a predseda Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „predseda BSK“).

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25
Slovenská republika
www.bratislavskyykraj.sk
mail: podatelna@region-bsk.sk
tel. ústredňa: 02/48264111

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

1. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania. Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto schémy. Príjemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.
2. Príjemcom pomoci môžu byť, v súlade s VZN BSK č. 5/2018:
 - a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
 - b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK
 - c) (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),

- d) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
 - e) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK
3. Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013. Pod pojmom „jediný podnik“ sa rozumejú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
4. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho bodu, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
5. Pomoc, v súlade s § 4 ods. 5 VZN BSK č. 5/2018, nemožno poskytnúť žiadateľovi o pomoc (ďalej len „žiadateľ“), ktorý
- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
 - c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) nedoplnil žiadosť podľa § 7ods. 10VZN BSK č. 5/2018, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto schémy,
 - e) ktorý je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
 - f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Pomoc podľa tejto schémy nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej zakladateľom je BSK.

7. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
8. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Táto schéma sa nevzťahuje na
 - a) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci poskytované podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - a. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - b. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a) až c) v predchádzajúcom bode a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci poskytovanej v súlade so schémou.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Podľa § 5 VZN BSK č. 5/2018 Bratislavský samosprávny kraj poskytuje finančné prostriedky na realizáciu projektu danú účelom dotácie. Účelom dotácie sa rozumie:
 - a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa § 4 ods. 1 písm. a) VZN BSK č.5/2018,
 - b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa § 4 ods. 1 písm. b) – d) VZN BSK č.5/2018.
2. Bratislavský samosprávny kraj poskytuje pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom
 - a) individuálnych dotácií poskytovaných na podporu verejného života v regióne, v súlade s vymedzeným účelom,
 - b) dotácií poskytovaných prostredníctvom dotačných schém vytvorených pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, podliehajúcich samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania (za predpokladu dodržania podmienok podľa tejto schémy).
3. Podľa priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK poskytuje Bratislavský samosprávny kraj pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom dotačných schém a k nim prislúchajúcim oblastiam podpory a prostredníctvom individuálnych dotácií v štruktúre:
 - a) Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu kultúry s oblasťami podpory:
 - Tvorba a prezentácia diela
 - Aktivity kultúrnych organizácií
 - Malé festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá
 - Veľké festivaly, prehliadky, súťaže a sympóziá
 - Výskum a odborná reflexia
 - b) Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu športu a mládeže s oblasťami podpory:
 - Oblasť športu:
 - Podpora organizovania športových akcií a podujatí pre organizovanú i neorganizovanú verejnosť v Bratislavskom samosprávnom kraji - podpora je zameraná na organizáciu a zabezpečenie akcií a podujatí
 - Oblasť mládeže:
 - Podpora zameraná na rozvoj informačnej, digitálnej a mediálnej gramotnosti a kritického myslenia v záplave (dez)informácií mládeže vo veku do 30 rokov na území obcí a miest Bratislavského samosprávneho kraja (okrem jednorazových akcií a podujatí)
 - Podpora zameraná na problematiku boja proti extrémizmu a radikalizmu a aktivity vedúce k tolerancii

- Podpora participácie mládeže a jej foriem, vrátane činnosti žiackej samosprávy na základných a stredných školách na území Bratislavského samosprávneho kraja
 - Podpora zameraná na organizovanie pravidelných preventívnych a nízko prahových aktivít so zameraním na mládež vo veku do 30 rokov na území obcí a miest Bratislavského samosprávneho kraja (okrem športových aktivít)
- c) Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu turizmu s oblasťami podpory:
- Podpora vzniku a rozvoja regionálnych produktov a služieb generujúcich rozvoj CR
 - Podpora doplnkovej infraštruktúry pre skvalitnenie služieb CR
- d) Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu životného prostredia a rozvoja vidieka s oblasťami podpory:
- Životné prostredie
 - Biologická regulácia komárov
 - Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета
- e) Individuálne dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne, v súlade s vymedzeným účelom

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijemca pomoci je oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu, v súlade s článkom G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY. Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (konečný dátum oprávnenosti výdavkov) a v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom boli poskytnuté, a to najneskôr v lehote možného použitia finančných prostriedkov z dotácie upravenej v zmluve, ktorou boli príjemcovi poskytnuté. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky použité na
 - a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
 - e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - f) projektovú prípravu pri investičných projektoch,
 - g) prevádzkové náklady organizácie,
 - h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
 - j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

3. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi
 - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom),
 - c) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
 - d) účinnosti.

