

V Ý Z V A

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o VO“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava
IČO: 36063606

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Vančová
referent oddelenia verejného obstarávania
tel. číslo: 02/48 264 207
e-mail: katarina.vancova@region-bsk.sk

2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu
otvorených dát

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie, analýzu otvorených dát a identifikácia všetkých údajov, ktoré BSK zbiera, resp. ktorými BSK disponuje. Vytvorenie komplexného zoznamu dát, ich kategorizácia a návrh riešenia na monitoring kvality údajov, na zavedenie systematického manažmentu údajov v prostredí BSK, návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov v rámci Úradu BSK, ako aj s verejnosťou vrátane identifikácie všetkých potrebných nákladov a investícií.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72314000-9 Zhromažďovanie a triedenie údajov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 69 775,00 EUR bez DPH

2.5 Zdroj finančných prostriedkov: zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskej únie a finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

Názov projektu: Smart región BSK, kód projektu: 314011ABC3, operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa.

3. PODMIENKY PLNENIA

3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorená zmluva o dielo. Obchodné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy.

3.2 Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

3.3 Lehota plnenia: bližšie uvedený v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy

3.4 O ďalšom postupe bude úspešný uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**:

Požaduje sa splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, a to predložením nasledovných dokladov:

- *informáciou o zápise uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO alebo*
- *predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 zákona o VO*

Nakoľko uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v prípade, že nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, predkladá v ponuke len čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO, ktorým preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO a síce, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (podľa **Prílohy č. 2** Výzvy).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 písm. e) a f) zákona o VO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na skutočnosť, že podľa § 117 ods. 5 zákona o VO nesmie verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.

4.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO predložením zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého finančný objem bol spolu za sledované obdobie v minimálnej výške 60 000,00 EUR bez DPH; z toho minimálne 1 (jedna) zákazka (referencia) v minimálnej výške 30 000,00 EUR bez DPH,

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvná cena zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehotu poskytnutia služieb,

Predmetný zoznam musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Ak budú v zmluvnej cene zákazky (v referenčnom liste) zarátané aj iné služby alebo činnosti ako požadované, uchádzač je povinný vyčísliť a uviesť cenu len za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode.



Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú služby zamerané na analýzu zberu dát, triedenia dát, zverejňovania dát, dátový audit.

Pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o VO, t. j. zohľadní referencie uvedené v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú.

4.3 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa technickej alebo odborná spôsobilosti:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO u členov interdisciplinárneho tímu, ktorý bude pozostávať z kľúčových expertov:

Expert pre oblasť integrácií

Expert pre oblasť dátovej kvality

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods.1 písm. g) zákona o VO údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, a to predložením nasledovných dokladov:

a) Expert pre oblasť integrácií

Uchádzač predloží údaje min. o jednej osobe:

- minimálne 3 roky preukázateľná odborná skúsenosť/prax v oblasti analýzy, návrhu a modelovania integračných rozhraní informačných systémov;

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti *profesijným životopisom*.

b) Expert pre oblasť dátovej kvality

Uchádzač predloží údaje min. o jednej osobe:

- minimálne 3 roky preukázateľná odborná skúsenosť/prax v oblasti návrhu a implementácie funkčnosti a procedúr dátovej kvality informačných systémov;

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky účasti *profesijným životopisom*.

Minimálne obsahové náležitosti životopisov:

- meno a priezvisko príslušného experta,
 - najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta,
 - opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ, kontaktné údaje osôb, u ktorých bude možné preveriť odbornú prax expertov)
 - ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam, praxi a aktívnej účasti na poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s uvedením základných činností, za ktoré expert zodpovedal alebo na ktorých sa podieľal
- Životopisy musia byť podpísané príslušnými expertmi.*

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že čestné vyhlásenie je právny inštitút, ktorý nie je dôkazom, ale nahradzuje ho. Preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať od uchádzačov predloženie dôkazov potvrdzujúcich skutočnosti uvedené v čestných vyhláseniach, ak bude mať dôvodné pochybnosti o ich pravdivosti alebo o ich obsahu.

Technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO môže uchádzač preukázať aj osobou, ktorá má súčasne požadovaný rozsah odbornej praxe pre oboch požadovaných kľúčových expertov.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o VO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Nepožaduje sa.

6. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodú 4** tejto Výzvy;
- **čestné vyhlásenie** k § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO podľa **Prílohy č. 2** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **čestné vyhlásenie** k podmienkam zákazky podľa **Príloha č. 3** tejto Výzvy;
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy;
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Zmluva o dielo** podľa **Prílohy č. 5** tejto Výzvy spolu s nasledovnou prílohou:
 - **Zoznam subdodávateľov** podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo (ak sú známi v čase predkladania ponuky);
 - **Zoznam členov interdisciplinárneho tímu** podľa Prílohy č. 3 Zmluvy o dielo
- **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom **systému PROEBIZ**.

7.3 **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.**

- 7.4 **Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu za celý predmet zákazky do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.**
- 7.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (Neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).
- 7.6 Lehota na doručenie ponúk je do **26. 11. 2020 do 11:00 hod.**
Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.
- 7.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **29. 01. 2021.**

8. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 8.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

9. VYHODNOTENIE PONÚK

- 9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, a tieto nedostatky nebolo možné odstrániť vysvetlením, resp. doplnením ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená. O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia ponuky takéhoto uchádzača bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.
- 9.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v **bode 4** tejto Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.
- 9.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v **bode 6** tejto Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo „Výzve na predloženie ponuky“ a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.5 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 9.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.
- 9.8 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.9 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.10 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. SPÔSOB URČENIA CENY A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.

10.3 Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.

10.4 Cenu uchádzač uvedie do „Návrhu na plnenie kritéria“ podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy.

10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená **v eurách (EUR).**

10.6 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

10.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

11. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 13. 11. 2020

Peter Šimeček
vedúci odd. verejného obstarávania Úradu BSK



Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)
- Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky
- Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 5: Zmluva o dielo
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

PRÍLOHA č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie, analýzu otvorených dát a identifikácia všetkých údajov, ktoré BSK zbiera, resp. ktorými BSK disponuje. Vytvorenie komplexného zoznamu dát, ich kategorizácia a návrh riešenia na monitoring kvality údajov, na zavedenie systematického manažmentu údajov v prostredí BSK, návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov v rámci Úradu BSK, ako aj s verejnosťou vrátane identifikácie všetkých potrebných nákladov a investícií.

Zhotoviteľ je povinný na základe komunikácie s jednotlivými odbormi BSK zostaviť zoznam všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK, resp. ktorými disponujú. Získané dáta je následne zhotoviteľ povinný vyhodnotiť v zmysle dátovej kvality v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe, ako aj klasifikovať v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácii organizácií verejnej správy (typy dát My Data, Big Data, Open Data, referenčné Data). Ďalším krokom je zaradenie dát do jednotlivých ním zvolených kategórií a odsúhlasených BSK (napr. podľa tematických oblastí, prípadne podľa nastavených cieľov, napr: identifikácia úspor z verejného obstarávania; zefektívňovanie využívania verejných zdrojov a pod.). Zhotoviteľ je povinný identifikovať údaje, ktoré budú poskytované pre verejnosť (v maximálnom možnom rozsahu a kvalite), ktoré budú prístupné všetkým zamestnancom BSK a ktoré budú prístupné iba príslušným zamestnancom jednotlivých odborov na základe konzultácie zo strany Úradu BSK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť a nastaviť štandardizáciu formátu dát na jednotlivých odboroch BSK v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe. V prípade údajov, ktoré budú verejne dostupné a ktoré budú dostupné pre všetkých zamestnancov BSK je zhotoviteľ povinný vykonať analýzu na identifikáciu osobných alebo citlivých údajov, ktoré podľa platnej legislatívy nie je možné zverejňovať, a následne upraviť dáta do podoby, ktorá sa môže zverejniť (anonymizáciu osobných údajov). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť jednotlivé datasety, v rámci ktorých sa nastaví periodicita aktualizácie, ako aj vytvoriť návrh využitia existujúcich pozícií v rámci organizačnej štruktúry BSK, resp. návrh vytvorenia nových pracovných pozícií, ktoré budú zodpovedné za aktualizáciu prideleného datasetu za účelom čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím existujúcej personálnej kapacity. Výsledkom budú jednak spracované datasety, ako aj zoznam navrhovaných aktivít potrebných pre zavedenie systematického manažmentu údajov. Zhotoviteľ taktiež vykoná analýzu zberu dát na úrade BSK, v kontexte povinností vyplývajúcich pre BSK, z príslušných zákonov, a zhodnotí dodržiavanie týchto povinností, prípadne identifikuje dáta, ktoré BSK v rozpore s príslušnou legislatívou nezberajú.

Zhotoviteľ je povinný v ďalšej fáze navrhnúť architektúru platformy na integráciu a zdieľanie údajov, ktorými BSK disponuje. V rámci návrhu je povinný zohľadniť a zamerať sa najmä na

- identifikáciu resp. návrh dátových tokov,
- vytvoriť procesný model,
- identifikovať resp. navrhnúť špecifikáciu technických požiadaviek platformy pri dodržaní princípu technologickej neutrality,
- zadefinovať systémové nároky navrhovanej architektúry,
- navrhnúť systém správy platformy,
- vytvoriť zoznam všetkých aktivít potrebných na vytvorenie a zavedenie navrhovanej platformy vrátane časovej náročnosti a finančnej náročnosti jednotlivých aktivít,
- vypracovať akčný plán realizácie platformy vrátane identifikácie kľúčových krokov, identifikácie zodpovedných za implementáciu kľúčových krokov, finančné vyčíslenie jednotlivých krokov, časový rámec realizácie jednotlivých krokov ako aj nastavenie výstupových ukazovateľov, ako kontrolného nástroja implementácie platformy.

Navrhovaná platforma bude prístupná jednak pre zamestnancov BSK, ktorí budú mať prístup k jednotlivým údajom na základe príslušnosti k jednotlivým odborom (časť údajov bude dostupná pre všetkých zamestnancov, časť údajov iba pre zamestnancov jednotlivých odborov), ako aj pre širokú verejnosť, ktorá bude mať taktiež prístup iba k určitej skupine údajov, ktorá môže byť sprístupnená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Súčasťou komplexného návrhu bude aj technický popis návrhu štruktúry online rozhrania pre používateľov (napr.: data.brno.cz). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť kompletný návrh

platformy na integráciu a zdieľanie údajov vrátane identifikácie všetkých aktivít potrebných na vytvorenie, prevádzkovanie a údržbu platformy.

Povinnosti zhotoviteľa:

1. etapa – Termín – do 5 mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo

- Identifikácia a analýza všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK resp. ktorými disponuje a vytvorenie komplexného zoznamu týchto dát v spolupráci s jednotlivými odbormi BSK.
- Posúdenie dátovej kvality zbieraných dát v zmysle Metodiky merania dátovej kvality vo verejnej správe
- Klasifikácia dát v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácií organizácií verejnej správy
- Analýza zbierania dát zo strany BSK v rámci zákonných povinností, a identifikácia prípadov, v ktorých si BSK neplní zákonné povinnosti, a dáta nezbera,
- Vypracovanie návrhu zavedenia systematického manažmentu údajov, zameraného na metodiku zberu dát, triedenie dát, vzájomné prepájanie dát, anonymizáciu dát.
- Identifikácia aktivít potrebných na zavedenie systematického manažmentu údajov (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.).

2. etapa – Termín do 5 mesiacov od ukončenia 1. etapy

- Vypracovanie komplexného návrhu vhodnej platformy vrátane návrhu architektúry platformy na ukladanie a zároveň na zdieľanie vybraných dát v súlade s Výnosom Ministerstva financií SR č.55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s ochranou osobných údajov. Návrh musí obsahovať detailnú špecifikáciu funkčných a nefunkčných požiadaviek, rámcovú špecifikáciu technických požiadaviek (pri dodržaní princípu technologickej neutrality), Cost - Benefit analýzu s detailným odôvodnením efektívnosti a prínosov platformy vrátane rozpočtu realizácie, ako aj vytvorenia a nacenenia minimalistickej a optimálnej varianty platformy a identifikáciu rizík a závislostí v zmysle vyhlášky 85/2020 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov. Návrh platformy musí reflektovať na požiadavku zabezpečenia čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím personálnej kapacity v rámci existujúcej organizačnej štruktúry Úradu BSK.
- Identifikácia aktivít potrebných na vytvorenie a prevádzkovanie navrhutej centrálnej platformy (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.) vrátane vypracovania akčného plánu realizácie s identifikovanými kľúčovými krokmi, nastavením zodpovedných za realizáciu, s vyčíslenými nákladmi (pre minimalistický aj optimálny variant), časovým harmonogramom a výstupovými ukazovateľmi

PRÍLOHA č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie
(ak sa uplatňuje)

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Názov zákazky: **„Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie
a analýzu otvorených dát“**

Týmto prehlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk splňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1
písm. f) zákona o VO *nemám uložený zákazky účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným
rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

V....., dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA č. 3: Čestné vyhlásenie

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: „**Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát**“, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA č. 4: Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria

Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ nehodiace prečiarknuť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA č. 5: Zmluva o dielo

Evidenčné číslo Objednávateľa:

Evidenčné číslo Zhotoviteľa:

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
sídlo:	Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
štatutárny zástupca:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
IČO:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
DIČ:	36063606
bankové spojenie:	2021608369
IBAN:	Štátna pokladnica
	SK92 8180 0000 0070 0048 7455

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

sídlo:
zastúpená:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Výkonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“).

