

V Ý Z V A

na predloženie ponuky v zákazke s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

1. IDENTIFIKÁCIA

Stredná priemyselná škola elektrotechnická,
Zochova 9,
811 03 Bratislava

Kontaktná osoba:

Mgr. Aneta Micenková
referent oddelenia verejného obstarávania
Bratislavský samosprávny kraj,
poverený zastupovaním verejného obstarávateľa
tel. číslo: 02/48 264 155
e-mail: aneta.micenkova@region-bsk.sk

2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Príprava a dovoz stravy pre žiakov a zamestnancov školy

Predmet zákazky

2.2 Predmetom zákazky je príprava a dovoz stravy pre žiakov a zamestnancov Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Zochova 9, Bratislava.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **prílohe č. 1**.

2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

55511000-5 – služby školských jedální

55521100-9 – rozvoz stravy,

55521200-0 – donáška stravy

2.3.1 Predmetom tejto zákazky je výber najvhodnejšej spoločnosti/ponuky, ktorá zabezpečí predmet zákazky definovaný v **bode 2** Výzvy na predloženie ponuky (ďalej len „Výzva“).

2.3.2 Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v **Prílohe č. 1** Výzvy.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky:

182 952,00 EUR bez DPH

3. PODMIENKY PLNENIA

3.1 Na predmet zákazky uvedený v **bode 2** „Výzvy na predloženie ponuky“ s úspešným uchádzačom uzatvorená Zmluva. Podmienky plnenia sú podrobne uvedené v **Prílohe č. 4** Výzvy.

3.2 Miesto plnenia je: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Zochova 9, 811 03 Bratislava

3.3 Termín realizácie predmetu zákazky uvedený v prílohe č.4 Výzvy na predloženie ponuky (obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky)

3.4 O ďalšom postupe bude uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

4.1 Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona o VO.

- Podľa § 117 ods.5 zákona o VO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu (resp. vystaviť objednávku) s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 zákona o VO, požiadava uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

4.2 Uchádzač musí spĺňať všetky nasledovné podmienky účasti *podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona* týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

4.2.1 zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona

Uchádzač predloží zoznam, v ktorom preukáže minimálne tri (3) poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnej súhrnnej hodnote 100 000 EUR bez DPH, z toho jedna poskytnutá služba bola v minimálnej hodnote 50 000 EUR bez DPH.

Zoznam má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvnú cenu zákazky v EUR bez DPH,
- d) lehotu,
- e) potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác odberateľom.

Ďalšie osobitné podmienky potrebné na plnenie zmluvy/ požadované doklady:

- Uchádzač vypracuje a predloží ako súčasť ponuky vzorový jedálny lístok na celý týždeň, ktorý bude spĺňať vyššie uvedené kritériá a požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy.

5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Vykonanie obhliadky miesta plnenia sa nevyžaduje.

6. OBSAH PONUKY

6.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa **bodu 4 Výzvy**
- čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky (**Príloha č. 2 Výzvy**);
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný „Formulár pre zákazku s nízkou hodnotou“ (**Príloha č. 3 Výzvy**)
- vyplnenú a oprávnenou osobou podpísanú „Zmluvu“ (**Príloha č. 4 Výzvy**);
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný Návrh na plnenie kritérií (**Príloha č. 6 Výzvy**)
- **Uchádzač vypracuje a predloží ako súčasť ponuky vzorový jedálny lístok na celý týždeň, ktorý bude spĺňať vyššie uvedené kritériá a požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy.**

6.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov:

- čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (**Príloha č. 2**);
- plnomocenstvo, v ktorom uchádzač preukazuje splnomocnenie pre konanie v mene skupiny dodávateľov.

6.3 **V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.**

7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky **prostredníctvom systému PROEBIZ**.

7.4 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.5 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 24.08.2020 do 15:00 h.**

Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.

7.6 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31. 12. 2020

8. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

8.1 Do procesu vyhodnocovania budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 8.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v **bode 6** Výzvy;
 - 8.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve;
 - 8.1.3 boli predložené v lehote na predkladanie ponúk.
- 8.2 Hodnotenie splnenia podmienok uvedených v **bode 4** Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.
- 8.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v **bode 6** Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.4 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 8.5 Ak uchádzač nepredloží vysvetlenie, resp. doplnenie ponuky alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote určenej verejným obstarávateľom vo výzve podľa **bodu 8.4**, alebo predložené vysvetlenie nie je dostatočné, jeho ponuka nebude ďalej vyhodnocovaná.
- 8.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá 5 podmienkam pre realizáciu zákazky, a tieto nedostatky nebolo možné odstrániť vysvetlením, resp. doplnením ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená. O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia ponuky takéhoto uchádzača bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

9. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 9.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: **najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.**
- 9.2 Návrh uchádzača predložený v ponuke predstavuje základnú ponuku uchádzača.
- 9.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní. Verejný obstarávateľ bude ponúknutú cenu považovať za konečnú.
- 9.4 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po vystavení objednávky sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, je ním predložená celková cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.
- 9.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 9.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.
- 9.7 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.
- 9.8 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.9 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. ZRUŠENIE ZÁKAZKY

10.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zákazku bez uvedenia dôvodu.

11. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

11.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tejto zákazky nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

11.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave dňa 18.08.2020

Peter Šimeček

vedúci odd. VO

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenia

Príloha č. 3: Formulár pre zákazku s nízkou hodnotou

Príloha č. 4: Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

Príloha č. 5: Spôsob uplatnenia hodnotiaceho kritéria a spôsob určenia ceny

Príloha č. 6: Návrh na plnenie kritériá

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky a technická špecifikácia

Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je príprava a dovoz stravy pre žiakov a zamestnancov školy

Miesto realizácie:

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Zochova 9, 811 03 Bratislava

Predmet zákazky zahŕňa:

Príprava a dodanie stravy – obedov na miesto dodania a v termíne podľa predchádzajúcich bodov, pre žiakov a zamestnancov.

Predpokladaný počet stravníkov je 130 žiakov a 50 zamestnancov.

Žiaci – veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl. Zamestnanci - dospelí stravníci (50 stravníkov).

Strava bude vyrábaná a poskytovaná plne v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v platnom znení za účelom zabezpečenia zdravej výživy detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach a diétného stravovania detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach ako aj zabezpečenia stravovania zamestnancov škôl a/alebo školských zariadení.

Výroba jedál/stravy sa bude zabezpečovať podľa:

- a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, receptúr pre diétné stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť,
- b) odporúčaných výživových dávok
- c) zásad na zostavovanie jedálnych lístkov podľa prílohy č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z. z.,
- d) hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe (*Výnos Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 20. mája 1996 č. 981/1996-100, ktorým sa vydáva prvá časť a prvá, druhá a tretia hlava druhej časti Potravinového kódexu Slovenskej republiky (oznámenie č. 195/1996 Z. z.) v znení neskorších predpisov.*),
- e) finančného príspevku od zákonného zástupcu alebo žiaka na nákup potravín na jedlo podľa zvoleného finančného pásma podľa § 140 a 141 zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon,
- f) hygienických požiadaviek na prácu s potravinami pri zabezpečovaní celospoločenských programov¹⁾ s účasťou žiakov škôl alebo školských zariadení na príprave ovocia a zeleniny na ich konzumáciu pri zabezpečení pedagogického dozoru.

1) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach

Požiadavky na dodávku stravy:

- Dodávateľ bude dodávať obedy pre žiakov stredných škôl a ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase od 11.15 hod. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí škola prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule.
- Dodávateľ je povinný poskytnúť jedálny lístok na nasledujúci týždeň najneskôr do piatku 11.00 aktuálneho týždňa. Dodávateľ poskytne jedálny lístok prostredníctvom aplikácie Edupage a takisto zašle Objednávateľovi vo forme pdf dokumentu na e-mailovú adresu školy (office@zochova.sk).
- Dodávateľ zabezpečí vlastnými kapacitami objednávanie/odhlasovanie obedov stravníkmi na jednotlivé dni, evidenciu stravníkov a bude raz mesačne objednávať vykazovať počet odobratých obedov žiakov a zamestnancov.
- Dodávateľ zabezpečí v mene objednávateľa výber úhrad za stravu od stravníkov na základe vlastnej evidencie. Dodávateľ musí zabezpečiť možnosť odhlášky resp. prihlášky stravy telefonicky a prostredníctvom aplikácie Edupage. Odhlášky stravy na daný deň budú možné do 8.00 aktuálneho dňa.
- Dodávateľ musí umožniť stravníkom úhradu stravného v hotovosti, prevodom na účet alebo cez aplikáciu Edupage,
- Zo strany Dodávateľa je potrebné zabezpečiť komunikačné rozhranie k aplikácii Edupage tak, aby vedel získať prehľad o objednaných jedlách na aktuálny deň po uzávierke odhlasovania a takisto označiť v aplikácii Edupage telefonické odhlášky. Samotnú aplikáciu Edupage, potrebné licencie a povolenie pripojenia k aplikácii zabezpečuje Objednávateľ. Dodávateľ na svojej strane zabezpečuje počítač, inštaláciu a pripojenie aplikácie a internetové pripojenie.