I. FORMA POMOCI

1. BSK poskytuje pomoc podľa tejto schémy formou dotácie so splatnosťou najviac jeden rozpočtový rok. BSK umožňuje refundáciu nákladov spojených s prípravou a/alebo realizáciou projektu, ktoré vznikli po podaní žiadosti a boli uhradené v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia vzťahuje.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Pomoc nesmie presiahnuť strop vo výške 200 000 EUR na jediný podnik v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de minimis, ktorá bola poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Európskej únie. Všetky číselné údaje sa uvádzajú v hrubom vyjadrení, t. j. pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci uvedený v tomto článku schémy, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi. Pomoc možno poskytovať do výšky 100 % oprávnených výdavkov pri individuálnych dotáciách a do výšky 85 % oprávnených výdavkov pri dotačných schémach, pričom maximálna suma dotácie poskytnutej z BSK podľa tejto schémy jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu 20 000 EUR za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 1. tohto článku. Maximálna výška individuálnej dotácie nesmie prekročiť sumu 5 000 EUR

vrátane v rámci jednej žiadosti za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 1. tohto článku.

3. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou¹.
4. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku².
5. Pri splnení všetkých podmienok stanovených v schéme pre poskytnutie pomoci ide o transparentnú pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika³.

K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

1. Žiadateľ je povinný uviesť v tlačive žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutej inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK.
2. Žiadateľ pomoci je povinný pred poskytnutím pomoci poskytnúť BSK všetky informácie súvisiace s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. BSK je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri⁴, že celkový objem pomoci de minimis pridelený podniku spolu s navrhovanou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumuláčne pravidlá podľa článku M. KUMULÁCIA POMOCI.
3. Žiadateľ pomoci je povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

¹bod 8. článku 3 nariadenia č. 1407/2013

²bod 9. článku 3 nariadenia č. 1407/2013

³článok 4 bod 1. nariadenia č. 1407/2013

⁴§ 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 odseku 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
4. Bez poskytnutia informácií súvisiacich s prijatím inej pomoci alebo predloženia vyššie uvedených vyhlásení zo strany žiadateľa a bez možnosti ich overenia BSK nemôže byť pomoc poskytnutá.
5. Žiadateľ musí splniť všetky podmienky schémy. V prípade, že bude žiadateľ realizovať projekt alebo výstupy projektu prostredníctvom tretích subjektov, zaväzuje sa žiadateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Podmienky poskytovania pomoci upravuje Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja v znení účinnom ku dňu vypracovania návrhu tejto schémy.
2. Podmienky poskytovania pomoci prostredníctvom individuálnych dotácií podrobnejšie špecifikuje výzva na predkladanie žiadostí pre túto dotačnú schému a schvaľuje ju predseda BSK. Výzva je zverejnená na konkrétne obdobie na webovom sídle BSK. Výšku poskytnutej individuálnej dotácie schvaľuje predseda BSK. Výzva v tejto dotačnej schéme obsahuje najmä:
- a) zámer a ciele výzvy,
 - b) kritériá hodnotenia žiadostí,
 - c) proces posudzovania žiadostí,
 - d) lehotu predkladania žiadostí,
 - e) pravidlá podávania žiadostí.
3. Podmienky poskytovania pomoci prostredníctvom dotačných schém, zverejnené na webovom sídle BSK, na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikujú výzvy na predkladanie žiadostí pre jednotlivé dotačné schémy, ktoré schvaľuje Zastupiteľstvo BSK. Vypracované sú príslušnými gesčnými odbormi Úradu BSK v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK a prerokované sú s príslušnými gesčnými komisiami a dotačnou komisiou. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
- a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,

- h) spôsob propagácie,
 - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.
4. Žiadateľ môže v jednom rozpočtovom roku predložiť žiadosť v rámci viacerých dotačných schém ako aj individuálnu dotáciu, za predpokladu, že neprekročí maximálnu výšku a intenzitu pomoci stanovenú v článku J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI v bode 1 a 2. Na poskytnutie pomoci formou dotácie z BSK nie je právny nárok. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
 5. Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami schémy. Následne žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti, odstúpi členom odbornej hodnotiacej komisie. Odborné hodnotiace komisie uskutočňujú hodnotenie žiadostí podaných v jednotlivých dotačných schémach. Odborná hodnotiacia komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
 6. Dotačná komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti. Následne predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.
 7. Finančné prostriedky BSK formou dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti podanej do podateľne Úradu BSK alebo doručenej na adresu BSK (rozhodujúci je dátum podania žiadosti na pošte alebo osobného doručenia v podateľni Úradu BSK). Žiadosť vyplní a zaregistruje žiadateľ elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému. Vzor tlačív zverejní BSK na svojom webovom sídle.
 8. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné povinné prílohy a doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):
 - a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovú občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
 - b) výpis z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
 - c) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),

- d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
 - e) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná 5,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti: i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne), ii. nemá daňové nedoplatky, iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,
 - g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - i) potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok uvedených v článku E. PRÍJEMCOVIA POMOCI v bode 5, okrem písmena d) a v bode 6, ako aj vyhlásenia podľa článku K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI, uvedené v bode 1., 2. a 3.
 - j) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
9. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Individuálne žiadosti sa podávajú celoročne, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa projekt na daný účel realizuje.
10. BSK poskytuje pomoc formou individuálnej dotácie alebo dotácie prostredníctvom dotačných schém na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa zaväzuje BSK poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky na určený účel projektu za podmienok stanovených zmluvou. Príjemca sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj zmluvnými podmienkami a preukázať BSK použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie vzniká príjemcovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t.j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Po uzavretí zmluvy sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci. Každá pomoc sa poskytuje zásadne bezhotovostne a v jednej splátke.
11. Podľa § 12 ods. 1 VZN BSK č. 5/2018 zmluva obsahuje najmä:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,

⁵ § 5 zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) sankcie,
- k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
- m) spôsob propagácie BSK.

12. Použitie finančných prostriedkov formou dotácie podlieha ich ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK, ktoré príjemca predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí dotácie. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej zmluvou. Vyúčtovanie vyplní a zaregistruje príjemca elektronicky, prostredníctvom elektronického informačného systému. K vyúčtovaniu príjemca priloží fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie finančných prostriedkov, kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z BSK a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov BSK, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii BSK.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu, ktorým je jediný podnik podľa bodu 1. a bodu 3. článku E. PRÍJEMCOVIA POMOCI. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadeniach alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.
2. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky 200 000 EUR, okrem pomoci poskytnutej jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, ktorá nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov.

N. ROZPOČET

1. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií na účely podľa tejto schémy na jeden rozpočtový rok je schvaľovaná Zastupiteľstvom BSK. Výška finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa VZN BSK č. 5/2018 je určená ako percentuálny podiel skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka do výšky 3 %. Výška schválených finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií v roku 2020 predstavuje sumu 2.000.000,00EUR.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Úplné znenie schémy je zverejnené na webovom sídle BSK počas celého obdobia platnosti schémy. Na webovom sídle BSK sú zverejnené aj všetky všeobecne záväzné právne predpisy BSK. Záznamy týkajúce sa pomoci sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci takejto schémy.
2. Transparentnosť schémy zabezpečuje BSK v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. BSK písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. BSK kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI. BSK zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
5. BSK je povinný zaznamenávať do centrálného registra údaje o poskytnutí pomoci a o príjemcoch pomoci v súlade s § 13 ods. 1 zákona o štátnej pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia tejto pomoci.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky),

ako aj z osobitného vnútorného predpisu BSK, upravujúceho kontrolnú činnosť BSK (Smernica č. 88/2017 Bratislavského samosprávneho kraja o postupe pri administrácii Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy a individuálnych dotácií, Smernica č. 86/2016 o finančnom riadení a finančnej kontrole v podmienkach BSK).

2. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou vykonáva
 - príslušný gesčny odbor Úradu BSK (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
 - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov.
3. Podľa vnútorných predpisov BSK kontroluje BSK použitie poskytnutých finančných prostriedkov, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí BSK, ktorý následne zabezpečí aj jej zverejnenie na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B. PRÁVNY ZÁKLAD alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do tejto schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31.12.2023. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť najneskôr do 15.12.2023, pričom do tohto dátumu musí zmluva o poskytnutí dotácie vo forme pomoci nadobudnúť účinnosť.

R. PRÍLOHY

Príloha č. 1 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 zo dňa 21.9.2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha č. 2 - Príloha I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy - Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Príloha č. 1

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja



Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 5/2018
zo dňa 21.9.2018

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho
kraja

Bratislava
september 2018

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 5/2018
zo dňa 21.9.2018

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa §11 odseku 2 písm. a) a § 8 odseku 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 odseku 5 v spojení s odsekom 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) aj v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou**
nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK, bližšie špecifikovaný v § 3,
- b) **oprávneným žiadateľom**
sú subjekty vymedzené v § 4 (v závislosti od dotačnej schémy a príslušnej výzvy)
- c) **všeobecne prospešnými službami⁶**
najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

⁶ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**⁷
najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **spoločnými úlohami**
úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť⁸ BSK vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
- f) **dotačným programom**
rozpočtový program BSK, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne,
- g) **dotačnou schémou**
podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve,
- h) **dotačnou komisiou**
komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK (ďalej len „zastupiteľstvo“), ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácií z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK,
- i) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**
dokument vypracovaný a predkladaný Úradom BSK upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**
poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí podaných v rámci dotačnej schémy,
- k) **komisia pre participatívny rozpočet**
poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou participatívneho rozpočtu, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov. Skladá sa z poslancov BSK po dohode s predsedami poslaneckých klubov a zo zamestnancov Úradu BSK. Komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby. Štatút komisie je zverejnený na webovej stránke BSK.
- l) **register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK („ďalej len register žiadateľov“)**
register žiadateľov vedený Úradom BSK obsahuje povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pre každého žiadateľa v zmysle § 7 ods. 5 písm. a) b) c),
- m) **mikroregión**
pre účely tohto nariadenia sú za mikroregióny považované Záhorie, Malokarpatsko, Podunajsko, Bratislava,
- n) **termin realizácie projektu**

⁷ napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁸ § 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr prijemca dotácie zrealizuje projekt,

- o) **termín použitia dotácie**
najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december príslušného kalendárneho roka.

§ 3

Dotačný program BSK

1. Dotačný program BSK pozostáva z nasledovných dotačných schém:
 - a) **individuálne dotácie**
dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom,
 - b) **participatívny rozpočet**
dotácie na podporu komunitných projektov v regióne, kde sa na rozhodovacom procese spolupodieľajú obyvatelia BSK,
 - c) **územné dotácie**
dotácie poskytované na podporu verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK,
 - d) **zdravotná starostlivosť**
dotácie poskytované na podporu rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti pre všetky časti regiónu,
 - e) **bratislavská regionálna dotačná schéma**(ďalej len „BRDS“)
dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.
2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom BSK alebo predsedom BSK.

§ 4

Oprávnení žiadateľa

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť⁹:
 - a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
 - b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
 - c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
 - d) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.
2. Oprávneným žiadateľom môže byť aj iná obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

⁹ § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.
4. Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) má záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť,
 - c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) nedoplnil žiadosť podľa § 7 ods. 10,
 - e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
 - f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 5

Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

1. účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa § 4 ods.1 písm. a) tohto nariadenia,
2. podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa § 4 ods 1 písm. b) - d) tohto nariadenie.