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.



Článok I **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „**Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát**“ (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu, ktorý minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný počas trvania tejto zmluvy vytvoriť interdisciplinárny tím, za ktorého činnosť a zostavenie zodpovedá. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zostaví interdisciplinárny tím zahrňujúci komplexné profesijné zastúpenie pre vypracovanie predmetu zmluvy, a to nasledovne:
 1. Expert pre oblasť integrácií – min. 3 ročná skúsenosť v oblasti analýzy, návrhu a modelovania integračných rozhraní informačných systémov, preukáže životopisom
 2. Expert pre oblasť dátovej kvality - min. 3 ročná skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie funkčnosti a procedúr dátovej kvality informačných systémov, preukáže životopisom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.
7. Zmenu člena interdisciplinárneho tímu počas trvania tejto zmluvy podlieha schváleniu objednávateľom. V prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu je zhotoviteľ povinný písomne požiadať objednávateľa o odsúhlasenie zmeny spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie odbornej spôsobilosti podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta. Objednávateľ je povinný sa vyjadriť v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak sa objednávateľ v lehote 10 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa o zmenu člena interdisciplinárneho tímu nevyjadrí a novonavrhaný člen bude spĺňať odbornú spôsobilosť podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta, platí, že so zmenou súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
8. Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v lehote do 15 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy uzatvoria zmluvu o spracovávaní osobných údajov podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorej vzor tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.

Článok II **Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia**



1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 a každú etapu odovzdať na základe preberacieho protokolu v termínoch uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve, najneskôr však do 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Termíny uvedené v tomto článku a prílohe č. 1 sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
3. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.
4. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
 - a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
 - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
 - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;
 - e) je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
 - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
 - g) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;
 - h) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
6. Zhotoviteľ podpisom na tejto zmluve berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia



alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.).

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude nevyhnutné na splnenie účelu tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa spracovávať osobné údaje, ktorými disponuje objednávateľ, zmluvné strany uzatvoria zmluvu o spracovávaní osobných údajov v znení podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy.

Článok III

Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:
Celková cena bez DPH Eur
DPH (20 %) Eur
Celková cena s DPH Eur (ďalej len „cena“)
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.
3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadaním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

Článok IV

Platobné podmienky a fakturácia



1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
 - a) po ukončení 1. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 50% z ceny diela,
 - b) po ukončení 2. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 50 % z ceny diela,
2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1 tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa ods. 1 tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

Článok V

Zodpovednosť za chyby/vady

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávateľom dohodnutá iná lehota.

Článok VI

Vlastnícke práva

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávateľa po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“ – objednávateľ potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti. Zodpovedným zástupcom objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávateľ písomne



povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.

3. Objednávateľ je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú a vecne, časovo a teritoriálne neobmedzenú licenciu na použitie diela zhotoveného podľa tejto zmluvy, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený použiť dielo pre dosiahnutie jeho účelu v neobmedzenom rozsahu najmä, nie však výlučne niektorým z nasledovných spôsobov - spracovanie diela alebo jeho častí, spojenie diela s iným dielom po odsúhlasení poskytovateľom (autorom diela), zaradenie diela do databázy, vyhotovenie rozmnoženín diela alebo jeho častí, verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženín diela alebo jeho častí, uvedenie diela alebo jeho častí na verejnosti, verejné vykonanie diela alebo jeho častí, odstránenie väd diela alebo jeho častí, použitie diela alebo jeho častí ako podklad na spracovanie iného diela, akýkoľvek iný spôsob použitia diela v súlade s jeho účelom a účelom tejto zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávateľ nie je povinný výhradnú licenciu podľa tohto odseku zmluvy využiť.
5. Licencie vstupujú do účinnosti v momente, keď je odmena za vykonanie diela uhradená objednávateľom.
6. Zhotoviteľ vyjadruje súhlas s poskytnutím diela alebo ktorejkoľvek jeho časti tretím osobám, a to aj bez jeho predošlého písomného súhlasu. Odmena za udelenie sublicencie, ako aj za poskytnutie diela alebo jeho častí tretím osobám, je zahrnutá v dohodnutej cene za dielo.

Článok VII

Sankcie

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa Čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa Čl. V ods. 3 tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný v prípade porušenia Čl. V ods. 3 tejto zmluvy zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny diela a to až do času splnenia povinnosti dopracovania diela.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.

Článok VIII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.

3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie
 - a) nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) porušenie povinnosti zhotoviteľa mať počas celej doby trvania tejto zmluvy zriadený interdisciplinárny tím podľa čl. I tejto zmluvy,
 - c) porušenie povinnosti zhotoviteľa preukázať odbornú spôsobilosť členov interdisciplinárneho tímu podľa tejto zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a) a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
 - b) b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá dielo po jeho zhotovení v tlačenej (4 krát) a elektronickej (editovateľnej) podobe podľa tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 3 Zoznam členov interdisciplinárneho tímu
Príloha č. 4 Zmluvu o spracovávaní osobných údajov

V Bratislave dňa

za objednávateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

za zhotoviteľa

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie, analýzu otvorených dát a identifikácia všetkých údajov, ktoré BSK zbiera, resp. ktorými BSK disponuje. Vytvorenie komplexného zoznamu dát, ich kategorizácia a návrh riešenia na monitoring kvality údajov, na zavedenie systematického manažmentu údajov v prostredí BSK, návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov v rámci Úradu BSK, ako aj s verejnosťou vrátane identifikácie všetkých potrebných nákladov a investícií

Zhotoviteľ je povinný na základe komunikácie s jednotlivými odbormi BSK zostaviť zoznam všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK, resp. ktorými disponujú. Získané dáta je následne zhotoviteľ povinný vyhodnotiť v zmysle dátovej kvality v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe, ako aj klasifikovať v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácii organizácií verejnej správy (typy dát My Data, Big Data, Open Data, referenčné Data). Ďalším krokom je zaradenie dát do jednotlivých ním zvolených kategórií a odsúhlasených BSK (napr. podľa tematických oblastí, prípadne podľa nastavených cieľov, napr. identifikácia úspor z verejného obstarávania; zefektívňovanie využívania verejných zdrojov a pod.). Zhotoviteľ je povinný identifikovať údaje, ktoré budú poskytované pre verejnosť (v maximálnom možnom rozsahu a kvalite), ktoré budú prístupné všetkým zamestnancom BSK a ktoré budú prístupné iba príslušným zamestnancom jednotlivých odborov na základe konzultácie zo strany Úradu BSK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť a nastaviť šandardizáciu formátu dát na jednotlivých odboroch BSK v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe. V prípade údajov, ktoré budú verejne dostupné a ktoré budú dostupné pre všetkých zamestnancov BSK je zhotoviteľ povinný vykonať analýzu na identifikáciu osobných alebo citlivých údajov, ktoré podľa platnej legislatívy nie je možné zverejňovať, a následne upraviť dáta do podoby, ktorá sa môže zverejniť (anonymizáciu osobných údajov). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť jednotlivé datasety, v rámci ktorých sa nastaví periodicita aktualizácie, ako aj vytvoriť návrh využitia existujúcich pozícií v rámci organizačnej štruktúry BSK, resp. návrh vytvorenia nových pracovných pozícií, ktoré budú zodpovedné za aktualizáciu prideleného datasetu za účelom čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím existujúcej personálnej kapacity. Výsledkom budú jednak spracované datasety, ako aj zoznam navrhovaných aktivít potrebných pre zavedenie systematického manažmentu údajov. Zhotoviteľ taktiež vykoná analýzu zberu dát na úrade BSK, v kontexte povinností vyplývajúcich pre BSK, z príslušných zákonov, a zhodnotí dodržiavanie týchto povinností, prípadne identifikuje dáta, ktoré BSK v rozpore s príslušnou legislatívou nezberajú. *

Zhotoviteľ je povinný v ďalšej fáze navrhnúť architektúru platformy na integráciu a zdieľanie údajov, ktorými BSK disponuje. V rámci návrhu je povinný zohľadniť a zamerať sa najmä na

- identifikáciu resp. návrh dátových tokov,
- vytvoriť procesný model,
- identifikovať resp. navrhnúť špecifikáciu technických požiadaviek platformy pri dodržaní princípu technologickej neutrality,
- zadefinovať systémové nároky navrhovanej architektúry,
- navrhnúť systém správy platformy,
- vytvoriť zoznam všetkých aktivít potrebných na vytvorenie a zavedenie navrhovanej platformy vrátane časovej náročnosti a finančnej náročnosti jednotlivých aktivít,
- vypracovať akčný plán realizácie platformy vrátane identifikácie kľúčových krokov, identifikácie zodpovedných za implementáciu kľúčových krokov, finančné vyčíslenie jednotlivých krokov, časový rámec realizácie jednotlivých krokov ako aj nastavenie výstupových ukazovateľov, ako kontrolného nástroja implementácie platformy.

Navrhovaná platforma bude prístupná jednak pre zamestnancov BSK, ktorí budú mať prístup k jednotlivým údajom na základe príslušnosti k jednotlivým odborom (časť údajov bude dostupná pre všetkých zamestnancov, časť údajov iba pre zamestnancov jednotlivých odborov), ako aj pre širokú verejnosť, ktorá bude mať taktiež prístup iba k určitej skupine údajov, ktorá môže byť sprístupnená v súlade so všeobecne

záväznými právnymi predpismi. Súčasťou komplexného návrhu bude aj technický popis návrhu štruktúry online rozhrania pre používateľov (napr.: data.brno.cz). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť kompletný návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov vrátane identifikácie všetkých aktivít potrebných na vytvorenie, prevádzkovanie a údržbu platformy.

Povinnosti zhotoviteľa:

1. etapa – Termín – do 5 mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo

- Identifikácia a analýza všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK resp. ktorými disponuje a vytvorenie komplexného zoznamu týchto dát v spolupráci s jednotlivými odbormi BSK.
- Posúdenie dátovej kvality zbieraných dát v zmysle Metodiky merania dátovej kvality vo verejnej správe
- Klasifikácia dát v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácií organizácií verejnej správy
- Analýza zbierania dát zo strany BSK v rámci zákonných povinností, a identifikácia prípadov, v ktorých si BSK neplní zákonné povinnosti, a dáta nezbera,
- Vypracovanie návrhu zavedenia systematického manažmentu údajov, zameraného na metodiku zberu dát, triedenie dát, vzájomné prepájanie dát, anonymizáciu dát.
- Identifikácia aktivít potrebných na zavedenie systematického manažmentu údajov (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.).

2. etapa – Termín do 5 mesiacov od ukončenia 1. etapy

- Vypracovanie komplexného návrhu vhodnej platformy vrátane návrhu architektúry platformy na ukladanie a zároveň na zdieľanie vybraných dát v súlade s Výnosom Ministerstva financií SR č.55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s ochranou osobných údajov. Návrh musí obsahovať detailnú špecifikáciu funkčných a nefunkčných požiadaviek, rámcovú špecifikáciu technických požiadaviek (pri dodržaní princípu technologickej neutrality), Cost - Benefit analýzu s detailným odôvodnením efektívnosti a prínosov platformy vrátane rozpočtu realizácie, ako aj vytvorenia a nacenenia minimalistickej a optimálnej varianty platformy a identifikáciu rizík a závislostí v zmysle vyhlášky 85/2020 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov. Návrh platformy musí reflektovať na požiadavku zabezpečenia čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím personálnej kapacity v rámci existujúcej organizačnej štruktúry Úradu BSK.
- Identifikácia aktivít potrebných na vytvorenie a prevádzkovanie navrhutej centrálnej platformy (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.) vrátane vypracovania akčného plánu realizácie s identifikovanými kľúčovými krokmi, nastavením zodpovedných za realizáciu, s vyčíslenými nákladmi (pre minimalistický aj optimálny variant), časovým harmonogramom a výstupovými ukazovateľmi

Zoznam subdodávateľov

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát**“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V, dňa

.....
 meno a priezvisko, funkcia
 podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo

Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia zmluvy

a) Expert pre oblasť integrácií

Titul:

Meno:

Priezvisko:

b) Expert pre oblasť dátovej kvality

Titul:

Meno:

Priezvisko:

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

Názov organizácie: **Bratislavský samosprávny kraj**
Adresa sídla: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Identifikačné číslo: 36 063 606
Zastúpená: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda

(ďalej aj ako „Prevádzkovateľ“)

a

Názov organizácie:
Adresa sídla:
Identifikačné číslo:
Zastúpená:
Zapísaná v Obchodnom registri:

(ďalej aj ako „Sprostredkovateľ“)

Preambula

V zmysle článku 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) Prevádzkovateľ, poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa, a to z dôvodu uzatvorenia zmluvy o dielo zo dňa na predmet zákazky „Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „Hlavná zmluva“).

Za účelom efektívnej vzájomnej komunikácie pri spracovávaní osobných údajov, Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ určujú tieto kontaktné osoby:

- a) za prevádzkovateľa Mgr. Dušan Slovák, 02/48264111, zodpovednaosobagdpr@region-bsk.sk.
- b) za sprostredkovateľa .

Článok 1

Základné ustanovenia o spracúvaní osobných údajov

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a úprava práv a povinností zmluvných strán s tým spojených. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie podľa tejto zmluvy je bezodplatné.
- 1.2 Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v rozsahu stanovených v Hlavnej zmluve.
- 1.3 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom naplnenia účelu Hlavnej zmluvy.
- 1.4 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať v mene Prevádzkovateľa osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené Prevádzkovateľom v rozsahu
 - a) meno a priezvisko
 - b) rodné priezviskorodné číslo
dátum narodenia
štátne občianstvo
adresa trvalého pobytu
adresa prechodného pobytu
e-mail
telefón
údaje o podnikateľskej činnosti
registračné číslo z komory
- 1.5 Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len tie spracovateľské operácie, ktoré sú nevyhnutné pre potreby plnenia vytýčeného účelu spracúvania, a to je:
 - a) získavanie,
 - zaznamenávanie,
 - usporadúvanie,
 - štruktúrovanie,
 - vyhľadávanie,
 - prehliadanie,
 - využívanie,
 - preskupovanie alebo kombinovanie,
 - obmedzenie,prípadne ďalšie operácie spracúvania, ktoré sú nevyhnutné pre potreby plnenia účelu tejto zmluvy.
- 1.6 Ak má Sprostredkovateľ akékoľvek pochybnosti o správnosti alebo vhodnosti ním vykonávaných spracovateľských operácií vo vzťahu k osobným údajom je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať Prevádzkovateľa a potvrdiť si s Prevádzkovateľom ďalší postup.
- 1.7 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje počas doby trvania Hlavnej zmluvy, ak Prevádzkovateľ písomne neurčí inak. Prevádzkovateľ môže kedykoľvek písomne požiadať

Sprostredkovateľ, aby upravil alebo čiastočne ukončil spracúvanie osobných údajov, a to aj bez uvedenia dôvodu.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov

- 2.1 Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sprostredkovateľ je predovšetkým povinný:
- a) spracúvať osobné údaje len pre potreby dosiahnutia vytýčeného účelu spracúvania v Hlavnej zmluve; zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu spracúvania; spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi.
- 2.2 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, vrátane pokynov daných elektronickými prostriedkami, doručenými na adresu kontaktnej osoby uvedenej v tejto zmluve. Prevádzkovateľ je oprávnený takéto pokyny kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo zrušiť akýmikoľvek prostriedkami, vrátane elektronických prostriedkov.

Článok 3

Prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky

- 3.1 Vo vzťahu k prenosu osobných údajov v rámci členských štátov Európskej únie je Sprostredkovateľ oprávnený vykonávať prenos osobných údajov v rámci Európskej únie.
- 3.2 Sprostredkovateľ nie je oprávnený spracúvať osobné údaje spôsobom, kedy by tieto boli predmetom prenosu do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
- 3.3 Sprostredkovateľ môže vykonať prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo organizácii, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa. K žiadosti o udelenie súhlasu s prenosom sprostredkovateľ uvedie:
- a) názov tretej krajiny,
dôvod cezhraničného prenosu do tretej krajiny,
informáciu o rozhodnutí podľa čl. 45 ods. 3 všeobecného nariadenia o ochrane údajov alebo informáciu o primeraných zárukách v zmysle čl. 46 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Článok 4

Povinnosť mlčanlivosti

- 4.1 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov, resp. aj po skončení zmluvy.

- 4.2 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o osobných údajov, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona. Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje k udržiavaniu bezpečnostného povedomia svojich pracovníkov s ohľadom na informačnú bezpečnosť najmä ich preškolením či odborným vzdelávaním.

