

V Ý Z V A

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o VO“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava
IČO: 36063606

Kontaktná osoba:

Mgr. Lucia Lorencová
referent oddelenia verejného obstarávania
tel. číslo: 02/48 264 224
e-mail: lucia.lorencova@region-bsk.sk

2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je navrhnuť metodiku merania sociálneho rozvoja na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj len „BSK“) v súlade s metodikou tvorby EU-SPI a navrhnuť dodatočné sledované ukazovatele v súlade s dostupnosťou dát v podmienkach Slovenska. Súčasťou zákazky je výpočet hodnoty SPI v súlade s metodickou príručkou EU-SPI na úrovni okresov a obcí BSK a nastavenie systému pravidelného sledovania a vyhodnocovania indexu.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71222200-2	Služby na mapovanie vidieckych oblastí
72310000-1	Spracovanie údajov
79300000-7	Prieskum trhu a ekonomický prieskum; prieskum verejnej mienky a štatistika

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 49 566,67 EUR bez DPH

2.5 Zdroj finančných prostriedkov: zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskej únie, finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štátneho rozpočtu.

Názov projektu: Smart región BSK, kód projektu: 314011ABC3, operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa.

3. PODMIENKY PLNENIA

3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorená zmluva o dielo. Obchodné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy.

3.2 Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

- 3.3 Lehota plnenia: bližšie uvedený v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy
- 3.4 O ďalšom postupe bude úspešný uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**:

Požaduje sa splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, a to predložením nasledovných dokladov:

- *informáciou o zápise uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO alebo*
- *predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 zákona o VO*

Nakoľko uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii), v prípade, že nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, predkladá v ponuke len čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO, ktorým preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO a síce, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (podľa **Prílohy č. 2** Výzvy).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 písm. e) a f) zákona o VO, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na skutočnosť, že podľa § 117 ods. 5 zákona o VO nesmie verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.

4.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO** predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorý musí obsahovať zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je obstarávaná zákazka, v minimálnej kumulatívnej hodnote ako je predpokladaná hodnota obstarávanej zákazky.

Za zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú služby pri tvorbe strategických, analytických, koncepčných, alebo rozvojových dokumentov.

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvná cena zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehotu poskytnutia služieb,

Ak budú v zmluvnej cene zákazky (v referenčnom liste) zarátané aj iné služby alebo činnosti ako požadované, uchádzač je povinný vyčíslit' a uviesť cenu len za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode.

Predmetný zoznam musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o VO, t. j. zohľadní referencie uvedené v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú.

5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Nepožaduje sa.

6. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodú 4** tejto Výzvy;
- **čestné vyhlásenie** k § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO podľa **Prílohy č. 2** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **čestné vyhlásenie** k podmienkam zákazky podľa **Príloha č. 3** tejto Výzvy;
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy;
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Zmluva o dielo** podľa **Prílohy č. 5** tejto Výzvy spolu s nasledovnou prílohou:
 - **Zoznam subdodávateľov** podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo (ak sú známi v čase predkladania ponuky);
- **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom **systému PROEBIZ**.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.4 *Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu za celý predmet zákazky do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.*

7.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní

so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (Neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.6 Lehota na doručenie ponúk je do **16. 11. 2020 do 12:00 hod.**

Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.

7.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **01. 03. 2021**

8. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

8.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

9. VYHODNOTENIE PONÚK

9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, a tieto nedostatky nebolo možné odstrániť vysvetlením, resp. doplnením ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená. O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia ponuky takéhoto uchádzača bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

9.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v **bode 4** tejto Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.

9.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v **bode 6** tejto Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo „Výzve na predloženie ponuky“ a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.5 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

9.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.

9.8 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.9 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.10 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. SPÔSOB URČENIA CENY A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.
- 10.3 Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.
- 10.4 Cenu uchádzač uvedie do „Návrhu na plnenie kritéria“ podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy.
- 10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v **eurách (EUR).**
- 10.6 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.
- 10.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviest' DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

11. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 4.11.2020

Peter Šimeček v.r.
vedúci odd. verejného obstarávania Úradu BSK

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)



Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 5: Zmluva o dielo

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

PRÍLOHA č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky **„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“**

Špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie dokumentu: Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“ (ďalej len „SPI“). Dokument bude spracovaný v štyroch etapách:

1. etapa: vypracovanie návrhu metodiky SPI (časť B navrhovanej štruktúry dokumentu) a zaslanie na 1. kolo pripomienkovania BSK
2. etapa: vypracovanie a zaslanie elektronickej verzie spracovaného dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) na 2. kolo pripomienkovania BSK
3. etapa: odovzdanie kompletnej finálnej verzie spracovaného dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu), prezentácie (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) a povinných príloh (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu)
4. etapa: verejná prezentácia vytvoreného dokumentu regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti

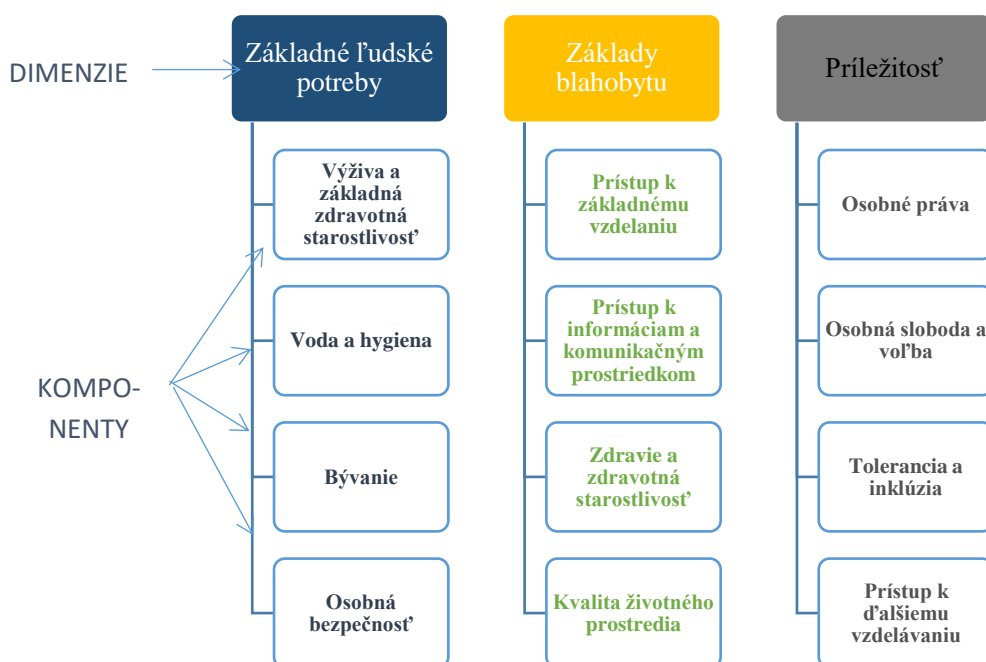
Rozsah zadania dokumentu: Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“:

Meranie sociálneho rozvoja je kľúčovým prvkom pre proces zabezpečenia udržateľného rozvoja na celom svete. V roku 2015 bola na úrovni OSN v oblasti udržateľného rozvoja prijatá Agenda 2030, z ktorej vyplýva záväzok do roku 2030 odstrániť chudobu a dosiahnuť udržateľný rozvoj na celom svete. EÚ v tomto procese naďalej zohráva aktívnu úlohu a je odhodlaná prispieť k napĺňaniu programu Agendy v rámci implementácie jednotlivých politík EÚ. Na správne nastavenie politík, identifikáciu priorít, monitorovanie pokroku a vyhodnotenie rozvoja územia je potrebné poznať ukazovatele, na základe ktorých je tento proces možný. Ako návrh na meranie sociálneho rozvoja Európska komisia uverejnila v roku 2016 Index sociálneho rozvoja EÚ, EU-SPI.

Index vychádza z globálneho indexu sociálneho rozvoja, ktorý vyvinula organizácia „Social Progress Imperative“ na meranie sociálneho rozvoja na vnútroštátnej úrovni vo všetkých krajinách na svete. Cieľom EU-SPI je na základe informácií získaných cez Index vykonávať konzistentné a uskutočniteľné opatrenia v sociálnej a environmentálnej oblasti pre všetky regióny v 28 členských štátoch EÚ.

Organizácia „Social Progress Imperative“ zadefinovala „sociálny rozvoj“ ako schopnosť spoločnosti uspokojovať základné ľudské potreby pre všetkých a zabezpečovať pre nich adekvátnu kvalitu života, kde by mohol každý jedinec využiť svoj plný potenciál. Rámec indexu EU – SPI je identický s rámcom globálneho Indexu sociálneho rozvoja. Definícia SPI obsahuje tri dimenzie rozvoja: základné ľudské potreby, základy blahobytu a príležitosti. Na základe 50 sociálnych a environmentálnych ukazovateľov je každá z dimenzií ďalej rozdelená na štyri základné komponenty (viď. obrázok č. 1).

Obrázok č. 1 INDEX REGIONÁLNEHO SOCIÁLNEHO ROZVOJA EÚ, EU - SPI



Zdroj: The EU Regional SPI: A measure of social progress in the EU regions, Methodological paper, s. 2

Výber ukazovateľov ku každému komponentu sa riadil štyrmi kľúčovými zásadami:

1. ide o výlučne sociálne a environmentálne ukazovatele (nezahŕňa žiadne ekonomické indikátory);
2. ukazovatele merajú výsledky a nie vstupy;
3. ukazovatele sú relevantné pre všetky regióny;
4. ukazovatele pokrývajú oblasti, ktoré je možné priamo riešiť politickými intervenciami.

EU-SPI meria sociálny rozvoj na úrovni EÚ nezávisle od tradičných ekonomických ukazovateľov (napr. HDP). Index slúži ako doplnkový ukazovateľ výkonnosti, je nástroj zberu empirických dát, kde sa následne súbory získaných dát využívajú ako podklady pre nastavenie efektívnych verejných politík a tvorbu

rozvojových stratégií v potrebných oblastiach. Viac informácií o indexe EÚ-SPI (v anglickom jazyku) je možné nájsť aj na oficiálnej stránke EÚ-SPI:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/maps/social_progress

Metodická príručka (v anglickom jazyku) na výpočet EÚ-SPI je k dispozícii na webovej stránke:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information/maps/methodological_note_eu_spi_2016.pdf

Bratislavský samosprávny kraj sa v roku 2019 zapojil do pilotného projektu skúmajúceho možné využitie Indexu sociálneho rozvoja v regiónoch EÚ (EU-SPI). Do projektu sa spolu zapojilo 10 európskych regiónov. V rámci Bratislavského kraja sa uskutočnilo niekoľko seminárov a stretnutí so zástupcami štátnej správy, samosprávy, akademickej obce a mimovládneho sektora, ktorých výstupom bola prípadová štúdia s navrhnutými odporúčaniami pre EK ako lepšie prispôsobiť EU-SPI regionálnym potrebám. Bratislavský samosprávny kraj má záujem vypracovať index SPI aj na úrovni okresov a obcí.

Predmetom zákazky je navrhnuť metodiku merania sociálneho rozvoja na úrovni okresov a obcí BSK v súlade s metodikou tvorby EU-SPI a navrhnuť dodatočné sledované ukazovatele v súlade dostupnosťou dát v podmienkach Slovenska. Súčasťou zákazky je výpočet hodnoty SPI v súlade s metodickou príručkou EU-SPI na úrovni okresov a obcí BSK a nastavenie systému pravidelného sledovania a vyhodnocovania indexu. Za každý okres a každú obec na území Bratislavského samosprávneho kraja bude vypočítaná hodnota celkového indexu, ako aj jeho čiastkových komponentov (jednotlivých ukazovateľov).

Na základe výsledkov bude zostavený samostatný rebríček a porovnanie všetkých okresov BSK a samostatný rebríček a porovnanie všetkých obcí BSK. Zistené výsledky budú následne interpretované tak, aby slúžili ako podklad pre formulovanie a nastavenie vhodných rozvojových opatrení pre územie BSK s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj v regióne. Predmetom zákazky bude aj návrh mechanizmu spolupráce s relevantnými socio-ekonomickými partnermi a zástupcami štátnej správy a miestnej samosprávy za účelom získavania dát, zvyšovania informovanosti o indexe a jeho možnom využití v rámci plánovacích procesov.

Navrhovaná štruktúra dokumentu:

- dokument je rozdelený na sedem častí, ktoré sú označené písmenom od A po G.

A. Úvod

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Úvod k problematike.

B. Metodika tvorby SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja

- Návrh metodiky tvorby SPI na úrovni okresov (LAU1) a obcí (LAU2) Bratislavského samosprávneho kraja a zadeníovanie sústavy ukazovateľov na úrovni okresov a obcí v súlade s metodikou pre tvorbu EU-SPI, resp. SPI (po konzultácii s autorom indexu organizáciou „Social Progress Imperative“, jej zástupcami) a návrh dodatočných ukazovateľov na okresnej a obecnej úrovni v súlade s ich dostupnosťou v podmienkach Slovenska;
- Zostavenie databázy ukazovateľov z hľadiska jednotlivých komponentov a zadeníovanie pravidiel výpočtu s možnosťou prepojenia s geografickým informačným systémom Bratislavského samosprávneho kraja.

C. Výpočet SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja

- Výpočet hodnôt SPI, ako aj čiastkových komponentov indexu na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja v súlade s navrhnutou metodikou SPI na úrovni okresov (LAU1) a obcí (LAU2) Bratislavského samosprávneho kraja na základe najaktuálnejších dostupných dát;
- Zostavenie rebríčka a porovnania výsledných hodnôt SPI samostatne pre všetky okresy Bratislavského samosprávneho kraja a pre všetky obce Bratislavského samosprávneho kraja;
- Spracovanie mapových zobrazení výsledkov hodnôt SPI samostatne pre okresy a obce Bratislavského samosprávneho kraja a odovzdanie vo formáte shape file;
- Interpretácia výsledkov, ktorá bude slúžiť na formulovanie vhodných rozvojových opatrení.

D. Návrh procesu pravidelného sledovania a vyhodnocovania SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja a navrhnutie opatrení pre aktívne zapojenie sa obcí z Bratislavského samosprávneho kraja do implementácie metodiky SPI.

- Zadeníovanie a nastavenie procesu pravidelného sledovania a vyhodnocovania sociálneho rozvoja okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja pomocou vytvorenej metodiky tvorby SPI;
- Návrh opatrení pre kontinuálnu participáciu všetkých obcí Bratislavského samosprávneho kraja pri implementácii navrhovanej metodiky SPI;
- Návrh štruktúry dokumentu pre vyhodnocovanie SPI na ročnej báze v ďalšom období (formát .doc/.docx ako súčasť prílohy);
- Nastavenie vhodného formátu pre ukladanie, kontinuálne sledovanie a vyhodnocovanie dát (formát .xlsx/.xlsm ako súčasť prílohy) spôsobom, ktorý umožní výpočet SPI a jeho komponentov aj v ďalšom období.

E. Zhrnutie

- Zahŕňa krátky sumár výsledkov na cca 2-3 strany v slovenskom a v anglickom jazyku;
- Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov v slovenskom a v anglickom jazyku, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu cca 1 strana (čo je podstata SPI, prečo je potrebné venovať sa téme SPI, výhody a nevýhody SPI);

F. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom a aj v anglickom jazyku;
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu;
- Bude slúžiť na prezentáciu navrhovanej metodiky merania sociálneho rozvoja pomocou SPI a predstaví súčasnú úroveň hodnôt SPI a komponentov indexu v okresoch a obciach Bratislavského samosprávneho kraja.

G. Prílohy

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Grafické prílohy súvisiace s textom (mapové podklady vo formáte shape file);
- Formát .xlsx/.xlsm na ukladanie, kontinuálne sledovanie a vyhodnocovanie dát;
- Formát .doc/.docx návrhu štruktúry dokumentu pre vyhodnocovanie SPI na ročnej báze;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

1. Termíny odovzdania jednotlivých etáp spracovania dokumentu:

Ukončenie 1. etapy: spracovanie návrhu dokumentu (časť B navrhovanej štruktúry dokumentu) a jeho zaslanie na 1. pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju. Dokument bude pripomienkovaný formou rokovania za okrúhlym stolom, kde budú prizvaní predstavitelia akademickej obce, Štatistického úradu SR, mesta Bratislava a Slovenskej akadémie vied. Následne je dodávateľ služby povinný zapracovať vznesené pripomienky.

Termín: **do 4 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Pred ukončením 2. etapy sa uskutoční **verejné prerokovanie** (workshop) Návrhu metodiky SPI (pri pripravenosti dokumentu na cca 60 %) - za účasti zástupcov relevantných obcí, miest, mesta Bratislava, BSK, akademickej obce, tretieho sektora a odbornej verejnosti (zaslanie prezenčnej listiny a zápisnice BSK), ktoré zorganizuje dodávateľ služby.

Termín: **do 6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ukončenie 2. etapy: vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK.

Termín: **do 9 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ukončenie 3. etapy: odovzdanie kompletnej finálnej verzie dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu), prezentácie (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) a prílohy (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie).

Termín: **do 10 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Odovzdanie **finálnej verzie dokumentu** (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) - **150 kusov tlačenej formy** (rozsah cca 150 strán (podľa normy STN ISO 690), formát A4, bloková väzba V2, recyklovaný papier) a **5x elektronická verzia na USB** (formát .pdf a .doc/.docx),

- a. **prezentácia** (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) cca 20 slide-ov, **v slovenskom a anglickom jazyku** - 5x elektronická verzia na USB (formát .ppt/.pptx),



- b. odovzdanie zložky so všetkými **prílohami** (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu), vo vhodnej kvalite - 5x elektronická verzia na USB (formát .pdf, .tiff, .jpeg, .dbf, .shp, .xlsx, .docx, .doc alebo ekvivalent podľa vhodnosti pre danú prílohu),
- c. **odovzdanie autorských práv** súvisiacich s prílohami (fotografie, schémy, grafy, tabuľky, mapy) použitými v dokumente (časti A, B, C, D, E, F, G navrhovanej štruktúry dokumentu) do vlastníctva objednávateľa pre možné ďalšie nekomerčné využitie,
- d. **Pred zalomením textu predmetných materiálov SPI a pri vypracovaní prezentácie sa bude po formálnej stránke postupovať v zmysle design manuálu BSK, ktorý dodá objednávateľ.**

Ukončenie 4. etapy: verejná prezentácia dokumentu, ktorú zorganizuje dodávateľ služby.

Termín: do 11 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

PRÍLOHA č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie
(ak sa uplatňuje)

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Názov zákazky: **„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“**

Týmto prehlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO - *nemám uložený zákazky účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

V....., dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA č. 3: Čestné vyhlásenie

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: „**Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“**“, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA č. 4: Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria

„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ nehodiace prečiarknuť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA č. 5: Zmluva o dielo

Evidenčné číslo Objednávateľa:

Evidenčné číslo Zhotoviteľa:

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Bratislavský samosprávny kraj
Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
statutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0064 2689 - účet projektu

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:

sídlo:
zastúpená:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky **„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“).**
2. Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela **„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“** (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktoré tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu navrhovanej štruktúry dokumentu, ktorej minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.

Článok II

Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 a každú etapu odovzdať na základe čiastkového preberacieho protokolu v termínoch uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve, najneskôr však do 11 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.



2. Zhotoviteľ je povinný dodať dielo, ktorého obsah a lehoty sú podrobnejšie definované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Termíny uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre zhotoviteľa záväzné.
4. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.
5. Pod vyššou mocou sa rozumie okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
6. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
 - a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
 - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci musia najneskôr v čase plnenia zmluvy spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
 - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;
 - e) zhotoviteľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
 - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
 - g) každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
 - h) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;



- i) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
7. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.).
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
10. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
- Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok III

Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Celková cena bez DPH Eur

DPH (20 %)..... Eur

Celková cena s DPH Eur (ďalej len „cena“)



2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa, odmena za autorské práva a licencie na použitie diela.
3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadaním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

Článok IV

Platobné podmienky a fakturácia

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
 - a) po ukončení 2. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 40 % z ceny diela,
 - b) po ukončení 4. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy prevzatí finálnej verzie diela na základe záverečného preberacieho protokolu, má zhotoviteľ právo na vystavenie konečnej faktúry vo výške 60 % z ceny diela.
2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1. tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa bodu 1. tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

Článok V

Zodpovednosť za chyby/vady

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastníosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávateľom dohodnutá iná lehota.

Článok VI

Vlastnícke práva

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávateľa po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“, alebo jeho jednotlivej etapy – „Čiastkový preberací protokol“ objednávateľ potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti (etapy). Zodpovedným zástupcom objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu alebo čiastkového preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávateľ písomne povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú, vecne, časovo a teritoriálne neobmedzenú licenciu na použitie diela zhotoveného podľa tejto zmluvy, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený použiť dielo pre dosiahnutie jeho účelu v neobmedzenom rozsahu najmä, nie však výlučne niektorým z nasledovných spôsobov - spracovanie diela alebo jeho častí, spojenie diela s iným dielom po odsúhlasení poskytovateľom (autorom diela), zaradenie diela do databázy, vyhotovenie rozmnoženín diela alebo jeho častí, verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženín diela alebo jeho častí, uvedenie diela alebo jeho častí na verejnosti, verejné vykonanie diela alebo jeho častí, odstránenie väd diela alebo jeho častí, použitie diela alebo jeho častí ako podklad na spracovanie iného diela, akýkoľvek iný spôsob použitia diela v súlade s jeho účelom a účelom tejto zmluvy.
5. Licencie vstupujú do účinnosti v momente, keď je odmena za vykonanie diela uhradená objednávateľom.
6. Zhotoviteľ vyjadruje súhlas s poskytnutím diela alebo ktorejkoľvek jeho časti tretím osobám, a to aj bez jeho predošlého písomného súhlasu. Odmena za udelenie sublicencie, ako aj za poskytnutie diela alebo jeho častí tretím osobám, je zahrnutá v dohodnutej cene za dielo.

Článok VII

Sankcie



1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa čl. V bod 3. tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný v prípade porušenia čl. V bod 3. tejto zmluvy zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny diela, a to až do času splnenia povinnosti dopracovania diela alebo odstránenia väd.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.
5. Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že sankcie je možné kumulovať.

Článok VIII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu alebo z dôvodov uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
 - b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.

6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň, keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním v mieste sídla príslušnej zmluvnej strany, ktorej je písomnosť doručovaná, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa

za objednávateľa

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

predseda BSK

za zhotoviteľa

Príloha č.1 Zmluvy o dielo

Podrobný opis predmetu zákazky

„Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“

Špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie dokumentu: Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“ (ďalej len „SPI“). Dokument bude spracovaný v štyroch etapách:

1. etapa: vypracovanie návrhu metodiky SPI (časť B navrhovanej štruktúry dokumentu) a zaslanie na 1. kolo pripomienkovania BSK
2. etapa: vypracovanie a zaslanie elektronickej verzie spracovaného dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) na 2. kolo pripomienkovania BSK
3. etapa: odovzdanie kompletnej finálnej verzie spracovaného dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu), prezentácie (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) a povinných príloh (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu)
4. etapa: verejná prezentácia vytvoreného dokumentu regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti

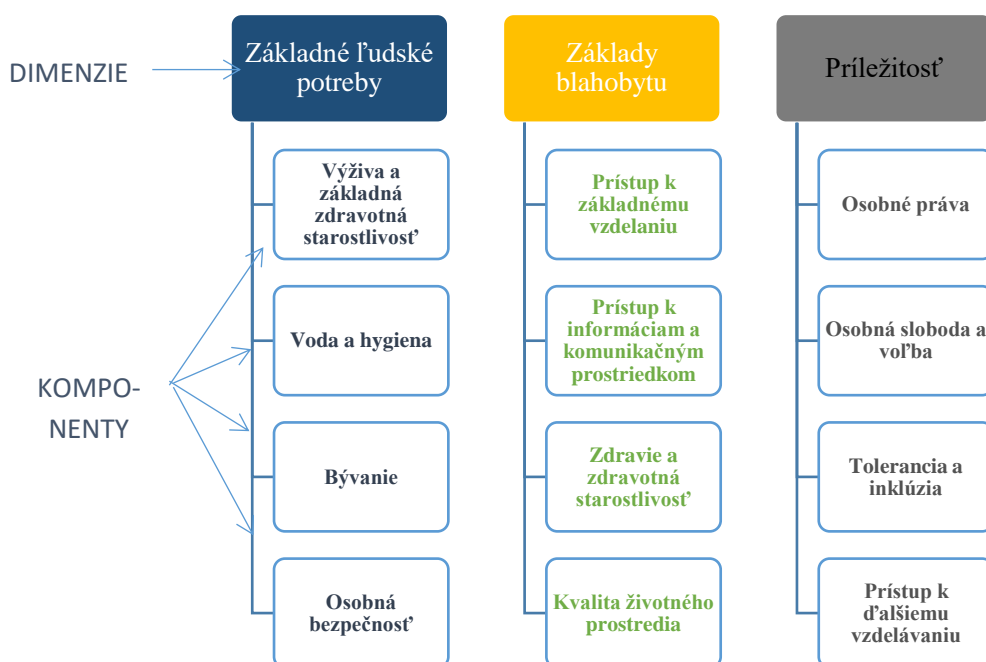
Rozsah zadania dokumentu: Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“:

Meranie sociálneho rozvoja je kľúčovým prvkom pre proces zabezpečenia udržateľného rozvoja na celom svete. V roku 2015 bola na úrovni OSN v oblasti udržateľného rozvoja prijatá Agenda 2030, z ktorej vyplýva záväzok do roku 2030 odstrániť chudobu a dosiahnuť udržateľný rozvoj na celom svete. EÚ v tomto procese naďalej zohráva aktívnu úlohu a je odhodlaná prispieť k napĺňaniu programu Agendy v rámci implementácie jednotlivých politík EÚ. Na správne nastavenie politík, identifikáciu priorít, monitorovanie pokroku a vyhodnotenie rozvoja územia je potrebné poznať ukazovatele, na základe ktorých je tento proces možný. Ako návrh na meranie sociálneho rozvoja Európska komisia uverejnila v roku 2016 Index sociálneho rozvoja EÚ, EU-SPI.

Index vychádza z globálneho indexu sociálneho rozvoja, ktorý vyvinula organizácia „Social Progress Imperative“ na meranie sociálneho rozvoja na vnútroštátnej úrovni vo všetkých krajinách na svete. Cieľom EU-SPI je na základe informácií získaných cez Index vykonávať konzistentné a uskutočniteľné opatrenia v sociálnej a environmentálnej oblasti pre všetky regióny v 28 členských štátoch EÚ.

Organizácia „Social Progress Imperative“ zadefinovala „sociálny rozvoj“ ako schopnosť spoločnosti uspokojovať základné ľudské potreby pre všetkých a zabezpečovať pre nich adekvátnu kvalitu života, kde by mohol každý jedinec využiť svoj plný potenciál. Rámec indexu EU – SPI je identický s rámcom globálneho Indexu sociálneho rozvoja. Definícia SPI obsahuje tri dimenzie rozvoja: základné ľudské potreby, základy blahobytu a príležitosti. Na základe 50 sociálnych a environmentálnych ukazovateľov je každá z dimenzií ďalej rozdelená na štyri základné komponenty (viď. obrázok č. 1).

Obrázok č. 1 INDEX REGIONÁLNEHO SOCIÁLNEHO ROZVOJA EÚ, EU - SPI



Zdroj: The EU Regional SPI: A measure of social progress in the EU regions, Methodological paper, s. 2

Výber ukazovateľov ku každému komponentu sa riadil štyrmi kľúčovými zásadami:

1. ide o výlučne sociálne a environmentálne ukazovatele (nezahŕňa žiadne ekonomické indikátory);
2. ukazovatele merajú výsledky a nie vstupy;
3. ukazovatele sú relevantné pre všetky regióny;
4. ukazovatele pokrývajú oblasti, ktoré je možné priamo riešiť politickými intervenciami.

EU-SPI meria sociálny rozvoj na úrovni EÚ nezávisle od tradičných ekonomických ukazovateľov (napr. HDP). Index slúži ako doplnkový ukazovateľ výkonnosti, je nástroj zberu empirických dát, kde sa následne súbory získaných dát využívajú ako podklady pre nastavenie efektívnych verejných politík a tvorbu

rozvojových stratégií v potrebných oblastiach. Viac informácií o indexe EÚ-SPI (v anglickom jazyku) je možné nájsť aj na oficiálnej stránke EÚ-SPI:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/maps/social_progress

Metodická príručka (v anglickom jazyku) na výpočet EÚ-SPI je k dispozícii na webovej stránke:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information/maps/methodological_note_eu_spi_2016.pdf

Bratislavský samosprávny kraj sa v roku 2019 zapojil do pilotného projektu skúmajúceho možné využitie Indexu sociálneho rozvoja v regiónoch EÚ (EU-SPI). Do projektu sa spolu zapojilo 10 európskych regiónov. V rámci Bratislavského kraja sa uskutočnilo niekoľko seminárov a stretnutí so zástupcami štátnej správy, samosprávy, akademickej obce a mimovládneho sektora, ktorých výstupom bola prípadová štúdia s navrhnutými odporúčaniami pre EK ako lepšie prispôsobiť EU-SPI regionálnym potrebám. Bratislavský samosprávny kraj má záujem vypracovať index SPI aj na úrovni okresov a obcí.

Predmetom zákazky je navrhnuť metodiku merania sociálneho rozvoja na úrovni okresov a obcí BSK v súlade s metodikou tvorby EU-SPI a navrhnuť dodatočné sledované ukazovatele v súlade dostupnosťou dát v podmienkach Slovenska. Súčasťou zákazky je výpočet hodnoty SPI v súlade s metodickou príručkou EU-SPI na úrovni okresov a obcí BSK a nastavenie systému pravidelného sledovania a vyhodnocovania indexu. Za každý okres a každú obec na území Bratislavského samosprávneho kraja bude vypočítaná hodnota celkového indexu, ako aj jeho čiastkových komponentov (jednotlivých ukazovateľov).

Na základe výsledkov bude zostavený samostatný rebríček a porovnanie všetkých okresov BSK a samostatný rebríček a porovnanie všetkých obcí BSK. Zistené výsledky budú následne interpretované tak, aby slúžili ako podklad pre formulovanie a nastavenie vhodných rozvojových opatrení pre územie BSK s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj v regióne. Predmetom zákazky bude aj návrh mechanizmu spolupráce s relevantnými socio-ekonomickými partnermi a zástupcami štátnej správy a miestnej samosprávy za účelom získavania dát, zvyšovania informovanosti o indexe a jeho možnom využití v rámci plánovacích procesov.

Navrhovaná štruktúra dokumentu:

- dokument je rozdelený na sedem častí, ktoré sú označené písmenom od A po G.

H. Úvod

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Úvod k problematike.

I. Metodika tvorby SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja

- Návrh metodiky tvorby SPI na úrovni okresov (LAU1) a obcí (LAU2) Bratislavského samosprávneho kraja a zadeníovanie sústavy ukazovateľov na úrovni okresov a obcí v súlade s metodikou pre tvorbu EU-SPI, resp. SPI (po konzultácii s autorom indexu organizáciou „Social Progress Imperative“, jej zástupcami) a návrh dodatočných ukazovateľov na okresnej a obecnej úrovni v súlade s ich dostupnosťou v podmienkach Slovenska;
- Zostavenie databázy ukazovateľov z hľadiska jednotlivých komponentov a zadeníovanie pravidiel výpočtu s možnosťou prepojenia s geografickým informačným systémom Bratislavského samosprávneho kraja.

J. Výpočet SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja

- Výpočet hodnôt SPI, ako aj čiastkových komponentov indexu na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja v súlade s navrhnutou metodikou SPI na úrovni okresov (LAU1) a obcí (LAU2) Bratislavského samosprávneho kraja na základe najaktuálnejších dostupných dát;
- Zostavenie rebríčka a porovnania výsledných hodnôt SPI samostatne pre všetky okresy Bratislavského samosprávneho kraja a pre všetky obce Bratislavského samosprávneho kraja;
- Spracovanie mapových zobrazení výsledkov hodnôt SPI samostatne pre okresy a obce Bratislavského samosprávneho kraja a odovzdanie vo formáte shape file;
- Interpretácia výsledkov, ktorá bude slúžiť na formulovanie vhodných rozvojových opatrení.

K. Návrh procesu pravidelného sledovania a vyhodnocovania SPI na úrovni okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja a navrhnutie opatrení pre aktívne zapojenie sa obcí z Bratislavského samosprávneho kraja do implementácie metodiky SPI.

- Zadeníovanie a nastavenie procesu pravidelného sledovania a vyhodnocovania sociálneho rozvoja okresov a obcí Bratislavského samosprávneho kraja pomocou vytvorenej metodiky tvorby SPI;
- Návrh opatrení pre kontinuálnu participáciu všetkých obcí Bratislavského samosprávneho kraja pri implementácii navrhovanej metodiky SPI;
- Návrh štruktúry dokumentu pre vyhodnocovanie SPI na ročnej báze v ďalšom období (formát .doc/.docx ako súčasť prílohy);
- Nastavenie vhodného formátu pre ukladanie, kontinuálne sledovanie a vyhodnocovanie dát (formát .xlsx/.xlsm ako súčasť prílohy) spôsobom, ktorý umožní výpočet SPI a jeho komponentov aj v ďalšom období.

L. Zhrnutie

- Zahŕňa krátky sumár výsledkov na cca 2-3 strany v slovenskom a v anglickom jazyku;
- Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov v slovenskom a v anglickom jazyku, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu cca 1 strana (čo je podstata SPI, prečo je potrebné venovať sa téme SPI, výhody a nevýhody SPI);

M. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom a aj v anglickom jazyku;
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu;
- Bude slúžiť na prezentáciu navrhutej metodiky merania sociálneho rozvoja pomocou SPI a predstaví súčasnú úroveň hodnôt SPI a komponentov indexu v okresoch a obciach Bratislavského samosprávneho kraja.

N. Prílohy

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Grafické prílohy súvisiace s textom (mapové podklady vo formáte shape file);
- Formát .xlsx/.xlsm na ukladanie, kontinuálne sledovanie a vyhodnocovanie dát;
- Formát .doc/.docx návrhu štruktúry dokumentu pre vyhodnocovanie SPI na ročnej báze;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

2. Termíny odovzdania jednotlivých etáp spracovania dokumentu:

Ukončenie 1. etapy: spracovanie návrhu dokumentu (časť B navrhovanej štruktúry dokumentu) a jeho zaslanie na 1. pripomienkovanie Bratislavskému samosprávne kraju. Dokument bude pripomienkovaný formou rokovania za okrúhlym stolom, kde budú prizvaní predstavitelia akademickej obce, Štatistického úradu SR, mesta Bratislava a Slovenskej akadémie vied. Následne je dodávateľ služby povinný zapracovať vznesené pripomienky.

Termín: **do 4 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Pred ukončením 2. etapy sa uskutoční **verejné prerokovanie** (workshop) Návrhu metodiky SPI (pri pripravenosti dokumentu na cca 60 %) - za účasti zástupcov relevantných obcí, miest, mesta Bratislava, BSK, akademickej obce, tretieho sektora a odbornej verejnosti (zaslanie prezenčnej listiny a zápisnice BSK), ktoré zorganizuje dodávateľ služby.

Termín: **do 6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ukončenie 2. etapy: vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK.

Termín: **do 9 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ukončenie 3. etapy: odovzdanie kompletnej finálnej verzie dokumentu (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu), prezentácie (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) a prílohy (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie).

Termín: **do 10 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Odovzdanie **finálnej verzie dokumentu** (časti A, B, C, D, E navrhovanej štruktúry dokumentu) - **150 kusov tlačenej formy** (rozsah cca 150 strán (podľa normy STN ISO 690), formát A4, bloková väzba V2, recyklovaný papier) a **5x elektronická verzia na USB** (formát .pdf a .doc/.docx),

- a. **prezentácia** (časť F navrhovanej štruktúry dokumentu) cca 20 slide-ov, **v slovenskom a anglickom jazyku** - 5x elektronická verzia na USB (formát .ppt/.pptx),



- b. odovzdanie zložky so všetkými **prílohami** (časť G navrhovanej štruktúry dokumentu), vo vhodnej kvalite - 5x elektronická verzia na USB (formát .pdf, .tiff, .jpeg, .dbf, .shp, .xlsx, .docx, .doc alebo ekvivalent podľa vhodnosti pre danú prílohu),
- c. **odovzdanie autorských práv** súvisiacich s prílohami (fotografie, schémy, grafy, tabuľky, mapy) použitými v dokumente (časti A, B, C, D, E, F, G navrhovanej štruktúry dokumentu) do vlastníctva objednávateľa pre možné ďalšie nekomerčné využitie,
- d. **Pred zalomením textu predmetných materiálov SPI a pri vypracovaní prezentácie sa bude po formálnej stránke postupovať v zmysle design manuálu BSK, ktorý dodá objednávateľ.**

Ukončenie 4. etapy: verejná prezentácia dokumentu, ktorú zorganizuje dodávateľ služby.

Termín: do 11 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo

Zoznam subdodávateľov

Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V, dňa

.....
 meno a priezvisko, funkcia
 podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Návrh metodiky merania a priebežného vyhodnocovania úrovne sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na úrovni okresov a obcí s využitím metodiky „Social Progress Index“**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca