

## V Ý Z V A

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o VO“)

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava  
IČO: 36063606

#### **Kontaktná osoba:**

Ing. Katarína Vančová  
referent oddelenia verejného obstarávania  
tel. číslo: 02/48 264 207  
e-mail: katarina.vancova@region-bsk.sk

### 2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov zákazky

Stratégia „Bratislava SMART Region“

#### 2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie stratégie Bratislava SMART Region, ktorá komplexne zhodnotí a zanalyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám. Jej cieľom je zároveň zmapovať existujúce a možné optimalizačné, technické a technologické riešenia na území regiónu vrátane „Internetu vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Súčasťou stratégie bude SWOT analýza spracovaná pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, v rámci ktorej sa predpokladá implementáciu SMART prístupu. Kľúčové oblasti, ktorými sa SMART stratégia bude zaoberať sú udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

#### 2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

#### 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 63 100,00 EUR bez DPH

#### 2.5 Zdroj finančných prostriedkov: zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskej únie, finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štátneho rozpočtu.

Názov projektu: Smart región BSK, kód projektu: 314011ABC3, operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa.

### 3. PODMIENKY PLNENIA

#### 3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorená zmluva o dielo. Obchodné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy.

#### 3.2 Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

3.3 Lehota plnenia: bližšie uvedený v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy

3.4 O ďalšom postupe bude úspešný uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

#### 4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**:

Požaduje sa splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, a to predložením nasledovných dokladov:

- *informáciou o zápise uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO alebo*
- *predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 zákona o VO*

Nakoľko uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v prípade, že nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, predkladá v ponuke len čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO, ktorým preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO a síce, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (podľa **Prílohy č. 2** Výzvy).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 písm. e) a f) zákona o VO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na skutočnosť, že podľa § 117 ods. 5 zákona o VO nesmie verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nesplňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.

4.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO** predložením **zoznamu** minimálne 2 (dvoch) poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého finančný objem bol spolu za sledované obdobie v minimálnej výške 60 000,00 EUR bez DPH; z toho minimálne 1 (jedna) zákazka (referencia) v minimálnej výške 30 000,00 EUR bez DPH,

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvná cena zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehotu poskytnutia služieb,

Ak budú v zmluvnej cene zákazky (v referenčnom liste) zarátané aj iné služby alebo činnosti ako požadované, uchádzač je povinný vyčíslit' a uviesť cenu len za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode.

Predmetný zoznam musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú služby pri tvorbe strategických, koncepcných, alebo rozvojových dokumentov zameraných na zavádzanie moderných technologických a sociálnych trendov (SMART princípov) zvyšujúcich trvalo udržateľný rozvoj.

Pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o VO, t. j. zohľadní referencie uvedené v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú.

## 5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Nepožaduje sa.

## 6. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodu 4** tejto Výzvy;
- **čestné vyhlásenie** k § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO podľa **Prílohy č. 2** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **čestné vyhlásenie** k podmienkam zákazky podľa **Príloha č. 3** tejto Výzvy;
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy;
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Zmluva o dielo** podľa **Prílohy č. 5** tejto Výzvy spolu s nasledovnou prílohou:
  - **Zoznam subdodávateľov** podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo (ak sú známi v čase predkladania ponuky);
- **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

## 7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému **PROEBIZ**.

**7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.**

- 7.4 **Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu za celý predmet zákazky do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.**
- 7.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (Neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).
- 7.6 Lehota na doručenie ponúk je do **02. 11. 2020 do 11:00 hod.**  
*Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.*
- 7.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **31. 12. 2020**

## **8. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 8.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

## **9. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, a tieto nedostatky nebolo možné odstrániť vysvetlením, resp. doplnením ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená. O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia ponuky takéhoto uchádzača bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.
- 9.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v **bode 4** tejto Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.
- 9.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v **bode 6** tejto Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo „Výzve na predloženie ponuky“ a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.5 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 9.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.
- 9.8 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.9 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.10 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

## **10. SPÔSOB URČENIA CENY A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.

10.3 Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.