§ 6

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne (najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok) ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok – výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe ako percentuálny podiel skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka do výšky 3%.
2. Percentuálne podiely a maximálna výška dotácie pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

DOTAČNÁ SCHÉMA			
	Podiel na dotačnom programe	Maximálna výška dotácie	
	15%	5 000 €	
	10%	5 000 €	
	15%	8 000 €	
	1%	5 000 €	
BRDS	KULTÚRA	22%	8 000 €
	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE a ROZVOJ VIDIEKA	13%	12 000 €
	ŠPORT A MLÁDEŽ	17%	8 000 €
	TURIZMUS	7%	8 000 €
100%			

- Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 20 000 EUR.
- Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

- Podmienky poskytovania dotácií v každej dotačnej schéme sú určené príslušnou výzvou. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli BSK, následne ju vytlačí a doručí na Úrad BSK. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami vo fyzickej podobe, táto nebude posudzovaná.
- Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - podrobná charakteristika žiadateľa,
 - podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto)
 - podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
- Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti s povinnými prílohami na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Úradu BSK.
- Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.

23

5. Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovby občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
 - b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) výpis z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), ku dňu doručenia na BSK, nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, nimi zriadená organizácia alebo iný vyšší územný celok,
 - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,
 - f) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná ¹⁰,
 - g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - i) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK. Povinné prílohy v ods. 5, písm. a), b), c) sa stávajú súčasťou registra žiadateľov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.
7. Ak je oprávnený žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, povinnosť podľa bodu 5 písm. a) až c) pri podávaní ďalších žiadostí sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov v prílohách, ktoré sú súčasťou registra (t.j. zmien k stanovám, resp. k štatútu organizácie, zmien v obchodnom registri, taktiež akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie), inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. údaje z príloh v ods. 5, písm. a) b) c).

¹⁰ § 5 zákona č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

8. Prílohy uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami d) e) f) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti.
9. Prílohy uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami g) h) i) žiadateľ prikladá, ak je splnená podmienka, definovaná v danom písmene g) h) a i).
10. Výzvu môže byť určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.
11. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 8

Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

§ 9

Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Predseda BSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre nasledujúce dotačné schémy:
 - a) individuálne dotácie,
 - b) zdravotná starostlivosť.
2. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre nasledujúce dotačné schémy:
 - a) participatívny rozpočet,
 - b) územné dotácie,

25

- c) bratislavská regionálna dotačná schéma.
3. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
- a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti – participatívny rozpočet,
 - i) spôsob propagácie,
 - j) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.
4. BSK si vyhradzuje právo vyhlásiť výzvy len v určitých dotačných schémach.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje Úrad BSK.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiacia komisia.
 - 2.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:
 - a) Odborná hodnotiacia komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
 - b) Odborná hodnotiacia komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
 - c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhutej odbornou hodnotiacou komisiou.
 - d) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.
 - 2.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:
 - a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje predseda BSK. Návrh na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií je následne predložený zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení návrhu menuje predseda BSK odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.

- b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný Úradom BSK. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
 - c) Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou v posudzovaní projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, nesmú byť poslancami BSK.
 - d) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:
 - I. člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
 - II. člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie,
 - III. člen komisie BRDS na podporu rozvoja vidieka pochádza z mikroregiónu, z ktorého projekty sú predmetom jeho hodnotenia.
3. Predseda BSK rozhoduje priebežne o pridelení dotácie v rámci schémy individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.
4. Mechanizmus posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie z participatívneho rozpočtu:
- a) kritériá na posudzovanie doručených žiadostí stanovuje príslušná výzva. Súlad obsahu žiadosti - projektu so stanovenými kritériami a formálnu stránku žiadostí posúdi komisia pre participatívny rozpočet v spolupráci s Úradom BSK,
 - b) žiadosti spĺňajúce náležitosti výzvy budú predložené verejnosti na hlasovanie spôsobom stanoveným výzvou,
 - c) mechanizmus podpory projektov špecifikuje príslušná výzva.
5. Predseda BSK rozhoduje o pridelení dotácie v rámci schémy zdravotná starostlivosť na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.
6. Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií zo schémy územné dotácie:
- a) územie, v rámci ktorého môže oprávnený žiadateľ žiadať o dotáciu, má stanovenú maximálnu výšku dotácie na kalendárny rok na základe špecifikovaného kľúča, uvedeného v Prílohe č. 1, na ktorej pridelenie má v prípade splnenia kritérií stanovených vo výzve nárok,
 - b) mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií zo schémy územné dotácie upravuje príslušná výzva.

§ 11

Zverejňovanie a prístup k informáciám

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie prijemcu, účel dotácie, sumu žiadanej

27

a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
 - i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - j) sankcie,
 - k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
 - m) spôsob propagácie BSK.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

§ 13

Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

§ 14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.
2. Príjemca dotácie je povinný:
 - a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovej stránke BSK,
 - b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

28

- c) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK,
 - f) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky sú vo výške do 5 EUR, nie je potrebné ich vrátiť na bankový účet BSK,
 - g) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.
3. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 15

Sankcie a zmluvné pokuty

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.
2. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 14 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo

výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.

5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Ak príjemca dotácie nevráti prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
7. Príjemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfalšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.
8. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
9. Ak v dôsledku skutočností, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne BSK škoda, je príjemca povinný túto škodu BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
10. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK.
11. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 16**Prechodné ustanovenia**

Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a 2/2018 o participatívnom rozpočte.

§ 17**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa všeobecne záväzný nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 z 9.9.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a všeobecne záväzný nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2018 z 27.4.2018 o participatívnom rozpočte.

§ 18**Platnosť a účinnosť**

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 21.9.2018 uznesením č. 64/2018.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň je zverejnené na webovej stránke BSK.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 12.10.2018.

V Bratislave, dňa 21. septembra 2018

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha č. 1

Rozdelenie dotácií v rámci Územných dotácií – percentuálny podiel pre jednotlivé obce

Okres	Obec	Počet obyvateľov	Výška dotácie	Percent. podiel zo schémy
Okres Senec	Nový Svet	91	1 000	0,216%
Okres Pezínok	Štefanová	332	2 000	0,433%
Okres Senec	Hurbanova Ves	342	2 000	0,433%
Okres Pezínok	Píla, okres Pezínok	343	2 000	0,433%
Okres Senec	Vilky	408	2 300	0,498%
Okres Senec	Boldog	464	2 400	0,519%
Okres Senec	Igram	576	2 500	0,541%
Okres Malacky	Plavecké Podhradie	638	2 700	0,584%
Okres Malacky	Suchohrad	650	2 700	0,584%
Okres Senec	Kostolná pri Dunaji	681	2 700	0,584%
Okres Malacky	Plavecký Mikuláš	729	2 800	0,606%
Okres Malacky	Borinka	761	2 800	0,606%
Okres Senec	Kaplňa	819	2 900	0,628%
Okres Malacky	Pernek	863	2 900	0,628%
Okres Senec	Hrubá Borša	891	2 900	0,628%
Okres Senec	Hrubý Šúr	971	3 100	0,671%
Okres Pezínok	Jablonec	1 026	3 200	0,693%
Okres Pezínok	Doľany, okres Pezínok	1 076	3 200	0,693%
Okres Pezínok	Dubová, okres Pezínok	1 093	3 200	0,693%
Okres Senec	Tureň	1 126	3 300	0,714%
Okres Senec	Čataj	1 165	3 300	0,714%
Okres Malacky	Malé Leváre	1 242	3 400	0,736%
Okres Malacky	Jablonové, okres Malacky	1 285	3 400	0,736%
Okres Senec	Kalínkovo	1 319	3 500	0,758%
Okres Pezínok	Višťuk	1 324	3 500	0,758%
Okres Pezínok	Vínosady	1 369	3 600	0,779%
Okres Bratislava V	Bratislava - Čunovo	1 447	3 700	0,801%
Okres Senec	Reca	1 502	3 700	0,801%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Devín	1 538	3 800	0,823%
Okres Malacky	Kostolište	1 545	3 800	0,823%
Okres Malacky	Sološnica	1 569	3 800	0,823%
Okres Malacky	Stuďienka	1 612	3 900	0,844%
Okres Malacky	Jakubov	1 619	3 900	0,844%
Okres Malacky	Kuchyňa	1 690	3 900	0,844%
Okres Senec	Blatné	1 782	4 000	0,866%
Okres Malacky	Láb	1 809	4 000	0,866%
Okres Pezínok	Báňoň	1 840	4 100	0,887%
Okres Malacky	Záhorská Ves	1 895	4 100	0,887%
Okres Senec	Kráľová pri Senci	2 006	4 200	0,909%
Okres Senec	Zálesie, okres Senec	2 033	4 200	0,909%
Okres Malacky	Mariánka	2 054	4 200	0,909%

Okres Senec	Hamuliakovo	2 057	4 200	0,909%
Okres Pezínok	Limbach	2 092	4 300	0,931%
Okres Bratislava V	Bratislava - Jarovce	2 200	4 400	0,952%
Okres Pezínok	Častá	2 247	4 400	0,952%
Okres Malacky	Vysoká pri Morave	2 297	4 400	0,952%
Okres Senec	Miloslavov	2 665	4 700	1,017%
Okres Pezínok	Budmerice	2 402	4 500	0,974%
Okres	Obec	Počet obyvateľov	Výška dotácie	Percent. podiel zo schémy
Okres Pezínok	Viničné	2 473	4 500	0,974%
Okres Senec	Tomášov	2 527	4 600	0,996%
Okres Senec	Veľký Biel	2 567	4 600	0,996%
Okres Senec	Nová Dedinka	2 602	4 600	0,996%
Okres Senec	Miloslavov	2 665	4 700	1,017%
Okres Malacky	Závod	2 823	4 800	1,039%
Okres Malacky	Lozorno	3 022	4 900	1,061%
Okres Malacky	Gajary	3 050	4 900	1,061%
Okres Senec	Most pri Bratislave	3 195	4 900	1,061%
Okres Malacky	Zohor	3 312	5 000	1,082%
Okres Senec	Malínovo	3 341	5 000	1,082%
Okres Malacky	Rohožník, okres Malacky	3 523	5 100	1,104%
Okres Malacky	Veľké Leváre	3 581	5 100	1,104%
Okres Pezínok	Slovenský Grob	3 619	5 100	1,104%
Okres Bratislava V	Bratislava - Rusovce	3 964	5 200	1,126%
Okres Senec	Rovinka	4 030	5 200	1,126%
Okres Pezínok	Šenkvice	4 910	5 300	1,147%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Záhorská Bystrica	5 171	5 300	1,147%
Okres Pezínok	Svätý Jur	5 655	5 400	1,169%
Okres Senec	Chorvátsky Grob	5 692	5 400	1,169%
Okres Bratislava III	Bratislava - Vajnory	5 872	5 400	1,169%
Okres Senec	Dunajská Lužná	6 414	5 600	1,212%
Okres Senec	Ivanka pri Dunaji	6 706	5 800	1,255%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Lamač	7 232	6 400	1,385%
Okres Senec	Bernolákovo	7 255	6 400	1,385%
Okres Pezínok	Modra	8 976	7 500	1,623%
Okres Malacky	Stupava	11 471	8 000	1,732%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Devínska Nová Ves	15 940	9 000	1,948%
Okres Malacky	Malacky	17 430	9 500	2,056%
Okres Senec	Senec	19 410	10 000	2,165%
Okres Bratislava II	Bratislava - Vrakuňa	20 173	10 000	2,165%
Okres Bratislava II	Bratislava - Podunajské Biskupice	22 029	10 000	2,165%
Okres Bratislava III	Bratislava - Rača	22 088	10 000	2,165%
Okres Pezínok	Pezínok	22 861	10 000	2,165%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Dúbravka	33 324	12 000	2,597%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Karlova Ves	33 586	12 000	2,597%
Okres Bratislava III	Bratislava - Nové Mesto	38 482	12 500	2,706%
Okres Bratislava I	Bratislava - Staré Mesto	40 610	12 500	2,706%

Okres Bratislava II	Bratislava - Ružinov	72 718	16 000	3,463%
Okres Bratislava V	Bratislava - Petržalka	103 190	20 500	4,437%
Spolu			462 000	

Zdroj: Štatistický úrad SR k 31.12.2017

Príloha č. 2

PRÍLOHA I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu

35

alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo

alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;

- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe

súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.