Dodávateľ musí pripravovať stravu v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa prípravy stravy v školských zariadeniach. Objednávateľ vyžaduje, aby bol dovoz stravy do výdajne uskutočňovaný v gastronádobách resp. termónádobách spĺňajúcich platné hygienické normy. Každé jedlo musí byť pripravované z čerstvých, zdravotne neškodných surovín najvyššej akosti bez použitia konzervačných látok, náhradných dochucovadiel (napríklad glutaman sodný), náhradných sladidiel atď.

Ďalšie požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy:

- každé kompletne menu sa musí skladať z polievky, hlavného jedla, nápoja a ovocného kompótu/zeleninového šalátu,
- na výber minimálne 1 druh polievky denne,
- jedna porcia polievky musí mať objem minimálne 0,33 litra; v priebehu pracovného týždňa musí byť zaradený minimálne 1x mäsový vývar (napríklad slepačí, hovädzí, bravčový), minimálne 1x viacdruhová zeleninová polievka, minimálne 1x smotanová polievka (napríklad fazuľová, šošovicová, zemiaková); k jednej porcii polievky musí prislúchať minimálne 1 krajec chleba,
- na výber minimálne 4 druhy hlavných jedál denne, z toho 2 druhy mäsitých jedál, 1 druh bezmäsitého jedla, 1 jedlo vo forme zeleninového alebo ovocného taniera,
- jedna porcia mäsitého jedla musí obsahovať mäso bez kosti (napríklad kuracie prsia, hovädzie zadné stehno, bravčové karé) alebo mäso s kosťou (kuracie stehno, bravčová krkovička s kosťou); príloha (napr. zemiaky, ryža, cestovina) k hlavnému jedlu musí obsahovať hmotnosť zodpovedajúcu vekovej skupine D – dávky potravín pre 15 až 19 ročných žiakov strednej školy a dospelých stravníkov
- jeden druh mäsa sa môže opakovať maximálne 2 krát v rámci jedného týždňa,
- jedna porcia bezmäsitého jedla musí mať hmotnosť zodpovedajúcu vekovej skupine D – dávky potravín pre 15 až 19 ročných žiakov strednej školy a dospelých stravníkov, v priebehu jedného pracovného týždňa musia byť zaradené minimálne 1x cestoviny (napríklad špenátové lasagne), minimálne 1x jedlo na báze zeleniny (napríklad zapekaná brokolica), minimálne 1x jedlo na báze syra (vyprážaný syr), minimálne 1x múčnik (koláče, buchty, palacinky, žemlovka a pod.)
- jedna porcia vegetariánskeho resp. ovocného taniera musí mať hmotnosť minimálne 400 gramov, v rámci jedného jedla musia byť zastúpené minimálne tri druhy zeleniny/ovocia, musia byť zastúpené prednostne sezónne druhy zeleniny/ovocia,
- jedno jedlo (polievka, hlavné jedlo) sa môže opakovať maximálne 3x za jeden kalendárny mesiac,
- jedna porcia nápoja, podávaného k obedom, musí mať minimálny objem 0,2 litra; v období od apríla do októbra sú preferované studené nápoje (napríklad voda so sirupom, ľadový čaj, voda), v období od novembra do marca sú preferované teplé nápoje (napríklad ovocný, čierny čaj),
- jedna porcia kompótu-ovocia/shalátu musí obsahovať zodpovedajúce množstvo vekovej skupine D – dávky potravín pre 15 až 19 ročných žiakov strednej školy a dospelých stravníkov

- pri každom jedle musí úspešný uchádzač (Dodávateľ) uvádzať údaje v nasledovnom rozsahu: energetická hodnota (v kilojouloch), hmotnosť mäsa v surovom stave v gramoch, hmotnosť príloh v hotovom stave v gramoch, hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave v gramoch, hmotnosť vegetariánskeho resp. ovocného taniera v gramoch, zoznam alergénov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby v rámci štruktúry jednotkovej ceny za obed bola dodržaná výška materiálových nákladov – nákladov na nákup potravín podľa vyššie uvedeného finančného pásma účinného od 01. 09. 2019. Zostatok navrhovanej ceny uchádzača predstavuje jeho režijné (prevádzkové) náklady, vrátane dopravy na miesto dodania.

Vzhľadom na to, že strava/jedlá budú vyrábané na inom mieste a do miesta plnenia – poskytnutia stravovacích služieb bude dovážaná, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby vozidlo na prepravu stravy/jedál spĺňalo podmienky nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).