Článok 5

Bezpečnostné opatrenia

- 5.1 Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku. Sprostredkovateľ je povinný prijať najmä tieto opatrenia:
- a) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
 - b) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - c) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 5.2 Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti bude Sprostredkovateľ prihliadať predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom.

Článok 6

Ďalší sprostredkovatelia

- 6.1 Prevádzkovateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecné povolenie so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb podľa tejto zmluvy prostredníctvom ďalších sprostredkovateľov a ich zamestnancov, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Vo vzťahu k zapojeniu ďalšieho sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa platia nasledovné podmienky:
- a) Sprostredkovateľ je povinný uložiť ďalšiemu sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto zmluve, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecného nariadenia o ochrane údajov; na žiadosť Prevádzkovateľa je Sprostredkovateľ povinný predložiť Prevádzkovateľovi kópiu zmluvy medzi Sprostredkovateľom a ďalším sprostredkovateľom;
 - b) Zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa nezbavuje Sprostredkovateľa v žiadnom rozsahu jeho povinností podľa tejto zmluvy všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) Ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi zodpovedný za plnenie povinností ďalšieho sprostredkovateľa.

Článok 7

Súčinnosť a kontrola

- 7.1 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby podľa kapitoly III všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Ak sa na Sprostredkovateľa obráti dotknutá osoba so žiadosťou o výkon resp. uplatnenie akýchkoľvek jej práv podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní, informuje Prevádzkovateľa a následne Sprostredkovateľ postupuje podľa pokynov Prevádzkovateľa.
- 7.2 Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 všeobecného nariadenia o ochrane údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácií dostupných Sprostredkovateľovi.
- 7.3 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, a to podľa požiadavky Prevádzkovateľa, a to najmä ale nielen preukázanie vykonania všetkých potrebných technických a organizačných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov dotknutých osôb podľa zmluvy.
- 7.4 Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje všeobecné nariadenie o ochrane údajov, osobitný predpis alebo medzinárodnú zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 7.5 Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľovi písomne oznámiť výkon auditu alebo kontroly, a to minimálne 10 pracovných dní pred vykonaním auditu alebo kontroly.

Článok 8

Záznamy o spracovateľských činnostiach

- 8.1 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa v súlade s čl. 30 ods. 2. všeobecného nariadenia o ochrane údajov. Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie sprístupniť tieto záznamy Prevádzkovateľovi.

Článok 9

Oznámenie o porušení ochrany osobných údajov

- 9.1 Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi každé porušenie ochrany osobných údajov, a to bezodkladne najneskôr však do 24 hodín odkedy sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel, a to písomne dorúčením oznámenia na emailovú adresu kontaktnej osoby prevádzkovateľa, ktorá je uvedená v tejto zmluve. V písomnom oznámení je sprostredkovateľ povinný uviesť:
- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;



- b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
- d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

9.2 Pri riešení porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť vrátane prijatia opatrení určených Prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ nie je oprávnený v mene Prevádzkovateľa oznamovať akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu ani dotknutým osobám.

Článok 10

Ukončenie spracúvania osobných údajov

10.1 Sprostredkovateľ je povinný bezpečne zlikvidovať spracúvané osobné údaje alebo vrátiť ich prevádzkovateľovi, a to po ukončení účelu spracúvania, ako aj po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a bezpečne zlikvidovať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

Článok 11

Vyhlásenie sprostredkovateľa

- 11.1 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že má dostatočné finančné, materiálne a ľudské zdroje na to, aby zabezpečil primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.
- 11.2 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že svoje povinnosti podľa zmluvy a všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov si bude plniť s odbornou starostlivosťou a vyvinie všetko úsilie, ktoré je potrebné na zabezpečenie splnenia týchto povinností. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že podmienky uvedené v tomto odseku bude spĺňať po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 11.3 Prevádzkovateľ sa spolieha na vyhlásenia a záruky Sprostredkovateľa uvedené v tomto článku zmluvy.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Prevádzkovateľa.
- 12.2 Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, písomne, formou dodatku, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 12.3 Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku
- 12.4 Zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, pričom dve vyhotovenia si ponechá Prevádzkovateľ a jedno Sprostredkovateľ.
- 12.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do skončenia Hlavnej zmluvy.

Bratislave dňa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

Bratislavský samosprávny kraj

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

.....
.....

PRÍLOHA č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
(ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky **„Výkonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát“** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca