

## Metodická pomôcka

k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 28/2009 zo dňa 25.02.2009 v znení neskorších predpisov (ďalej len „VZN BSK č. 28/2009“).

### 1. Oprávnený žiadateľ podľa § 76 písm. f) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z.:

- a) akreditovaný subjekt,
- b) právnická alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona č. 305/2005 Z. z.,
- c) obec.

### 2. Predloženie žiadosti

Žiadosť spolu s projektom je potrebné predložiť (doručením poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne Bratislavského samosprávneho kraja) na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj  
P.O.BOX 106  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava 25

**Žiadosti a projekty predložené po termíne a zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.**

### 3. Náležitosti žiadosti

- a) Písomná žiadosť musí spĺňať všetky náležitosti podľa prílohy č. 1 písm. a) VZN BSK č. 28/2009.
- b) Súčasťou žiadosti je vecný projekt (ďalej len „projekt“), ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa prílohy č. 1 písm. b) VZN BSK č. 28/2009.
- c) Formulár žiadosti a projektu je k dispozícii na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk). Žiadané údaje a doplňujúce informácie je potrebné vyplniť presne a kompletne, aby sa umožnilo objektívne vyhodnotenie žiadosti a projektu po formálnej a obsahovej stránke.

### 4. Formálne náležitosti projektu

- a) meno, priezvisko, telefón, e-mail, kontaktná adresa zodpovednej fyzickej osoby, ktorá zodpovedá za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a mená

- a priezviská fyzických osôb, ktoré budú vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately interne alebo externe,
- b) organizačná štruktúra pracovných pozícií predkladaného projektu, uviesť aj rozpis pracovných pozícií na pracovné úväzky,
  - c) požadovaná výška finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
  - d) celkový rozpočet projektu a zdroje jeho finančného krytia v členení na vlastné zdroje, dotácie z určeného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo od iných orgánov verejnej a štátnej správy, sponzorské príspevky a ostatné,
  - e) rozpis výdavkov na projekt v členení podľa rozpočtovej klasifikácie (ako je uvedené v bode 6),
  - f) termínový rámec – časový harmonogram vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **5. Projekt musí obsahovať**

- a) názov a účel projektu,
- b) cieľovú skupinu, na ktorú je projekt prioritne zameraný,
- c) hlavné a čiastkové ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine,
- d) použité metódy, techniky, postupy a formy sociálnej práce a miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- e) spôsob vyhodnotenia projektu - predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru,
- f) rozsah a spôsob spolupráce s inými subjektmi,
- g) údaje o tom, či činnosti uvedené v projekte boli už v predchádzajúcom období realizované, resp. sa v súčasnosti realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- h) zdôvodnenie zamerania projektu a jeho stručná anotácia.

## **6. Oprávnené náklady**

Finančný príspevok môže byť použitý len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v uvedenej štruktúre a rozsahu:

- mzdové náklady,
- poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové poistenie platené zamestnávateľom,
- poisťné zodpovednosti za škodu,
- cestovné náhrady,
- energie, voda a komunikácie,
- spotrebný materiál,
- zdravotnícky materiál,
- rutinná a štandardná údržba,
- výdavky na nájomné za prenájom nehnuteľností,
- služby.

Bližšia špecifikácia oprávnených nákladov bude v prípade poskytnutia finančného príspevku súčasťou zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

## 7. Dĺžka trvania projektu

Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do konca kalendárneho roka, na ktorý sa žiada finančný príspevok.

## 8. Povinné prílohy k žiadosti a k projektu

- a) doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedného zástupcu za projekt, zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (doklad o odbornej spôsobilosti musí byť overený notárom, prípadne sa pravosť dokladu porovnáva s originálom na mieste),
- b) doklady o odbornej spôsobilosti fyzických osôb, ktoré sú zamestnané v pracovnoprávnom vzťahu, alebo v inom zmluvnom vzťahu s danou organizáciou, ktoré budú vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa projektu, zodpovedajúce obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (za pravosť predložených dokladov o odbornej spôsobilosti zodpovedá štatutárny zástupca predkladateľa),
- c) výročnú správu o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok (t. j. za rok 2020) žiadateľa, ak v tomto kalendárnom roku vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- d) doklad o priestorových, personálnych, materiálnych a finančných podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:
  - priestorové podmienky - údaje o priestorových podmienkach, v ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, doložiť doklad – napr. nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov,
  - personálne podmienky - rozpis organizačnej štruktúry, menný zoznam osôb, ktoré vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane informácie o dosiahnutom vzdelaní, odborného zaradenia a veľkosti pracovných úväzkov,
  - materiálne podmienky - popis vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov, popis miestností, ich usporiadania a účelu, vrátane vonkajších priestorov...,
  - finančné podmienky - rozpočet príjmov a výdavkov, zdroje príjmov,
- e) prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- f) prehlásenie žiadateľa o tom, či činnosti uvádzané v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované, resp. sa realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ má vysporiadané záväzky voči daňovému úradu,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ má vysporiadané záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

## 9. Spôsob schválenia a poskytnutia finančného príspevku upravuje v celom rozsahu VZN BSK č. 28/2009 v čl. IV.