10.4 Cenu uchádzač uvedie do „**Návrhu na plnenie kritéria**“ podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená **v eurách (EUR).**

10.6 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

10.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

## **11. ZRUŠENIE SÚŤAŽE**

11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

## **12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 20. 10. 2020

Peter Šimeček  
vedúci odd. verejného obstarávania Úradu BSK



**Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 5: Zmluva o dielo
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

## PRÍLOHA č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je spracovanie Stratégie a Bratislava SMART Region, ktorá komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám.

Dokument bude spracovaný v siedmich etapách:

**1. etapa:**

- Vytvorenie interdisciplinárneho tímu zloženého zo zástupcov relevantných aktérov (ďalej len „relevantní aktéri“) pôsobiacich v oblastiach: udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance
- Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti A, B, C) v spolupráci s vytvorenými interdisciplinárnymi tímami a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju
- Zorganizovanie verejného odborného prerokovania návrhu SMART stratégie za účasti relevantných aktérov, pričom samotná organizácia podujatia (napr. v priestoroch sídla verejného obstarávateľa) vrátane nákladov a oslovenia partnerov bude v plnej kompetencii zhotoviteľa
- Zpracovanie pripomienok zo strany Bratislavského samosprávneho kraja a z verejného odborného prerokovania,

**Termín dodania:** najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**2. etapa: Začiatok procesu Strategického environmentálneho hodnotenia (SEA)**

**Termín dodania:** najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**3. etapa: Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti D, E) a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju**

**Termín dodania:** do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**4. etapa: Zaslanie BSK elektronickej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) vrátane skrátenej verzie dokumentu vo forme prehľadnej infografiky, prezentácie a abstraktu pre politických predstaviteľov obcí, miest a VÚC (v slovenskom aj v anglickom jazyku) na pripomienkovanie Bratislavským samosprávnym krajom**

**Termín dodania:** do 13 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**5. Úspešné ukončenie procesu SEA, zapracovanie pripomienok, ktoré vznikli v procese SEA a záverečné odsúhlasenie zo strany Bratislavského samosprávneho kraja**

**Termín dodania:** do 16 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**6. etapa: Odovzdanie kompletnej finálnej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) a povinných príloh (časti F, G) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe, vizualizácie dát a informácií pomocou infografiky,**

**Termín dodania:** do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

**7. etapa: Verejná prezentácia vytvorenej SMART stratégie regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti,**

**Termín dodania:** do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;



## Rozsah zadania dokumentu

### SMART stratégia

SMART stratégia komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám. SMART stratégia zároveň zmapuje existujúce a možné optimalizačné, technické a technologické riešenia na území regiónu vrátane „Internetu vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Súčasťou stratégie bude SWOT analýza spracovaná pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, v rámci ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu. Kľúčové oblasti (verejné politiky), ktorými sa SMART stratégia bude zaoberať sú udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance (vrátane návrhu data governance). V rámci realizovateľných riešení Bratislavský samosprávny kraj zadefinoval v jednotlivých kľúčových politikách nasledovné riešenia / opatrenia:

- udržateľná mobilita
  - regionálna dopravná autorita – nastavenie SMART riadenia verejnej osobnej dopravy
- životné prostredie
  - návrh konceptu zeleného úradovania uplatniteľné aj na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
- ľudské zdroje
  - vypracovanie modelu fungovania regionálneho inovačného centra
- sociálna inklúzia
  - návrh technickej špecifikácie softvérového riešenia pre zvyšovanie kvality poskytovaných služieb v zariadeniach sociálnych služieb
- governance (vrátane návrhu data governance)
  - systémová spolupráca – partnerstvo a typ výmeny informácií (BSK vs. ostatné inštitúcie)

Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

Vo väzbe na vykonanú analýzu a platné strategické dokumenty a koncepcie budú zadefinované aktivity na roky 2021 – 2025 s výhľadom do roku 2030, pridelené úlohy Úradu BSK a navrhnutý spôsob a formát monitorovania a hodnotenia stratégie. SMART stratégia identifikuje hlavné cieľové oblasti, ktoré BSK potrebuje dosiahnuť a zároveň detailný popis spôsobu ich dosiahnutia.

### Navrhovaná štruktúra

#### A. Úvod

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Spôsob zapracovania existujúcich dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
- Prehľad východiskových koncepčných dokumentov a informačných zdrojov (odvolávka na prílohu);
- Chronológia prípravy stratégie a spôsob zapojenia partnerov v riešenom území;
- Inštitucionálne zabezpečenie prípravy stratégie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

#### B. Analytická časť

Analýza obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešení SMART prístupu v území, s ohľadom na realizovaný výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzené kompetenčným rámcom VÚC, a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a dotknutou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre, a to predovšetkým v oblastiach:

- Udržateľná mobilita;



- Životné prostredie;
- Ľudské zdroje;
- Sociálna inklúzia;
- Governance.

Analytická časť sa v jednotlivých oblastiach bude zameriavať na:

- analýzu strategických potrieb samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám v regióne. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni zahrnujúce stratégie a koncepcie BSK (PHSR, inovačná stratégia atď.), ale aj ďalších miest vrátane hlavného mesta Bratislavy (PHSR; Smart City koncepcia atď.) a zároveň bude vychádzať z konceptu SMART škôl v podmienkach BSK;
- zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu vrátane technológie „Internet vecí“ (IoT) vo verejnom priestore.

Závery analýzy budú zhrnuté v **SWOT analýze**.

**SWOT analýza riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytovaných verejných služieb**

SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácie verejných služieb.

SWOT analýzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu (v rámci riešeného projektu).

<b>Oblasť (špecifický cieľ) :</b>	<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>	<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<b>1. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces</b>				
1.1 Proces 1				
1.2 Proces 2				
1.3 Proces 3				
1.4 Proces 4				
<b>2. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces</b>				
2.1 Proces 1				
2.2 Proces 2				
2.3 Proces 3				
2.4 Proces 4				

**C. Strategická časť**

Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry. Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

<p><b>Globálny cieľ</b></p> <p>Pomenovanie globálneho cieľa SMART stratégie v nadväznosti na závery analýzy a v súlade s cieľmi a zameraním OP EVS a dotknutej výzvy.</p>
<p><b>Strategická priorita /-y</b></p> <p>Napríklad: Zlepšenie prístupu k verejným službám v oblasti zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry.</p> <p>Strategická priorita rámcovo pomenováva hlavné rozvojové potreby a výzvy z územia ako aj jej partnerov (prioritne mestá a obce a inštitúcie v území, občania atď.), ktoré vyplynuli z analýzy.</p>

### Východiskový stav a identifikácia synergii a komplementarít

Stručný popis súčasného stavu riešenia, identifikácia interných a externých vplyvov navrhnutých opatrení a popis doplnkovosti/synergie s ďalšími investičnými opatreniami (stratégiami / koncepciami) na úrovni VÚC, príp. inými programami.

### Stručný popis navrhnutých opatrení a identifikované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)

**Popis:**

**Kľúčové ukazovatele výkonnosti:**

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (rok)	Zdroj dát	Frekvencia sledovania

### Aktivity v rámci opatrenia

*Taxatívne vymenovanie konkrétnych opatrení a aktivít a ich očakávaný príspevok k príslušným definovaným čiastkovým cieľom.*

Identifikácia nasledovných kategórií:

*Inštitúcie a subjekty (partneri, interní klienti atď.)*

*Cieľové skupiny*

## D. Vykonávacia časť

### D.1 Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie stratégie

- rámcové určenie úloh Úradu BSK;
- popis organizačného zabezpečenia realizácie stratégie, rámcový popis úloh jednotlivých subjektov Úradu BSK, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie v rámci Úradu BSK.

### D.2 Indikatívny časový a finančný harmonogram realizácie stratégie

Číslo a názov míľníka	ROK					
	2021	2022	2023	2024	2025	Spolu

### D.3 Indikatívny zoznam projektových zámerov/návrhov

Relevantné v prípade, ak sú predbežné projektové zábery/návrhy v čase prípravy analýzy a stratégie známe. Ide o predpokladaný predbežný zoznam. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie.

**Vzor: Zoznam projektových zámerov/návrhov pre účel realizácie stratégie**

P. č.	Politika / služba	Názov	Aktivity	Predkladateľ / realizátor	Predpokladaný zdroj financovania	Plánovaná hodnota opatrenia v €

Do stratégie je možné zahrnúť projektové zámery/návrhy bez ohľadu na zdroj financovania alebo intervenčný program. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie, príp. od podmienok uvedených v konkrétnych programoch.

#### ***D.4 Monitorovanie stratégie***

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti implementácie a monitorovaní opatrení vyplývajúcich zo stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi Úradu BSK;
- popis spôsobu zabezpečenia a rozsahu monitorovania na úrovni stratégie a na úrovni projektov.

#### ***D.5 Hodnotenie stratégie***

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti hodnotenia stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi;
- predbežný časový plán hodnotení a ich predmet.

#### **E. Záver**

Záver dokumentu bude obsahovať krátky súhrn zistení, opatrení a postupov, ktoré stratégia SMART navrhuje a záverečnú reč (cca 2-3 strany).

#### **F. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint**

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom aj anglickom jazyku.
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.
- Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu SMART stratégie, ako aj predstavenie návrhov opatrení vo vybraných oblastiach verejných politík.

#### **G. Prílohy**

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART prístupy v území;
- Grafické prílohy súvisiace s textom;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

**PRÍLOHA č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)**

*Obchodné meno:*

*Sídlo/ miesto podnikania:*

*IČO:*

**Čestné vyhlásenie**  
**(ak sa uplatňuje)**

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Názov zákazky: **„Stratégia „Bratislava SMART Region“**

Týmto prehlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO *nemám uložený zákazky účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

V....., dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

### PRÍLOHA č. 3: Čestné vyhlásenie

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

#### Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: „**Stratégia „Bratislava SMART Region“**“, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA č. 4: Návrh na plnenie kritéria

### Návrh na plnenie kritéria

#### Stratégia „Bratislava SMART Region“

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO<sup>1</sup>

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - <b>SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM</b>
<b>Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky</b>			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V ....., dňa .....

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis<sup>2</sup>

<sup>1</sup> nehodiace prečiarknuť

<sup>2</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



## PRÍLOHA č. 5: Zmluva o dielo

Evidenčné číslo Objednávateľa:

Evidenčné číslo Zhotoviteľa:

### Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)  
(ďalej len „zmluva“ alebo aj „ZoD“)

#### Objednávateľ:

Názov: **Bratislavský samosprávny kraj**  
Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25  
Štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda  
IČO: 36063606  
DIČ: 2021608369  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0064 2689

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“ alebo aj „BSK“)  
a

#### Zhotoviteľ:

Názov:  
Sídlo:  
Oprávnený konateľ:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaný:

(ďalej len „zhotoviteľ“)  
(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „**Stratégia Bratislava SMART Region**“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“) podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto zmluvy za nižšie uvedených podmienok.

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „Stratégia Bratislava SMART Region“ (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu navrhovanej štruktúry, ktorej minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.
6. Zmenu člena interdisciplinárneho tímu počas trvania tejto zmluvy podlieha schváleniu objednávateľom. V prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu je zhotoviteľ povinný písomne požiadať objednávateľa o odsúhlasenie zmeny spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie odbornej spôsobilosti podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta. Objednávateľ je povinný sa vyjadriť v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak sa objednávateľ v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa o zmenu člena interdisciplinárneho tímu nevyjadrí a novonavrhovaný člen bude spĺňať odbornú spôsobilosť podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta, platí, že so zmenou súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
7. Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

## **Článok II**

### **Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a každú etapu odovzdať na základe čiastkového preberacieho protokolu v termínoch uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, najneskôr však do 19 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný predložiť dielo na schválenie strategického dokumentu v procese SEA podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ zodpovedá za celý proces SEA (vrátane oznámenia o strategickom dokumente, správy SEA, verejných prerokovaní a zapracovania pripomienok, ktoré vznikli v procese SEA a pozitívneho stanoviska SEA) a spoluprácu s Odborom starostlivosti o životné prostredie v územne príslušnom okresnom úrade a ostatnými účastníkmi procesu SEA podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ je povinný podať úplnú žiadosť na začatie procesu SEA najneskôr **do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**.
3. Zhotoviteľ je povinný dodať dielo, ktorého obsah a lehoty sú podrobnejšie definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy v nasledovnej forme a počte:
  - finálna verzia dokumentu- 10x tlačенá forma (bloková väzba A4) a 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx), rozsah cca 80 - 100 normostrán, pričom súčasťou bude:
  - textové ako aj grafické zobrazenie najmä kvantitatívnych ukazovateľov vo forme prehľadnej infografiky (ako napr. v publikácii vydanéj MŽP SR, SAŽP v roku 2016 s názvom „Životné prostredie v kocke“); identifikácia kľúčových pozitívnych ako aj negatívnych faktorov, ktoré ovplyvňujú zdravotnú a lekárenskú starostlivosť (v rámci širších súvislostí aj Slovenska);
  - pri spracovaní Stratégie je potrebné vychádzať z najnovších dostupných informácií a dát Štatistického úradu SR ako aj ďalších informačných zdrojov, pričom je potrebné uvádzať aj odvolávky na zdroje jednotlivých dát,



- finálna verzia samostatných príloh:
  - skrátená verzia Stratégie vo forme prehľadnej infografiky – 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx; s rozmermi 210 mm (šírka) a 240 mm (výška)), v slovenskom a anglickom jazyku,
  - verzia – abstrakt pre politických predstaviteľov obcí, miest a VÚC (cca 2 strany - 2x elektronická verzia na USB (formát .pdf a .docx) vrátane prekladu do anglického jazyka. Abstrakt bude slúžiť ako argumentačná línia pre volených a politických predstaviteľov VÚC, miest a obcí na presadzovanie opatrení v oblasti zdravotníctva pri diskusiách so širokou verejnosťou ako aj s politickými predstaviteľmi.
  - prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint - 2x elektronická verzia na USB (formát .pptx); max 20 slide-ov, v slovenskom a anglickom jazyku. Prezentácia bude obsahovať najdôležitejšie body Stratégie a slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotnej Stratégie.
  - úspešné dokončenie procesu SEA v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v stanovenom termíne (do 19 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy).
4. Každá časť diela, ktorá je v tabuľkovej forme, a z nej vytvárané grafické (grafy, diagramy) výstupy musia byť v editovateľnej forme, aby ich objednávateľ mohol ďalej používať pre svoje potreby. Mapové výstupy musia byť zrealizované vo formáte GIS a načítateľné v programe ArcGIS. Prevzatie čistopisu sa potvrdzuje preberacím protokolom.
5. Termíny uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinností uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.
7. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
8. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
- a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy;
  - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
  - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci musia najneskôr v čase plnenia zmluvy spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
  - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasom



vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;

- e) je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
  - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
  - g) každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude splňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
  - h) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;
  - i) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
9. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod. ).
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
12. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
- Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
  - Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

### Článok III Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:  
Celková cena bez DPH ..... Eur  
DPH (20 %) ..... Eur  
**Celková cena s DPH ..... Eur**  
(ďalej len „cena“)
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.
3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie zmluvy a že pri stanovení ceny:
  - sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
  - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

### Článok IV Platobné podmienky a fakturácia

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
  - a) po ukončení 1. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 40 % z ceny diela,
  - b) po ukončení 7. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 60 % z ceny diela,
2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1. tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa bodu 1. tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.



## **Článok V**

### **Zodpovednosť za chyby/vady**

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastností podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávateľom dohodnutá iná lehota.

## **Článok VI**

### **Vlastnícke práva**

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávateľa po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“, alebo jeho jednotlivé etapy – „Čiastkový preberací protokol“ objednávateľ potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti (etapy). Zodpovedným zástupcom objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu alebo čiastkového preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávateľ písomne povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.
3. Objednávateľ použije dielo, zhotovené podľa tejto zmluvy, pre účel, vyplývajúci z tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zmluvné strany sa v súlade s § 91 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) dohodli, že v prípade ak výsledkom tejto zmluvy bude autorské dielo podľa Autorského zákona, použijú sa ustanovenia § 90 Autorského zákona. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že objednávateľ bude disponovať s majetkovými právami, ktoré môže vykonávať vo svojom mene a na svoj účet.

## **Článok VII**

### **Sankcie**

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa čl. V bod 3. tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.





3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný v prípade porušenia čl. V bod 3. tejto zmluvy zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny diela, a to až do času splnenia povinnosti dopracovania diela alebo odstránenia väd.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.
5. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že sankcie je možné kumulovať.

## **Článok VIII**

### **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie
  - a. nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
  - b. porušenie povinnosti zhotoviteľa mať počas celej doby trvania tejto zmluvy zriadený interdisciplinárny tím podľa čl. I tejto zmluvy,
  - c. porušenie povinnosti zhotoviteľa preukázať odbornú spôsobilosť členov interdisciplinárneho tímu podľa tejto zmluvy.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
  - a) a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
  - b) b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.



6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň, keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním v mieste sídla príslušnej zmluvnej strany, ktorej je písomnosť doručovaná, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia zmluvy

V Bratislave dňa .....

-----  
za objednávateľa  
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda BSK

-----  
za zhotoviteľa

## Príloha č.1 Zmluvy o dielo

### **Podrobný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je spracovanie Stratégie a Bratislava SMART Region, ktorá komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám.

Dokument bude spracovaný v siedmich etapách:

**1. etapa:**

- Vytvorenie interdisciplinárneho tímu zloženého zo zástupcov relevantných aktérov (ďalej len „relevantní aktéri“) pôsobiacich v oblastiach: udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance
- Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti A, B, C) v spolupráci s vytvorenými interdisciplinárnymi tímami a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju
- Zorganizovanie verejného odborného prerokovania návrhu SMART stratégie za účasti relevantných aktérov, pričom samotná organizácia podujatia (napr. v priestoroch sídla verejného obstarávateľa) vrátane nákladov a oslovenia partnerov bude v plnej kompetencii zhotoviteľa
- Zpracovanie pripomienok zo strany Bratislavského samosprávneho kraja a z verejného odborného prerokovania,

**Termín dodania:** najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

**2. etapa: Začiatok procesu Strategického environmentálneho hodnotenia (SEA)**

**Termín dodania:** najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**3. etapa: Vypracovanie návrhu SMART stratégie (časti D, E) a následne zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju**

**Termín dodania:** do 9 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**4. etapa: Zaslanie BSK elektronickej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) vrátane skrátenej verzie dokumentu vo forme prehľadnej infografiky, prezentácie a abstraktu pre politických predstaviteľov obcí, miest a VÚC (v slovenskom aj v anglickom jazyku) na pripomienkovanie Bratislavským samosprávnym krajom**

**Termín dodania:** do 13 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**5. Úspešné ukončenie procesu SEA, zapracovanie pripomienok, ktoré vznikli v procese SEA a záverečné odsúhlasenie zo strany Bratislavského samosprávneho kraja**

**Termín dodania:** do 16 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

**6. etapa: Odovzdanie kompletnej finálnej verzie SMART stratégie (časti A, B, C, D, E) a povinných príloh (časti F, G) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe, vizualizácie dát a informácií pomocou infografiky,**

