

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ z rozpočtu BSK na rok 2021

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- ✓ Účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť;
- ✓ Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle [VZN č.5/2020 o poskytovaní dotácií](#)

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU

Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta), žiadosť podáva cez portál elektronických služieb BSK <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosti o dotáciu podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy maximálne však do **30.9.2021 do 17,00hod.** Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom portálu BSK.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK;
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.);
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA INDIVIDUÁLNEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Na podporu projektov vo forme individuálnych dotácií je vyčlenených **465 000 EUR**;
- ✓ Na jeden projekt je žiadateľ oprávnený žiadať **minimálne 1 000 EUR** a **maximálne 5 000 EUR**;
- ✓ Každý žiadateľ môže podať **maximálne 2 žiadosti** o dotáciu v rámci tejto výzvy.
- ✓ V rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie** z rozpočtu BSK.

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ BSK

I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti		Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec	
Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti	1. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓	
	2. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je prílohou žiadosti a je potrebné ho podpísať overeným elektronickým podpisom)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:								
	4. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
LEGENDA		✓	<i>priložiť</i>	✗	<i>nie je potrebné priložiť</i>				

Žiadateľ je povinný priložiť povinné prílohy ku každej žiadosti podľa vyššie uvedenej tabuľky. Žiadateľ je súčasne v prípade akýchkoľvek zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie a podobne, povinný bezodkladne nahlásiť mailom zmenu tejto skutočnosti poskytovateľovi dotácie.

Prílohy uvedené v bodoch 1-3 prikladá žiadateľ vždy, t. j. ku každej žiadosti. Body 4 – 5 prikladá žiadateľ len v prípade, že sa jedná o žiadosť, ktorej predmetom je dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania na doplnenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná. Je dôležité, aby si každý žiadateľ kontroloval svoju schránku, resp. si nastavil notifikácie.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU?

Na základe VZN BSK č. 5/2020 dotáciu nemožno poskytnúť najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov;
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
6. predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch;
7. fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.);
8. nákup osobných automobilov;
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky;
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie dotácií Úradu BSK. Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na posúdenie predsedovi BSK. Predseda BSK žiadosti posudzuje priebežne a rozhoduje o výške pridelenej dotácie na základe najmä týchto kritérií:

- ✓ kvalita predkladanej žiadosti, ciele a udržateľnosť projektu,
- ✓ logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ),
- ✓ finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu),
- ✓ schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

SCHÉMA DE MINIMIS (ŠTÁTNA POMOC)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis¹

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná cez portál elektronických služieb BSK <https://portal.egov.region-bsk.sk/>,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- ✓ žiadosť neobsahovala povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa;
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí elektronicky zmluvu na Úrad BSK, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

¹ Bližšie informácie o schéme de minimis nájdete na [webovej stránke BSK](#) v časti súvisiace dokumenty

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2021.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdaniiteľného plnenia v kalendárnom roku 2021, resp. ktoré vznikli do termínu realizácie výstupov projektu uvedených v zmluve (zdaniiteľné plnenie). Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a BSK.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom;
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu;
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere;
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči;
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu;
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese individualnedotacie@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (Tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si 1 vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.).

SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK [VZN BSK č. 5 zo dňa 11.11.2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja - Bratislavskykraj.sk](#)

✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>;

✓ Formulár žiadosti - <https://portal.egov.region-bsk.sk/sluzby/e-form/ks-241112>;

✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa [cestne-vyhlasenie-1.pdf \(bratislavskykraj.sk\)](#)

✓ Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja

Prípadné otázky môžete adresovať:

Mgr. Janette Filipová

tel.: +421 2 48 264 440

mail: janette.filipova@region-bsk.sk

Ing. Peter Pohanka

tel.: +421 2 48 264 147

mail: peter.pohanka@region-bsk.sk

Mgr. Katarína Krasňanská

tel.: +421 2 48 264 233

mail: katarina.krasnanska@region-bsk.sk

Ing. Jana Sandtnerová

tel.: +421 2 48 264 400

mail: jana.sandtnerova@region-bsk.sk

V Bratislave, dňa 30.3.2021

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Čestné vyhlásenie

Dolupodpísaný žiadateľ

.....
názov / obchodné meno / meno, priezvisko, titul

so sídlom

.....
požadujúci dotáciu na projekt

.....
názov projektu

čestne vyhlasujem, že:

1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu:
 - a. Inšpektorát práce
 - b. Sociálna poisťovňa
 - c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP;
2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (*týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb*).
6. Žiadateľ nemá ku dňu podania žiadosti záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť

Všetky údaje uvedené v žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé, úplné a správne.

Žiadateľ čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že v prípade, ak mu bola a/alebo bude na ten istý projekt a/alebo účel projektu poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, je povinný dotáciu poskytnutú Bratislavským samosprávnym krajom vrátiť.

.....
Dátum a miesto

.....
*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žiadateľa*

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK (na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia prvej žiadosti o poskytnutie dotácie za účinnosti VZN BSK č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK, t.j. po 12.10.2018), súčasne čestne prehlasuje, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh podľa § 7 ods. 5 písm. a), b) a c) VZN BSK č. 5/2020 evidovaných v registri žiadateľov (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, výpis z príslušného registra).²

.....
Dátum a miesto

.....
*Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu
žadateľa*

² Svojím podpisom potvrdzuje len ten žiadateľ, ktorého sa týka čestné prehlásenie v tomto odseku