

V Ý Z V A

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o VO“)

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava
IČO: 36063606

Kontaktná osoba:

Soňa Vodilková
referent oddelenia verejného obstarávania
tel. číslo: 02/48 264 216
e-mail: sona.vodilkova@region-bsk.sk

2. NÁZOV A PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

2.2 Predmet zákazky:

Za jednu z najvýznamnejších aktuálnych výziev považuje Bratislavský samosprávny kraj (ďalej aj len „BSK“) zmenu klímy a reakciu na jej dopady. Za kľúčový považuje proces prispôsobovania sa dopadom zmeny klímy v sídelnom prostredí (v mestách a obciach kraja), kde dôsledky zmeny klímy budú mať priamy dopad na ich sociálny, ekonomický a environmentálny systém, vzhľadom k urbanizácii prostredia, vysokej hustote obyvateľstva, či výskytu zraniteľných skupín obyvateľstva. Najmä kvôli týmto faktom je potrebné sústrediť sa na podporu adaptačného procesu v sídelnom prostredí. Dokument bude nadväzovať na spracovaný Katalóg adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

Hlavným cieľom dokumentu bude zhodnotiť zraniteľnosť územia na dopady zmeny klímy na úrovni katastrálnych území jednotlivých obcí BSK s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie), ako aj vytvoriť optimálne nastavenie adaptačnej politiky regiónu s aplikáciou SMART princípu, ktorého súčasťou bude návrh adaptačných opatrení (adaptačný plán) na podporu zmierňovania najvýznamnejších dopadov zmeny klímy na lokálnej úrovni.

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia je uvedený v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 67 950,00 EUR bez DPH

2.5 Zdroj finančných prostriedkov: zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskej únie, finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a štátneho rozpočtu.

Názov projektu: Smart región BSK, kód projektu: 314011ABC3, operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa.

3. PODMIENKY PLNENIA

- 3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorená zmluva o dielo. Obchodné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy.
- 3.2 Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
- 3.3 Lehota plnenia: bližšie uvedený v **Prílohe č. 5** tejto Výzvy
- 3.4 O ďalšom postupe bude úspešný uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

4. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**:

Požaduje sa splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO, a to predložením nasledovných dokladov:

- *informáciou o zápise uchádzača do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO alebo*
- *predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a/alebo 5 zákona o VO*

Nakoľko uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v prípade, že nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, predkladá v ponuke len čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO, ktorým preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO a síce, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (podľa **Prílohy č. 2** Výzvy).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade, že verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o tom, že uchádzač spĺňa podmienky účasti podľa § 32 písm. e) a f) zákona o VO, požiadá uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie týchto spochybnených podmienok účasti.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na skutočnosť, že podľa § 117 ods. 5 zákona o VO nesmie verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.

- 4.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

4.2.1 Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO predložením zoznamu minimálne dvoch poskytnutých služieb, ktorý musí obsahovať zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je obstarávaná zákazka, pričom hodnota aspoň jednej referenčnej zákazky vyjadrená cenou bez DPH musí byť rovnaká alebo vyššia ako 25 000,00 EUR. Za zákazky rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet

zákazky sa považujú služby pri tvorbe strategických, koncepčných, alebo rozvojových dokumentov zameraných na adaptáciu na zmeny klímy v sídelnom prostredí. Do služieb rovnakého alebo podobného charakteru sa nezapočítava vypracovanie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja a Územného plánu.

Cieľom stanovenej podmienky účasti je overiť praktickú skúsenosť uchádzača s prípravou strategických a koncepčných dokumentov, s prípravou analýz alebo štúdií v oblasti adaptácie na zmeny klímy v sídelnom prostredí. Podmienka je s ohľadom na predmet zákazky primeraná nakoľko s ním vecne súvisí a neobsahuje žiadne požiadavky na rozsah alebo hodnotu plnenia.

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvná cena zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehotu poskytnutia služieb.

Ak budú v zmluvnej cene zákazky (v referenčnom liste) zarátané aj iné služby alebo činnosti ako požadované, uchádzač je povinný vyčíslieť a uviesť cenu len za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode.

Predmetný zoznam musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o VO, t. j. zohľadní referencie uvedené v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú.

4.2.2 Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO** u minimálne štyroch osôb určených na plnenie zmluvy, požiadavky na jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením **zoznamu expertov**, ktorý bude pozostávať z profesií / špecializácií, ktoré priamo súvisia so zadaním zákazky a s problematikou adaptácie na zmenu klímy v sídelnom prostredí.

Expertný tím bude pozostávať minimálne zo štyroch nasledujúcich kľúčových expertov s nižšie uvedenou odbornou spôsobilosťou:

Expert č. 1 - špecialista na urbánny rozvoj, spravovanie miest a plánovanie so zameraním na adaptáciu na zmenu klímy

- ukončené vysokoškolské štúdium II. alebo vyššieho stupňa v odbore urbanizmus a/alebo krajinná architektúra,
- minimálne 3 ročná prax v oblasti vytvárania analýz a/alebo tvorby stratégií, prognóz či modelovania a/alebo tvorby rozvojových plánov

Expert č. 2 – špecialista na klimatológiu so zameraním na zmenu klímy a jej prognostiku

- ukončené vysokoškolské štúdium II. alebo vyššieho stupňa v odbore klimatológia, resp. iný príbuzný odbor
- minimálne 3 ročná prax v oblasti vytvárania analýz a/alebo tvorby štatistických indikátorov a/alebo tvorby stratégií, prognóz či modelovania

Expert č. 3 – špecialista analytik

- ukončené vysokoškolské štúdium II. alebo vyššieho stupňa



- minimálne 3 ročná prax v oblasti vytvárania analýz v rámci GIS a zároveň v oblasti tvorby štatistických indikátorov a/alebo tvorby stratégií, prognóz či modelovania a/alebo tvorby rozvojových plánov

Expert č. 4 – špecialista s prierezovými vedomosťami z rôznych disciplín ako hydrológia, pedológia, hodnotenie environmentálnych rizík, klíma, geológia, krajinné plánovanie, etc.