**Termín dodania:** do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy

**7. etapa: Verejná prezentácia vytvorenej SMART stratégie regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti,**

**Termín dodania:** do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;

## Rozsah zadania dokumentu

### SMART stratégia

SMART stratégia komplexne zhodnotí a analyzuje východiskovú situáciu v regióne v kontexte vykonávaných kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám. SMART stratégia zároveň zmapuje existujúce a možné optimalizačné, technické a technologické riešenia na území regiónu vrátane „Internetu vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Súčasťou stratégie bude SWOT analýza spracovaná pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, v rámci ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu. Kľúčové oblasti (verejné politiky), ktorými sa SMART stratégia bude zaoberať sú udržateľná mobilita, životné prostredie, ľudské zdroje, sociálna inklúzia a governance (vrátane návrhu data governance). V rámci realizovateľných riešení Bratislavský samosprávny kraj zadal v jednotlivých kľúčových politikách nasledovné riešenia / opatrenia:

- udržateľná mobilita
  - regionálna dopravná autorita – nastavenie SMART riadenia verejnej osobnej dopravy
- životné prostredie
  - návrh konceptu zeleného úradovania uplatniteľné aj na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja
- ľudské zdroje
  - vypracovanie modelu fungovania regionálneho inovačného centra
- sociálna inklúzia
  - návrh technickej špecifikácie softvérového riešenia pre zvyšovanie kvality poskytovaných služieb v zariadeniach sociálnych služieb
- governance (vrátane návrhu data governance)
  - systémová spolupráca – partnerstvo a typ výmeny informácií (BSK vs. ostatné inštitúcie)

Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

Vo väzbe na vykonanú analýzu a platné strategické dokumenty a koncepcie budú zadané aktivity na roky 2021 – 2025 s výhľadom do roku 2030, pridelené úlohy Úradu BSK a navrhnutý spôsob a formát monitorovania a hodnotenia stratégie. SMART stratégia identifikuje hlavné cieľové oblasti, ktoré BSK potrebuje dosiahnuť a zároveň detailný popis spôsobu ich dosiahnutia.

### Navrhovaná štruktúra

#### A. Úvod

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Spôsob zapracovania existujúcich dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
- Prehľad východiskových koncepčných dokumentov a informačných zdrojov (odvolávka na prílohu);
- Chronológia prípravy stratégie a spôsob zapojenia partnerov v riešenom území;
- Inštitucionálne zabezpečenie prípravy stratégie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

#### B. Analytická časť

Analýza obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešení SMART prístupu v území, s ohľadom na realizovaný výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzené kompetenčným rámcom VÚC, a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a dotknutou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre, a to predovšetkým v oblastiach:

- Udržateľná mobilita;

- Životné prostredie;
- Ľudské zdroje;
- Sociálna inklúzia;
- Governance.

Analytická časť sa v jednotlivých oblastiach bude zameriavať na:

- analýzu strategických potrieb samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu prístupu SMART k jednotlivým politikám v regióne. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni zahrnujúce stratégie a koncepcie BSK (PHSR, inovačná stratégia atď.), ale aj ďalších miest vrátane hlavného mesta Bratislavy (PHSR; Smart City koncepcia atď.) a zároveň bude vychádzať z konceptu SMART škôl v podmienkach BSK;
- zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu vrátane technológie „Internet vecí“ (IoT) vo verejnom priestore.

Závery analýzy budú zhrnuté v **SWOT analýze**.

**SWOT analýza riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytovaných verejných služieb**

SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácie verejných služieb.

SWOT analýzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupu (v rámci riešeného projektu).

<b>Oblasť (špecifický cieľ) :</b>	<b>Silné stránky</b>	<b>Slabé stránky</b>	<b>Príležitosti</b>	<b>Ohrozenia</b>
<b>3. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces</b>				
3.1 Proces 1				
3.2 Proces 2				
3.3 Proces 3				
3.4 Proces 4				
<b>4. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces</b>				
4.1 Proces 1				
4.2 Proces 2				
4.3 Proces 3				
4.4 Proces 4				

**C. Strategická časť**

Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku (resp. verejnú službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry. Okrem vyššie stanovených riešení spracovateľ navrhne ďalšie 1 - 2 realizovateľné riešenia pre každú verejnú politiku (resp. službu), u ktorej sa predpokladá implementácia SMART prístupov.

<b>Globálny cieľ</b>
Pomenovanie globálneho cieľa SMART stratégie v nadväznosti na závery analýzy a v súlade s cieľmi a zameraním OP EVS a dotknutej výzvy.
<b>Strategická priorita /-y</b>
Napríklad: Zlepšenie prístupu k verejným službám v oblasti zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry.
Strategická priorita rámcovo pomenováva hlavné rozvojové potreby a výzvy z územia ako aj jej partnerov (prioritne mestá a obce a inštitúcie v území, občania atď.), ktoré vyplynuli z analýzy.

### Východiskový stav a identifikácia synergii a komplementarít

Stručný popis súčasného stavu riešenia, identifikácia interných a externých vplyvov navrhnutých opatrení a popis doplnkovosti/synergie s ďalšími investičnými opatreniami (stratégiami / koncepciami) na úrovni VÚC, príp. inými programami.

### Stručný popis navrhnutých opatrení a identifikované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)

**Popis:**

**Kľúčové ukazovatele výkonnosti:**

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (rok)	Zdroj dát	Frekvencia sledovania

### Aktivity v rámci opatrenia

Taxatívne vymenovanie konkrétnych opatrení a aktivít a ich očakávaný príspevok k príslušným definovaným čiastkovým cieľom.

Identifikácia nasledovných kategórií:

Inštitúcie a subjekty (partneri, interní klienti atď.)

Cieľové skupiny

## D. Vykonávacia časť

### D.1 Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie stratégie

- rámcové určenie úloh Úradu BSK;
- popis organizačného zabezpečenia realizácie stratégie, rámcový popis úloh jednotlivých subjektov Úradu BSK, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie v rámci Úradu BSK.

### D.2 Indikatívny časový a finančný harmonogram realizácie stratégie

Číslo a názov míľníka	ROK					
	2021	2022	2023	2024	2025	Spolu

### D.3 Indikatívny zoznam projektových zámerov/návrhov

Relevantné v prípade, ak sú predbežné projektové zábery/návrhy v čase prípravy analýzy a stratégie známe. Ide o predpokladaný predbežný zoznam. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie.

### Vzor: Zoznam projektových zámerov/návrhov pre účel realizácie stratégie

P. č.	Politika / služba	Názov	Aktivity	Predkladateľ / realizátor	Predpokladaný zdroj financovania	Plánovaná hodnota opatrenia v €

Do stratégie je možné zahrnúť projektové zábery/návrhy bez ohľadu na zdroj financovania alebo intervenčný program. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy stratégie, príp. od podmienok uvedených v konkrétnych programoch.



#### ***D.4 Monitorovanie stratégie***

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti implementácie a monitorovaní opatrení vyplývajúcich zo stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi Úradu BSK;
- popis spôsobu zabezpečenia a rozsahu monitorovania na úrovni stratégie a na úrovni projektov.

#### ***D.5 Hodnotenie stratégie***

- špecifikácia útvarov Úradu BSK, ktoré budú plniť úlohy v oblasti hodnotenia stratégie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými útvarmi;
- predbežný časový plán hodnotení a ich predmet.

#### **E. Záver**

Záver dokumentu bude obsahovať krátky súhrn zistení, opatrení a postupov, ktoré stratégia SMART navrhuje a záverečnú reč (cca 2-3 strany).

#### **F. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint**

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom aj anglickom jazyku.
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.
- Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu SMART stratégie, ako aj predstavenie návrhov opatrení vo vybraných oblastiach verejných politík.

#### **G. Prílohy**

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART prístupy v území;
- Grafické prílohy súvisiace s textom;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

## Príloha č. 2 Zmluvy o dielo

**Zoznam subdodávateľov**

Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky: “ **Stratégia „Bratislava SMART Region“**“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.  
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

*Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.*

V ....., dňa .....

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

## PRÍLOHA č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje

### Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „Stratégia „Bratislava SMART Region“ “ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
  - 
  -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ..... dňa.....

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania*

*IČO*

.....  
meno a priezvisko, funkcia  
podpis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



**Plná moc**  
**pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Stratégia „Bratislava SMART Region“**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

**Plnomocenstvo prijímam:**

V ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca