

V Ý Z V A

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi
Hrnčiarska 37
902 01 Pezinok

Kontaktná osoba:

Ing. Matej Meľo
referent oddelenia verejného obstarávania
Bratislavský samosprávny kraj
tel. číslo: 02/48 264 139
e-mail: matej.melo@region-bsk.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov zákazky: Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok

2.1 Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok. Súčasťou zákazky je aj prenájom stravovacieho zariadenia v DSSaZPS Pezinok.

2.2 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55320000-9 Služby spojené s podávaním jedál
55321000-6 Služby spojené s prípravou jedál
55322000-3 Služby spojené s varením jedál
55521200-0 Donáška stravy
70130000-1 Prenájom stravovacieho zariadenia

2.3 Opis predmetu zákazky:

2.3.1 Predmetom tohto prieskumu trhu je výber najvhodnejšej spoločnosti/ponuky, ktorá zabezpečí predmet zákazky definovaný v bode 2 týchto podmienok zákazky.

2.3.2 Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v **Prílohe č.1** týchto podmienok zákazky.

3. PODMIENKY PLNENIA

3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 bude uzatvorená zmluva s úspešným uchádzačom.

3.2 Miesto plnenia je: Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok a detašované pracovisko DSS HESTIA, Jesenského 12, 902 01 Pezinok.

3.3 Lehota plnenia: 12 mesiacov

3.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **249 534,00 EUR bez DPH.**

4. PODMIENKY ÚČASTI PRE UCHÁDZAČOV

4.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **osobného postavenia**:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa § 117 ods.5 zákona o VO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy a registrov Úradu pre verejné obstarávanie uchádzač nie je povinný predkladať doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO.

Doklady si verejný obstarávateľ overí z dostupných informačných systémoch a registrov.

4.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odborná spôsobilosti**:

Požadovaný doklad podľa § 34 ods. 1 písm. a) - zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

Minimálna požadovaná úroveň:

Pre splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania **súhrnne v hodnote minimálne 240 000,00 EUR bez DPH**. Za služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb hromadného stravovania zahŕňajúcu prípravu, varenie a dovoz stravy.

Uchádzač do zoznamu uvedie odberateľa, krátky popis predmetu zákazky, lehotu realizácie (mesiac, rok), meno a tel. číslo kontaktnej osoby odberateľa, kde je možné tieto údaje overiť.

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzač predloží referenciu.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie existujú.

5. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto obhliadky: Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok
Kontaktná osoba: riaditeľ CSS
Tel. č.: 0911/287 500, 033/643 20 22
E-mail: riaditel@dsspezinok.sk,

6. OBSAH PONUKY

6.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača **podľa bodu 4 týchto podmienok zákazky**
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Príloha č.2 „Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky“**
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Príloha č.3 „Formulár pre prieskum trhu“**
- vyplnené a oprávnenou osobou podpísané **“Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach“**
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná **Príloha č. 6 „Položkový rozpočet“**

6.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov:

- čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov,

- plnomocenstvo, v ktorom uchádzač preukazuje splnomocnenie pre konanie v mene skupiny dodávateľov.

6.3 V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

6.4 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, je ním predložená celková cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

7. KOMUNIKÁCIA, MIESTO, LEHOTA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom **systému PROEBIZ**.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.4 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.5 Lehota na doručenie ponúk je do **29.09.2021 do 10:00 hod.**

Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.

7.6 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **31.05.2022**

8. OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

8.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a podmienok na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a podmienok na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí a nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená, následne verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na ďalšom mieste v poradí.

8.3 Hodnotenie splnenia podmienok uvedených v bode 4 „Výzvy na predloženie ponuky“ bude založené na posúdení predložených dokladov.

8.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v bode 6 „Výzvy na predloženie ponuky“, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo „Výzve na predloženie ponuky“ a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.5 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia dokladov, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

9. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK

9.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: Celková cena nájmu v EUR s DPH / 12 mesiacov.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

9.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky prieskumu trhu.

9.4 Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk v lehote viazanosti ponúk.

9.5 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky.

9.6 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. OBCHODNÉ PODMIENKY

10.1 Plnenie bude vykonané na základe zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom.

10.2 O ďalšom postupe bude uchádzač informovaný verejným obstarávateľom v lehote viazanosti ponúk.

11. ZRUŠENIE SÚŤAŽE

11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

12. DÔVERNOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.

12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 07.09.2021

Mgr. Daniela Krausová
vedúca odd. verejného obstarávania Úradu BSK

Zoznam príloh:

Príloha č.1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č.2: Čestné vyhlásenia

Príloha č.3: Formulár pre prieskum trhu

Príloha č.4: Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

Príloha č.5: Spôsob uplatnenia hodnotiacich kritérií a spôsob určenia ceny

Príloha č.6: Položkový rozpočet

PRÍLOHA Č.1: PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov CSS Pod Karpatmi, Pezinok. Súčasťou zákazky je aj prenájom stravovacieho zariadenia v CSS Pod Karpatmi, Pezinok.

Miesto realizácie:

Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok a detašované pracovisko DSS HESTIA, Jesenského 12, 902 01 Pezinok

Osobitné požiadavky:

Predmetom zákazky bude zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov CSS Pod Karpatmi, Pezinok, detašovaného pracoviska DSS HESTIA a DSS Merema ako aj iných stravníkov, a to výroba a výdaj stravy samoobslužným spôsobom pre maximálne 200 stravníkov. Zabezpečenie stravovania sa vyžaduje 7 dní v týždni a to aj v dňoch pracovného pokoja, resp. všetkých cirkevných a štátnych sviatkov - počas celého roka.

Predpokladaný prehľad počtov jedál pre zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby CSS Pod Karpatmi, Pezinok a iných stravníkov na deň

Kategória stravníkov	raňajky	desiata	obed	olovrant	večera	II.večera
pre zamestnancov a pre iných stravníkov samoobslužným spôsobom			30 (5 dní v týždni) z toho 10 (7 dní v týždni) 20 pre iných stravníkov			
pre obyvateľov CSS, det. pracoviska DSS HESTIA, DSS Merema – celodenná strava	91 racionálna a šetriaca	66 racionálna a šetriaca	116 racionálna a šetriaca	79 racionálna a šetriaca	92 racionálna a šetriaca	
	20 diabetická	20 diabetická	20 diabetická	20 diabetická	20 diabetická	9 diabetická

2. Funkčné požiadavky na predmet zákazky:

2.1. Špecifikácia plnenia:

0	Jednotka	Minimum	Maximum
Raňajky			
Hmotnosť porcie chleba	g	100	
Porcia pečiva	ks	2	
Hmotnosť porcie údenín	g	60	150
Hmotnosť porcie vajec	g	160	
Hmotnosť porcie mliečnych výrobkov	g	20	60
Hmotnosť porcie nátierky,	g	60	100
Hmotnosť porcie lahôdkových pokrmov	g	100	
Hmotnosť porcie zeleniny	g	40	
Objem nápoja	l	0,2	
Desiata			
Hmotnosť porcie (ovocie, perník, puding, jogurt, acidko...)	g	160	
Hlavné jedlo			
Objem polievky	l	0,35	
Hmotnosť plátkového mäsa v surovom stave	g	150	
Hmotnosť kusového mäsa v surovom stave	g	150	
Hmotnosť kusového mäsa kurča s.k.v surovom stave	g	200	
Hmotnosť prílohy v hotovom stave	g	200	
Hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť múčneho jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť bezmúčneho jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť porcie chleba	g	100	

Hmotnosť zeleninového šalátu alebo ovocného kompótu	g	120	
Objem nápoja	l	0,2	
Olovrant			
Hmotnosť porcie (ovocie, perník, puding, jogurt, acidko...)	g	160	
Večera			
Suchá večera vid' hmotnosť raňajky			
Hmotnosť plátkového mäsa v surovom stave	g	150	
Hmotnosť kusového mäsa v surovom stave	g	150	
Hmotnosť kusového mäsa kurča s.k.v surovom stave	g	200	
Hmotnosť prílohy v hotovom stave	g	200	
Hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť múčneho jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť bezmúčneho jedla v hotovom stave	g	350	
Hmotnosť porcie chleba	g	100	
Hmotnosť zeleninového šalátu alebo ovocného kompótu	g	120	
Objem nápoja	l	0,2	
II večera DIA			
Hmotnosť porcie chleba	g	50	
Porcia pečiva	ks	1	
Hmotnosť porcie údenín	g	40	
Hmotnosť porcie vajec	g	80	
Hmotnosť porcie mliečnych výrobkov (syr, maslo, jogurt, acidko....)	g	40	160
Hmotnosť porcie nátierky,	g	20	
Hmotnosť porcie zeleniny	g	20	

2.2. Harmonogram výdaja stravy

RAŇAJKY	7,30-8,30
DESIATA	10,00-10,30
OBED	12,00-12,30
OLOVRANT	15,00-15,30
VEČERA	17,30-18,30
II. VEČERA	17,30-18,30

2.3. Výška maximálnej stravnej jednotky (cena potravín určených na prípravu príslušného denného jedla je určená s DPH podľa platného VZN č. 1/2021)

Racionálna strava - CSS Pezinok

Cena potravín

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Spolu
cena potravín	0,44	0,33	1,47	0,33	1,10	3,67
réžia	0,43	0,13	1,52	0,13	0,62	2,83
SPOLU bez DPH	0,73	0,38	2,49	0,38	1,44	5,42
SPOLU s DPH	0,87	0,46	2,99	0,46	1,72	6,50

Diabetická - CSS Pezinok

Cena potravín

	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	II Večera	Spolu
cena potravín	0,44	0,32	1,61	0,32	1,09	0,24	4,02
réžia	0,45	0,13	1,48	0,13	0,60	0,15	2,94
SPOLU bez DPH	0,73	0,38	2,57	0,38	1,41	0,33	5,80
SPOLU s DPH	0,89	0,45	3,09	0,45	1,69	0,39	6,96

3. Technická charakteristika miest poskytovania služby budovy č. 35

3.1. Miestom poskytovania služby je budova na ulici Hrnčiarska 35, 902 01 Pezinok, okres Pezinok, parcelné číslo 4450/6, list vlastníctva číslo 7283 – Kuchyňa sa nachádza v budove na prízemí a v suteréne (viď. situačný plán priestorov).

3.1.1. Výmera plôch

Objekt	Názov priestoru	Plocha v m ²
Budova č.35	kuchyňa	136,75

Legenda prenajatých priestorov prízemí a suterénu objektu kuchyňa - budova č.35.

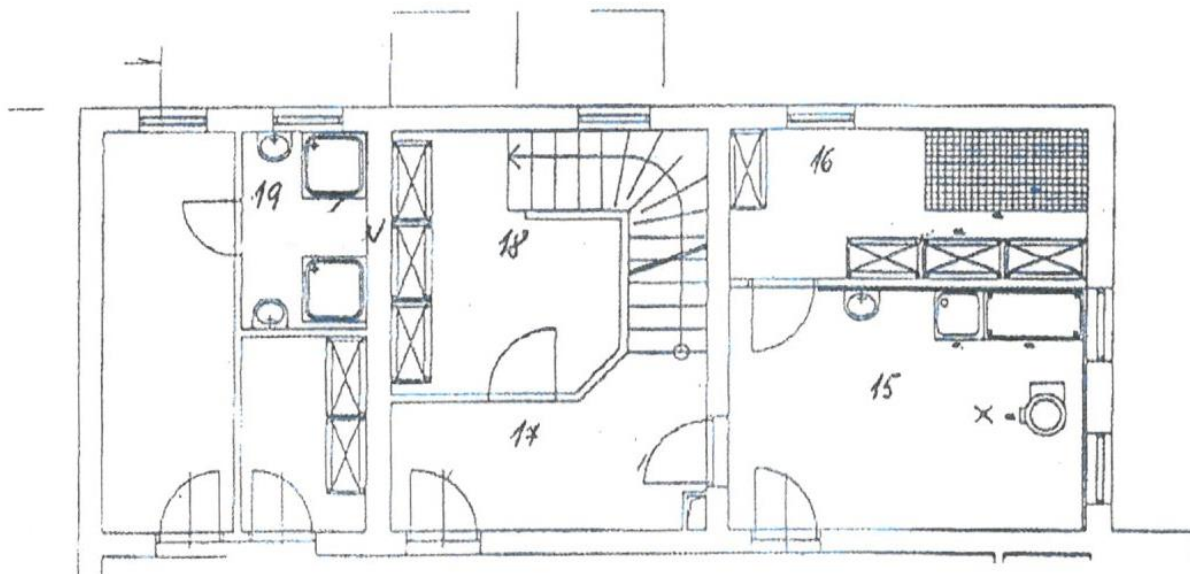
Číslo miestnosti	Účel miestnosti - prízemie	Plocha miestnosti v m2
1	kancelária-denný sklad	11,8
2	denný sklad	3,50
3	sklad odpadkov	2,00
4	vstup personál	8,08
5	umývarka	1,25
6	WC personál	1,23
7	vybíjanie vajíčok	3,60
8	chodba	8,85
9	sklad potravín	3,90
10	čistá príprava mäsa	4,76
11	umývarka kuchynského riadu	6,76
12	kuchyňa	31,94
13	upratovačka kuch.	2,60
14	vstup kuchyňa	4,40
		94,67

Číslo miestnosti	Účel miestnosti - suterén	Plocha miestnosti v m2
15	hrubá príprava zeleniny	13,6
16	sklad zeleniny	8,50
17	manipulácia	7,20
18	šatňa zamestnanci	8,78
19	umývarkazam.	4,00
		42,08
	94,67+42,08=136,75	

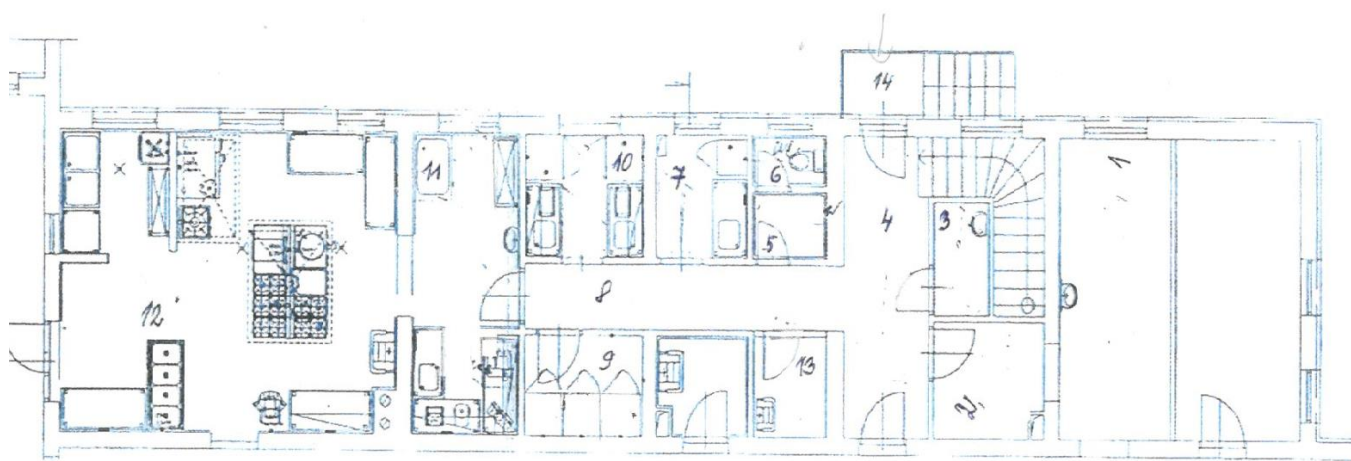
Podlahová plocha spolu

136,75 m²

Situačný plán priestorov kuchyne - suterén



Situačný plán priestorov kuchyne - prízemie



- a) Dodávateľ je povinný si prenajať k zabezpečeniu prevádzky všetky uvedené plochy;
- b) Dodávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku prenájatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov;

c) Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelný odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (objem cca 7 000 l/rok) na vlastné náklady.

3.1.2. Priemerná spotreba energií za rok v prenajatých priestoroch – budova č. 35 v CSS Pod Karpatmi, Hrnčiarska 37, 902 01 Pezinok.

a) Kuchyňa (budova č.35)

Druh energie (poplatku)	Spotreba za rok	Jednotková cena v €	Náklady za rok v €	Predpokladaná výška zálohových platieb v €
A	B	C	D	E
Tepelná energia – Vykurovanie prenajatých priestorov	74,30 GJ	23,713 € / GJ	1761,87 €	2461,40 €
Tepelná energia - Ohrev teplej úžitkovej vody	29,50 GJ	23,713 € / GJ	699,53 €	
Elektrická energia	50 000 kWh	0,1844 € / kWh	9220,00 €	9220,00€
Vodné a stočné	350,00 m ³	1,0757 € / m ³	376,50 €	376,50 €
Stočné zrážková voda	350,00 m ³	1,0350 € / m ³	362,25 €	362,25 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie ročne v €				12420,15 €
Celková predpokladaná výška zálohových platieb za energie mesačne v €:				1035 €

Jednotkové ceny energií uvedené v stĺpci C sú aktuálne ku dňu spracovania súťažných podkladov. Výpočty uvedené v stĺpci D a E je nutné považovať za orientačné. Skutočné náklady budú závisieť od veľkokuchynských zariadení, ktoré bude dodávateľ využívať, od skutočnej spotreby energií a prevádzkových nákladov, respektíve od celkovej výmery prenajatých priestorov.

3.1.3 Výpočet spotreby energií

Vykurovanie priestorov – množstvo tepla a cena je určená technickým prepočtom. Podklad pre fakturáciu dodaného tepla je daný vykurovanou plochou. Spotreba tepla v GJ na 1 m² vykurovanej plochy miestnosti je 0,5 GJ. Cena je počítaná z plochy 236,27 m².

Množstvo GJ $148,55 \cdot 0,5 = 74,30$ GJ $74,30 \text{ GJ} \cdot 23,713 \text{ €} = 1761,87 \text{ €}$ za rok $1761,87 \text{ €}$ za rok / 12 = 146,82 €.

Ohrev teplej vody – cena je odvodená od množstva odobranej vody, ktorá je meraná podružnými vodomermi a množstvom GJ potrebnými na ohrev a cenou za 1GJ - technickým prepočtom

Elektrická energia – množstvo spotrebovanej elektrickej energie je merané podružným elektromerom v objekte . Jednotková cena je priemer z faktúr za časové obdobie (štvrtrok, polrok, rok) . V prípade, že budú merané priestory, ktoré nie sú prenajaté, bude odpočítaná spotreba týchto spotrebičov technickým prepočtom.

Vodné a stočné – vodné a stočné je fakturované podľa cenníka BVS a.s. Množstvo spotrebovanej vody je merané podružnými meračmi.

Stočné zrážková voda – je fakturovaná podľa cenníka BVS a.s. a je prepočítaná pomerom skutočnej plochy a prenajatej plochy

V prípade zálohy na energie bude vystavený splátkový kalendár a v januári bude vystavená faktúra na skutočne spotrebované energie.

3.1.4 Technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia

Vybavenie	Účtovná cena v €
Veľkokuchynské zariadenie	39872,90
Celkom	39872,90

PREHĽAD VEĽKOKUCHYNSKÉHO ZARIADENIA V
OBJEKTE BUDOVY Č. 35 - predmet nájmu

P.č.	Názov materiálu	
1.	Plynový sporák TECNOINOX 4-horák+elektr.rúra GN 2/1	2 223,93
2.	Plynové varidlo TECNOINOX,6-horák, HighPower 30 kW s podstavcom	1 788,82
3.	Neutrálny element atyp TECNOINOX s podstavcom	716,92
4.	Plynový kotol TECNOINOX,50 liter.	4 127,53
5.	Elektrická smažiacia panvica TECNOINOX,50 liter.	3 296,82
6.	Digestor stredový nerez.	1 905,36
7.	Plynový konvektomat ERRE 2 s parným bojlerom,8xGN1/1,ERRE MIX 081 s príslušenstvom	8 762,26
8.	Plynová stolička-zemný plyn	591,12
9.	Digestor nástenný nerez,tukové filtre,osvetlenie,ventilátor	1 324,44
10.	Ohrievací výdajný gastropultmobilný+pracovný stôl	1 572,07
11.	Univerzálny robot, 30 liter. S príslušenstvom	3 106,76
12.	Umývačka riadu PROJECT jednoplášťová s príslušenstvom	1 579,90
13.	Policová zostava skladaná	390,69
14.	Nárezový stroj SIRMAN s príslušenstvom	2 096,46
15.	Kúter, nerezové prevedenie AISI 304	731,30
16.	Chladnička skladová 360 liter.	4 777,92
17.	Škrabka zemiakov lakovaná, výkon 200kg/hod	880,60
	CENA SPOLU	39 872,90

Požiadavky

a) Na základe požiadavky dodávateľa odberateľ umožní nainštalovať vlastné veľkokuchynské zariadenie(VKZ).

4. Požiadavky na komplexnosť dodania predmetu zákazky

4.1. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti stravovacieho režimu

- a) Pri príprave stravy rešpektovať denné ceny stravného, t.j. cenu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej jednotky (podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/91 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a platného VZN BSK).
- b) Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- c) Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál a prípravu príslušných diét(diabetická, šetriaca, celiacká, neslaná).
- d) Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- e) Zabezpečiť výdaj stravy v jedálni na Hrnčiarskej 35 samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja a dovoz, vyloženie a odovzdanie stravy do detašovaného pracoviska DSS HESTIA zodpovednému zamestnancovi v termo nádobách určených na prevoz stravy.

4.2. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného stravovacou komisiou. V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť, aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej cene stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre príslušnú stravnú jednotku.
- c) Zabezpečiť obyvateľom stravu v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav, poskytnúť diét - šetriaca diéta ,diabet. diéta ,celiacka, neslaná alebo špeciálna diéta(podľa ordinácie odborného lekára).

Raňajky:

Desiata:

Obed:Polievka + hlavné jedlo (mäsité, múčne , zeleninové-podľa druhu diéty), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup. voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.

Olovrant:

Večera:

Večera – II pre diabetikov:

- d) Výdaj stravy zabezpečiť v jedálni situovanej na Hrnčiarskej 35 v stanovenom čase:

raňajky:7,30 hod – 8,30 hod

desiata: 10,00 hod – 10,30 hod

obed : 12,00 hod – 13,30 hod

olovrant : 15,00 – 15,30 hod

večera a večera II pre diabetikov : 17,30 hod – 18,30 hod

e) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).

f) Zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy.

g) Zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.

h) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

i) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.

j) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy, nesmú byť použité potraviny, ktoré sú po záruke, expirácii alebo ktoré sú znehodnotené napr. plesňou.

k) Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní, dodávateľ nesmie vydávať znehodnotené jedlá tepelnou úpravou, napr. spálené jedlo, nedovarené jedlo....

4.3. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti hospodárenia so stravným

a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre raňajky, desiata, obed, olovrant a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky a platnej ceny stravného. Rozdiely v cenách stravných jednotiek sa vyrovnávajú štvrtročne tak, aby cena stravnej jednotky bola v priemere za deň dodržaná.

4.4. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti kontroly

a) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy (viď bod 4.2.) s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 21 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.

Dodržiavať zásady na zostavovanie jedálnych lístkov (Flexi JL):

- Časová štruktúra jedálnych lístkov počas siedmich stravovacích dní pri celodennom stravovaní Flexi JL obsahuje

1. štyri krát hlavné mäsové jedlá,
2. päť krát hlavné jedlá so zníženou dávkou mäsa s nadstavením, pričom minimálne jedno musí byť zeleninové nadstavenie
3. päť krát jedlá bezmäsité, alebo múčne, (z toho maximálne dva krát na sladko a minimálne dve odľahčené jedlá so zeleninou)

4. druhá večera sa podáva podľa potreby a dietologického režimu

- Obsahová štruktúra pokrmov

1. hlavné jedlá z mäsa sa pripravujú z mäsa jatočných zvierat, hydiny, rýb a králik (nie mleté a nie zmesi) s hmotnosťou pre vekové kategórie stravníkov s preferovaním z ekologických chovov podľa Materiálno – spotrebných noriem

2. hlavné jedlá so zníženou dávkou mäsa sú zmesi mäsa s ryžou, mletými varenými sójovými bôbmi, sójovou drvinou (kociek), ovsených vločiek, zemiakov s minimalizáciou múčnej zložky (strúhanka, pečivo),

3. hlavné jedlá bezmäsité/zeleninové sa pripravujú s použitím zeleniny, strukovín, obilnín a ich kombinácií s použitím mlieka, mliečnych výrobkov, vajec a iných vhodných prísad

4. hlavné jedlá múčne sa pripravujú s použitím múky, vajec, mlieka, tvarohu, ovocia a iných vhodných prísad. Polievky k tomuto typu hlavných jedál: strukovinové, zeleninové, prípadne i s obsahom mäsa

5. pri podávaní doplnkových jedál najmä desiat a olovrantov uprednostňovať najmä ovocie, potraviny so zvýšeným obsahom vlákniny, neochuteného mlieka alebo mliečnych produktov

b) Zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka do 3. pracovného dňa v týždni s určeným zástupcom verejného obstarávateľa a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi verejného obstarávateľa do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa a zabezpečiť prerokovanie otázok súvisiacich s poskytovaním stravovania v pravidelných intervaloch s určeným zástupcom verejného obstarávateľa minimálne 4x ročne (prípadne podľa potreby)

c) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí dodávateľ vopred prerokovať so zástupcom verejného obstarávateľa.

d) Zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca verejného obstarávateľa, zúčastňovať sa na rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.

e) Umožniť pred každým výdajom stravy zástupcovi verejného obstarávateľa kontrolu pripravenej stravy.

f) Zabezpečiť v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

4.5. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií , prípadné karanténne opatrenia....

a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

b) Predložiť do 90 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí stravovania obyvateľom a zamestnancom CSS Pezinok plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií.

4.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok

a) Zástupca verejného obstarávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav skladovania potravín.

- b) Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- c) Dodávateľ je povinný spracovať pre Hrnčiarsku 35 (kuchyňa) prevádzkový poriadok kuchyne vrátane dokumentácie HACCP.
- d) Dodávateľ je povinný predložiť do 90 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí stravovania obyvateľom a zamestnancom DSS Pezinok prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave, Ružinovská 8, Bratislava. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkolvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.
- e) Dodávateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.
- f) Dodávateľ je povinný zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja stravy umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov a kuchyne na Hrnčiarskej 35, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami.

4.7. Požiadavka verejného obstarávateľa na dodávateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia:

- a) Dodávateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov. Zdravotný preukaz a preukaz odbornej spôsobilosti je dodávateľ na požiadanie povinný predložiť verejnému obstarávateľovi.
- b) Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku.
- c) Dodávateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
- d) Pre zhromažďovanie odpadov si dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Dodávateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady dodávateľ.
- e) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.
- f) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov.
- g) Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi verejného obstarávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
- i) Dodávateľ je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.

4.8. Povinnosti verejného obstarávateľa a dodávateľa v oblasti objednávaní stravovania, nahlasovania počtu stravníkov, upresňovania počtu stravníkov, evidencia a kontrola pri stravovaní obyvateľov a zamestnancov.

- a) Za týmto účelom je potrebné pre obyvateľov a zamestnancov
 - zabezpečiť výdaj stravy v množstvách podľa jedálneho lístka

- zabezpečiť nahlásenie počtu jedál do 9,00 hod predchádzajúceho dňa na nasledujúci deň.
 - zabezpečiť odhlásenie stravy na nasledujúci deň je možné u hlavnej sestry vždy do 9,00 hod.
 - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na sobotu a nedeľu, musí byť upresnené vždy v piatok do 9,00 hod.
 - zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na pondelok najneskôr v piatok do 9,00 hod.
- b) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál, ktorý denne podpisujú dodávateľ a poverená osoba zástupcu verejného obstarávateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u dodávateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál u zástupcu verejného obstarávateľa. Počty na odsúhlasenie za predchádzajúci mesiac je dodávateľ povinný predložiť najneskôr do 3. dňa nasledujúceho mesiaca.
- c) Zástupca verejného obstarávateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom verejného obstarávateľa a dodávateľom.
- d) Dodávateľ je povinný zabezpečiť zaistenie objednanej stravy pre neprítomných obyvateľov a zamestnancov verejného obstarávateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počte spresnených zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Dodávateľ bude faktúry predkladať zástupcovi verejného obstarávateľa 1x mesačne, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

4.9. Ostatné požiadavky verejného obstarávateľa na dodávateľa

- a) V prípade zistenia nedostatkov a chýb pri prevádzkovaní v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 je dodávateľ povinný vyrozumieť zástupcu verejného obstarávateľa a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.
- b) Vylepšenie prenajatých priestorov na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- c) Dodávateľ zabezpečí stravovanie vlastných zamestnancov v jedálni mimo dobu výdaja stravy.
- d) Dodávateľ dodrží stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom verejného obstarávateľa.
- e) Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravníkov zástupcu verejného obstarávateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- e) Dodávateľ pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov a kuchyne na Hrnčiarskej 35 zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče.
- f) Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša dodávateľ na vlastné náklady.
- g) Odberateľ si vyhradzuje právo umožniť stravovanie v stravovacom zariadení DSS Pezinok aj príslušníkom iných zariadení.

PRÍLOHA Č.2: ČESTNÉ VYHLÁSENIA

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: **„Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok“**, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie
o vytvorení skupiny dodávateľov
(ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia dodávateľov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v prieskume trhu na predmet zákazky: „**Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok**“ predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude verejným obstarávateľom prijatá, súhlasíme, aby objednávka bola vystavená na splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov, ktorým je
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle Podmienok zákazky (vylúčenie z prieskumu trhu), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov

PRÍLOHA Č.3: FORMULÁR PRE PRIESKUM TRHU

Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava								
FORMULÁR PRE PRIESKUM TRHU								
na predloženie ponuky pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov								
Žiadame Vás o vypracovanie záväznej ponuky na predmet zákazky:								
„Zabezpečenie stravovania pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov DSSaZPS Pezinok“		Identifikačné údaje uchádzača <i>vyplní uchádzač</i>						
Opis a rozsah predmetu zákazky Predmetom tohto prieskumu je výber najvhodnejšej spoločnosti, ktorá zabezpečí plnenie predmetu zákazky. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č.1 „Výzvy na predloženie ponuky“. <i>Kritérium pre hodnotenie ponúk je celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.</i>								
Miesto realizácie predmetu zákazky:	Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi, Hrnčiariska 37, 902 01 Pezinok a detašované pracovisko DSS HESTIA, Jesenského 12, 902 01 Pezinok							
Termín plnenia predmetu zákazky:	Uvedený v zmluve							
Kontaktná osoba pre prieskum trhu:	Ing. Matej Meľo, Bratislavský samosprávny kraj, referent oddelenia verejného obstarávania e-mail: matej.melo@region-bsk.sk, tel.: 02/ 48 264 139							
Obsah ponuky:	Špecifikovaný v bode č. 6 „Výzvy na predloženie ponuky“							
Predpokladaná hodnota zákazky:	249 534,10 EUR bez DPH							
Kritérium na vyhodnotenie zákazky								
<table border="1"> <tr> <th>Položka</th> <th>Celková cena nájmu za 12 mesiac bez DPH</th> <th>Celková cena nájmu za 12 mesiac s DPH</th> </tr> <tr> <td>Najvyššia cena nájmu</td> <td><i>Vyplní uchádzač</i></td> <td><i>Vyplní uchádzač</i></td> </tr> </table>			Položka	Celková cena nájmu za 12 mesiac bez DPH	Celková cena nájmu za 12 mesiac s DPH	Najvyššia cena nájmu	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>
Položka	Celková cena nájmu za 12 mesiac bez DPH	Celková cena nájmu za 12 mesiac s DPH						
Najvyššia cena nájmu	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>						
<i>Vyplní uchádzač</i> Podpis oprávnenej osoby uchádzača <i>Vyplní uchádzač</i> dátum								
Záväzná platnosť ponuky do:	31.05.2022							
Termín na doručenie ponúk:	29.09.2021 do 10:00 hod.							
Spôsob predkladania ponúk:	elektronicky – prostredníctvom systému PROEBIZ							
Vašu záväznú ponuku nám zašlite na adresu:								
Poznámka: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať ponuky zaslané po termíne na doručenie ponúk. * Do ceny uvádzajte všetky náklady súvisiace s dodaním / realizáciou predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú celkovú cenu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky tohto prieskumu trhu alebo prieskum trhu zrušiť. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky a neuzavrieť zmluvu so žiadnym z uchádzačov. Uchádzač zaslaním ponuky súhlasí so všetkými podmienkami verejného obstarávateľa uvedenými v tomto formulári pre prieskum trhu. Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok prieskumu trhu alebo v závislosti s akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.								

PRÍLOHA Č.4: OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová zmluva o zabezpečení stravy

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka, zákona č.116/1990 Z.z. o nájme a podnájme nebytových priestorov a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov

Článok I.

Dodávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

číslo účtu:

IČO:

(ďalej len: „dodávateľ“)

a

Odberateľ: Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi

Sídlo: Hrnčiarska 37, 902 01 P e z i n o k

Zastúpený: PhDr. Renáta Názlerová riaditeľ

Zástupca odberateľa:

IČO: 31 770 398

IBAN: SK81 8180 0000 0070 0047 0872

(ďalej len: „DSSaZPS“ alebo „odberateľ“)

sa dohodli na tejto zmluve o príprave a dodávaní celodennej stravy pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov Centrum sociálnych služieb Pod Karpatmi na Hrnčiarskej 37 v Pezinku v nebytových priestoroch stravovacej prevádzky. Stravovacou prevádzkou sa na účely tejto zmluvy rozumie budova Hrnčiarskej ul. č. 35 v Pezinku, situovaná v suteréne a na prízemí tejto budovy.

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú zmluvu v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II.

Predmet a miesto plnenia zmluvy

1. Predmetom zmluvy je v priebehu každého dňa v týždni (vrátane dní pracovného pokoja, sviatkov) príprava a výdaj celodennej stravy samoobslužným spôsobom pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov CSS Pod Karpatmi na Hrnčiarskej 37 v Pezinku v jeho priestoroch a súčasne zabezpečenie dovozu, výdaja, vyloženia a odovzdania stravy zodpovednému zamestnancovi do detašovaného pracoviska na Jesenského ulici č. 12 v súlade s Prílohou č.1.
2. Predmetom zmluvy je aj príprava a dodávanie diabetickej a šetriacej stravy.
3. Miestom poskytovania služby je časť budovy – kuchyňa nachádzajúca sa v suteréne a prízemí Hrnčiarskej ulici č. 35, 902 01 Pezinok, stavba s číslom 387 situovaná na parc. č. 4450/6, zapísaná na LV č. 7283, v k.ú. Pezinok, okres Pezinok, obec: Pezinok, vedená Okresným úradom, katastrálnym odborom Pezinok (v súlade so situačným plánom, ktorý je prílohou č. tejto zmluvy.
4. Predmetom zmluvy je aj nájom veľkokuchynského zariadenia, súpis ktorého tvorí prílohu č.

Článok III.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 01.10.2021, alebo do vyčerpania finančného limitu 249 534,00 Eur bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre odberateľa stravu, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy počnúc dňom 01.10.2021. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravu 7 dní v týždni, teda aj v dňoch pracovného pokoja, pracovného odpočinku, resp. všetkých cirkevných a štátnych sviatkov, počas celého roka.
3. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) vyčerpaním stanoveného limitu v bode 1 tohto článku
 - d) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodov podľa § 9 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov, výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď.

e) odstúpením zmluvnej strany od zmluvy z dôvodov podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie považuje opakované porušenie povinností podľa Čl. IV a Čl. V tejto zmluvy, na ktoré bola zmluvná strana písomne upozornená.

Čl. IV.

Spôsob zabezpečenia stravy a povinnosti s tým spojené

1. Dodávateľ zabezpečuje stravu nasledovne:

a) prípravou, dovozom a výdajom stravy samoobslužným spôsobom v mieste podľa Čl. II ods. 1-3 tejto zmluvy. Samoobslužným spôsobom sa na účely tejto zmluvy rozumie výdaj stravy formou okienkového výdaja zamestnancom a prijímateľom sociálnej služby CSS Pod Karpatmi na Hrnčiarskej ulici 35, 902 01 Pezinok, v počtoch podľa nahlásených stravníkov.

Výdaj stravy v jedálni odberateľa v stanovenom čase:

raňajky : 7,30 hod - 8,30 hod.

desiata : 10,00 hod - 10,30 hod.

obed : 12,00 hod - 13,30 hod. v skladbe : polievka + hlavné jedlo (mäsité, múčne, zeleninové – podľa druhu diéty), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.

olovrant : 15,00 hod - 15,30 hod

večera : 17,30 hod - 18,30 hod

Večera – II pre diabetikov: 17,30 hod – 18,30 hod

b) dovoz stravy v termónadobách, určených na prevoz stravy do detašovaného pracoviska DSS HESTIA, Jesenského 12, 902 01 Pezinok jej vyloženie a odovzdanie zodpovednému službukonajúcemu zamestnancovi vo výdajni stravy odberateľa

2. Dodávateľ ďalej zabezpečí:

- a) prípravu a výdaj stravy v množstvách podľa jedálneho lístka odsúhlaseného riaditeľom CSS PK, alebo ním poverenou osobou. V jedálnom lístku je dodávateľ povinný uviesť pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) aby množstvo pripravenej stravy zodpovedalo platnej cene stravného určenej pre raňajky, obed a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky,
- c) k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečí k vydávanému obedu a večeri studený nápoj, v zimnom období zabezpečí teplý nápoj.
- d) dodržiavanie stanovenej skladby potravín pre príslušnú stravnú jednotku,
- e) stravu v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav, poskytnutie diét - šetriaca diéta, diabet. diéta, celiacká, neslaná alebo špeciálna diéta (podľa ordinácie odborného lekára),

- f) z vlastných prostriedkov materiál potrebný pri príprave a výdaji stravy z ohľadom na počet vydávaných jedál (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad a príslušenstvo), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrúsy, špáradlá, servítky),
- g) dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúceho materiálu potrebného pri príprave a výdaji stravy,
- h) prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie,
- i) nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni podľa požiadavky zástupcu verejného obstarávateľa, prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek stravy s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 21 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave,
- j) dodržiavanie Zásad na zostavovanie jedálnych lístkov (Flexi JL):
Časová štruktúra jedálnych lístkov počas siedmich stravovacích dní pri celodennom stravovaní Flexi JL obsahuje:

- 4 krát hlavné mäsové jedlá,
- 5 krát hlavné jedlá so zníženou dávkou mäsa s nadstavením, pričom minimálne jedno musí byť zeleninové nadstavenie
- 5 krát jedlá bezmäsité, alebo múčne, (z toho maximálne dva krát na sladko a minimálne dve odľahčené jedlá so zeleninou)
- druhá večera sa podáva podľa potreby a dietologického režimu

Obsahová štruktúra pokrmov

1. hlavné jedlá z mäsa sa pripravujú z mäsa jatočných zvierat, hydiny, rýb a kráľika (nie mleté a nie zmesi) s hmotnosťou pre vekové kategórie stravníkov s preferovaním z ekologických chovov podľa Materiálno – spotrebných noriem

2. hlavné jedlá so zníženou dávkou mäsa sú zmesi mäsa s ryžou, mletými varenými sójovými bôbmi, sójovou drvinou (kociek), ovsených vločiek, zemiakov s minimalizáciou múčnej zložky (strúhanka, pečivo),

3. hlavné jedlá bezmäsité/zeleninové sa pripravujú s použitím zeleniny, strukovín, obilnín a ich kombinácii s použitím mlieka, mliečnych výrobkov, vajec a iných vhodných prísad

4. hlavné jedlá múčne sa pripravujú s použitím múky, vajec, mlieka, tvarohu, ovocia a iných vhodných prísad. Polievky k tomuto typu hlavných jedál: strukovinové, zeleninové, prípadne i s obsahom mäsa

5. pri podávaní doplňkových jedál najmä desiat a olovrantov uprednostňovať najmä ovocie, potraviny so zvýšeným obsahom vlákniny, neochuteného mlieka alebo mliečnych produktov

- k) vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35 po dobu 48 hodín a vedenie k tomu potrebnej dokumentácie. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné, umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov a kuchyne na Hrnčiarskej 35, vrátane likvidácie zvyškov stravy na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami,
- l) skladovanie potravín, varenie, preprava a podávanie jedál v súlade s platným a účinným Potravinovým kódexom SR a splatnou a účinnou vyhláškou MZ SSR č. 533/2007 Z Z: o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov
- m) aktualizáciu jedálneho lístka na najbližších 5 pracovných dní a jeho viditeľné umiestnenie v priestoroch jedálne aj na web sídlo objednávateľa.
- n) Zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi platných zdravotných preukazov
- o) prepravu stravy vozidlom, ktoré spĺňa požiadavky podľa platných právnych predpisov SR. zaistenie objednej stravy pre neprítomných obyvateľov a zamestnancov odberateľa na dobu do 4 hodín od ukončenia prípravy stravy v počte spresnených zástupcom odberateľa.

3. Dodávateľ je povinný prerokovať jedálny lístok do 3. pracovného dňa v týždni riaditeľovi CSS PK, alebo ním poverenej osobe, a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi odberateľa (riaditeľ CSS PK, alebo ním poverená osoba) do 4. pracovného dňa prebiehajúceho týždňa. Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí dodávateľ vopred prerokovať so zástupcom odberateľa (riaditeľ CSS PK, alebo ním poverená osoba).
4. Dodávateľ je povinný z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
5. Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy, nesmú byť použité potraviny, ktoré sú po záruke, expirácii, alebo ktoré sú znehodnotené napr. plesňou.
6. Pri príprave jedál nie je možné využívať jedlá z predchádzajúcich dní.
7. Dodávateľ je povinný spolupracovať s riaditeľom CSS PK alebo ním poverenou osobou, zúčastňovať sa na rokovaníach s ňou a reagovať na jej prípadné pripomienky ku kvalite pripravovanej stravy, k skladbe jedálnych lístkov resp. k spôsobu výdaja stravy.
8. Dodávateľ umožní pred každým výdajom stravy zástupcovi odberateľa kontrolu pripravenej stravy v prípade, ak o to požiada. Dodávateľ nesmie vydávať znehodnotené jedlá tepelnou úpravou, napr. spálené jedlo, nedovarené jedlo.
9. Dodávateľ je povinný dodržiavať stanovenú dobu výdaja stravy; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja stravy je možné realizovať len po dohode so zástupcom odberateľa.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Povinnosti dodávateľa stravy:

1. Dodávateľ zabezpečí v stravovacej prevádzke a u vlastných zamestnancov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení a umožní odberateľovi kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.
2. Pri príprave stravy rešpektovať denné ceny stravného, t. j. cenu potravín určených na prípravu raňajok, obeda a večere podľa príslušnej stravnej jednotky (podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/91 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a platného VZN BSK).
3. Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
5. Dodávateľ zabezpečí a spracuje plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií, prípadne karanténneho opatrenia a predloží ho do 90 dní od podpísania tejto Zmluvy zástupcovi odberateľa.
6. Dodávateľ je povinný spracovať pre stravovacu prevádzku na Hrnčiarskej 35, Pezinok (kuchyňa) prevádzkový poriadok kuchyne vrátane dokumentácie HACCP (systém zaistenia bezpečnosti zdravotnej nezávadnosti potravín) a predložiť ho do 90 dní od podpísania tejto Zmluvy vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v Bratislave, Ružinovská 8, Bratislava. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkolvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP.

7. Dodávateľ je povinný plniť predmet zmluvy len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov. Zdravotný preukaz a preukaz odbornej spôsobilosti je dodávateľ na požiadanie povinný predložiť odberateľovi.
8. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku, pričom je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z.z. a vyhlášku č. 500/2006 Z.z. , ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.
9. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov. Pre zhromažďovanie odpadov si dodávateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Dodávateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady dodávateľ. Dodávateľ je povinný zabezpečiť odvoz nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov na vlastné náklady.
10. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi odberateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.
11. V prípade zistenia nedostatkov a závad pri prevádzkovaní v prenajatých priestoroch a kuchyne na Hrnčiarskej 35, Pezinok je dodávateľ povinný vyznamovať zástupcu odberateľa. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“.

Oprávnenia dodávateľa stravy

1. Dodávateľ je oprávnený zabezpečovať stravovanie vlastných zamestnancov v prenajímaných priestoroch, avšak výlučne len mimo dobu výdaja stravy.

Povinnosti odberateľa stravy

Odberateľ je povinný:

1. plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
2. zabezpečiť nahlásenie počtu jedál do 9,00 hod predchádzajúceho dňa na nasledujúci deň,
3. zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na sobotu a nedeľu, a to najneskôr piatok predchádzajúci sobote a nedeľi do 9,00 hod.,
4. zabezpečiť nahlásenie počtu stravníkov na pondelok najneskôr v predchádzajúci piatok do 9,00 hod.,
5. zabezpečiť odhlásenie stravy na nasledujúci deň u hlavnej sestry vždy v predchádzajúci deň do 9.00 hod.,
6. Zástupca odberateľa je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných jednotlivých denných jedál, ktorý denne podpisuje dodávateľ a zástupca odberateľa. Prehľad slúži ako príloha k faktúre a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných jednotlivých denných jedál,
7. Zástupca odberateľa je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných jednotlivých denných jedál na základe prehľadov objednaných jednotlivých denných jedál potvrdených zástupcom odberateľa a dodávateľom. Počty na odsúhlasenie za predchádzajúci mesiac je dodávateľ povinný predložiť najneskôr do 3. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli jedná objednané,
8. Odberateľ je zodpovedný pre bezpečnú prevádzku za zabezpečenie vykonania odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče,
9. Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša odberateľ.
10. Na základe požiadavky dodávateľa, mu odberateľ umožní nainštalovať vlastné veľkokuchynské zariadenie(VKZ).

Oprávnenia odberateľa

Odberateľ je oprávnený:

1. sám lebo prostredníctvom ním poverených osôb posudzovať hygienické podmienky skladovania potravín, prípravy a výdaja stravy, kontrolovať hygienický stav skladovania potravín.
2. umožniť stravovanie v stravovacom zariadení DSS Pezinok aj iným stravníkom.

Čl. VI.

Cena za služby a platobné podmienky

1. Kalkuláciu ceny za poskytovanie celodennej stravy – racionálnej a diabetickej tvorí príloha ,ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v súlade s cenou ponúknutou v procese verejného obstarávania.
2. Cena stravného je stanovená V súlade s Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 1/2021.
3. Cenu je možné meniť iba dôsledku legislatívnych zmien a administratívnych opatrení Slovenskej republiky a VZN BSK, ktoré majú podstatný dopad na tvorbu cien;
4. V prípade zmeny ceny podľa predchádzajúceho bodu dodávateľ predloží odberateľovi písomne nový „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“, a podrobnú kalkuláciu ceny. Zvýšenie cien položiek služby musí zodpovedať percentuálnemu podielu zvýšených príslušných nákladov.
5. Odberateľ neposkytuje za stravu zálohové platby
6. Dodávateľ bude faktúry predkladať zástupcovi odberateľa 1x mesačne, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Dodávateľ vo faktúre uvedie počet odobratých jedál a sumu za dodané jedlá pre obyvateľov a pre zamestnancov odberateľa za predchádzajúci mesiac a priloží počet odsúhlasených jedál za predchádzajúci kalendárny mesiac v súlade s Čl. V bodom 6 tejto zmluvy.
7. Cena za objednané jednotlivé denné jedlá sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných jedál za uplynulý mesiac a ceny príslušného jedla. Počet objednaných jednotlivých denných jedál bude preukázaný počtom jedál za predchádzajúci mesiac v súlade s Čl. V bodom 6 tejto zmluvy vystaveným dodávateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za dodanie pripravenej stravy.
8. Odberateľ uhradí faktúru do 15 dní odo dňa jej doručenia. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy podľa tejto zmluvy. V prípade, ak v ktorejkoľvek faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať a spĺňať všetky uvedené náležitosti a dohodnuté podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení opravenej faktúry bez nedostatkov.
9. Dodávateľ zabezpečí rovnomerné čerpanie stravného určeného pre raňajky, desiata, obed, olovrant a večeru podľa príslušnej stravnej jednotky a platnej ceny stravného. Rozdiely v cenách stravných jednotiek sa vyrovnávajú štvrtročne tak, aby cena stravnej jednotky bola v priemere za deň dodržaná.

Článok VII.

Nájom nebytových priestorov a kuchynského zariadenia

1. S poskytovaním služby je spojený nájom priestorov v Čl. II ods. 3 tejto zmluvy a nájom veľkokuchynského zariadenia na dobu trvania tejto zmluvy. Súpis veľkokuchynského zariadenia tvorí prílohu č. tejto zmluvy.
2. Cena nájmu priestorov je€/m2/rok, celkovo €/rok. Cena nájmu bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania. Súčasťou ceny nájmu je aj nájom za veľkokuchynské zariadenie. V cene nájomného nie sú zahrnuté služby, ktoré pozostávajú z dodávky tepla, TÚV, vodného a stočného, zrážkovej vody, plynu na varenie a elektrickej energie. Tieto náklady sú zahrnuté v bode 3 tohto článku.

3. Cena za energie a služby

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej zálohovej platbe za energie a služby štvrťročne:

- cena za elektrickú energiu štvrťročne 1 152,00 €
- cena za dodávku tepla štvrťročne 350,00 €
- cena za TÚV štvrťročne 175,00 €
- cena za vodné a stočné štvrťročne 100,00 €
- stočné a zrážková voda 90,00 €
- cena za plyn na varenie štvrťročne 350,00€

štvrťročne SPOLU: 2 217,00€

4. Zálohová platba za energie, dodávku tepla, TÚV, vodné a stočné, stočné a zrážkovú vodu, cena za plyn na varenie a poskytnuté služby za jeden rok je 8 868,00 €.

5. Odberateľ má právo cenu nájmu, prípadne energií jednostranne upraviť o niektoré ekonomické položky, ktoré sa objektívne v rámci celej republiky menia (napr. devalvácia, inflácia a pod.). Odberateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o zvýšení cien. Upravené ceny sú záväzné od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci v ktorom boli doručené dodávateľovi.

6. Neakceptáciu ceny nájmu a/alebo výšky zálohy na služby poskytované s užívaním predmetu nájmu, upravených podľa predchádzajúceho bodu tohto článku dodávateľom, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy.

7. Odberateľ uskutoční vyúčtovanie zálohy do 30. apríla nasledujúceho roka podľa skutočných nákladov. Dodávateľ je povinný uhradiť nedoplatok do 10 dní od doručenia vyúčtovania odberateľom. Právo na reklamáciu vyúčtovania nemá odkladný účinok z povinnosti zaplatenia. V prípade oneskoreného uhradenia dlžnej čiastky má odberateľ právo účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu a úroky z omeškania podľa bodu 11 a 12

tohto článku tejto zmluvy. V tej istej lehote je odberateľ povinný vrátiť dodávateľovi preplatok zistený vyúčtovaním.

8. Spôsob úhrady nájmu a služieb

Dodávateľ je povinný platiť nájomné a dohodnuté platby za energiu a služby štvrťročne, a to vopred, vždy do 15. dňa posledného mesiaca predchádzajúceho štvrťroka vo výške

- nájomné €

- energie a služby 2 217,00 €

na účet odberateľa na základe faktúry.

9. Zmluvné strany sa dohodli na prvej splátke nájomného a služieb za obdobie od 01.10.2021 do 30.09.2022 vo výške

a) nájomné €

b) energie a služby 2 217,00€

s termínom úhrady do 31.10.2021 na účet prenajímateľa na základe faktúry.

10. Účel nájmu je nerozlučne spojený so zabezpečením stravovania podľa Čl. II. ods. 1 tejto zmluvy. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté nebytové priestory výlučne v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluva a v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania dodávateľa s úhradou nájomného v zmysle bodu 4 tohto článku, je tento povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia, ak sa nedohodnú inak. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok odberateľa na náhradu škody, ktorej sa môže odberateľ domáhať bez ohľadu na výšku zaplatenej zmluvnej pokuty. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká dlžníkova povinnosť plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré je zabezpečené zmluvnou pokutou. Dodávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, aj keď porušenie povinnosti nezavinil. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká dodávateľova povinnosť platiť úrok z omeškania podľa tejto zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak. Príslušná suma sa považuje za uhradenú až jej pripísaním na účet odberateľa.

12. V prípade omeškania s plnením peňažného dlhu je dodávateľ povinný uhradiť odberateľovi úroky z omeškania vo výške o 5 percentuálnych bodov vyššej ako základná úroková sadzba európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. (Nariadenie Vlády SR č. 87/199). Zaplatenie úroku z omeškania nespôsobuje zánik povinnosti nájomcu platiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy, ak sa strany nedohodnú inak.

13. Práva a povinnosti zmluvných strán pri nájme

- a) Odberateľ protokolárne odovzdá dodávateľovi nebytové priestory v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu tejto zmluvy. Dodávateľovi je stav priestorov známy a preberá ich v stave, v akom sa tieto nachádzajú.
- b) Dodávateľ znáša na vlastné náklady opravy účelovej povahy, drobné opravy, obvyklé užívacie práce, ako aj náklady vzniknuté neprimeraným užívaním priestorov nájomcom alebo osobami, ktoré sa s jeho súhlasom zdržujú v prenajatých priestoroch.
- c) Dodávateľ nemôže zmeniť dohodnutý účel užívania bez písomného súhlasu odberateľa.
- d) Dodávateľ nemôže vykonať stavebné úpravy bez písomného súhlasu odberateľa a príslušného stavebného úradu. Pri porušení tohto ustanovenia je dodávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 3.319,39 € za každé takéto porušenie. Ustanovenia bodu 11 tohto článku platia primerane.
- e) Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť potrebu opráv, ktoré má odberateľ urobiť a umožniť vykonanie týchto a iných nevyhnutných opráv, inak dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla.
- f) Dodávateľ sa zaväzuje, že nebytové priestory stravovacej prevádzky a kuchyne bude užívať dohodnutým spôsobom, v súlade s predmetom svojej činnosti.
- g) Dodávateľ nie je oprávnený dať nebytové priestory alebo ich časť do nájmu, podnájmu alebo výpožičky inej fyzickej alebo právnickej osobe. Ak dodávateľ prenechá nebytové priestory stravovacej prevádzky a kuchyne nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná.
- h) Dodávateľ nemôže na nebytové priestory stravovacej prevádzky a kuchyne zriadiť záložné právo alebo tento majetok inak zaťažiť.
- i) Dodávateľ umožní odberateľovi vstup do prenajatých priestorov v prípade odborných prehliadok elektrických zariadení, výkonu revízií a pod., ako aj vstup do prenajatých priestorov v prípade mimoriadnych udalostí (havária kúrenia, vody a pod. a mať v zapečatenej obálke kľúče od prenajatých priestorov), ako aj na vykonávanie kontrol dodržiavania jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
- j) Po skončení zmluvy dodávateľ zápisnične odovzdá odberateľovi prenajaté nebytové priestory v pôvodnom stave zodpovedajúcom ich primeranému opotrebeniu bez nároku na úhradu nákladov za úpravy priestorov, ak sa s odberateľom dopredu písomne nedohodnú inak.
- k) Dodávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu prenajatých priestorov (v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov) a zaväzuje sa pred začatím prevádzky, ako aj počas prevádzky vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie; zodpovedá za plnenie povinností v súlade s vyhlásením MV SR č. 96/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov v oblasti bezpečnosti pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
- l) Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu fajčenia v celom predmete nájmu počas celej doby nájmu.
- m) Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať prenajaté priestory v stave zodpovedajúcom hygienickým predpisom k príprave a výdaju jedál a vykonávať bežnú údržbu prenajatých priestorov na vlastné náklady.
- n) Dodávateľ zabezpečuje plnenie povinností podľa vyhlášky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.
- o) Dodávateľ je povinný dodržiavať platné vnútorné predpisy odberateľa, s ktorými bude oboznámený.
- p) Dodávateľ je povinný udržiavať poriadok a čistotu nebytových priestorov na vlastné náklady.
- q) Dodávateľ musí mať k dispozícii počas celej doby prevádzkovania všetky potrebné oprávnenia a povolenia, ktoré sa na prevádzku takýchto zariadení podľa platných právnych predpisov vyžadujú.
- r) Ak dôjde k vypovedaniu zmluvy odberateľom a dodávateľ neodovzdá nebytové priestory v posledný deň výpovednej lehoty alebo pri ukončení zmluvy, zmluvné strany sa dohodli, že nebytové priestory môže vypratať odberateľ na náklady a zodpovednosť dodávateľa. V takom prípade nenesie odberateľ žiadnu zodpovednosť za prípadnú škodu na vypratávaných veciach. Odberateľ je povinný termín vypratania

nebytových priestorov oznámiť dodávateľovi aspoň 3 dni pred plánovaným termínom uskutočnenia vypratania.

- s) Odberateľ nezodpovedá za majetok dodávateľa v prenajatých priestoroch, ktoré je povinný dodávateľ strážiť a ochraňovať sám.
- t) Dodávateľ je povinný oznámiť odberateľovi každú zmenu svojej právnej subjektivity, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto zmluve.
2. Ak odberateľ zistí, že dodané jednotlivé objednané denné jedlá nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, ihneď o tom oboznámi dodávateľa. V prípade dodania chybného objednaného jedla má odberateľ právo požadovať dodanie náhradného jedla.
3. V prípade, že dodávateľ nezabezpečí prípravu objednaných denných jedál do 1 hodiny od dohodnutej doby výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť dovoz a výdaj objednaných denných jedál z inej stravovacej prevádzky na vlastné náklady.
4. Dodávateľ zodpovedá za chyby v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku zástupcu verejného obstarávateľa a za škodu na zdraví stravníkov zástupcu odberateľa, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

Článok IX.

Sankcie

1. V prípade, že dodávateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, dovoz a výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy, je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 520,00Eur.
2. V prípade, že dodávateľ nepredloží do 90 dní od podpísania tejto zmluvy spracovaný prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP pre stravovaciu prevádzku a kuchyňu, uhradí zástupcovi CSS Pod Karpatmi vyúčtovanú zmluvnú pokutu vo výške 3,3 EURA za každý deň omeškania.
3. Úrok z omeškania a zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu.

Článok X

1. V prípade, ak dodávateľ plní záväzok z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný zabezpečiť a financovať všetky prípadné subdodávateľské práce a nesie za ne záruku v plnom rozsahu tak, ako keby plnil sám.
2. Dodávateľ nesie voči odberateľovi zodpovednosť aj za škody spôsobené činnosťou svojich subdodávateľov, ako by ich spôsobil sám.
3. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.
4. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je dodávateľ povinný písomne informovať odberateľovi do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, taktiež je predávajúci povinný oznámiť odberateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
5. Dodávateľ ako aj každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný túto skutočnosť oznámiť odberateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a ktorý je v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode strán formou podpísaných vzostupne číslovaných dodatkov.
4. Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy sa zasielajú na adresu sídla, trvalého pobytu alebo inú adresu adresáta, uvedenú v tejto zmluve, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.
5. Ak nie je v tejto Zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Odberateľ dostane dve vyhotovenia zmluvy a dodávateľ ďalšie dve.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Pezinku, dňa:

.....

Odberateľ

.....

Dodávateľ

PRÍLOHA Č.5: SPÔSOB UPLATNENIA HODNOTIACICH KRITÉRIÍ A SPÔSOB URČENIA CENY

Verejný obstarávateľ posúdi v rámci vyhodnocovania ponúk ponuky uchádzačov podľa kritéria:

Celková cena nájmu v EUR s DPH / 12 mesiacov

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predložil najvyššiu (celkovú) cenu nájmu v EUR s DPH. Poradie uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 1 po x, kde x je počet uchádzačov.

Uchádzač cenu nájmu uvedie do „**Formulára pre prieskum trhu**“- *Príloha č.3*, ktorý je súčasťou „Výzvy na predloženie ponuky“.

SPÔSOB URČENIA CENY:

- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní a uvedie konečnú cenu za celý predmet zákazky.
- Celková cena nájmu musí byť stanovená v mene Euro. Uchádzač uvedie cenu **zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta**.
- V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

PRÍLOHA Č. 6: POLOŽKOVÝ ROZPOČET

	Počet mesiacov	Cena nájomu za 1 m ² / EUR bez DPH/12 mesiacov	Cena nájomu za 1 m ² / EUR s DPH/12 mesiacov	Celková cena nájomu za 1 mesiac EUR bez DPH	Celková cena nájomu za 1 mesiac EUR bez DPH	Celková cena nájomu za 12 mesiac EUR bez DPH	Celková cena nájomu za 12 mesiac EUR s DPH
Výška nájomného za užívanie nebytových priestorov	12	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>	<i>Vyplní uchádzač</i>

(Súčasťou ceny nájomu je aj nájom za veľkokuchynské zariadenie)