

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja



Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. .../2018
zo dňa..... 2018

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho
kraja**

Bratislava
... 2018

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. .../2018

zo dňa 2018

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa §11 odseku 2 písm. a) a § 8 odseku 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 8 odseku 5 v spojení s odsekom 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) aj v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou**
nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK, bližšie špecifikovaný v § 3,
- b) **oprávneným žiadateľom**
sú subjekty vymedzené v § 4 (v závislosti od dotačnej schémy a príslušnej výzvy)
- c) **všeobecne prospešnými službami**¹
najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**²
najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- e) **spoločnými úlohami**
úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť³ BSK vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
- f) **dotačným programom**
rozpočtový program BSK, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne,
- g) **dotačnou schémou**
podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve,
- h) **dotačnou komisiou**
komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK (ďalej len „zastupiteľstvo“), ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácií z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK,
- i) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**
dokument vypracovaný a predkladaný Úradom BSK upravujúci podmienky podávania žiadostí v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**
poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí podaných v rámci dotačnej schémy,
- k) **komisia pre participatívny rozpočet**
poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorý vykonáva všetky činnosti súvisiace s prípravou participatívneho rozpočtu, jeho realizáciou a vyhodnotením projektov. Skladá sa z poslancov BSK po dohode s predsedami poslaneckých klubov a zo zamestnancov Úradu BSK. Komisia môže prizvať na svoju činnosť aj ďalšie osoby. Štatút komisie je zverejnený na webovej stránke BSK.
- l) **register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK („ďalej len register žiadateľov“)**
register žiadateľov vedený Úradom BSK obsahuje povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie pre každého žiadateľa v zmysle § 7 ods. 5 písm. a) b) c),
- m) **mikroregión**
pre účely tohto nariadenia sú za mikroregióny považované Záhorie, Malokarpatsko, Podunajsko, Bratislava,
- n) **termín realizácie projektu**
deň, záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
- o) **termín použitia dotácie**
najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december príslušného kalendárneho roka.

§ 3

Dotačný program BSK

1. Dotačný program BSK pozostáva z nasledovných dotačných schém:

- a) **individuálne dotácie**
dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom,
- b) **participatívny rozpočet**
dotácie na podporu komunitných projektov v regióne, kde sa na rozhodovacom procese spolupodieľajú obyvatelia BSK,

³ § 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

- c) **územné dotácie**
dotácie poskytované na podporu verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK,
 - d) **zdravotná starostlivosť**
dotácie poskytované na podporu rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti pre všetky časti regiónu,
 - e) **bratislavská regionálna dotačná schéma (ďalej len „BRDS“)**
dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.
2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom BSK alebo predsedom BSK.

§ 4 **Oprávnení žiadatelia**

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť ⁴:
 - a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
 - b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
 - c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
 - d) fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.
2. Oprávneným žiadateľom môže byť aj iná obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.
4. Prijemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
 - a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) má záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť,
 - c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
 - d) nedoplnil žiadosť podľa § 7 ods. 10,
 - e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
 - f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 5 **Účel dotácie**

⁴ § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Účelom dotácie sa rozumie:

1. účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa § 4 ods.1 písm. a) tohto nariadenia,
2. podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa § 4 ods 1 písm. b) - d) tohto nariadenie.

§ 6

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne (najneskôr pri schvaľovaní rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok) ako východisko pre zostavenie návrhu rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok – výšku finančných prostriedkov v dotačnom programe ako percentuálny podiel skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka do výšky 3%.
2. Percentuálne podiely a maximálna výška dotácie pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

DOTAČNÁ SCHÉMA		Podiel na dotačnom programe	Maximálna výška dotácie
INDIVIDUÁLNE DOTÁCIE		15%	5 000 €
PARTICIPATÍVNY ROZPOČET		10%	5 000 €
ÚZEMNÉ DOTÁCIE		15%	8 000 €
ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ		1%	5 000 €

BRDS	KULTÚRA	22%	8 000 €
	ROZVOJ VIDIEKA a ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	13%	12 000 €
	ŠPORT A MLÁDEŽ	17%	8 000 €
	TURIZMUS	7%	8 000 €

100%

3. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 20 000 EUR.
4. Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií v každej dotačnej schéme sú určené príslušnou výzvou. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli BSK, následne ju vytlačí a doručí na Úrad BSK. Ak oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami vo fyzickej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Písomná žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto)
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Rozhodujúci je dátum podania žiadosti s povinnými prílohami na pošte alebo dátum osobného doručenia v podateľni Úradu BSK.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
 - a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
 - b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
 - c) výpis z príslušného registra (napr. registra občianskych združení, obchodného registra alebo obdobného registra), ku dňu doručenia na BSK, nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, nimi zriadená organizácia alebo iný vyšší územný celok,
 - d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
 - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
 - ii. nemá daňové nedoplatky,
 - iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,
 - f) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná ⁵,
 - g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
 - h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
 - i) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Na základe registrácie v elektronickom portáli a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK. Povinné prílohy v ods. 5, písm. a), b), c) sa stávajú súčasťou registra žiadateľov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.

⁵ § 5 zákona č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7. Ak je oprávnený žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, povinnosť podľa bodu 5 písm. A) až c) pri podávaní ďalších žiadostí sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov v prílohách, ktoré sú súčasťou registra (t.j. zmien k stanovám, resp. k štatútu organizácie, zmien v obchodnom registri, taktiež akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie), inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. údaje z príloh v ods. 5, písm. a) b) c).
8. Prílohy uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami d) e) f) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti.
9. Prílohy uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami g) h) i) žiadateľ prikladá, ak je splnená podmienka, definovaná v danom písmene g) h) a i).
10. Výzvou môže byť určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nepredloží všetky povinné doklady spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve na doplnenie, nebude posudzovaná.
11. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 8

Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- g) prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

§ 9

Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Predseda BSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre nasledujúce dotačné schémy:
 - a) individuálne dotácie,
 - b) participatívny rozpočet,
 - c) zdravotná starostlivosť.
2. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre nasledujúce dotačné schémy:
 - a) územné dotácie,

- b) bratislavská regionálna dotačná schéma.
3. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
- a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
 - d) pravidiel podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti – participatívny rozpočet,
 - i) spôsob propagácie,
 - j) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.
4. BSK si vyhradzuje právo vyhlásiť výzvy len v určitých dotačných schémach.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje Úrad BSK.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia.
 - 2.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:
 - a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.
 - b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
 - c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhutej odbornou hodnotiacou komisiou.
 - d) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.
 - 2.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:
 - a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje predseda BSK. Návrh na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií je následne predložený zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení návrhu menuje predseda BSK odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.
 - b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný Úradom BSK. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
 - c) Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou v posudzovaní projektov v relevantných inštitúciách vo vzťahu k posudzovanej oblasti, nesmú byť poslancami BSK.

- d) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:
- I. člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
 - II. člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie,
 - III. člen komisie BRDS na podporu rozvoja vidieka pochádza z mikroregiónu, z ktorého projekty sú predmetom jeho hodnotenia.
3. Predseda BSK rozhoduje priebežne o pridelení dotácie v rámci schémy individuálnej dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.
4. Mechanizmus posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie z participatívneho rozpočtu:
- a) kritériá na posudzovanie doručených žiadostí stanovuje príslušná výzva. Súlad obsahu žiadosti - projektu so stanovenými kritériami a formálnu stránku žiadostí posúdi komisia pre participatívny rozpočet v spolupráci s Úradom BSK,
 - b) žiadosti spĺňajúce náležitosti výzvy budú predložené verejnosti na hlasovanie spôsobom stanoveným výzvou,
 - c) mechanizmus podpory projektov špecifikuje príslušná výzva.
5. Predseda BSK rozhoduje o pridelení dotácie v rámci schémy zdravotná starostlivosť na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.
6. Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií zo schémy územnej dotácie:
- a) územie, v rámci ktorého môže oprávnený žiadateľ žiadať o dotáciu, má stanovenú maximálnu výšku dotácie na kalendárny rok na základe špecifikovaného kľúča, uvedeného v Prílohe č. 1, na ktorej pridelenie má v prípade splnenia kritérií stanovených vo výzve nárok,
 - b) mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií zo schémy územnej dotácie upravuje príslušná výzva.

§ 11

Zverejňovanie a prístup k informáciám

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,

- h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- j) sankcie,
- k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
- m) spôsob propagácie BSK.

2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

§ 13

Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

§ 14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.
2. Príjemca dotácie je povinný:
 - a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovej stránke BSK,
 - b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - e) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK,
 - f) vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky sú vo výške do 5 EUR, nie je potrebné ich vrátiť na bankový účet BSK,
 - g) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.
3. Uzané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 15

Sankcie a zmluvné pokuty

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.
2. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania

sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.

3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 14 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužívané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Ak príjemca dotácie nevráti prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
7. Príjemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.
8. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).

9. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne BSK škoda, je príjemca povinný túto škodu BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
10. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK.
11. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 16

Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a 2/2018 o participatívnom rozpočte.

§ 17

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 z 9.9.2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2018 z 27.4.2018 o participatívnom rozpočte.

§ 18

Platnosť a účinnosť

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 21.9.2018 uznesením č. ../2018.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň je zverejnené na webovej stránke BSK.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 6.10.2018.

V Bratislave, dňa 21. septembra 2018

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Príloha č. 1

Rozdelenie dotácií v rámci Územných dotácií

Okres	Obec	Počet obyvateľov	Výška dotácie	Percent. podiel zo schémy
Okres Senec	Nový Svet	91	1 000	0,216%
Okres Pezinok	Štefanová	332	2 000	0,433%
Okres Senec	Hurbanova Ves	342	2 000	0,433%
Okres Pezinok	Píla, okres Pezinok	343	2 000	0,433%
Okres Senec	Vlky	408	2 300	0,498%
Okres Senec	Boldog	464	2 400	0,519%
Okres Senec	Igram	576	2 500	0,541%
Okres Malacky	Plavecké Podhradie	638	2 700	0,584%
Okres Malacky	Suchohrad	650	2 700	0,584%
Okres Senec	Kostolná pri Dunaji	681	2 700	0,584%
Okres Malacky	Plavecký Mikuláš	729	2 800	0,606%
Okres Malacky	Borinka	761	2 800	0,606%
Okres Senec	Kaplna	819	2 900	0,628%
Okres Malacky	Pernek	863	2 900	0,628%
Okres Senec	Hrubá Borša	891	2 900	0,628%
Okres Senec	Hrubý Šúr	971	3 100	0,671%
Okres Pezinok	Jablonec	1 026	3 200	0,693%
Okres Pezinok	Doľany, okres Pezinok	1 076	3 200	0,693%
Okres Pezinok	Dubová, okres Pezinok	1 093	3 200	0,693%
Okres Senec	Tureň	1 126	3 300	0,714%
Okres Senec	Čataj	1 165	3 300	0,714%
Okres Malacky	Malé Leváre	1 242	3 400	0,736%
Okres Malacky	Jablonové, okres Malacky	1 285	3 400	0,736%
Okres Senec	Kalinkovo	1 319	3 500	0,758%
Okres Pezinok	Vištuk	1 324	3 500	0,758%
Okres Pezinok	Vinosady	1 369	3 600	0,779%
Okres Bratislava V	Bratislava - Čunovo	1 447	3 700	0,801%
Okres Senec	Reca	1 502	3 700	0,801%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Devín	1 538	3 800	0,823%
Okres Malacky	Kostolište	1 545	3 800	0,823%
Okres Malacky	Sološnica	1 569	3 800	0,823%
Okres Malacky	Studienka	1 612	3 900	0,844%
Okres Malacky	Jakubov	1 619	3 900	0,844%
Okres Malacky	Kuchyňa	1 690	3 900	0,844%
Okres Senec	Blatné	1 782	4 000	0,866%
Okres Malacky	Láb	1 809	4 000	0,866%
Okres Pezinok	Báhoň	1 840	4 100	0,887%
Okres Malacky	Záhorská Ves	1 895	4 100	0,887%
Okres Senec	Kráľová pri Senci	2 006	4 200	0,909%
Okres Senec	Zálesie, okres Senec	2 033	4 200	0,909%
Okres Malacky	Marianka	2 054	4 200	0,909%
Okres Senec	Hamuliakovo	2 057	4 200	0,909%
Okres Pezinok	Limbach	2 092	4 300	0,931%
Okres Bratislava V	Bratislava - Jarovce	2 200	4 400	0,952%
Okres Pezinok	Častá	2 247	4 400	0,952%
Okres Malacky	Vysoká pri Morave	2 297	4 400	0,952%
Okres Senec	Miloslavov	2 665	4 700	1,017%
Okres Pezinok	Budmerice	2 402	4 500	0,974%

Okres	Obec	Počet obyvateľov	Výška dotácie	Percent. podiel zo schémy
Okres Pezinok	Viničné	2 473	4 500	0,974%
Okres Senec	Tomášov	2 527	4 600	0,996%
Okres Senec	Veľký Biel	2 567	4 600	0,996%
Okres Senec	Nová Dedinka	2 602	4 600	0,996%
Okres Senec	Miloslavov	2 665	4 700	1,017%
Okres Malacký	Závod	2 823	4 800	1,039%
Okres Malacký	Lozorno	3 022	4 900	1,061%
Okres Malacký	Gajary	3 050	4 900	1,061%
Okres Senec	Most pri Bratislave	3 195	4 900	1,061%
Okres Malacký	Zohor	3 312	5 000	1,082%
Okres Senec	Malinovo	3 341	5 000	1,082%
Okres Malacký	Rohožník, okres Malacký	3 523	5 100	1,104%
Okres Malacký	Veľké Leváre	3 581	5 100	1,104%
Okres Pezinok	Slovenský Grob	3 619	5 100	1,104%
Okres Bratislava V	Bratislava - Rusovce	3 964	5 200	1,126%
Okres Senec	Rovinka	4 030	5 200	1,126%
Okres Pezinok	Šenkvice	4 910	5 300	1,147%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Záhorská Bystrica	5 171	5 300	1,147%
Okres Pezinok	Svätý Jur	5 655	5 400	1,169%
Okres Senec	Chorvátsky Grob	5 692	5 400	1,169%
Okres Bratislava III	Bratislava - Vajnory	5 872	5 400	1,169%
Okres Senec	Dunajská Lužná	6 414	5 600	1,212%
Okres Senec	Ivanka pri Dunaji	6 706	5 800	1,255%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Lamač	7 232	6 400	1,385%
Okres Senec	Bernolákovo	7 255	6 400	1,385%
Okres Pezinok	Modra	8 976	7 500	1,623%
Okres Malacký	Stupava	11 471	8 000	1,732%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Devínska Nová Ves	15 940	9 000	1,948%
Okres Malacký	Malacký	17 430	9 500	2,056%
Okres Senec	Senec	19 410	10 000	2,165%
Okres Bratislava II	Bratislava - Vrakuňa	20 173	10 000	2,165%
Okres Bratislava II	Bratislava - Podunajské Biskupice	22 029	10 000	2,165%
Okres Bratislava III	Bratislava - Rača	22 088	10 000	2,165%
Okres Pezinok	Pezinok	22 861	10 000	2,165%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Dúbravka	33 324	12 000	2,597%
Okres Bratislava IV	Bratislava - Karlova Ves	33 586	12 000	2,597%
Okres Bratislava III	Bratislava - Nové Mesto	38 482	12 500	2,706%
Okres Bratislava I	Bratislava - Staré Mesto	40 610	12 500	2,706%
Okres Bratislava II	Bratislava - Ružinov	72 718	16 000	3,463%
Okres Bratislava V	Bratislava - Petržalka	103 190	20 500	4,437%

Spolu

462 000

Zdroj: Štatistický úrad SR k 31.12.2017