

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2021

ÚVOD / ZÁMER

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy (BRDS) na podporu kultúry je využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto cieľa je najmä podpora projektov umeleckej tvorby, kultúrnych aktivít a podujatí, kultúrnej osvety v regióne. BRDS na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Dlhodobým zámerom je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry“.

1 CIELE

- ✓ Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- ✓ Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.
- ✓ Prednostne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.
- ✓ Podpora profesionálneho a rovnako aj neprofesionálneho umenia či jeho aktérov v súlade s dodržaním kvalitatívnych predpokladov a atribútov umeleckej hodnoty aktivít.

2 OBLASTI PODPORY

BRDS na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej, miestnej a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- ✓ tvorby, prezentácie a šírenia profesionálneho a neprofesionálneho umenia realizovaného subjektmi so sídlom na území BSK, najmä divadla, tanca, hudby, vizuálneho umenia a medziodborových aktivít
- ✓ ochrany kultúrneho dedičstva, pamäťových a fondových inštitúcií, miestnej a regionálnej kultúry, najmä amatérskej umeleckej tvorby, ľudovej kultúry a kultúrno-osvetovej činnosti v regióne.

Výzva je v roku 2021 otvorená pre nasledujúce oblasti:

- ✓ **Tvorba a prezentácia diela**
- ✓ **Výskum a odborná reflexia**
- ✓ **Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva**

V rámci jednotlivých oblastí podpory, ktoré predurčujú účel použitia dotácie, sú definované konkrétne podoblasti podpory, ktoré kategorizujú žiadateľa k jednotlivým žánrom.

Podoblasti vyplývajú z oprávnených aktivít stanovených pre jednotlivé oblasti podpory. Dôraz je kladený na tzv. formu, resp. výsledok podporeného umeleckého procesu. Oblasť podpory je tak saturovaná jednotlivými podoblastami žánrovej diferenciacie, čo má za účel zabezpečiť rôznorodosť podpory naprieč umeleckým spektrom. Pre každú oblasť podpory sú v nasledujúcej tabuľke stanovené podrobnejšie definície pojmov, oprávnené, prípadne neoprávnené aktivity, je objasnený účel použitia dotácie.

Tab. č. 1: Oblasti podpory otvorené v roku 2021:

OBLASŤ PODPORY	PODOBLASŤ PODPORY	OPRÁVNENÉ/NEOPRÁVNENÉ AKTIVITY	TYPOLÓGIA ÚČELU
1. Tvorba a prezentácia diela	1.1 Divadlo a tanec	Podpora je určená na tvorbu nového diela a jeho prezentáciu pred verejnosťou. Podmienkou pridelenia dotácie je verejné uvedenie novej umeleckej produkcie, resp. jej sprístupnenie verejnosti napr. prostredníctvom online prostredia. Do žiadosti je potrebné uviesť plán A aj plán B, tzn. alternatívny plán prezentácie novovytvoreného diela, v prípade zákazu/obmedzenia realizácie verejnej prezentácie, v dôsledku pandémie COVID - 19.	- naštudovanie diela a jeho uvedenie - nákup vybavenia súvisiaceho s prezentáciou tvorby - online platforma a pod.
	1.2 Vizuálne umenie		
	1.3 Tradičná kultúra a folklorizmus		
	1.4 Literatúra		
	1.5 Hudba		
		Z pohľadu financií je akcent kladený primárne na samotný proces tvorby, akceptované sú tiež výdavky spojené s jeho verejnou alebo online prezentáciou a s propagáciou.	
		NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na tvorbu a vydávanie odborných publikácií, časopisov, a iných periodík.	

2. Výskum a odborná reflexia	2.1 Divadlo a tanec 2.2 Hudba 2.3 Vizualne umenie 2.4 Tradičná kultúra a folklorizmus 2.5 Medziodborové umelecké aktivity 2.6 Podpora pamäťových aktivít a fondových inštitúcií	Podpora je určená na realizáciu výskumných projektov, odbornú kritickú reflexiu a vydávanie pôvodnej odbornej literatúry. Projekty môžu byť realizované aj v online prostredí.	<ul style="list-style-type: none"> - vydávanie časopisov - monitoring - publikácie - mapovanie - prednášky - konferencie a pod.
		Do žiadosti je potrebné uviesť plán A aj plán B, tzn. alternatívny plán pri organizovaní diskusií, seminárov, prednášok a i. v prípade zákazu/obmedzenia realizácie verejných podujatí, v dôsledku pandémie COVID -19.	
		NEOPRÁVNENÉ: Podpora v tejto oblasti nie je určená na kultúrno-vzdelávacie aktivity pre deti a mládež.	
3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva		Podpora je určená výlučne na obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva, alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Podporená môže byť aj obnova objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK.	
		NEOPRÁVNENÉ: Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia).	

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná, a preklasifikovať účel podpory, ak nezodpovedá účelu vyplývajúceho z projektu.

3 KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK,
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK.
- ✓ právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

4 KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do 15. 2. 2021. Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom portálu BSK.

5 AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Pre túto výzvu je vyčlenených 23% z finančných prostriedkov vyčlenených na dotačný program BSK;
- ✓ Výška poskytnutej dotácie v oblastiach **1. Tvorba a prezentácia diela** a **2. Výskum a odborná reflexia** je **minimálne 2 000 EUR a maximálne 8 000 EUR**;
- ✓ Výška poskytnutej dotácie v oblasti **3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva** (investičné projekty) je **minimálne 5 000 EUR a maximálne 15 000 EUR**;
- ✓ Limity výšky žiadanej dotácie boli upravené s ohľadom na dodržanie zmyslupnosti, realizovateľnosti projektu a zachovania kvality projektu;
- ✓ Každý žiadateľ môže **podať maximálne 2 žiadosti o dotáciu** v rámci tejto výzvy, pričom v každej oblasti môže podať maximálne 1 žiadosť;
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblastiach **1. Tvorba a prezentácia diela** a **2. Výskum a odborná reflexia** je **15% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblasti **3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva** je **25% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ Z prostriedkov dotácie sa umožňuje refundácia nákladov spojených s prípravou aktivít a podujatí, na ktoré je požadovaná dotácia schválená, a ktoré sa realizovali v danom kalendárnom roku;
- ✓ Neoprávnené náklady sú definované vo [VZN 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK](#);
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;

5.1 ČO NEMÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Dotáciu podľa tejto výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,

- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

6 POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta), žiadosť podáva cez portál elektronických služieb BSK <https://portal.egov.region-bsk.sk/> kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

6.1 AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie** z rozpočtu BSK.

Tab. č. 2: Doklady potrebné pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK								
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ BSK								
I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti		Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec
Doklady stávajúce sa súčasťou registra žiadateľov	1. Doklad o zriadení (napr. stanovky, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
	2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
	3. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti	4. Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie, nie starší ako 3 mesiace* (príkladá sa ako scan v rámci elektronickej žiadosti)	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗
	5. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je súčasťou elektronickej žiadosti a je potrebné ho podpísať overeným elektronickým podpisom)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:								
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti	7. Projektová dokumentácia (pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	8. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10. Kópia licenčných práv/ Autorských práv (povinná príloha pri prekladovej literatúre)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11. Ukážka diela literárneho textu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGENDA		✓	priložiť	✗	nie je potrebné priložiť			

* § 5 zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vylúčenie trestnej zodpovednosti niektorých právnických osôb

(1) Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné

a) Slovenská republika a jej orgány,

- b) iné štáty a ich orgány,
 - c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány,
 - d) obce a vyššie územné celky,
 - e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom,
 - f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu upravujúceho konkurzné konanie.¹⁾
- (2) Majetková účasť právnických osôb uvedených v odseku 1 na právnickej osobe nevylučuje trestnú zodpovednosť takejto právnickej osoby podľa tohto zákona.

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1 - 3 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t. j. v prípade zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t. j. z príloh v bodoch 1 - 3.

Prílohy uvedené v bodoch 4 - 9 prikladá žiadateľ vždy, t. j. ku každej žiadosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **3 pracovné dni odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety, sú potrebné doklady doručené na e-mail uvedený vo vyzvaní k doplneniu, ak nie je uvedený iný spôsob doručenia.

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

6.2 Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola zaregistrovaná po termíne stanovenom výzvou,
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo výzve.
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

7 PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované v zmysle VZN BSK č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná **hodnotiaca komisia**.

Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaci komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaci komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Odborná hodnotiaci komisia zostavuje tzv. projekty na rezervnom liste. Do rezervného listu môžu byť pridelené iba tie žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku avšak z dôvodu nedostatočnej alokácie na výzvu sa nachádzajú pod čiarou projektov odporúčaných na pridelenie dotácie. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- d) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhutej odbornou hodnotiacou komisiou.
- e) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

8 KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

- 1) Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN BSK č. 5/2020 a znenia výzvy.
- 2) Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú **hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou**. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie pre jednotlivé podoblasti podpory podľa nasledujúcich kritérií:

Tab.č. 3: Kritériá hodnotenia žiadostí:

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV
1. Obsahový súlad s popisom aktivít výzvy	<ul style="list-style-type: none"> • Jedinečnosť navrhovaného konceptu • Umelecký prínos • Vklad do kontextu súčasných trendov a tendencií v kultúre 	Intervalové hodnotenie za každé kritérium: 5 bodov 5 bodov 5 bodov	max. 15 bodov
2. Význam projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Význam pre rozvoj spoločnosti • Regionálny význam • Sektorový význam 	Intervalové hodnotenie za každé kritérium: 5 bodov 5 bodov 5 bodov	max. 15 bodov
3. Myšlienková prepracovanosť projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Zrozumiteľnosť • Prehľadnosť • Výstižnosť • Jasne formulovaný cieľ projektu 		max. 10 bodov

	<ul style="list-style-type: none"> • Prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie 		
4. Finančná stránka projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Primeranosť, • Hospodárnosť • Reálnosť rozpočtu 		max. 10 bodov
5. Schopnosť realizácie projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Odborné predpoklady žiadateľov • Zrozumiteľný realizačný plán • Vykonateľný realizačný plán • Spolupráca s ďalšími partnermi • Doterajšie výsledky žiadateľa 	Kumulatívne načítavanie bodov, za každé splnené kritérium 2 body.	max. 10 bodov

Kvalita a jedinečnosť projektu v kontexte doručených projektov v danej oblasti podpory sa bude posudzovať v rámci jednotlivých obsahovo príslušných podoblastí podpory, do ktorých sa žiadateľ prihlásil.

9 PROJEKTY NA REZERVNOM LISTE

Na základe § 6 bodu 6. VZN č.5/2020 o poskytovaní dotácií môže Zastupiteľstvo BSK v prípade, ak v rámci niektorej výzvy nebudú z rôznych dôvodov (nepodpísanie zmluvy žiadateľom, nezrealizovanie projektu, vrátenie časti dotácie a pod.) vyčerpané všetky finančné prostriedky, presunúť nevyčerpané finančné prostriedky na projekty v rámci tejto dotačnej schémy, schválené Zastupiteľstvom ako „projekty na rezervnom liste“. Ak takýchto projektov niet alebo budú všetky uspokojené, môžu byť nevyčerpané finančné prostriedky presunuté pomerne na ostatné dotačné schémy v rámci BRDS na uspokojenie „projektov na rezervnom liste“ v ostatných dotačných schémach v rámci BRDS.

10 ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej náležitosti sú zadané vo VZN č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK.
- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.
- ✓ Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2021.

10.1 Poskytnutie dotácie ako minimálna pomoc (de minimis)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje

o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

11 ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve **do 60 dní od termínu** realizácie projektu a k zúčtovaniu dotácie priložiť:

- a) správu o uskutočnení výstupov projektu a splnení účelu dotácie podľa vzoru správy zverejneného na web stránke BSK v časti „DOTÁCIE BSK“
- b) čestné vyhlásenie príjemcu, že mu na účel podľa tejto zmluvy a/alebo projekt nebola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov,
- c) čestné vyhlásenie príjemcu, že výstupy projektu boli spolufinancované v zmysle podmienok príslušnej výzvy, pričom spolufinancovanie sa počíta z celkového rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie; súčasťou čestného vyhlásenia bude celková rekapitulácia výdavkov na výstupy projektu, vyčíslenie výšky čerpanej sumy z poskytnutej dotácie a vyčíslenie výšky celkovej sumy spolufinancovania spolu s uvedením sumy spolufinancovania podľa jednotlivých položiek rozpočtu projektu priloženého k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie s náležitosťami podľa príslušných osobitných predpisov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné bloky, výpisy z bankového účtu),
- e) fotodokumentáciu o zrealizovaní výstupov projektu,
- f) dokumentáciu o propagácii BSK.

12 SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,

6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK).
8. úspešný žiadateľ bude informovať kontaktné osoby Oddelenia kultúry Úradu BSK prostredníctvom emailu obsahujúceho informáciu, resp. link o nadchádzajúcej realizácii podujatia, prípadne doručí pozvánku na podujatie/prezentáciu diela.

13 ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

14 SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>
- ✓ Webová stránka k BRDS - <https://brds.sk/>
- ✓ Formulár žiadosti - <https://portal.egov.region-bsk.sk/sluzby/e-form/ks-241112>
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa
- ✓ Iné

15 KONZULTÁCIE

- ✓ Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie budú poskytovať pracovníci Oddelenia kultúry Úradu BSK.
- ✓ Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie dotácií Úradu BSK).
- ✓ Termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK.

Konzultačné hodiny:	utorok	9:00 – 11:00	13:00 – 15:00
	streda	9:00 – 11:00	13:00 – 15:00

OBLASŤ PODPORY	MENO	TELEFÓN	EMAIL
Tvorba a prezentácia diela	Mgr. Andrea Čavojská	+421 2 48 264 182	andrea.cavojska@region-bsk.sk
Výskum a odborná reflexia	Mgr. Katarína Formánková	+421 2 48 264174	katarina.formankova@region-bsk.sk

Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva	Mgr. Renáta Staněková	+421 2 4826 4142	renata.stanekova@region-bsk.sk
---------------------------------------	-----------------------	------------------	--

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný žiadateľ

.....
názov / obchodné meno / meno, priezvisko, titul

so sídlom

.....
požadujúci dotáciu na projekt

.....
názov projektu

čestne vyhlasujem, že:

1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu:
 - a. Inšpektorát práce
 - b. Sociálna poisťovňa
 - c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP;
2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (*týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb*).
6. Žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť

Všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Žiadateľ čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že v prípade, ak mu bola a/alebo bude na ten istý projekt a/alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je povinný dotáciu poskytnutú Bratislavským samosprávnym krajom vrátiť.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu žiadateľa

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK (na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia prvej žiadosti o poskytnutie dotácie za účinnosti VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK, t.j. po 12.10.2018), súčasne čestne prehlasuje, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh podľa § 7 ods. 5 písm. a), b) a c) VZN BSK č. 5/2020 evidovaných v registri žiadateľov (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, výpis z príslušného registra).¹

.....
Dátum a miesto

.....
*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žiadateľa*

¹ Svojím podpisom potvrdzuje len ten žiadateľ, ktorého sa týka čestné prehlásenie v tomto odseku