- ukončené vysokoškolské štúdium II. alebo vyššieho stupňa, napr. v odbore environmentalistika a/alebo geografia, resp. iný príbuzný odbor
- minimálne 3 ročná prax v oblasti vytvárania analýz a/alebo tvorby štatistických indikátorov a/alebo tvorby stratégií, prognóz či modelovania

b) predložením **zoznamu projektov t.j. informácií o plneniach (zmluvách/projektoch) na realizácii ktorých sa kľúčový expert podieľal** a ktoré preukazujú jeho odbornú spôsobilosť a prax (ďalej praktická skúsenosť);

Každá praktická skúsenosť predložená uchádzačom musí obsahovať:

- * meno a priezvisko príslušného experta,
- * názov projektu/predmetu plnenia, na ktorom sa príslušný expert podieľal,
- * identifikáciu odberateľa projektu,
- * čas plnenia zmluvy/projektu, t. j. od - do (mesiac, rok),
- * stručný opis predmetu plnenia/projektu
- * stručný popis činností, ktoré príslušný expert zabezpečoval a pracovnú pozíciu, ktorú expert zastával,
- * identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého expert činnosť vykonával.

c) predložením **profesijného životopisu kľúčového experta s minimálnym obsahom:**

- * meno a priezvisko experta,
- * štátna príslušnosť,
- * dosiahnuté vzdelanie,
- * súčasná pracovná pozícia a prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ, kontaktné údaje osôb, u ktorých bude možné preveriť odbornú prax expertov),
- * kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
- * vlastnoručný podpis experta.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm.



a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Nepožaduje sa.

6. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodú 4** tejto Výzvy;
- **čestné vyhlásenie** k § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO podľa **Prílohy č. 2** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **čestné vyhlásenie** k podmienkam zákazky podľa **Príloha č. 3** tejto Výzvy;
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria** podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy;
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Zmluva o dielo** podľa **Prílohy č. 5** tejto Výzvy spolu s nasledovnou prílohou:
 - **Zoznam subdodávateľov** podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o dielo (ak sú známi v čase predkladania ponuky);
- **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);
- **plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa **Prílohy č. 6** tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému **PROEBIZ**.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.4 ***Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu za celý predmet zákazky do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.***

7.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (Neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.6 Lehota na doručenie ponúk je do **09. 02. 2020 do 11:00 hod.**
Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.

7.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **31. 05. 2021**

8. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

8.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

9. VYHODNOTENIE PONÚK

9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, a tieto nedostatky nebolo možné odstrániť vysvetlením, resp. doplnením ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená. O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia ponuky takéhoto uchádzača bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

9.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v **bode 4** tejto Výzvy bude založené na posúdení predložených dokladov.

9.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v **bode 6** tejto Výzvy, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo „Výzve na predloženie ponuky“ a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.5 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia ponúk, prípadne potreby ich doplnenia zo strany verejného obstarávateľa, požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie svojej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

9.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky zákazky.

9.8 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.9 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.10 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s vyhotovením a predložením ponuky, s účasťou na rokovaní, so zrušením zákazky, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. SPÔSOB URČENIA CENY A KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

- 10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuková cena za celý predmet zákazky s DPH bude najnižšia.
- 10.3 Poradie ostatných uchádzačov komisia na vyhodnotenie ponúk stanoví VZOSTUPNE podľa ponukovej ceny za celý predmet zákazky s DPH.
- 10.4 Cenu uchádzač uvedie do „**Návrhu na plnenie kritéria**“ podľa **Prílohy č. 4** tejto Výzvy.
- 10.5 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v **eurách (EUR)**.
- 10.6 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.
- 10.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.

11. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 01. 02. 2021

Peter Šimeček v.r.
vedúci odd. verejného obstarávania Úradu BSK

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky
Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 5: Zmluva o dielo
Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

PRÍLOHA č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je spracovanie dokumentu: Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (ďalej len „Adaptačný plán“). Dokument bude spracovaný v štyroch etapách:

1. etapa: vypracovanie návrhu Adaptačného plánu (časť A, B, C) a zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávne kraju (ďalej aj len „BSK“); termín: do 7 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
2. etapa: vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK, zorganizovanie druhého kola verejného prerokovania dokumentu (workshopu), termín: do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
3. etapa: odovzdanie kompletnej finálnej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) a povinných príloh (časti G, H) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie), termín: do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
4. etapa: verejná prezentácia vytvoreného Adaptačného plánu regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti, termín: do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Rozsah zadania dokumentu: Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

Za jednu z najvýznamnejších aktuálnych výziev považuje Bratislavský samosprávny kraj zmenu klímy a reakciu na jej dopady. Za kľúčový považuje proces prispôsobovania sa dopadom zmeny klímy v sídelnom prostredí (v mestách a obciach kraja), kde dôsledky zmeny klímy budú mať priamy dopad na ich sociálny, ekonomický a environmentálny systém, vzhľadom k urbanizácii prostredia, vysokej hustote obyvateľstva, či výskytu zraniteľných skupín obyvateľstva. Najmä kvôli týmto faktom je potrebné sústrediť sa na podporu adaptačného procesu **v sídelnom prostredí**. Dokument bude nadväzovať na spracovaný Katalóg adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

Hlavným cieľom dokumentu bude **zhodnotiť zraniteľnosť územia** na dopady zmeny klímy **na úrovni katastrálnych území jednotlivých obcí BSK s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie)**, ako aj vytvoriť optimálne nastavenie adaptačnej politiky regiónu s aplikáciou SMART princípu, ktorého súčasťou bude **návrh adaptačných opatrení** (adaptačný plán) na podporu zmierňovania najvýznamnejších dopadov zmeny klímy na lokálnej úrovni. Dokument bude slúžiť Bratislavskému samosprávne kraju ako nástroj na plánovanie, rozhodovanie a súčasne bude odborným podkladom pre mestá a obce, aby vedeli na ktoré dopady zmeny klímy a do akej miery sú ohrozené ako celok.

Analýza zraniteľnosti (stupeň/miera ovplyvniteľnosti územia negatívnymi alebo pozitívnymi dôsledkami zmeny klímy) územia kraja na dôsledky zmeny klímy na úrovni katastrálnych území obcí **s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie)**. Zraniteľnosť závisí od charakteru, rozsahu a miery vplyvov klimatickej zmeny, ktorej je územie, resp. jeho prvky vystavený (expozícia); jeho citlivosti na danú expozíciu (ak by bol postihnutý danou expozíciou) a jeho adaptívnej kapacity (schopnosti pružne reagovať na danú klimatickú udalosť, ak sa vyskytne).

Príprava Adaptačného plánu sa skladá z troch hlavných častí - hodnotenie zraniteľnosti, tvorba návrhovej (strategickej) časti adaptačného plánu na základe hodnotenia zraniteľnosti a tvorba akčného plánu plánovaných (pripravovaných) adaptačných opatrení v regióne. V rámci celého procesu tvorby Adaptačného plánu je nevyhnutná intenzívna komunikácia so zadávateľom ako aj lokálnymi samosprávami pre získanie spätnej väzby a relevantných pripomienok. Očakáva sa taktiež zapojenie obyvateľstva, podnikateľských subjektov, vzdelávacej-akademickej a vedeckej obce. Dôležitou súčasťou je taktiež uplatnenie SMART princípov pri príprave dokumentu, a to na základe prepojenia pre región vhodných technologických riešení, dobrej praxe a moderných technologických a sociálnych trendov, zvyšujúcich kvalitu života v danom regióne.

Pri analýze treba brať do úvahy:

- **Hodnotenie expozície** územia - stupeň vystavenia územia významným klimatickým stresom (krátkodobým a dlhodobým) na dôsledky zmeny klímy na úrovni katastrálnych hraníc obcí. Pri analýze je potrebné brať do úvahy čo je/bude v blízkom časovom období ovplyvnené dopadmi zmeny klímy (obyvatelia, majetky, životné prostredie) a aké dôsledky bude mať zmena klímy (napr. nárast prívalových dažďov, vlny horúčav...).
- **Hodnotenie citlivosti** územia - stupňa/miery, akou je územie ovplyvnené dopadom zmeny klímy; citlivosť vyjadruje fakt, že rôzne územia a systémy budú na tú istú udalosť reagovať odlišne.
- **Hodnotenie adaptívnej kapacity** územia – schopnosť územia reagovať a prispôbiť sa dopadom zmeny klímy, minimalizovať rozsah možných škôd či využitie nových príležitostí, ktoré zmena klímy so sebou prináša.
- Celkovo bude hodnotenie zraniteľnosti spracované **na základe zhodnotenia súboru indikátorov** (ukazovateľov), ktoré budú opisovať vplyv dopadu zmeny klímy a schopnosť územia (obce) reagovať na dôsledky zmeny klímy a budú kategorizované na základe závažnosti (miera výskytu negatívneho javu, resp. rizika daného indikátora), ako aj na základe váhy/významu (váha/dôležitosť indikátora, resp. váha dopadov zmeny klímy na územie). Zoznam odporúčaných/možných indikátorov (ukazovateľov) je uvedený nižšie. Spracovateľ na základe vlastného expertného posúdenia určí zoznam indikátorov, ich váhu a v prípade doplní do analýzy ďalšie vhodné indikátory.
- Analýza hodnotenia dopadov zmeny klímy na území Hl. m. SR Bratislavy môže vychádzať zo spracovaných dokumentov Hl. m. SR Bratislavy (napr. Akčný plán adaptácie na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na roky 2017-2020, Atlas hodnotenia dopadov zmeny klímy na území hlavného mesta SR Bratislavy). Vysporiadanie autorských práv s využitím podkladov Hl. m. SR Bratislavy v zodpovednosti zadávateľa.

Bude spracované **vyhodnotenie zraniteľnosti územia** na jednotlivé dopady zmeny klímy ako aj **sumárna kombinovaná zraniteľnosť územia** na úrovni katastrálnych území obcí s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie). Na základe analýzy hodnotenia zraniteľnosti bude **vypracovaná návrhová (strategická) časť adaptačného plánu ako aj smerovania adaptačnej politiky** vo forme akčného plánu s časovým a finančným plánom plánovaných adaptačných opatrení v regióne. Bratislavského samosprávneho kraja na podporu a zvýšenie adaptability územia kraja na najvýznamnejšie negatívne dôsledky zmeny klímy vyplývajúce z klimatického posúdenia územia na úrovni jednotlivých obcí. Návrhová časť sa primárne sústreďuje na sídelné prostredie kraja, avšak ak to bude kompatibilné a vhodné, súčasťou bude aj návrh opatrení a smerovanie adaptačnej politiky pre územie extravilánu, ktorý bude vychádzať z dokumentu “Revitalizácia krajiny s ohľadom na dôsledky klimatickej zmeny v regióne BSK”.

Navrhovaná štruktúra

A. Úvod

- Cieľ dokumentu.
- **Úvod k problematike** negatívnych dôsledkov zmeny klímy, zraniteľnosti územia na tieto dopady a potrebe adaptačných opatrení na lokálnej úrovni (je možné vychádzať z existujúceho dokumentu Katalóg adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, ktorý je voľne dostupný na webe BSK).

B. Analytická časť

- **Analýza dopadov zmeny klímy** a zmapovanie súčasnej aplikácie princípov SMART
 - Hodnotenie expozície
 - Hodnotenie citlivosti a adaptačnej kapacity
- **Vyhodnotenie zraniteľnosti** z pohľadu:
 - územia na úrovni katastrálnych území obcí (s primárnym zameraním na sídelné prostredie)
 - Sektorov na úrovni administratívneho územia BSK
 - Procesov na úrovni BSK
- Súčasťou budú aj **mapové prílohy** spracované vo forme GIS/geografickej databázy (pod geografickou databázou (GIS) sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti dokumentu v grafickom vyjadrení (layoute) plnohodnotne načítateľnými v systéme ArcGIS. BSK disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.5.1. a mapové výstupy musia byť využiteľné vo forme webovej služby prostredníctvom Portal for ArcGIS s využitím softvéru ArcGIS for Desktop), expedované vo formáte .dbf , .pdf a .shp. Mapy budú spracované v mierke 1:50 000 alebo väčšej.

C. Návrhová časť

- Návrh priestorovo vymedzených adaptačných opatrení a smerovania politik Bratislavského samosprávneho kraja na podporu a zvýšenie adaptability územia kraja na vybrané negatívne dôsledky zmeny klímy na úrovni jednotlivých obcí (adaptačný plán BSK) s aplikáciou princípov SMART
 - definovanie princípov a zásad, ktoré je vzhľadom ku súčasným a očakávaným dopadom zmeny klímy na území BSK je nevyhnutné dodržiavať všetkými aktérmi v regióne,
 - opatrenia budú spracované typologické skupiny obcí podľa vybraného dopadu zmeny klímy na základe klimatického posúdenia územia, t.j. vychádzajúc z analytickej časti (napr. opatrenia v typologickej kategórii obcí s najvyššou zraniteľnosťou z pohľadu výskytu sucha / príválových zrážok / vln horúčav,...),
 - opatrenia budú hierarchicky usporiadané podľa významu/naliehavosti a potreby ich riešenia a primárne sa budú zameriavať na najzraniteľnejšie územia (obce) v regióne,
 - primárny cieľovým územím je **sídelné prostredie**, avšak pozornosť sa bude venovať aj návrhom opatrení v extraviláne s dopadom na intravilán.
- Relevantné **mapové prílohy** budú spracované vo forme GIS/geografickej databázy (pod geografickou databázou (GIS) sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti dokumentu v grafickom vyjadrení (layoute) plnohodnotne v systéme ArcGIS. BSK disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.5.1. a mapové výstupy musia byť využiteľné vo forme webovej služby prostredníctvom Portal for ArcGIS s využitím softvéru

ArcGIS for Desktop.), expedované vo formáte .dbf, .pdf a .shp. T.j. minimálne 1 mapa pokrývajúca celé územie BSK pre tému.

D. Zhrnutie (cca 2-3 strany)

- Zahŕňa krátky sumár výsledkov na cca 2-3 strany, v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)
- Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu 1-2 strán, v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)

E. Akčný plán pre plnenie Adaptačného plánu Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

- Návrh jednotlivých opatrení vo forme akčného plánu s časovým a odhadovaným finančným plánom a návrhom merateľných ukazovateľov na monitorovanie dopadov a napĺňania akčného plánu.
- Akčný plán bude zároveň vychádzať z plánovaných (pripravovaných) opatrení a projektov relevantných subjektov (primárne obcí a BSK) na území regiónu, ktoré budú zozbierané a v prípade potreby konsolidované spracovávateľom.

F. Návrh systému odpočtovania Akčného plánu v rámci jeho monitorovania a hodnotenia v nasledujúcich rokoch

G. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.
- Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotného Adaptačného plánu, ale najmä negatívnych dopadov zmeny klímy a potrebe realizácie adaptačných opatrení uvedených v Adaptačnom pláne.

H. Zložka so všetkými grafickými prílohami

- Samostatná príloha
- Bude obsahovať všetky grafické prílohy použité v Adaptačnom pláne a v prílohách - obrázky, grafy, schémy, náčrt, fotky, mapy a pod., určené aj pre export vo vysokom rozlíšení,

Od úspešného uchádzača sa očakáva:

1. spracovanie dokumentu Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (časti A, B, C, D, E, F) aj s prílohami (časti G, H). Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. priebežné konzultácie s relevantnými partnermi a potrebnými súčinnými orgánmi - napr. SHMÚ, zástupca lokálnej samosprávy, správca vodných tokov, správca komunikácií, prevádzkovateľ verejných vodovodov a verejnej kanalizácie a iné. Termín: **priebežne**,
3. **ukončenie 1. etapy**: spracovanie návrhu dokumentu a jeho zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju. Termín: **do 7 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
4. uskutočnenie **verejného prerokovania** (workshopu) Adaptačného plánu pred ukončením 2. etapy (pri pripravenosti dokumentu na cca 70 %) - za účasti zástupcov relevantných obcí, miest, mesta Bratislava (kancelária hlavnej architektky), BSK, MŽP SR, MDVRR SR, akademickej obce, tretieho



sektora a odbornej verejnosti (zaslanie prezenčnej listiny a zápisnice BSK). Termín: **do 8 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,

5. **ukončenie 2. etapy:** vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie Adaptačného plánu aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK. Termín: **do 10 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
6. **ukončenie 3. etapy:** odovzdanie kompletnej finálnej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) a príloh (časti G, H) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie). Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - a. odovzdanie **finálnej verzie Adaptačného plánu** (časti A, B, C, D, E, F) - **100 kusov tlačená forma** (bloková väzba V3, recyklovaný papier) a **5x elektronická verzia na USB** (formát .pdf a .doc/.docx),
 - b. **prezentácia** (časť G) cca 20 slide-ov, **v slovenskom a anglickom jazyku** - 5x elektronická verzia na USB (formát .ppt/.pptx),
 - c. odovzdanie zložky so všetkými **grafickými prílohami** (časť H), vo vhodnej kvalite aj pre export vo vysokom rozlíšení - 5x elektronická verzia na USB (formát .pdf, .tiff, .jpeg, .dbf, .shp, .xlsx alebo ekvivalent podľa vhodnosti pre danú grafickú prílohu),
 - d. **odovzdanie autorských práv** súvisiacich s grafickými prílohami (fotografie, schémy, grafy, tabuľky, mapy) použitými v Adaptačnom pláne (časti A, B, C, D, E, F) a povinných prílohách (časti G, H) do vlastníctva objednávateľa pre možné ďalšie nekomerčné využitie,
7. **ukončenie 4. etapy:** verejná prezentácia vytvoreného Katalógu regionálnym partnerom BSK. Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

PRÍLOHA č. 2: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 2 písm. f) zákona o VO (ak sa uplatňuje)

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie
(ak sa uplatňuje)

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)

Názov zákazky: **„Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“**

Týmto prehlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) zákona o VO - *nemám uložený zákazky účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*

V....., dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA č. 3: Čestné vyhlásenie

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: „**Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy**“, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA č. 4: Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria

„Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ nehodiace prečiarknuť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA č. 5: Zmluva o dielo

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
sídlo:	Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
štatutárny zástupca:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
IČO:	Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
DIČ:	36063606
bankové spojenie:	2021608369
IBAN:	Štátna pokladnica
	SK47 8180 0000 0070 0064 2689
	(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:
sídlo:
zastúpená:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky **„Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“**, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“) podľa § 117.

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy za nižšie uvedení podmienok.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela **„Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“** (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu navrhovanej štruktúry, ktorej minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.

Článok II

Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu a v termínoch uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve, najneskôr však do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Termíny uvedené v tomto článku a v prílohe č. 1 sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
3. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota



na uskutočnenie predmetu zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.

4. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
 - a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
 - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
 - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;
 - e) je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
 - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
 - g) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;
 - h) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
6. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.).



7. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok III

Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:
Celková cena bez DPH Eur
DPH (20 %)..... Eur
Celková cena s DPH Eur (ďalej len „cena“)
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa ako aj odmena za autorské práva k predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

Článok IV

Platobné podmienky a fakturácia

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
 - a) po ukončení 1. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 40% z ceny diela,
 - b) po ukončení 3. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 40 % z ceny diela,
 - c) po ukončení 4. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe záverečného preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie konečnej faktúry vo výške 20 % z ceny diela,
2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1 tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového protokolu a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa ods. 1 tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

Článok V

Zodpovednosť za chyby/vady

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr

do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávatelom dohodnutá iná lehota.

Článok VI

Vlastnícke práva

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávatel'a po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“ – objednávatel' potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti. Zodpovedným zástupcom objednávatel'a na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávatel' písomne povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.
3. Objednávatel' použije dielo, zhotovené podľa tejto zmluvy pre účel, vyplývajúci z tejto zmluvy. Objednávatel' je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že analýzy, správy a iné materiály vypracované poskytovateľom pri plnení tejto zmluvy, ktorých obsahom je autorské dielo, sú predmetom autorského práva.
5. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu podľa predmetu zmluvy, na ktoré sa vzťahuje Autorský zákon, prechádza na objednávatel'a po odovzdaní a prebratí diela.
6. Zhotoviteľ udeľuje objednávatel'ovi výhradnú a vecne, časovo a teritoriálne neobmedzenú licenciu na použitie diela zhotoveného podľa tejto zmluvy, na základe ktorej je objednávatel' oprávnený použiť dielo pre dosiahnutie jeho účelu v neobmedzenom rozsahu najmä, nie však výlučne niektorým z nasledovných spôsobov - spracovanie diela alebo jeho častí, spojenie diela s iným dielom po odsúhlasení poskytovateľom (autorom diela), zaradenie diela do databázy, vyhotovenie rozmnoženín diela alebo jeho častí, verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženín diela alebo jeho častí, uvedenie diela alebo jeho častí na verejnosti, verejné vykonanie diela alebo jeho častí, odstránenie väd diela alebo jeho častí, použitie diela alebo jeho častí ako podklad na spracovanie iného diela, akýkoľvek iný spôsob použitia diela v súlade s jeho účelom a účelom tejto zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávatel' nie je povinný výhradnú licenciu podľa tohto odseku zmluvy využiť.
7. Licencie vstupujú do účinnosti v momente, keď je odmena za vykonanie diela uhradená objednávatel'om.
8. Zhotoviteľ vyjadruje súhlas s poskytnutím diela alebo ktorejkoľvek jeho časti tretím osobám, a to aj bez jeho predošlého písomného súhlasu. Odmena za udelenie sublicencie, ako aj za poskytnutie diela alebo jeho častí tretím osobám, je zahrnutá v dohodnutej cene za dielo.

Článok VII

Sankcie

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa Čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa Čl. V ods. 3 tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávatel' povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.

3. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.

Článok VIII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva môže zaniknúť okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu alebo z dôvodov uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
 - b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.
6. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

8. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Zoznam kľúčových expertov podieľajúcich sa na plnení

V Bratislave dňa

za objednávateľa

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

predseda BSK

za zhotoviteľa

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie dokumentu: Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (ďalej len „Adaptačný plán“). Dokument bude spracovaný v štyroch etapách:

1. etapa: vypracovanie návrhu Adaptačného plánu (časť A, B, C) a zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávne kraju (ďalej aj len „BSK“); termín: do 7 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
2. etapa: vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK, zorganizovanie druhého kola verejného prerokovania dokumentu (workshopu), termín: do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
3. etapa: odovzdanie kompletnej finálnej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) a povinných príloh (časti G, H) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie), termín: do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy;
4. etapa: verejná prezentácia vytvoreného Adaptačného plánu regionálnym partnerom BSK a odbornej verejnosti, termín: do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Rozsah zadania dokumentu: Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

Za jednu z najvýznamnejších aktuálnych výziev považuje Bratislavský samosprávny kraj zmenu klímy a reakciu na jej dopady. Za kľúčový považuje proces prispôbovania sa dopadom zmeny klímy v sídelnom prostredí (v mestách a obciach kraja), kde dôsledky zmeny klímy budú mať priamy dopad na ich sociálny, ekonomický a environmentálny systém, vzhľadom k urbanizácii prostredia, vysokej hustote obyvateľstva, či výskytu zraniteľných skupín obyvateľstva. Najmä kvôli týmto faktom je potrebné sústrediť sa na podporu adaptačného procesu **v sídelnom prostredí**. Dokument bude nadväzovať na spracovaný Katalóg adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy.

Hlavným cieľom dokumentu bude **zhodnotiť zraniteľnosť územia** na dopady zmeny klímy **na úrovni katastrálnych území jednotlivých obcí BSK s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie)**, ako aj vytvoriť optimálne nastavenie adaptačnej politiky regiónu s aplikáciou SMART princípu, ktorého súčasťou bude **návrh adaptačných opatrení** (adaptačný plán) na podporu zmierňovania najvýznamnejších dopadov zmeny klímy na lokálnej úrovni. Dokument bude slúžiť Bratislavskému samosprávne kraju ako nástroj na plánovanie, rozhodovanie a súčasne bude odborným podkladom pre mestá a obce, aby vedeli na ktoré dopady zmeny klímy a do akej miery sú ohrozené ako celok.

Analýza zraniteľnosti (stupeň/miera ovplyvniteľnosti územia negatívnymi alebo pozitívnymi dôsledkami zmeny klímy) územia kraja na dôsledky zmeny klímy na úrovni katastrálnych území obcí **s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie)**. Zraniteľnosť závisí od charakteru, rozsahu a miery vplyvov klimatickej zmeny, ktorej je územie, resp. jeho prvky vystavený (expozícia); jeho citlivosti

na danú expozíciu (ak by bol postihnutý danou expozíciou) a jeho adaptívnej kapacity (schopnosti pružne reagovať na danú klimatickú udalosť, ak sa vyskytne).

Príprava Adaptačného plánu sa skladá z troch hlavných častí - hodnotenie zraniteľnosti, tvorba návrhovej (strategickej) časti adaptačného plánu na základe hodnotenia zraniteľnosti a tvorba akčného plánu plánovaných (pripravovaných) adaptačných opatrení v regióne. V rámci celého procesu tvorby Adaptačného plánu je nevyhnutná intenzívna komunikácia so zadávateľom ako aj lokálnymi samosprávami pre získanie spätnej väzby a relevantných pripomienok. Očakáva sa taktiež zapojenie obyvateľstva, podnikateľských subjektov, vzdelávacej-akademickej a vedeckej obce. Dôležitou súčasťou je taktiež uplatnenie SMART princípov pri príprave dokumentu, a to na základe prepojenia pre región vhodných technologických riešení, dobrej praxe a moderných technologických a sociálnych trendov, zvyšujúcich kvalitu života v danom regióne.

Pri analýze treba brať do úvahy:

- **Hodnotenie expozície** územia - stupeň vystavenia územia významným klimatickým stresom (krátkodobým a dlhodobým) na dôsledky zmeny klímy na úrovni katastrálnych hraníc obcí. Pri analýze je potrebné brať do úvahy čo je/bude v blízkom časovom období ovplyvnené dopadmi zmeny klímy (obyvatelia, majetky, životné prostredie) a aké dôsledky bude mať zmena klímy (napr. nárast prívalových dažďov, vlny horúčav...).
- **Hodnotenie citlivosti** územia - stupňa/miery, akou je územie ovplyvnené dopadom zmeny klímy; citlivosť vyjadruje fakt, že rôzne územia a systémy budú na tú istú udalosť reagovať odlišne.
- **Hodnotenie adaptívnej kapacity** územia – schopnosť územia reagovať a prispôbiť sa dopadom zmeny klímy, minimalizovať rozsah možných škôd či využitie nových príležitostí, ktoré zmena klímy so sebou prináša.
- Celkovo bude hodnotenie zraniteľnosti spracované **na základe zhodnotenia súboru indikátorov** (ukazovateľov), ktoré budú opisovať vplyv dopadu zmeny klímy a schopnosť územia (obce) reagovať na dôsledky zmeny klímy a budú kategorizované na základe závažnosti (miera výskytu negatívneho javu, resp. rizika daného indikátora), ako aj na základe váhy/významu (váha/dôležitosť indikátora, resp. váha dopadov zmeny klímy na územie). Zoznam odporúčaných/možných indikátorov (ukazovateľov) je uvedený nižšie. Spracovateľ na základe vlastného expertného posúdenia určí zoznam indikátorov, ich váhu a v prípade doplní do analýzy ďalšie vhodné indikátory.
- Analýza hodnotenia dopadov zmeny klímy na území Hl. m. SR Bratislavy môže vychádzať zo spracovaných dokumentov Hl. m. SR Bratislavy (napr. Akčný plán adaptácie na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na roky 2017-2020, Atlas hodnotenia dopadov zmeny klímy na území hlavného mesta SR Bratislavy). Vysporiadanie autorských práv s využitím podkladov Hl. m. SR Bratislavy v zodpovednosti zadávateľa.

Bude spracované **vyhodnotenie zraniteľnosti územia** na jednotlivé dopady zmeny klímy ako aj **sumárna kombinovaná zraniteľnosť územia** na úrovni katastrálnych území obcí s primárnym zameraním na intravilán (sídelné prostredie). Na základe analýzy hodnotenia zraniteľnosti bude **vypracovaná návrhová (strategická) časť adaptačného plánu ako aj smerovania adaptačnej politiky** vo forme akčného plánu s časovým a finančným plánom plánovaných adaptačných opatrení v regióne. Bratislavského samosprávneho kraja na podporu a zvýšenie adaptability územia kraja na najvýznamnejšie negatívne dôsledky zmeny klímy vyplývajúcich z klimatického posúdenia územia na úrovni jednotlivých obcí. Návrhová časť sa primárne sústreďí na sídelné prostredie kraja, avšak ak to bude kompatibilné a vhodné, súčasťou bude aj návrh opatrení

a smerovanie adaptačnej politiky pre územie extravilánu, ktorý bude vychádzať z dokumentu “Revitalizácia krajiny s ohľadom na dôsledky klimatickej zmeny v regióne BSK”.

Navrhovaná štruktúra

A. Úvod

- Cieľ dokumentu.
- **Úvod k problematike** negatívnych dôsledkov zmeny klímy, zraniteľnosti územia na tieto dopady a potrebe adaptačných opatrení na lokálnej úrovni (je možné vychádzať z existujúceho dokumentu Katalóg adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, ktorý je voľne dostupný na webe BSK).

B. Analytická časť

- **Analýza dopadov zmeny klímy** a zmapovanie súčasnej aplikácie princípov SMART
 - Hodnotenie expozície
 - Hodnotenie citlivosti a adaptačnej kapacity
- **Vyhodnotenie zraniteľnosti** z pohľadu:
 - územia na úrovni katastrálnych území obcí (s primárnym zameraním na sídelné prostredie)
 - Sektorov na úrovni administratívneho územia BSK
 - Procesov na úrovni BSK
- Súčasťou budú aj **mapové prílohy** spracované vo forme GIS/geografickej databázy (pod geografickou databázou (GIS) sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti dokumentu v grafickom vyjadrení (layoute) plnohodnotne načítateľnými v systéme ArcGIS. BSK disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.5.1. a mapové výstupy musia byť využiteľné vo forme webovej služby prostredníctvom Portal for ArcGIS s využitím softvéru ArcGIS for Desktop), expedované vo formáte .dbf , .pdf a .shp. Mapy budú spracované v mierke 1:50 000 alebo väčšej.

C. Návrhová časť

- Návrh priestorovo vymedzených adaptačných opatrení a smerovania politik Bratislavského samosprávneho kraja na podporu a zvýšenie adaptability územia kraja na vybrané negatívne dôsledky zmeny klímy na úrovni jednotlivých obcí (adaptačný plán BSK) s aplikáciou princípov SMART
 - definovanie princípov a zásad, ktoré je vzhľadom ku súčasným a očakávaným dopadom zmeny klímy na území BSK je nevyhnutné dodržiavať všetkými aktérmi v regióne,
 - opatrenia budú spracované typologické skupiny obcí podľa vybraného dopadu zmeny klímy na základe klimatického posúdenia územia, t.j. vychádzajúc z analytickej časti (napr. opatrenia v typologickej kategórii obcí s najvyššou zraniteľnosťou z pohľadu výskytu sucha / prívalových zrážok / vln horúčav,...),
 - opatrenia budú hierarchicky usporiadané podľa významu/naliehavosti a potreby ich riešenia a primárne sa budú zameriavať na najzraniteľnejšie územia (obce) v regióne,



- primárny cieľovým územím je **sídelné prostredie**, avšak pozornosť sa bude venovať aj návrhom opatrení v extraviláne s dopadom na intravilán.
- Relevantné **mapové prílohy** budú spracované vo forme GIS/geografickej databázy (pod geografickou databázou (GIS) sa rozumie súbor mapových a databázových údajov grafickej časti dokumentu v grafickom vyjadrení (layoute) plnohodnotne v systéme ArcGIS. BSK disponuje softvérom ArcGIS for Desktop ver. 10.5.1. a mapové výstupy musia byť využiteľné vo forme webovej služby prostredníctvom Portal for ArcGIS s využitím softvéru ArcGIS for Desktop.), expedované vo formáte .dbf, .pdf a .shp. T.j. minimálne 1 mapa pokrývajúca celé územie BSK pre tému.

D. Zhrnutie (cca 2-3 strany)

- Zahŕňa krátky sumár výsledkov na cca 2-3 strany, v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)
- Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu 1-2 strán, v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)

E. Akčný plán pre plnenie Adaptačného plánu Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

- Návrh jednotlivých opatrení vo forme akčného plánu s časovým a odhadovaným finančným plánom a návrhom merateľných ukazovateľov na monitorovanie dopadov a naplňania akčného plánu.
- Akčný plán bude zároveň vychádzať z plánovaných (pripravovaných) opatrení a projektov relevantných subjektov (primárne obcí a BSK) na území regiónu, ktoré budú zozbierané a v prípade potreby konsolidované spracovávateľom.

F. Návrh systému odpočtovania Akčného plánu v rámci jeho monitorovania a hodnotenia v nasledujúcich rokoch

G. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

- Samostatná príloha (cca 20 slide-ov), v slovenskom aj anglickom jazyku (podľa design manuálu BSK)
- Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.
- Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotného Adaptačného plánu, ale najmä negatívnych dopadov zmeny klímy a potrebe realizácie adaptačných opatrení uvedených v Adaptačnom pláne.

H. Zložka so všetkými grafickými prílohami

- Samostatná príloha
- Bude obsahovať všetky grafické prílohy použité v Adaptačnom pláne a v prílohách - obrázky, grafy, schémy, náčrt, fotky, mapy a pod., určené aj pre export vo vysokom rozlíšení,

Od úspešného uchádzača sa očakáva:

1. spracovanie dokumentu Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (časti A, B, C, D, E, F) aj s prílohami (časti G, H). Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.



2. priebežné konzultácie s relevantnými partnermi a potrebnými súčinnými orgánmi - napr. SHMÚ, zástupca lokálnej samosprávy, správca vodných tokov, správca komunikácií, prevádzkovateľ verejných vodovodov a verejnej kanalizácie a iné. Termín: **priebežne**,
3. **ukončenie 1. etapy**: spracovanie návrhu dokumentu a jeho zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju. Termín: **do 7 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
4. uskutočnenie **verejného prerokovania** (workshopu) Adaptačného plánu pred ukončením 2. etapy (pri pripravenosti dokumentu na cca 70 %) - za účasti zástupcov relevantných obcí, miest, mesta Bratislava (kancelária hlavnej architektky), BSK, MŽP SR, MDVRR SR, akademickej obce, tretieho sektora a odbornej verejnosti (zaslanie prezenčnej listiny a zápisnice BSK). Termín: **do 8 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
5. **ukončenie 2. etapy**: vypracovanie a zaslanie BSK elektronickej verzie Adaptačného plánu aj so zapracovanými pripomienkami po verejnom prerokovaní (workshope) na 2. kolo pripomienkovania BSK. Termín: **do 10 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
6. **ukončenie 3. etapy**: odovzdanie kompletnej finálnej verzie Adaptačného plánu (časti A, B, C, D, E, F) a príloh (časti G, H) vrátane jazykovej korektúry a zapracovaných pripomienok; vo fyzickej podobe a elektronickej podobe (podľa podmienok nižšie). Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - a. odovzdanie **finálnej verzie Adaptačného plánu** (časti A, B, C, D, E, F) - **100 kusov tlačenej forma** (bloková väzba V3, recyklovaný papier) a **5x elektronická verzia na USB** (formát .pdf a .doc/.docx),
 - b. **prezentácia** (časť G) cca 20 slide-ov, v **slovenskom a anglickom jazyku** - 5x elektronická verzia na USB (formát .ppt/.pptx),
 - c. odovzdanie zložky so všetkými **grafickými prílohami** (časť H), vo vhodnej kvalite aj pre export vo vysokom rozlíšení - 5x elektronická verzia na USB (formát .pdf, .tiff, .jpeg, .dbf, .shp, .xlsx alebo ekvivalent podľa vhodnosti pre danú grafickú prílohu),
 - d. **odovzdanie autorských práv** súvisiacich s grafickými prílohami (fotografie, schémy, grafy, tabuľky, mapy) použitými v Adaptačnom pláne (časti A, B, C, D, E, F) a povinných prílohách (časti G, H) do vlastníctva objednávateľa pre možné ďalšie nekomerčné využitie,
7. **ukončenie 4. etapy**: verejná prezentácia vytvoreného Katalógu regionálnym partnerom BSK. Termín: **do 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov
Zoznam subdodávateľov

Podpisom tejto zmluvy zhotoviteľ vyhlasuje, že na realizácii predmetu zákazky:

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Príloha č. 3 Zoznam kľúčových expertov podieľajúcich sa na plnení

Expert č. 1 - špecialista na urbánny rozvoj, spravovanie miest a plánovanie so zameraním na adaptáciu na zmenu klímy

Titul:
Meno:
Priezvisko:

Expert č. 2 – špecialista na klimatológiu so zameraním na zmenu klímy a jej prognostiku

Titul:
Meno:
Priezvisko:

Expert č. 3 – špecialista analytik

Titul:
Meno:
Priezvisko:

Expert č. 4 – špecialista s prierezovými vedomosťami z rôznych disciplín ako hydrológia, pedológia, hodnotenie environmentálnych rizík, klíma, geológia, krajinné plánovanie, etc.

Titul:
Meno:
Priezvisko:

PRÍLOHA č. 6: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
(ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky **„Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“** sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Adaptačný plán Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca