

## OPIS predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie prevádzkovej podpory a rozvoj existujúceho informačného systému, ktorý bol vybudovaný v rámci projektu „Elektronizácia služieb VÚC“, realizovanom v rámci Operačného programu Bratislavský kraj. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzavretie **zmluvy o prevádzkovej podpore a rozvoji informačného systému** (v ďalšom texte nazývaná skratkou SLA).

Základné ciele, ktoré chce Úrad BSK dosiahnuť uzavretím SLA, sú:

1. zabezpečenie poskytovania elektronických služieb občanom a podnikateľom,
2. efektívne interné využívanie informačného systému pracovníkmi úradu,
3. dodržiavanie platnej legislatívy,
4. optimalizácia prevádzkových nákladov a minimalizácia investičných nákladov,
5. čiastočné aplikovanie tých istých cieľov na 78 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Stratégia, ktorou chce Úrad BSK dosiahnuť vyššie uvedené ciele a ktorá sa premietne do SLA, je:

1. Úrad zabezpečí zverejňovanie všetkých informácií potrebných pre občanov na svojom webovom sídle a to minimálne v rozsahu informačných elektronických služieb definovaných v rámci projektu Elektronizácia služieb VÚC, ale aj tých, ktorých zverejňovanie vyplýva z platnej legislatívy. Občanom umožní realizáciu elektronických podaní, či už prostredníctvom ÚPVS alebo špecializovaného portálu. Výsledky konaní bude doručovať v zmysle platnej legislatívy elektronicky do schránok na ÚPVS.
2. Interný informačný systém musí byť hlavne v súlade s platnou legislatívou a požívateľsky prístupný, aby si získal a udržal dôveru zamestnancov úradu. Musí ich prácu zjednodušovať a automatizovať, aby sa zefektívnili činnosti konaní. Preferuje sa jednotné používateľské rozhranie, v ktorom zamestnanec vykonáva väčšinu činností (napríklad, aby mal priamo v systéme dostupné informácie, ktoré dnes získava cez Oversi.sk). Systém sa bude neustále vylepšovať a optimalizovať na základe podnetov od používateľov.
3. V rámci SLA bude dodávateľ povinný automaticky do systému implementovať všetky potrebné zmeny, aby sa zachoval súlad s platnou legislatívou (zákony a vyhlášky ohľadne eGov, ITVS, štandardy pre ITVS, správa registratúry, správne konanie, kompetencie VÚC a prenesený výkon štátnej moci).
4. Okrem prirodzeného tlaku na zníženie nákladov na obstarávanú SLA je dôležité znižovať celkové náklady na IKT. SLA bude uzavretá na 48 mesiacov a v tomto časovom úseku dôjde aj k obnove technickej infraštruktúry a súvisiacich operačných a databázových systémov. Vzhľadom na to, a aj vzhľadom na snahu šetriť energie a iné náklady na prevádzku, bude snaha minimalizovať nároky na IKT zdroje, hoci nie sú priamo predmetom tejto SLA.
5. Všetky OvZP sú povinné využívať certifikovaný systém pre správu registratúry a komunikovať s verejnou správou elektronicky prostredníctvom ÚPVS. Školy sú zároveň aj orgánmi verejnej moci a sú povinné takto komunikovať aj s občanmi. Súčasťou SLA bude aj vybudovanie, podpora prevádzky a rozvoj týchto systémov pre 78 OvZP. Vychádzame z predpokladu, že spoločné riešenie pre úrad a 78 jeho OvZP bude cenovo efektívnejšie ako budovanie 79 samostatných systémov.

Primárnym kritériom obstarávania bude celková cena nákladov na systém, ktorá bude pozostávať z položiek (v rámci každej položky budú osobitne vyčlenené náklady na OvZP):

- cena migrácie/prispôsobenia/úpravy systému na podmienky SLA (osobitne pre OvZP)

## Príloha č. 1

- paušálna mesačná cena služby podpory a rozvoja po dobu 48 mesiacov (osobitne pre OvZP)
- odhadovaná cena služieb nad rámec mesačného paušálu
- prepočítané náklady na prevádzku infraštruktúry po dobu 48 mesiacov

# Obsah

<b>OPIS predmetu zákazky.....</b>	<b>1</b>
<b>Obsah.....</b>	<b>3</b>
<b>Popis aktuálneho stavu.....</b>	<b>4</b>
Portál elektronických služieb ( <a href="https://portal.egov.region-bsk.sk">https://portal.egov.region-bsk.sk</a> ) .....	4
Webové sídlo kraja ( <a href="https://bratislavskykraj.sk">https://bratislavskykraj.sk</a> ) .....	5
Elektronická podateľňa.....	5
Integračná platforma (ESB, BPM, BRE, WFM) .....	5
Správa registratúry a správa dokumentov .....	6
Systém pre digitálne zastupiteľstvo .....	7
Agendové informačné systémy - Operatívne dátové úložiská (ODÚ) a Lokálne registre .....	8
Dotácie .....	8
Identity and access management (IAM).....	8
Technologické prostredie a produkty tretích strán (OS, DB).....	9
Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK .....	10
<b>Funkčné a legislatívne požiadavky na systém.....</b>	<b>11</b>
Portál elektronických služieb ( <a href="https://portal.egov.region-bsk.sk">https://portal.egov.region-bsk.sk</a> ) .....	11
Webové sídlo kraja ( <a href="https://bratislavskykraj.sk">https://bratislavskykraj.sk</a> ).....	11
Elektronická podateľňa.....	11
Integračná platforma.....	12
Správa registratúry a správa dokumentov .....	12
Agendové informačné systémy .....	15
Identity and access management (IAM).....	16
Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK .....	17
Technologické prostredie a produkty tretích strán (OS, DB).....	17
<b>Prevádzková podpora IIS BSK.....</b>	<b>18</b>
Hot-line a podpora koncových používateľov v režime 5x8.....	18
Odstraňovanie väd systému a potrebné zmeny nastavení podľa požiadaviek používateľov.....	18
Servisná podpora a údržba licencií produktov 3. strán .....	18
Profylaktická kontrola a analýza chybových hlásení, bezpečnostné aktualizácie všetkých komponentov..	19
<b>Plán rozvoja.....</b>	<b>20</b>
Plán rozvoja v rámci paušálnej úhrady.....	20
Plán rozvoja nad rámec paušálnej úhrady.....	20
<b>Exit plán .....</b>	<b>21</b>
<b>Cenová kalkulácia .....</b>	<b>22</b>
Cena migrácie/prispôsobenia/úpravy systému na podmienky SLA .....	22
Paušálna mesačná cena služby podpory a rozvoja po dobu 48 mesiacov.....	22
Odhadovaná cena služieb nad rámec mesačného paušálu .....	23
Prepočítané náklady na prevádzku infraštruktúry po dobu 48 mesiacov .....	23
Cena realizácie exit plánu .....	24
Celková cena SLA .....	24

## Popis aktuálneho stavu

V rámci projektu Elektronizácia služieb VÚC bol vybudovaný systém skladajúci sa z viacerých komponentov. Ich reálna využiteľnosť a miera využitia je rôzna. V nasledujúcom prehľade uvádzame zoznam a popis komponentov, ktoré spolu tvoria Integrovaný informačný systém BSK (IIS BSK):

- Portál elektronických služieb (<https://portal.egov.region-bsk.sk>)
- Webové sídlo kraja (<https://bratislavskykraj.sk>)
- Elektronická podateľňa
- Integračná platforma (ESB, BPM, BRE, WFM)
- Správa registratúry a správa dokumentov
- Systém pre digitálne zastupiteľstvo
- Agendové informačné systémy - Operatívne dátové úložiská (ODÚ) a Lokálne registre
- Dotácie

### Portál elektronických služieb (<https://portal.egov.region-bsk.sk>)

Portál je základným komponentom vrstvy front-office a umožňuje občanovi po prihlásení pomocou eID vytvoriť a odoslať elektronické podanie.

Aktuálne pociťovanou nevýhodou portálu je, že vytvára schizofrenickú situáciu, keďže väčšina používateľov vyhľadáva informácie na webovom sídle kraja. Problém je aj s aktualizáciou údajov, nakoľko agendové systémy mu neposkytujú údaje pre zverejňovanie. Posledné aktuality pochádzajú z polovice roka 2019, nakoľko nie sú dostatočné kapacity pracovníkov úradu na zverejňovanie článkov na dve rôzne webové sídla zároveň..

Zoznam elektronických služieb sprístupnených na portáli kopíruje štruktúru projektov OPIS, ktorá sa ukázala ako nevhodná. Záujem o ich využívanie je minimálny. Veľa stránok a odkazov vracia chybovú hlášku „not found“.

Informačné elektronické služby na portáli sú duplicitné s webovým sídlom a neplánujeme ich rozvíjať.

Transakčné elektronické služby sa v priebehu posledných 5 rokov využívali minimálne. Uvedieme len tie, ktoré sa použili aspoň raz:

- Elektronické objednávanie sa na stretnutie so zástupcom VÚC (9 krát)
- Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC (18 krát)
- Licencovanie subjektov pre vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu (3 krát)
- Ohlasovanie problémov na ceste (2 krát)
- Poskytovanie dotácií na kultúru, šport a podporu mládeže (12 krát)
- Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby (1 krát)
- Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti (5 krát)
- Poskytovanie výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb (9 krát)
- Povoľovanie prevádzkovania zdravotníckych zariadení (10 krát)
- Predaj prebytočného majetku (1 krát)
- Prenájom prebytočného majetku (1 krát)
- Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu (3 krát)
- Registrovanie poskytovateľov sociálnej služby (6 krát)
- Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi (4 krát)

- Vybavovanie sťažností a podnetov (8 krát)

Vzhľadom na početnosť využívania a charakter služieb by pre elektronické podanie bol plne využiteľný formulár pre všeobecné podanie. Vzhľadom na to sa nám javí neefektívne udržiavať v prevádzke alebo ďalej rozvíjať tieto elektronické formuláre, pokiaľ by si to vyžadovalo finančné prostriedky. Pravdaže ak uchádzač o uzavretie zmluvy ponúkne zaujímavú cenovo dostupnú alternatívu, rozhodnutie zväžíme.

Do budúcnosti by každopádne bolo najvhodnejšie sprístupniť elektronické služby občanom priamo na webovom sídle kraja.

*Aktuálne použitý framework: Liferay Portal EE 6.2, RedHat JBoss EAP 6.3, Java SE 7*

*Aktuálne použité licencie: Liferay Portal EE 6.2*

## **Webové sídlo kraja (<https://bratislavskykraj.sk>)**

Vynovené webové sídlo nebolo vybudované v rámci projektu Elektronizácie služieb VÚC, ale z vlastných prostriedkov kraja.

Cieľom je priamo na tomto webovom sídle poskytovať všetky informačné elektronické služby a postupne aj transakčné elektronické služby.

Údržba a podpora tohto modulu nie je predmetom SLA.

*Aktuálne použitý framework: Wordpress*

## **Elektronická podateľňa**

Elektronická podateľňa zabezpečuje v zmysle príslušných právnych noriem jediný akceptovaný spôsob prijímania a odosielania právne relevantných elektronických dokumentov, vrátane automatizácie súvisiacich činností a procesov v rámci celého životného cyklu spracovania a vybavenia dokumentov prijatých, resp. vytvorených v organizácii, vrátane sprievodných dokumentov.

Využívanie tohto modulu bude postupne ukončené, nakoľko od 1.1.2021 sú všetky OVM povinné využívať Centrálnu elektronickú podateľňu (CEP).

*Aktuálne použité licencie: Ardaco QSign Registry*

## **Integračná platforma (ESB, BPM, BRE, WFM)**

Integračná platforma zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými komponentami IIS BSK navzájom a zároveň vystupuje ako spoločné komunikačné rozhranie smerom na ÚPVS a spoločné moduly e-Governmentu. Pre koncového používateľa je skrytá na pozadí.

Smerom na spoločné moduly poskytuje integráciu na:

- Modul elektronického doručovania ÚPVS – slúži na odosielanie správ
- eDesk ÚPVS – schránka úradu je presmerovaná do elektronickej podateľne úradu
- Register adries MV SR
- Register fyzických osôb MV SR
- Register právnických osôb ŠÚ SR

- Centrálna úradná elektronická tabuľa ÚPVS – zverejňovanie
- Register trestov fyzických osôb GP SR

Interne zabezpečuje komunikáciu medzi:

- elektronickou podateľňou
- registratúrnym systémom
- agendovými informačnými systémami (operatívne dátové úložiská a registre)

Na riadenie práce medzi zamestnancami nie je integračná platforma využívaná, workflow zabezpečuje registratúrny systém.

*Aktuálne použitý framework: MS Biztalk Server*

*Typ licencie: časovo neobmedzená licencia*

*Aktuálne použité licencie: Datalan Integrovaný informačný systém (časovo neobmedzená licencia), MS Biztalk Server*

## **Správa registratúry a správa dokumentov**

Úrad BSK využíva systém na správu registratúry Fabasoft. Systém v sebe integruje funkcie WFM (toky práce, spracovanie a schvaľovanie záznamov), DMS (priamo v systéme sa ukládajú elektronické záznamy, resp. skeny listinných záznamov) a registratúru.

Automatizovaná správa registratúry zabezpečuje jednoznačnú centrálnu evidenciu a procesné spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov vrátane dokumentov, ktoré sú súčasťou špecializovaných registrov ako aj elektronických dokumentov prijatých, resp. odoslaných cez elektronickú podateľňu.

Podporuje procesné spracovanie registratúrnych dokumentov s možnosťou eskalácie a kontroly termínov, automatickú evidenciu všetkých relevantných registratúrnych dokumentov (záznamov a spisov) vrátane prevodu papierových dokumentov do digitálnej formy, automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník) v elektronickej aj tlačovej forme, monitoring spracovania záznamov a spisov, vedenie histórie záznamu a spisu, sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií, všetky potrebné funkcie pre správcu registratúry, napr. ročná uzávierka spisov apod.

Podporuje celý životný cyklus dokumentov od príchodu do organizácie, resp. ich vzniku v organizácii, prevodu do digitálneho tvaru, ak je to potrebné cez spracovanie, vybavenie a uloženie v elektronickom registratúrnom stredisku.

Aktuálne systém neposkytuje všetku potrebnú funkcionálnu a bude potrebné niektoré jej časti doplniť. Systém pre správu registratúry je kľúčovým agendovým systémom, ktorý v sebe integruje najdôležitejšie činnosti a pracuje s ním skoro každý zamestnanec úradu.

*Aktuálne použité licencie: Fabasoft eGov-Suite*

*Typ licencie: pomenovaný používateľ*

*Počet licencií: 351 ks*

## **Systém pre digitálne zastupiteľstvo**

Systém pre digitálne zastupiteľstvo zabezpečuje:

- Zachovanie dôvernosti a zabezpečenia integrity s inými modulmi
- Zabezpečenie automatizácie schvaľovacieho procesu materiálov pripravovaných na zastupiteľstvo
- Jednoduchosť publikovania dokumentov na externom webe
- Vyhľadávanie v histórii dát
- Komunikácia občan – poslanec
- Integráciu na služby súčasného hlasovacieho systém H.E.R

Riešenie je postavené na intranetovom portáli, ktoré je využívané zamestnancami pomocou internetového prehliadača, či už aktívne alebo pasívne.

Základné funkcie aplikácie sú:

- Centrálne úložisko pripravovaných a k prerokovaniu schválených materiálov
- Archív starších materiálov
- Podpora schvaľovacieho konania
- Podpora prípravy programu zasadnutia, tvorba pozvánky
- Tvorba zoznamu uznesení, register uznesení
- Automatizované publikovanie všetkých materiálov, na ktoré má právo nahliadnuť občan, na internete ( Termíny zasadnutí, Pozvánka na zasadnutie, Body programu, Dokumenty materiálu priradeného k bodu programu, Uznesenie k bodu programu, Hlasovanie k bodu programu, Index súbor všetkých hlasovaní, Zápisnice zo zasadnutí zastupiteľstva, Návrhy nariadení, o ktorých má rokovať zastupiteľstvo, Nariadenia a uznesenia VÚC, )
- Rozšírenie možností vyhľadávania
- Vytvorenie virtuálnej kancelárie poslancov s digitalizáciou dokumentov
- Vytvorenie komunikačnej gateway medzi poslancom a voličom, čím je umožnená komunikácia voliča s poslancom so zaručením identity poslanca
- Vytvorenie digitálnej kancelárie poslanca ( úložisko dát, kategorizácia, vyhľadávanie, kalendár - plánovanie schôdzok- prepojenie s kalendárom Outlook...)
- Možnosť poslanca vyjadriť sa k pripravovaným materiálom už počas ich tvorby a schvaľovacieho procesu ( v súlade s nastavenými prístupovými právami k jednotlivým materiálom)
- Možnosť vyhlásenia verejných diskusií k zadaným témam
- Možnosť tajomníkov, prípadne predsedov komisií aktívne vstupovať do systému DZ a to prípravou programu rokovania komisie, podporou pri tvorbe a rozposielaní pozvánky na rokovanie komisií vrátane podkladových materiálov, ako aj tvorbou štruktúrovanej zápisnice z rokovaní komisií
- Prepojenie s hlasovacím zariadením (AS Partner), čo umožňuje tvorbu rôznych pohľadov, filtrovaných zoznamov a štatistických prehľadov o hlasovaniach, následné zverejňovanie informácií o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC

Stávajúci systém je využívaný len čiastočne. Spôsobuje duplicitnú prácu, keďže dokumenty pre zastupiteľstvo sa zverejňujú na webovom sídle aj na portáli elektronických služieb. Aktuálne Úrad BSK neuvažuje s rozvojom tohto systému.

*Aktuálne použitý framework: MS ASP.Net*

*Aktuálne použité licencie: DATALAN digitálne zastupiteľstvo*

## **Agendové informačné systémy - Operatívne dátové úložiská (ODÚ) a Lokálne registre**

V rámci projektu Elektronizácie služieb VÚC boli dodané moduly pre agendové informačné systémy, ktoré sa však reálne nevyužívajú. Dôvodom je na jednej strane zbytočnosť (minimálny alebo žiadny počet podaní) a na druhej strane nedostatočná alebo nesprávna funkcionálna kvôli rýchlym zmenám legislatívy.

Odbor zdravotníctva vedie registre povolení, na čo využíva Register zdravotníctva e-VÚC a Register humánnej farmácie e-VÚC. Tieto systémy využíva formou služby, ktorá nie je predmetom pripravovanej SLA. Predmetom pripravovanej SLA je ale integrácia týchto registrov na IIS BSK, aby bolo možné rozhodnutia generované registrami (elektronický úradný dokument) spracovávať v registratúre a odosielať prostredníctvom ÚPVS.

Odbor sociálnych vecí vedie register poskytovateľov sociálnych služieb v listinnej forme a pomocných XLS tabuľkách. V prípade, že začne využívať nejaký agendový systém, bude potrebné ho integrovať na IIS BSK, aby bolo možné výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb (elektronický úradný dokument) spracovávať v registratúre a odosielať prostredníctvom ÚPVS.

Odbor dopravy udeľuje povolenia a licencie na prímestskú autobusovú dopravu a schvaľuje cestovné poriadky. Agendu vedie listinne.

V rámci časti eDemokracie vznikli moduly, ktoré sa však nevyužívajú:

- Pripomienkovanie (evidencia a spracovanie pripomienok k rôznym dokumentom)
- Petície (evidencia petícií)
- Návrhy na zlepšenie (evidencia a spracovanie návrhov od občanov)
- Infožiadosti (evidencia a spracovanie žiadostí podľa „infozákona“)
- Sťažnosti (evidencia a spracovanie sťažností a podnetov od občanov)

Jedným z cieľov je v rámci SLA priviesť tieto moduly do reálneho života.

*Aktuálne použitý framework: MS ASP.Net, Nhibernate*

*Aktuálne použité licencie: Datalan ODÚ*

## **Dotácie**

Modul Dotácie je samostatný agendový systém, ktorý bol na konci roku 2020 nahradený novým systémom.

## **Identity and access management (IAM)**

Centrálne riadenie identít a prístupov používateľov patrí medzi základné princípy architektúry VÚC. IAM zabezpečuje jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov o všetkých používateľoch (identitách) prístupujúcim k službám VÚC a ich prístupových právach. V rámci celkovej architektúry Integrovaného informačného systému VÚC poskytne elektronické služby IAM iným modulom a zabezpečí efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi.

Okrem prístupových oprávnení IAM eviduje aj organizačnú štruktúru úradu a kontaktné informácie používateľov. Cieľom je možnosť exportu a automatizovanej aktualizácie informácií o zamestnancoch na webovom sídle BSK.

*Aktuálne použitý framework: Java SE 1.7, RedHat JBoss EAP 6.3*



Aktuálne použité licencie: -

## Technologické prostredie a produkty tretích strán (OS, DB)

IIS BSK je prevádzkovaný vo virtualizačnom clustri na technológii Microsoft HyperV. Tvorí ho 6 serverov v konfigurácii:

- 2x 12core CPU
- 128GB RAM
- MS Windows Server 2012 R2 Datacenter

V prostredí sú funkčné nasledujúce virtuálne servre:

Host	VM Name	vCPU	RAM(Mb)	Disk Size(Gb)
Hypeu01	FOM	2	2048	32/5
Hypeu01	Win2012R2Std-template	1	2048	50
Hypeu02	PROD_APP	2	10240	70/170/170
Hypeu02	PROD_ATINT	4	10240	70/10
Hypeu02	PROD_EFORM	2	8192	50
Hypeu02	PROD_EPODATELNA	2	4096	50
Hypeu02	PROD_IAM	2	4096	50
Hypeu02	PROD_NLB	1	2048	10
Hypeu02	PROD_ODULR	2	8192	50
Hypeu02	PROD_PORTAL	4	8192	50
Hypeu02	PROD_WEB	2	2048	50
Hypeu02	PROD_WEBCONV1	4	10240	70
Hypeu02	PROD_ZASTUP_REPORT	2	4096	50
Hypeu02	PROD-DS	1	4096	80
Hypeu02	reg-monitor	2	8192	50
Hypeu03	DPM	1	2048	100
Hypeu03	PROD_BTS	4	6144	100
Hypeu03	PROD_SQL	8	65536	70/500
Hypeu03	PROD_WEBCONV2	4	10240	70
Hypeu03	sqlregistratura	4	18432	127/150/25
Hypeu21	SKOL_BTS	2	4096	100
Hypeu21	SKOL_EFORM	1	4096	50
Hypeu21	SKOL_EPODATELNA	1	4096	50
Hypeu21	SKOL_IAM	1	4096	50
Hypeu21	SKOL_ODULR	1	4096	50
Hypeu21	SKOL_WEB	1	2048	50
Hypeu21	SKOL_ZASTUP_REPORT	1	2048	50
Hypeu21	SKOL-AD	1	2048	50
Hypeu21	SKOL-DS	1	4096	80
Hypeu21	TEST_BTS	2	4096	50
Hypeu21	TEST_IAM	1	4096	50
Hypeu21	TEST_ODULR	2	4096	50
Hypeu21	TEST_WEB	1	2048	50
Hypeu21	TEST_ZASTUP_REPORT	1	4096	50
Hypeu21	TEST-DS	1	4096	80
Hypeu21	Win7-32	1	2048	50

Hypeu22	DNS-Govnet	1	2048	50
Hypeu22	HP-StoreVirtualMgmt	1	2048	50
Hypeu22	SKOL_APPWEB	4	16384	70/50
Hypeu22	SKOL_SQL	4	20480	70/300
Hypeu22	TEST_EFORM	1	8192	50
Hypeu22	TEST_FSCAPPWEB	4	16384	71/50
Hypeu23	SKOL_PORTAL	1	4096	50
Hypeu23	TEST_EPODATELNA	2	4096	50
Hypeu23	TEST_PORTAL	2	8196	50
Hypeu23	TEST_SQL	4	32768	50/300/300
Hypeu23	Win7-64	1	2048	50

V rámci SLA je potrebné zabezpečiť údržbu licencií tretích strán, teda operačných systémov, databázových systémov, ale aj aplikácií. Zároveň je potrebné vykonávať pravidelnú údržbu, aplikovanie bezpečnostných záplat a upgradovanie na nové verzie.

## Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK

BSK má 78 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, z toho 56 škôl, 7 kultúrnych zariadení, 14 zariadení sociálnych služieb a 1 zdravotnícke zariadenie. Školy sú orgánmi verejnej moci, ostatné sú len právnické osoby.

Organizácia na pripojenie k systémom VÚC používajú VPN prostredníctvom verejného internetu. Registratúru vedú prevažne listinne. Do schránky na ÚPVS prístupujú pomocou eID.

# Funkčné a legislatívne požiadavky na systém

Kľúčové požiadavky na informačný systém, ktorého prevádzku a rozvoj má SLA zastrešiť sú rozdelené podľa štruktúry popisujúcej existujúci stav.

## Portál elektronických služieb (<https://portal.egov.region-bsk.sk>)

Vzhľadom na to, že jedným z cieľov je presunúť všetky informačné elektronické služby priamo na webové sídlo kraja, a vzhľadom na minimálne využívanie elektronických formulárov, nie je nevyhnutné zachovanie portálu elektronických služieb v existujúcej podobe. Formuláre pre podania k transakčným elektronickým službám môžu byť presunuté na ÚPVS.

V prípade, že zostane portál zachovaný, musí spĺňať štandardy pre ITVS (najmä prístupnosť webových sídiel a jednotný dizajn manuál elektronických služieb).

## Webové sídlo kraja (<https://bratislavskykraj.sk>)

Webové sídlo kraja je prevádzkované a rozvíjané mimo rámec SLA pracovníkmi Úradu BSK. Avšak pre jeho rozvoj je potrebné, aby systémy podporované a rozvíjané v rámci SLA, poskytovali údaje pre informačné elektronické služby a povinné zverejňovanie minimálne v tomto rozsahu:

- zoznam pracovníkov a organizačná štruktúra Úradu BSK
- register poskytovateľov sociálnych služieb
- zoznamy čakaťel'ov na poskytovanie sociálnej služby
- zasadnutia Zastupiteľstva BSK (dátum, číslo, program, hlasovania)
- rozdelenie zdravotných obvodov
- zoznam lekární a výdajní zdravotníckych pomôcok (vrátane prevádzkových časov a prekážok v prevádzkovaní)
- informácie o ambulantnej pohotovostnej službe (vrátane rozpisov služieb)
- informácie o lekárenskej pohotovostnej službe (vrátane rozpisov služieb)
- zoznam zdravotníckych zariadení (vrátane ordinačných hodín a neprítomností)
- mimoriadne oznamy ŠÚKL

Voliteľne môžu poskytovať aj údaje:

- zoznam OvZP (vrátane kontaktov)
- povinne zverejňované zmluvy za Úrad BSK aj jeho OvZP
- zverejňované výročné správy za Úrad BSK aj jeho OvZP

Dáta musia byť poskytované on-line na vyžiadanie vo formáte XML alebo JSON.

## Elektronická podateľňa

Od 1.1.2021 musí Úrad BSK povinne využívať služby Centrálnej elektronickej podateľne (CEP). Preto je nutná migrácia existujúceho riešenia na také, pri ktorom bude systém zabezpečovať spoluprácu registratúrneho systému, CEP a ÚPVS minimálne v rozsahu:

- overenie elektronických podpisov v rámci prijatých elektronických záznamov
- autorizácia vytvorených elektronických záznamov v súlade s eIDAS (KEP aj KEPe)
- využívanie kvalifikovanej elektronickej pečate uloženej na ÚPVS

- správoplatnenie rozhodnutia (ASiCe, obsahujúci spoločne podpísanú doložku právoplatnosti a vykonateľnosti s pôvodným autorizovaným rozhodnutím)

## Integračná platforma

Integračná platforma musí zabezpečovať komunikáciu medzi jednotlivými modulmi minimálne v rozsahu:

- prijímanie elektronických záznamov z ÚPVS, odosielanie elektronických záznamov na ÚPVS
- využívanie služieb CEP
- zverejňovanie a správa zverejnených záznamov na CÚET
- integrácia na centrálné služby a registre RPO, RA, RFO, RT FO
- integrácia na Register zdravotníctva e-VÚC a Register humánnej farmácie e-VÚC
- integrácia na Register poskytovateľov sociálnych služieb (RSP e-VÚC, Informačný systém sociálnych služieb podľa zákona 448/2008, alebo iný)

Integračnú platformu je potrebné rozvíjať tak, aby bola použiteľná aj pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

## Správa registratúry a správa dokumentov

Správa registratúry a dokumentov je kľúčová pre efektívne fungovanie úradu. Preto sú požiadavky na funkčnosť veľmi rozsiahle. Rovnako tak legislatívne požiadavky sú popísané v širšej škále zákonov, vyhlášok a metodických pokynov. Tie najdôležitejšie sú uvedené v nasledujúcom zozname.

Pre Úrad BSK (v roli orgánu verejnej moci) sú kľúčové vlastnosti:

- evidencia prijatých aj vytvorených listinných aj elektronických záznamov a súvisiacich spisov,
- jasné rozlíšenie listinných a elektronických záznamov, listinných a elektronických/hybridných spisov,
- filtrovanie prijatých záznamov podľa stavu (nový, pridelený na útvár, pridelený spracovateľovi, vrátený od spracovateľa, vybavený),
- filtrovanie vytvorených záznamov podľa stavu (nový, schvaľovaný, autorizovaný, zamietnutý, na odoslanie, odoslaný, doručený, vybavený, rozhodnutie na správoplatnenie, právoplatné rozhodnutie),
- kontrola prístupu (osobitne pre čítanie a upravovanie) k spisu na základe
  - role spracovateľa,
  - role správcu registratúry alebo technického správcu registratúry,
  - príslušnosti k organizačnému útvaru,
  - časového obmedzenia,
  - manuálneho nastavenia používateľov,
- auditovanie všetkých operácií nad záznamami a spismi s možnosťou ich prezerania,
- vyhľadávanie záznamov a spisov minimálne podľa
  - roku spracovania,
  - čísla (pri zázname podľa všetkých jeho čísiel),
  - názvu/veci záznamu,
  - odosielateľa/adresáta,
  - dátumu vytvorenia alebo uzatvorenia,

## Príloha č. 1

- agendy,
  - spracovateľa,
  - útvaru na ktorom je spracovávaný,
  - miesta uloženia,
  - spôsobu vybavenia,
- funkcie podateľne pre listinné záznamy minimálne v rozsahu
  - zaevidovanie prijatého záznamu (s možnosťou uloženia naskenovaného obsahu záznamu),
  - rozdeľovanie listinných záznamov podľa agendy a organizačnej štruktúry a tvorba preberacích zoznamov,
  - preberanie záznamov na listinné doručovanie z organizačných útvarov,
  - generovanie hromadných podacích hárkov podľa druhu zásielky pri listinnom doručovaní,
- pridelovanie došlých záznamov spracovateľom podľa organizačnej štruktúry alebo automatizovane podľa agendy,
- pri prijatých elektronických záznamoch minimálne
  - uchovávanie originálneho elektronického záznamu (napr. SkTalk správy),
  - priame zobrazovanie náhľadu záznamu použitím HTML transformácie pre elektronický formulár obsiahnutý v správe,
  - možnosť vytlačenia PDF transformácie pre elektronický formulár obsiahnutý v správe,
  - zobrazenie všetkých príloh elektronického záznamu v štruktúre kontajnerov spolu s informáciami o podpisoch a ich overení s možnosťou prevzatia (download) podpísaných aj nepodpísaných verzií príloh (anpr. ako v eDesk schránke na ÚPVS),
  - stotožňovanie odosielateľa záznamu minimálne voči zoznamu elektronických schránok ÚPVS a interným záznamom BSK,
  - poloautomatizované zaraďovanie záznamov do súvisiacich spisov na základe zhodnosti ID transakcie ÚPVS,
- možnosť zariadenia prijatého záznamu do existujúceho spisu (vyhľadávanie na základe čísla, názvu, odosielateľa) alebo nového spisu (automatizované vytvorenie),
- sledovanie lehoty vybavenia prijatých záznamov,
- možnosť importovania externých elektronických záznamov (odpis z RPO, výpis z katastra, odpis z RT FO) a vkladania do spisu vrátane overenia a zobrazenia podpisov,
- možnosť vytvárania elektronických interných listov, vrátane procesu schvaľovania, ktorý je nastaviteľný podľa organizačnej štruktúry alebo podľa agendy,
- pri vytváraných záznamoch
  - proces schvaľovania a autorizácie vytvoreného záznamu nastaviteľný podľa organizačnej štruktúry alebo podľa agendy,
  - uchovávanie histórie všetkých verzií záznamu v prípade prerobenia a opakovaného schvaľovania,
  - možnosť pripojenia internej správy vrátane príloh v celom procese vytvárania, schvaľovania a autorizácie vytvoreného záznamu,
  - vyhľadávanie adresátov záznamov minimálne v interných záznamoch BSK a v zozname elektronických schránok ÚPVS,
  - evidencia adresátov na vedomie ako súčasť záznamu, doručovanie všetkým adresátom,

- možnosť vytvorenia alternatívnej adresy pre doručenie (napr. v prípade neúspešného doručenia alebo právneho zastupovania žiadateľa),
- pri elektronických vytvorených záznamoch
  - vytváranie elektronických záznamov vo formáte elektronického formulára (minimálne rozhodnutie, úradný list a všeobecné podanie voči inému orgánu verejnej moci) priamo v systéme registratúry,
  - možnosť autorizácie kvalifikovaným elektronickým podpisom (mandátny certifikát) alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou na základe agendy alebo rozhodnutia spracovateľa,
  - možnosť vytvorenia listinného rovnopisu vrátane doložky o autorizácii, možnosť listinného doručovania,
- pri listinnom doručovaní
  - zapisovanie doručení a podrobné sledovanie stavu doručenia všetkým adresátom (aj na vedomie) s možnosťou alternatívneho doručovania pri neúspešnom doručení,
  - možnosť pribalenia odosielaného záznamu k inému odosielanému záznamu (odkaz na záznam a spoločné sledovanie doručenia),
- pri elektronickom doručovaní
  - možnosť doručovania doporučene, do vlastných rúk a do vlastných rúk s fikciou doručenia,
  - podrobné sledovanie stavu doručenia všetkým adresátom (aj na vedomie) s automatickou zmenou stavu odoslaného záznamu a s možnosťou alternatívneho doručovania pri neúspešnom doručení,
  - uchovávanie elektronických doručení spolu so záznamom,
- pri vytvorení záznamu – rozhodnutí
  - odosielanie adresátovi a po správoplatnení rozhodnutia opakované odosielanie adresátovi a adresátom na vedomie,
  - správoplatnenie elektronického rozhodnutia podľa platnej legislatívy (pôvodné podpísané rozhodnutie podpísané spolu s doložkou právoplatnosti a vykonateľnosti podľa štandardu eIDAS),
- možnosť presúvania spisov do príručnej registratúry,
- správa príručnej registratúry, vrátane možnosti zapožičania spisu spracovateľovi a presúvania spisov do registratúrneho strediska,
- správa registratúrneho strediska, vrátane
  - vyhľadávania spisov,
  - možnosti zapožičania spisu spracovateľovi,
  - prípravy vyradovacích zoznamov a vyradovania spisov,
- minimálne tieto funkcie pre správcu registratúry
  - presúvanie spisov medzi útvarmi a spracovateľmi,
  - presúvanie spisov do nového roku,
  - opravovanie metadát o listinných záznamoch pri chybách používateľov,
  - zneplatnenie listinného záznamu, ktorý bol vytvorený omylom alebo duplicitne,
  - kontrola stavu elektronického doručovania s možnosťou opravy stavu doručenia pri zlyhaní ÚPVS,
  - nástroje pre monitorovanie všetkých elektronických správ prijatých z ÚPVS
    - vyhľadávanie podľa ID správy, názvu alebo IČO odosielaťa,

- filtrovanie podľa rozsahu dátumov doručenia,
  - prepojenie na vytvorený záznam v prípade, že sa jedná o podanie,
  - prepojenie na odoslaný záznam v prípade, že sa jedná o doručenkú alebo chybu doručenia,
  - zobrazenie/prevzatie celej SkTalk správy,
  - zobrazenie/prevzatie jednotlivých kontajnerov a príloh zo správy,
  - vizualizácia elektronických formulárov obsiahnutých v správe,
  - nastavovanie parametrov systému,
- tlačové zostavy minimálne v rozsahu
  - preberacie zoznamy pre rozdeľovanie prijatých listinných záznamov na organizačné útvary,
  - spisový obal,
  - PDF transformácia elektronického formulára, ktorý je súčasťou elektronického záznamu,
  - doložka o autorizácii,
  - odovzdávacie zoznamy do príručnej registratúry a registratúrneho strediska,
  - vyradňovacie zoznamy,
- správa používateľov a ich údajov minimálne v rozsahu
  - priradenie k organizačnej štruktúre,
  - dočasné alebo trvalé zastupovanie,
  - okamžité blokovanie konkrétného používateľa,
  - predvypĺňanie údajov vytváraných záznamov podľa prihláseného používateľa.

Vymenovaním vyššie uvedených požiadaviek nezbavujeme poskytovateľa povinnosti zabezpečiť plný súlad s legislatívou aj v ostatných bodoch. V slovenskej legislatíve sa často vyskytuje rôzny právny výklad tej istej veci. V takom prípade požadujeme, aby poskytovateľ zabezpečil súlad s výkladom Úradu BSK.

## **Agendové informačné systémy**

V rámci agendových informačných systémov je potrebné elektronizovať činnosť pracovníkov úradu avšak v rozumnej miere tak, aby im informačné systémy nekomplikovali život, ale pomáhali. Agendové systémy je možné rozdeliť na niekoľko okruhov:

### ***Integrácia na centrálné systémy a referenčné registre***

Pracovníci k svojej činnosti potrebujú údaje z centrálnych systémov a referenčných registrov. A naopak niektoré údaje potrebujú do centrálnych systémov zasielať. Tieto funkcie môžu byť realizované ako samostatné systémy alebo ako integrálna súčasť registratúry. Požadovaná je minimálne nasledujúca funkcionálnosť:

- kontrola existencie fyzickej adresy v Registri adries MV SR
- vyhľadanie právnickej osoby v Registri právnických osôb ŠÚ SR a získanie elektronického výpisu s možnosťou vloženia do spisu v registratúre
- vyhľadanie fyzickej osoby v Registri fyzických osôb MV SR a jej označenie ako záujmovej osoby, správa záujmových osôb, správa oprávnených používateľov pre styk s RFO

- vyžiadanie elektronického odpisu z Registra trestov fyzických osôb GP SR, uchovanie referenčných odkazov na odpis, vymazanie odpisu, správa oprávnených používateľov pre styk s RTFO
- vyžiadanie elektronického odpisu z Registra trestov právnických osôb GP SR, uchovanie referenčných odkazov na odpis, vymazanie odpisu, správa oprávnených používateľov pre styk s RTPO – všetko v prípade, že bude register dostupný
- zverejňovanie dokumentov na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CÚET), správa zverejnených dokumentov, uchovávanie potvrdení o zverejnení a o priebehu zverejnenia

### ***Registre povolení v oblasti zdravotníctva a humánnej farmácie***

Úrad BSK plánuje naďalej využívať Register zdravotníctva e-VÚC a Register humánnej farmácie e-VÚC mimo rámec tejto SLA. V rámci SLA je potrebné zabezpečiť integráciu týchto agendových systémov minimálne v rozsahu:

- uloženie rozhodnutia (vygenerovaného v registroch vo formáte elektronického úradného dokumentu) ako nového vytvoreného záznamu do registratúry vrátane vytvorenia doručovacích úloh a následného schválenia, autorizácie a odoslania na ÚPVS cez registratúru
- uloženie schválených ordinačných hodín (vygenerovaných v registroch vo formáte elektronického úradného dokumentu) ako nového vytvoreného záznamu do registratúry vrátane vytvorenia doručovacích úloh a následného schválenia, autorizácie a odoslania na ÚPVS cez registratúru
- uloženie schváleného prevádzkového času (vygenerovaného v registroch vo formáte elektronického úradného dokumentu) ako nového vytvoreného záznamu do registratúry vrátane vytvorenia doručovacích úloh a následného schválenia, autorizácie a odoslania na ÚPVS cez registratúru
- generovanie a prenos údajov za účelom zverejnenia na webovom sídle

Nevylučujeme, že v budúcnosti bude potrebné doplniť aj zasielanie iných dokumentov z registrov. Súčinnosť pri integrácii na strane dodávateľa registrov zabezpečí Úrad BSK.

### ***Register poskytovateľov sociálnych služieb***

Odbor sociálnych vecí vedie register poskytovateľov sociálnych služieb v listinnej forme a pomocných XLS tabuľkách. Vzhľadom na to, že tento stav je dlhodobou neudržateľnosťou, predpokladáme, že začne využívať elektronický Register poskytovateľov sociálnych služieb (napr. RSP e-VÚC, Informačný systém sociálnych služieb podľa zákona 448/2008, alebo iný). V takom prípade je potrebné zabezpečiť integráciu tohto agendového systému minimálne v rozsahu:

- uloženie Výpisu z RPSS (vygenerovaného v registri vo formáte elektronického úradného dokumentu) ako nového vytvoreného záznamu do registratúry vrátane vytvorenia doručovacích úloh a následného schválenia, autorizácie a odoslania na ÚPVS cez registratúru
- generovanie a prenos údajov za účelom zverejnenia na webovom sídle

Nevylučujeme, že v budúcnosti bude potrebné doplniť aj zasielanie iných dokumentov z registra. Súčinnosť pri integrácii na strane dodávateľa registra zabezpečí Úrad BSK.

## **Identity and access management (IAM)**

Primárne sa požaduje centrálna správa používateľov pre registratúru a agendové systémy, teda pre interných pracovníkov Úradu BSK. Požadovaná je táto funkcionality:



- vytváranie a správa používateľov (vrátane kontaktných údajov)
- možnosť okamžitého blokovania prístupu používateľa do systému
- správa organizačnej štruktúry s možnosťou exportu za účelom zverejňovania
- možnosť vytvárania skupín
- pridelovanie oprávnení na používateľov, skupiny a organizačnú štruktúru
- zastupovanie používateľov na dobu určitú aj neurčitú
- voliteľne: prihlasovanie pomocou eID
- voliteľne: dvojfaktorové prihlasovanie (napr. heslo, SMS kód)

## **Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK**

Požaduje sa, aby poskytovateľ v rámci SLA implementoval na OvZP riešenie, ktoré bude totožné alebo kompatibilné s riešením elektronickej komunikácie Úradu BSK, ale hlavne plne zabezpečí elektronickú komunikáciu v súlade s platnou legislatívou:

- elektronická podateľňa
- integračná platforma
- správa registratúry a správa dokumentov
- identity and access management (IAM)
- integrácia na centrálné systémy a referenčné registre.

Systém pre OvZP bude prevádzkovaný v technologickom prostredí Úradu BSK. OvZP budú integrované na CEP ÚPVS prostredníctvom pripojenia Úradu BSK, tak aby mohli využívať kvalifikovanú elektronickú pečať inštalovanú v NASES. OvZP môžu využívať integračnú platformu spoločnú s úradom. Použitý systém na správu registratúry musí byť certifikovaný Ministerstvom vnútra a musí poskytovať všetky služby potrebné na elektronickú komunikáciu, hlavne:

- príjem a overenie podpisov elektronických záznamov
- vytváranie elektronických záznamov, podpisovanie a odosielanie
- u škôl vytváranie elektronických rozhodnutí a ich správoplatňovanie
- vytváranie všeobecných podaní voči iným OVM.

Predpokladáme, že poskytovateľ na každej OvZP implementuje jednotné „balíčkové“ riešenie tak, že používatelia sa budú prostredníctvom webového prehliadača pripájať na servre v technologickom prostredí BSK. Na každej OvZP bude so systémom pracovať 5-30 používateľov.

Implementácia na OvZP bude prebiehať následne po migrácii systémov na úrade v postupných krokoch, pričom harmonogram si objednávatel a poskytovateľ odsúhlasia vopred.

## **Technologické prostredie a produkty tretích strán (OS, DB)**

Celý systém musí byť prevádzkovaný v existujúcej technologickej infraštruktúre Úradu BSK.

V prípade, že poskytovateľ pre svoje riešenie potrebuje posilniť existujúcu technologickú infraštruktúru, náklady na jej rozšírenie musia byť zahrnuté v ponuke. Rovnako tak v prípade, že potrebuje zabezpečiť produkty tretích strán, napr. operačné systémy, databázové systémy a podobne.

Rovnako tak musia byť v cenovej ponuke zahrnuté všetky náklady na údržbu licencií (software maintenance).

## Prevádzková podpora IIS BSK

V rámci prevádzkovej podpory je potrebné vykonávať pravidelné aj nepravidelné zásahy do systému, ktorých cieľom je udržať systém plne funkčný a zároveň pre koncových používateľov plne použiteľný.

### Hot-line a podpora koncových používateľov v režime 5x8

Predmetom je poskytovanie poradenstva a riešenie operatívnych problémov koncových používateľov na základe telefonického alebo e-mailového kontaktu počas pracovných dní v čase 8:00-16:00.

Priama podpora koncových používateľov bude vykonávaná vzdialeným prístupom na ich pracovné stanice.

### Odstraňovanie väd systému a potrebné zmeny nastavení podľa požiadaviek používateľov

Predmetom je

- odstraňovanie chýb v softvéri, ktoré sa prejavia počas práce koncových používateľov
- zmeny v nastaveniach systému v súvislosti so zmenami procesov v organizácii alebo v súvislosti s legislatívnymi zmenami
- generovanie a nahrávanie certifikátov pre komunikáciu s ÚPVS
- zmeny v nastaveniach integračnej platformy alebo integrácií s ohľadom na zmeny v ÚPVS
- voliteľne: vytváranie používateľských účtov, skupín, profilov oprávnení, útvarov, agend

V prípade chýb a požiadaviek nahlásených koncovým používateľom telefonicky alebo e-mailom počas pracovných dní v čase 8:00-16:00 je poskytovateľ povinný reagovať nasledovne:

- Kritická požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 50% používateľov alebo spôsobuje vážny legislatívny problém): poskytovateľ je povinný do 4 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 8 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
- Bežná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka znemožňuje prácu minimálne 20% používateľov): poskytovateľ je povinný do 8 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 40 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.
- Koncepčná požiadavka (chyba alebo nesplnená požiadavka neznemožňuje prácu, ale jej riešenie je z dlhodobého hľadiska potrebné): poskytovateľ je povinný do 24 pracovných hodín od nahlásenia navrhnúť riešenie a do 160 pracovných hodín od nahlásenia riešenie realizovať.

Po vzájomnej dohode poskytovateľa a objednávateľa, a na základe navrhnutého riešenia je možné dobu realizácie predĺžiť.

Podpora serverov bude vykonávaná vzdialeným prístupom.

### Servisná podpora a údržba licencií produktov 3. strán

IIS BSK využíva rôzne licencované produkty. Predmetom je zabezpečenie pravidelných (ročných) úhrad za údržbu licencií (ročné aktualizčné poplatky, maintenance,...) tak, aby IIS BSK využíval aktuálne verzie a bezpečnostné záplaty všetkých softvérových produktov.

Predmetom je aj inštalácia nových verzií operačných systémov, databázových systémov aj aplikácií a potrebná migrácia údajov.

Podpora serverov bude vykonávaná vzdialeným prístupom.

## **Profylaktická kontrola a analýza chybových hlásení, bezpečnostné aktualizácie všetkých komponentov**

Predmetom sú pravidelné profylaktické práce (minimálne raz mesačne):

- kontrola logov
- kontrola voľného priestoru na diskoch
- kontrola vyťaženia CPU a RAM
- kontrola dostupnosti bezpečnostných záplat pre softvérové produkty

Výsledkom je návrh opatrení a v prípade bezpečnostných záplat ich bezprostredná aplikácia.

Podpora serverov bude vykonávaná vzdialeným prístupom.

## Plán rozvoja

Poskytovateľ môže pred začiatkom plnenia SLA zmeniť využívané komponenty spôsobom, ktorý popíše v rámci ponuky.

Počas trvania SLA môže meniť využívané komponenty systému, avšak len pri zachovaní cieľov uvedených v úvode a so súhlasom objednávateľa.

### Plán rozvoja v rámci paušálnej úhrady

V rámci paušálnej úhrady služieb poskytovateľ zabezpečí rozvoj systému v rozsahu zabezpečenia legislatívnych zmien a drobných úprav, ktoré nemenia zásadným spôsobom funkčnosť systému.

#### **Zabezpečenie legislatívnych zmien**

Toto sa nevzťahuje na legislatívne zmeny veľkého charakteru, ktoré by zásadným spôsobom rozširovali funkčnosť systému. Napr. keď zmenou zákona získa samosprávny kraj novú kompetenciu, ktorá vyvolá potrebu spracovávaní úplne novej agendy, pre ktorú je potrebný nový modul.

#### **Drobné úpravy**

Za drobné úpravy sú považované také úpravy, ktoré nemenia zásadným spôsobom funkčnosť systému:

- prídanie/odstránenie/zmena dátového poľa vo formulári alebo evidencii
- zmena v nastavení niektorého z procesov v rámci agendového systému
- zmena komunikačných protokolov alebo rozhraní v rámci existujúcich integrácií na ÚPVS alebo spoločné moduly
- zmena integrácie na agendové systémy
- prídanie/zmena tlačových výstupov a štatistík

### Plán rozvoja nad rámec paušálnej úhrady

V prípade potreby veľmi rozsiahlych úprav sa tieto budú vykonávať na základe čiastkových objednávok.

Rozvojové témy:

- napojenie na CSRU a automatizácia získavania referenčných údajov z ostatných OVM – podpora princípu 1 krát a dosť
- bezpapierový úrad a bezpapierové spisy
- doplnenie publikovania ďalších údajov z procesov BSK pre zvýšenie transparentnosti
- publikovanie dát ako Opendata, manažment dát, tvorba centrálnej databázy údajov
- využitie centrálneho Modulu dlhodobej archivácie elektronických dokumentov
- elektronizácia agendy eDemokracie
- elektronizácia agendy dopravných licencií a cestovných poriadkov
- evidencia zmlúv

## Exit plán

V rámci SLA požaduje objednávateľ od poskytovateľa záväzok poskytnutia služieb, podpory a súčinnosti pri ukončení zmluvy (tzv. „exit plán“) v zmysle povinností Zákona o ITVS.

V rámci exit plánu objednávateľ do poskytovateľa požaduje:

- odovzdanie všetkých zdrojových kódov, ktoré vznikli v súvislosti s plnením predmetu SLA a nie sú súčasťou krabicového softvéru alebo softvéru tretích strán (teda aplikácií, ktoré boli vyrobené na mieru pre objednávateľa)
- odovzdanie všetkých prihlasovacích údajov (administrátorských) k operačným systémom aj aplikáciám
- odovzdanie popisu systémov, aplikácií (aj tretích strán) a ich vzájomnej komunikácie (vrátane komunikačných portov a adries a komunikačných rozhraní)
- odovzdanie vyexportovaných údajov zo všetkých aplikácií v XML štruktúre spolu s popisom tejto štruktúry; samostatné súbory (prílohy registratúrnych záznamov) môžu byť zakódované v Base64 ako súčasť XML exportu, alebo odovzdané samostatne, pričom v XML exporte budú jednoznačne referencovateľné
- poskytnutie neobmedzenej podpory a súčinnosti (vo forme konzultačných služieb) novému poskytovateľovi služieb pri prevzatí administrácie serverov a pri importe údajov do nového systému

## Cenová kalkulácia

Celková cena nákladov na systém po dobu 48 mesiacov pozostáva z položiek:

- cena migrácie/prispôsobenia/úpravy systému na podmienky SLA
- paušálna mesačná cena služby podpory a rozvoja po dobu 48 mesiacov
- odhadovaná cena služieb nad rámec mesačného paušálu
- prepočítané náklady na prevádzku infraštruktúry po dobu 48 mesiacov

Štruktúra ceny je rozpísaná v nasledujúcich tabuľkách, ktoré je potrebné pre účely cenovej ponuky vyplniť. V cenovej kalkulácii musia byť zahrnuté aj náklady na OvZP napriek tomu, že realizácia v rámci OvZP bude postupná a teda na začiatku sa predpokladá, že náklady na prevádzku OvZP budú nižšie. Zároveň si objednávateľ vyhradzuje právo nerealizovať dodávky a služby v súvislosti s OvZP.

### Cena migrácie/prispôsobenia/úpravy systému na podmienky SLA

Jedná sa o úvodné investičné náklady na úpravu aktuálneho stavu do podoby, v ktorej bude spĺňať požiadavky vyplývajúce z SLA.

Položka			Cena bez DPH	Cena s DPH
Úrad: Elektronická podateľňa - licencie				
Úrad: Elektronická podateľňa - práce				
Úrad: Integračná platforma - licencie				
Úrad: Integračná platforma - práce				
Úrad: Správa registratúry a správa dokumentov - licencie				
Úrad: Správa registratúry a správa dokumentov - práce				
Úrad: Agendové informačné systémy - licencie				
Úrad: Agendové informačné systémy - práce				
Úrad: Školenia				
OvZP: právnická osoba - licencie	22			
OvZP: právnická osoba - práce	22			
OvZP: právnická osoba - školenie	22			
OvZP: orgán verejnej moci - licencie	56			
OvZP: orgán verejnej moci - práce	56			
OvZP: orgán verejnej moci - školenie	56			
<b>SPOLU</b>				

### Paušálna mesačná cena služby podpory a rozvoja po dobu 48 mesiacov

Jedná sa o celkovú cenu poskytovaných služieb podpory a rozvoja v rámci paušálnych nákladov. Táto v sebe zahŕňa aj náklady na údržbu licencií tretích strán. V kalkulácii je potrebné vyplniť cenu služby za mesiac.

Položka			Cena bez DPH	Cena s DPH
Úrad: Cena služby za mesiac				
OvZP - PO: Cena služby za mesiac	22			
OvZP - OVM: Cena služby za mesiac	56			
<b>SPOLU cena za 48 mesiacov</b>				

## Odhadovaná cena služieb nad rámec mesačného paušálu

V kalkulácii predpokladáme realizáciu zmien v rozsahu cca 10000 človekohodín v priebehu 48 mesiacov. V kalkulácii je potrebné vyplniť cenu 1 človekohodiny.

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena 1 človekohodiny prác rozvoja		
<b>SPOLU cena za 10000 človekohodín</b>		

## Prepočítané náklady na prevádzku infraštruktúry po dobu 48 mesiacov

SLA predpokladá využívanie testovacieho a produkčného prostredia infraštruktúry v rámci virtualizácie. Pre účely odhadu nákladov na jeho prevádzku sme použili priemerované ceny cloudových služieb IaaS na slovenskom trhu:

Poskytovateľ	CPU	RAM	HDD
Webhouse <a href="https://www.webhouse.sk/en/order/product-selection/?webhosting=vserver">https://www.webhouse.sk/en/order/product-selection/?webhosting=vserver</a>	0,9000	4,3900	0,1800
WebSupport <a href="https://www.websupport.sk/virtual-server">https://www.websupport.sk/virtual-server</a>	1,0000	4,7700	0,2000
Forpsi <a href="https://www.forpsicloud.sk/cloud-computing/cloud-pro-cennik.aspx">https://www.forpsicloud.sk/cloud-computing/cloud-pro-cennik.aspx</a>	11,5200	3,6000	0,1440
GAMO <a href="https://cloud.gamo.sk/index.php?/cart/&amp;step=3">https://cloud.gamo.sk/index.php?/cart/&amp;step=3</a>	1,6000	4,8000	0,0900
VNET (hybridný vládny cloud) dopyt	4,0000	8,0000	0,3000
<b>Priemer</b>	<b>3,8040</b>	<b>5,1120</b>	<b>0,1828</b>

Hoci parametre jednotlivých služieb sa líšia a preto aj ceny sú relatívne rozdielne, považujeme priemernú cenu za dostatočne presnú pre prepočítané náklady:

- vCPU je 3,80€ bez DPH za mesiac
- 1GB RAM je 5,11€ bez DPH za mesiac
- 1GB HDD je 0,18€ bez DPH za mesiac

V kalkulácii je potrebné vyplniť nároky jednotlivých virtuálnych serverov na infraštruktúru.

Virtuálny server	vCPU	RAM (GB)	Disk (GB)
Server1			
Server2			

## Príloha č. 1

Server3			
...			
...			
...			
...			
<b>SPOLU</b>			

Položka	Cena/ks/mesiac bez DPH	ks	Cena/mesiac bez DPH	Cena/mesiac s DPH
vCPU	3,80			
1 GB RAM	5,11			
1 GB HDD	0,18			
<b>SPOLU cena za mesiac</b>				
<b>SPOLU cena za 48 mesiacov</b>				

## Cena realizácie exit plánu

Jedná sa o celkovú cenu realizácie exit plánu pri ukončení SLA. Cena za exit plán pre OvZP bude stanovená na základe počtu reálne fungujúcich OvZP v čase realizáciu exit plánu.

Položka			Cena bez DPH	Cena s DPH
Úrad: Cena realizácie exit plánu				
OvZP - PO: Cena realizácie exit plánu	22			
OvZP - OVM: Cena realizácie exit plánu	56			
<b>SPOLU cena za realizáciu exit plánu</b>				

## Celková cena SLA

Celková cena SLA (vrátane úvodnej migrácie a realizácie exit plánu) spolu s prepočítanými nákladmi na prevádzku infraštruktúry.

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
cena migrácie/prispôsobenia/úpravy systému na podmienky SLA		
paušálna mesačná cena služby podpory a rozvoja po dobu 48 mesiacov		
odhadovaná cena služieb nad rámec mesačného paušálu		
cena realizácie exit plánu		
<b>SPOLU</b>		

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
prepočítané náklady na prevádzku infraštruktúry po dobu 48 mesiacov		



