

VÝZVA

na predloženie ponuky v prieskume trhu v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o VO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16
820 05 Bratislava
IČO: 36063606

Kontaktná osoba:

Ing. Katarína Vančová
referent oddelenia verejného obstarávania
tel. číslo: 02/48 264 207
e-mail: katarina.vancova@region-bsk.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: www.bratislavskakraj.sk

2. Názov a predmet zákazky

2.1 Názov zákazky

Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne.

Dokument zanalyzuje dotknuté územie, spôsob manažmentu chránených území, stav infraštruktúry a poskytovania služieb v oblasti ekoturizmu a envirovýchovy. Návrhová časť dokumentu stanoví modely fungovania inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom priestore chránených území, ktoré budú svojou povahou udržateľnými riešeniami a ktoré budú korelovať s návrhmi relevantných subjektov v oblasti ochrany prírody a biodiverzity.

Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy.

2.3 Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71241000-9 - Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bude určená týmto prieskumom (určenie predpokladanej hodnoty a určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), v súlade s bodom 2 kapitoly 2.2.1.3.1. Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania s účinnou od 15.06.2021.

2.5 Zdroj finančných prostriedkov:

85% z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR), 10% zo štátneho rozpočtu, 5% z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

3. Podmienky plnenia

3.1 Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Obchodné podmienky sú uvedené v **Prílohe č. 4** tejto Výzvy.

3.2 Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

3.3 Lehota plnenia: bližšie uvedená v **Prílohe č. 4** tejto Výzvy

4. Podmienky účasti uchádzačov

4.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.

Požaduje sa predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, ktoré sa preukazujú podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f), resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o VO.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO je možné nahradiť podľa § 152 zákona o VO potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 zákona o VO a použitia údajov vedených v informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie nie je uchádzač (so sídlom v SR) povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.

Doklady si verejný obstarávateľ overí z dostupných informačných systémoch a registrov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 117 ods. 5 zákona o VO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.

4.2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO predložením zoznamu poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania,

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať realizácia minimálne 1 (jednej) zákazky (referencie) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

Zoznam poskytnutých služieb má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa a kontakt na odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zákazky,
- c) zmluvná cena zákazky bez DPH v EUR,
- d) lehota poskytnutia služieb,

Predmetný zoznam musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Ak budú v zmluvnej cene zákazky (v referenčnom liste) zarátané aj iné služby alebo činnosti ako požadované, uchádzač je povinný vyčísliť a uviesť cenu len za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uvedený v tomto bode.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje vypracovanie analýz, dokumentácií (dokumentov), koncepcií, stratégií v oblasti ochrany prírody, krajiny a podpory biodiverzity.

Pri vyhodnotení splnenia tejto podmienky účasti je verejný obstarávateľ povinný postupovať v súlade s § 40 ods. 5 zákona o VO, t. j. zohľadniť referencie uvedené v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie, ak takéto referencie existujú.

4.3 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO predložením **údajov min. o 1 osobe (expertovi)** pre oblasť spracovania analýz, dokumentácií (dokumentov), koncepcií, stratégií v oblasti ochrany prírody, krajiny a podpory biodiverzity, a to predložením nasledovných dokladov:

4.3.1. **profesijného životopisu osoby (experta) s preukázateľnou** min. 3-ročnou odbornou skúsenosťou/praxou v oblasti vypracovania analýz, dokumentácií (dokumentov), koncepcií, stratégií v oblasti ochrany prírody a krajiny a podpory biodiverzity.

Životopis musí byť podpísaný príslušným expertom.

Minimálne obsahové náležitosti životopisov:

- meno a priezvisko príslušného experta,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného experta,
- opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ, kontaktné údaje osôb, u ktorých bude možné preveriť odbornú prax experta)
- ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam, praxi a aktívnej účasti na poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, s uvedením základných činností, za ktoré expert zodpovedal alebo na ktorých sa podieľal.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o VO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

5. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

5.1 Nepožaduje sa

6. Obsah ponuky

6.1 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:

- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 4.1 tejto Výzvy; (v prípade uchádzača so sídlom mimo SR);
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 4.2 tejto Výzvy;
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača podľa bodu 4.3 tejto Výzvy;
- čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky podľa Príloha č. 2 tejto Výzvy;
- vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný Návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č. 3 tejto Výzvy;
- vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná Príloha č. 3 Zmluvy o dielo- Zoznam subdodávateľov (ak sú známi v čase predkladania ponuky);

6.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov:

- čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a plná moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa Prílohy č. 5 tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.

7. Komunikácia, miesto, lehota a spôsob predkladania ponuky, lehota viazanosti ponuky

7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.3 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.

7.4 *Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu v EUR s DPH do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.*

7.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).

7.6 Lehota na doručenie ponúk je do **17.03.2022 do 10:00 hod.**

Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.

7.7 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **30.06.2022**

8. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

8.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

9. Vyhodnotenie ponúk

- 9.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. **Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená.** O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 9.3 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia dokladov, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 9.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.
- 9.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky bude založené na posúdení predložených dokladov.
- 9.6 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v bode 6 tejto Výzvy- „OBSAH PONUKY“, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 9.8 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky .
- 9.9 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

10. Spôsob určenia ceny a kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predložil/ požaduje najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 1 po x, kde x je počet uchádzačov. V prípade rovnosti celkových cien za celý predmet zákazky v EUR s DPH bude úspešná tá ponuka uchádzača, ktorý predložil ponuku skôr (vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ).
- 10.3 Cenu uchádzač uvedie do „Návrhu na plnenie kritéria“ podľa **Prílohy č. 3** tejto Výzvy.
- 10.4 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená **v eurách (EUR).**
- 10.5 V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny

postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

- 10.6 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.
- 10.7 V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

11. Zrušenie súťaže

- 11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.

12. Dôvernosc' a ochrana osobných údajov

- 12.1 Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
- 12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 12.3 Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 08.03.2022

Mgr. Daniela Krausová
vedúca odd. verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o dielo

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

PRÍLOHA Č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Ecoregion SKAT“ je slovensko-rakúsky cezhraničný projekt, spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Interreg V-A SK-AT 2014-2020. Jednou z priorít projektu je vytvorenie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne. Na samotnú Koncepciu rozvoja nadviaže akčný plán, ktorý bude vytvorený partnerom projektu Regiónom Marchfeld (AT).

Cieľ inštitucionálnej spolupráce:

Efektívna a udržateľná spolupráca v cezhraničnom priestore chránených území v zmysle naplňovania cieľov projektu “Ecoregion SKAT”, najmä v oblasti posilnenia spolupráce v oblasti podpory ekoturizmu, budovania envirovzdelávacej infraštruktúry a pri ochrane prírodného dedičstva a biodiverzity v cezhraničnom regióne Slovenska a Rakúska. Cieľom inštitucionálnej spolupráce partnerov a ostatných subjektov je zabezpečiť jednotný, koordinovaný a koncepčný prístup a postup k naplňaniu cieľov projektu.

Štruktúra dokumentu:

1. Úvod

1.1. Cieľ dokumentu.

1.2. **Stručný úvod do problematiky ochrany prírody a biodiverzity, ekoturizmu a budovania envirovzdelávacej infraštruktúry v cezhraničnom regióne.** Je potrebné, vyhnúť sa rozoberaniu definícií jednotlivých pojmov. Namiesto toho, je nevyhnutné poskytnúť efektívne uvedenie do problematiky.

2. Analytická časť

2.1. **Zmapovanie, analýza a hierarchické usporiadanie relevantných dokumentov na regionálnej, národnej, prípadne aj nadnárodnej úrovni a preukázanie synergie relevantných dokumentov s návrhovou časťou Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce.** Predmetná analýza sa týka slovenskej aj rakúskej strany a má byť stručným prehľadom vydaných strategických a koncepčných dokumentov.

2.2. **Analýza územia Bratislavského samosprávneho kraja a spolkových republík Dolné Rakúsko a Burgenland, s dôrazom na chránené územia CHKO Dunajské Luhy, CHKO Malé Karpaty, CHKO Záhorie, NP Neusiedler See-Winkel, NP Donau-Auen, z hľadiska prírodného prostredia.** Cieľom analýzy je vystihnúť jednotlivé odlišnosti predmetných území. Nie je potrebné realizovať vyčerpávajúcu geografickú analýzu, ale je nevyhnutné zamerať sa na najviac významné informácie. Zahnúť namiesto textového opisu výstižné mapové zobrazenie.

2.3. **Analýza legislatívneho rámca týkajúceho sa chránených území v Rakúsku a na Slovensku. Definícia najdôležitejších záverov vyplývajúcich z legislatívneho rámca oboch krajín.** Je potrebné uviesť, na základe čoho boli chránené územia zriadené. Opis organizácií zriadených na základe konkrétnych právnych predpisov, ich pôsobnosť, štruktúra, financovanie.

2.4. **Analýza manažmentu (správy) chránených území v predmetnom území** – analýza správy a spôsobu riadenia, financovania dotknutých chránených území na Slovensku a v Rakúsku.

2.5. **Aktuálny stav infraštruktúry a poskytovania služieb v oblasti ochrany prírody, podpory biodiverzity, ekoturizmu a envirovýchovy** - identifikácia a opis relevantných subjektov v predmetných prihraničných územiach, pripravenosť a vôľa subjektov k participácii a analýza miery ich zapojenia. Stručné definovanie subjektov pôsobiach na území BSK a spolkových republík Dolné Rakúsko a Burgenland s dôrazom na chránené územia CHKO Dunajské Luhy, CHKO Malé Karpaty, CHKO Záhorie, NP Neusiedler See – Winkel, NP Donau – Auen (oblasť pôsobnosti, činnosť, cieľ, druh hosp. subjektu atď.) Použitie mapového zobrazenia existujúcej a plánovanej infraštruktúry na predmetných prihraničných územiach.

2.5.1. **Zapojené organizácie** – priamo zapojené do spolupráce – partneri.

2.5.2. **Závislé organizácie** – organizácie napojené na hlavnú činnosť a v určitej miere a forme spolupracujúce.

2.5.3. **Dotknuté organizácie** – nezapojené organizácie dotknuté výstupmi projektu a aktivitami zapojených aktérov.

2.6. **Stručný opis prírodného prostredia, stupňa a typu ochrany územia, organizačnej štruktúry, spolupráce so subjektmi verejnej správy, podnikateľského prostredia a tretieho sektora, existencie**

ubytovacích a iných rekreačných zariadení, modelu financovania, atď. Zmapovanie a definícia konkrétnych existujúcich subjektov pôsobiach v jednotlivých chránených územiach a ich rozdelenie podľa stupňa ochrany jednotlivých území a druhu činnosti. Vhodné mapové spracovanie.

- 2.7. Best practice** (min. 2 príklady - cezhraničný NP Neusiedler See – Seewinkel a Geopark Novohrad-Nógrád): analýza správy, riadenia a procesov obdobných cezhraničných projektov v oblasti spolupráce pri ochrane prírody a krajiny, ekoturizmu a budovania envirovzdelávacej infraštruktúry.

Podmienky: po vypracovaní úvodu a analytickej časti zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju a po schválení Regiónu Marchfeld (AT).

Termín: najneskôr 2 mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

3. Návrhová časť

Návrh najlepšieho modelu fungovania inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom priestore chránených území Slovenska a Rakúska (ako aj variantné riešenia). Tento návrh bude vychádzať z konzultácií a podnetov od partnerov, stakeholderov a relevantných subjektov, ktoré budú v tejto súvislosti proaktívne dopytované spracovateľom (napr. prostredníctvom dotazníkového prieskumu pre partnerov a relevantné organizácie).

3.1. Riadenie a manažment - varianty rôznych prístupov a modelov inštitucionálnej spolupráce partnerov a subjektov.

3.2. Nastavenie udržateľnej štruktúry procesov v rámci organizačnej štruktúry - návrh rozdelenia kompetencií, funkcií, práv a povinností, poskytovania služieb a nastavenia vzájomných vzťahov medzi jednotlivými aktérmi a medzi jednotlivými úrovňami vzťahov.

3.3. Návrh udržateľného modelu financovania na zabezpečenie fungovania cezhraničnej spolupráce - aj s variantnými riešeniami (napr. 1. financované z vlastných zdrojov; 2. financované z vlastných zdrojov a z dotácií relevantných miest, obcí a regiónov; 3. financované z vlastných zdrojov, dotácií miest, obcí, regiónov a národných vlád; 4. iné)

Podmienky: po vypracovaní návrhovej časti zaslanie dokumentu na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju a po schválení Regiónu Marchfeld (AT).

Termín: najneskôr 4 mesiace od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. Zhrnutie

4.1. Zahŕňa krátky sumár výsledkov a navrhovaných opatrení na cca 2-3 strany

4.2. Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu 1-2 strán

5. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

5.1. Samostatná príloha (cca 20 slide-ov).

5.2. Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.

5.3. Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotnej rozvoja inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom priestore.

6. Uskutočnenie verejného odborného prerokovania

Podmienky: Stretnutie za účasti zástupcov relevantných subjektov a odbornej verejnosti v súčinnosti so spracovateľom, s pripravenosťou dokumentu na 90 %. V rámci odborného prerokovania prebehne pripomienkovanie dokumentu z formálnej aj obsahovej stránky. Relevantné pripomienky budú následne zapracované do finálnej verzie dokumentu.

Termín: najneskôr 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Zapracovanie pripomienok a dodanie dokumentu

Podmienky: spracovanie 100% dokumentu podľa grafického návrhu, dodaného verejným obstarávateľom, v 2 jazykových mutáciách (slovenský jazyk, nemecký jazyk).

Termín: najneskôr 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Rozsah Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce (platí pre jednotlivé jazykové mutácie)

- ❖ Úvod – maximálne 5 strán
- ❖ Analytická časť – maximálne 25 strán
- ❖ Návrhová časť – maximálne 15 strán
- ❖ Zhrnutie – maximálne 5 strán

Osobitné podmienky

- ❖ Odovzdanie finálneho dokumentu v tlačenej forme v počte 50 kusov (25 ks slovenská verzia, 25 ks nemecká verzia), (bloková väzba V3, recyklovaný papier)
- ❖ Odovzdanie finálneho dokumentu v elektronickej forme na USB kľúči v počte 2 kusy, vo formáte .pdf a .docx
- ❖ Finálny dokument bude obsahovať použité zdroje, fotografie v raw kvalite (formát .jpg, prípadne .tiff), obrázky a mapy (rastrové vo formáte .jpg a .tiff a vektorizované vo formáte .pdf)
- ❖ Odovzdanie autorských práv súvisiacich s vyššie uvedeným obsahom (obsah dokumentu, fotografie, obrázky, schémy, grafy, tabuľky, mapy a iné) umožňujúce voľné využitie verejnosťou.
- ❖ Zabezpečenie slovensko-nemeckej jazykovej mutácie dokumentu v 2 oddelených väzbách, vrátane zhrnutia a prezentácie (iba elektronická verzia).
- ❖ Koncepcia rozvoja inštitucionálnej spolupráce bude spolufinancovaná z Programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014-2020, preto musí obsahovať povinné prvky publicity ako Logo programu, znak Európskej únie, logo projektu, tematický piktogram, logá projektových partnerov, akronym projektu, informáciu ohľadom financovania dokumentu.
- ❖ Návrh grafického spracovania dokumentu dodá spracovateľovi verejný obstarávateľ.

PRÍLOHA Č. 2: Čestné vyhlásenie

Obchodné meno:

Sídlo/ miesto podnikania:

IČO:

Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými podmienkami zákazky: „**Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne**“, ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

PRÍLOHA Č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria

Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE

	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM
Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky			

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

¹ nehodiace prečiarknuť

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 4: Zmluva o dielo

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov: Bratislavský samosprávny kraj
Sídlo: Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava 25
Zastúpený: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA, predseda Bratislavského samosprávneho kraja

IČO: 360 636 06
DIČ: 2021 608 369

IBAN:
Tel:

Osoba oprávnená rokovať

vo veciach technických: Mgr. Peter Lajda
e-mail: peter.lajda@region-bsk.sk
tel. kontakt: +421 2 4826 4113
(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Názov:
Sídlo:
Štatutárny orgán:
Adresa:
V zastúpení:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
IBAN:

Spoločnosť je zapísaná v

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach technických:
e-mail:
tel. kontakt:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(spolu ďalej aj ako: „zmluvné strany“)

PREAMBULA

„Ecoregion SKAT“ je slovensko-rakúsky cezhraničný projekt, spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Interreg V-A SK-AT 2014-2020. Jednou z priorít projektu je vytvorenie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity, ktorej cieľom je efektívna a udržateľná spolupráca relevantných subjektov v oblasti ochrany a podpory chránených území v cezhraničnom regióne Slovenska a Rakúska.

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „*Spracovanie Konceptie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne*“ (ďalej len „Konceptia“ alebo „dokument“).

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „*Spracovanie Konceptie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne*“ (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb, v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
2. Zhotoviteľ je zodpovedný za včasné a komplexné vypracovanie predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd.
4. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo alebo jeho časť prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo, a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.

Článok II

Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 k tejto Zmluve do **6 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Dielo bude zhotoviteľom vyhotovené a objednávateľovi odovzdané v termínoch určených v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ dodá dielo v nasledovnom obsahu a rozsahu, ktorý je podrobnejšie rozpísaný v prílohe č. 1 tejto Zmluvy:
 - Odovzdanie finálneho dokumentu v tlačenej forme v počte 50 kusov (bloková väzba V3, recyklovaný papier).
 - Odovzdanie finálneho dokumentu v elektronickej forme na USB kľúči v počte 2 kusy, vo formáte .pdf a .docx.
 - Finálny dokument bude obsahovať použité zdroje, fotografie v raw kvalite (formát .jpg, prípadne .tiff), obrázky a mapy (rastrové vo formáte .jpg a .tiff a vektorizované vo formáte .pdf).
 - Odovzdanie autorských práv súvisiacich s vyššie uvedeným obsahom (obsah dokumentu, fotografie, obrázky, schémy, grafy, tabuľky, mapy a iné) umožňujúce voľné využitie verejnosťou.
 - Zabezpečenie slovensko-nemeckej jazykovej mutácie dokumentu v 2 oddelených väzbách, vrátane zhrnutia a prezentácie (iba elektronická verzia).
 - Konceptia bude spolufinancovaná z Programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014-2020, preto musí obsahovať povinné prvky publicity ako Logo programu, znak Európskej únie, logo projektu, tematický piktogram, logá projektových partnerov, akronym projektu, informáciu ohľadom financovania dokumentu.
 - Návrh grafického spracovania dokumentu dodá spracovateľovi verejný obstarávateľ.

3. Každá časť diela, ktorá je v tabuľkovej forme, a z nej vytvárané grafické (grafy, diagramy) výstupy, musia byť v editovateľnej forme, aby ich objednávatel' mohol ďalej používať pre svoje potreby. Prevzatie čístopisu sa potvrdzuje preberacím protokolom.
4. Termíny uvedené v tomto článku sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávatel' je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávatel'a v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávatel'ovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.
6. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
7. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom a službami v prípade, ak bude predmet alebo časť predmetu zmluvy financovaný z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania príslušnej zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

Článok III **Subdodávateľa**

1. Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
2. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne zodpovednosť v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke. Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa (týka sa aj zmeny subdodávateľa, ktorého zhotoviteľ uviedol vo svojej ponuke) je Zhotoviteľ povinný informovať e-mailom Objednávatel'a do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu plnenia. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu plnenia až po súhlasnom vyjadrení Objednávatel'a. Objednávatel' je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je taktiež povinný oznámiť Objednávatel'ovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa.
4. Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom nadobúdateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný autorom, spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. K rovnakej povinnosti autor písomne zaviazal aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávateľa spĺňali podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.
5. V prípade, ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov, nie je z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o VO povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty taxatívne vymenované

v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je subdodávateľ naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

6. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o VO.
7. Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako Zhotoviteľ.
8. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v predošlých bodoch tejto Zmluvy.

Článok IV Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Celková cena bez DPH Eur
DPH (20 %)..... Eur
Celková cena s DPH Eur

2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.
3. Uvedené ceny zahŕňajú aj odmeny za udelené licencie za použitie diela a jeho častí v zmysle prílohy č. 2, ako aj za prípadné udelenie sublicencií a sprístupnenie diela alebo jeho častí tretím osobám. Cena zahŕňa aj zmeny, alebo doplnky, ktoré budú požadované v priebehu schvaľovacieho procesu z dôvodu väd diela spôsobených nerešpektovaním právnych noriem, predpisov, technických noriem a dohôd vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - v dohodnutých zmluvných podmienkach uplatnil všetky svoje požiadavky na objednávateľa známe ku dňu uzavretia tejto Zmluvy.

Článok V Platobné podmienky a fakturácia

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní a odovzdaní všetkých častí diela.
2. Prílohou faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za dielo na základe konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe protokolu z odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise protokolu z odovzdania a prevzatia formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo

doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti. zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle podmienok poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, určených zmluvou, ktorou sa poskytuje nenávratný finančný príspevok. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle podmienok poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, konkrétne akronym projektu „Ecoregion SKAT“, kód projektu 305021X346 a názov operačného programu Interreg V-A SK-AT.

Článok VI

Zodpovednosť za chyby/vady

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela alebo jeho časti, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne, a v prípade jednotlivých častí diela elektronicky – emailom, na emailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických za zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť chyby v termíne dohodnutom s objednávateľom, najneskôr však do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, alebo dopracovanie diela alebo jeho časti.

Článok VII

Vlastnícke práva a odovzdanie diela alebo jeho časti

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávateľa po odovzdaní a prebratí jednotlivých častí diela podľa čl. II na konto zhotoviteľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený odovzdať jednotlivú časť diela podľa prílohy č. 1 elektronicky, na e-mailovú adresu osoby oprávnenej rokovať vo veciach technických uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, za účelom čiastkovej kontroly. Za deň odovzdania sa považuje deň doručenia e-mailu, ktorý bude obsahovať jednotlivú etapu vo forme podľa tejto zmluvy, osobe oprávnenej rokovať vo veciach technických. Zhotoviteľ je povinný po zhotovení všetkých častí diela odovzdať celé dielo objednávateľovi na základe písomného preberacieho protokolu, pričom za deň odovzdania celého diela sa považuje deň podpisu preberacieho protokolu podľa ods. 3 tohto článku zmluvy.
3. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“ – objednávateľ potvrdí pri prebratí diela. Zodpovedným zástupcom objednávateľa na prevzatie celého diela v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Jana Repáňová.
4. Objednávateľ je oprávnený použiť dielo, zhotovené podľa tejto zmluvy pre účel, vyplývajúci z tejto zmluvy v súlade s Prílohou č. 2, ktorá obsahuje špecifikáciu autorských práv. Objednávateľ je taktiež oprávnený použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.

Článok VIII

Sankcie

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela uvedeného v čl. II tejto zmluvy uhradí zhotoviteľ objednávateľovi pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.

Článok IX

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy, a to kedykoľvek počas doby trvania Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku č. Z SKATB501 zo dňa 24.08.2020, minimálne však 5 rokov po ukončení Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku č. Z SKATB501 zo dňa 24.08.2020. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
5. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa.
6. Zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
8. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade, že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti môžu byť doručované aj na e-mailové adresy kontaktných osôb poverených pre veci technické uvedené v záhlaví tejto zmluvy, a to výlučne pri komunikácii vo veciach:
- a) odovzdania jednotlivej časti diela podľa čl. VII ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) pripomienok, vád a zjavných chýb jednotlivej časti diela a celého diela
 - c) nástupu nového subdodávateľa.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Špecifikácia autorských práv

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa

V dňa

za objednávateľa

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

za zhotoviteľa

„Ecoregion SKAT“ je slovensko-rakúsky cezhraničný projekt, spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu Interreg V-A SK-AT 2014-2020. Jednou z priorít projektu je vytvorenie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne. Na samotnú Koncepciu rozvoja nadviaže akčný plán, ktorý bude vytvorený partnerom projektu Regiónom Marchfeld (AT).

Cieľ inštitucionálnej spolupráce:

Efektívna a udržateľná spolupráca v cezhraničnom priestore chránených území v zmysle naplňovania cieľov projektu „Ecoregion SKAT“, najmä v oblasti posilnenia spolupráce v oblasti podpory ekoturizmu, budovania envirovzdelávacej infraštruktúry a pri ochrane prírodného dedičstva a biodiverzity v cezhraničnom regióne Slovenska a Rakúska. Cieľom inštitucionálnej spolupráce partnerov a ostatných subjektov je zabezpečiť jednotný, koordinovaný a koncepčný prístup a postup k naplňaniu cieľov projektu.

Štruktúra dokumentu:

1. Úvod

1.1. Cieľ dokumentu.

1.2. Stručný úvod do problematiky ochrany prírody a biodiverzity, ekoturizmu a budovania envirovzdelávacej infraštruktúry v cezhraničnom regióne. Je potrebné, vyhnúť sa rozoberaniu definícií jednotlivých pojmov. Namiesto toho, je nevyhnutné poskytnúť efektívne uvedenie do problematiky.

2. Analytická časť

2.1. Zmapovanie, analýza a hierarchické usporiadanie relevantných dokumentov na regionálnej, národnej, prípadne aj nadnárodnej úrovni a preukázanie synergie relevantných dokumentov s návrhovou časťou Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce. Predmetná analýza sa týka slovenskej aj rakúskej strany a má byť stručným prehľadom vydaných strategických a koncepčných dokumentov.

2.2. Analýza územia Bratislavského samosprávneho kraja a spolkových republík Dolné Rakúsko a Burgenland, s dôrazom na chránené územia CHKO Dunajské Luhy, CHKO Malé Karpaty, CHKO Záhorie, NP Neusiedler See-Winkel, NP Donau-Auen, z hľadiska prírodného prostredia. Cieľom analýzy je vystihnúť jednotlivé odlišnosti predmetných území. Nie je potrebné realizovať vyčerpávajúcu geografickú analýzu, ale je nevyhnutné zamerať sa na najviac významné informácie. Zahnúť namiesto textového opisu výstižné mapové zobrazenie.

2.3. Analýza legislatívneho rámca týkajúceho sa chránených území v Rakúsku a na Slovensku. Definícia najdôležitejších záverov vyplývajúcich z legislatívneho rámca oboch krajín. Je potrebné uviesť, na základe čoho boli chránené územia zriadené. Opis organizácií zriadených na základe konkrétnych právnych predpisov, ich pôsobnosť, štruktúra, financovanie.

2.4. Analýza manažmentu (správy) chránených území v predmetnom území – analýza správy a spôsobu riadenia, financovania dotknutých chránených území na Slovensku a v Rakúsku.

2.5. Aktuálny stav infraštruktúry a poskytovania služieb v oblasti ochrany prírody, podpory biodiverzity, ekoturizmu a envirovýchovy - identifikácia a opis relevantných subjektov v predmetných prihraničných územiach, pripravenosť a vôľa subjektov k participácii a analýza miery ich zapojenia. Stručné definovanie subjektov pôsobiach na území BSK a spolkových republík Dolné Rakúsko a Burgenland s dôrazom na chránené územia CHKO Dunajské Luhy, CHKO Malé Karpaty, CHKO Záhorie, NP Neusiedler See – Winkel, NP Donau – Auen (oblasť pôsobnosti, činnosť, cieľ, druh hosp. subjektu atď.) Použitie mapového zobrazenia existujúcej a plánovanej infraštruktúry na predmetných prihraničných územiach.

2.5.1. Zapojené organizácie – priamo zapojené do spolupráce – partneri.

2.5.2. Závislé organizácie – organizácie napojené na hlavnú činnosť a v určitej miere a forme spolupracujúce.

2.5.3. Dotknuté organizácie – nezapojené organizácie dotknuté výstupmi projektu a aktivitami zapojených aktérov.

2.6. Stručný opis prírodného prostredia, stupňa a typu ochrany územia, organizačnej štruktúry, spolupráce so subjektmi verejnej správy, podnikateľského prostredia a tretieho sektora, existencie ubytovacích a iných rekreačných zariadení, modelu financovania, atď. Zmapovanie a definícia konkrétnych existujúcich subjektov pôsobiach v jednotlivých chránených územiach a ich rozdelenie podľa stupňa ochrany jednotlivých území a druhu činnosti. Vhodné mapové spracovanie.

2.7. Best practice (min. 2 príklady - cezhraničný NP Neusiedler See – Seewinkel a Geopark Novohrad-Nógrád): analýza správy, riadenia a procesov obdobných cezhraničných projektov v oblasti spolupráce pri ochrane prírody a krajiny, ekoturizmu a budovania envirovzdelávacej infraštruktúry.

Podmienky: po vypracovaní úvodu a analytickej časti zaslanie na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju a po schválení Regiónu Marchfeld (AT).

Termín: najneskôr 2 mesiace od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

3. Návrhová časť

Návrh najlepšieho modelu fungovania inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom priestore chránených území Slovenska a Rakúska (ako aj variantné riešenia). Tento návrh bude vychádzať z konzultácií a podnetov od partnerov, stakeholderov a relevantných subjektov, ktoré budú v tejto súvislosti proaktívne dopytované spracovateľom (napr. prostredníctvom dotazníkového prieskumu pre partnerov a relevantné organizácie).

3.1. Riadenie a manažment - varianty rôznych prístupov a modelov inštitucionálnej spolupráce partnerov a subjektov.

3.2. Nastavenie udržateľnej štruktúry procesov v rámci organizačnej štruktúry - návrh rozdelenia kompetencií, funkcií, práv a povinností, poskytovania služieb a nastavenia vzájomných vzťahov medzi jednotlivými aktérmi a medzi jednotlivými úrovňami vzťahov.

3.3. Návrh udržateľného modelu financovania na zabezpečenie fungovania cezhraničnej spolupráce - aj s variantnými riešeniami (napr. 1. financované z vlastných zdrojov; 2. financované z vlastných zdrojov a z dotácií relevantných miest, obcí a regiónov; 3. financované z vlastných zdrojov, dotácií miest, obcí, regiónov a národných vlád; 4. iné)

Podmienky: po vypracovaní návrhovej časti zaslanie dokumentu na pripomienkovanie Bratislavskému samosprávnemu kraju a po schválení Regiónu Marchfeld (AT).

Termín: najneskôr 4 mesiace od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. Zhrnutie

4.1. Zahŕňa krátky sumár výsledkov a navrhovaných opatrení na cca 2-3 strany

4.2. Zahŕňa skrátenú verziu pre politických predstaviteľov, ktorá bude slúžiť ako argumentačná línia pri diskusiách so širokou verejnosťou a inými politickými predstaviteľmi v rozsahu 1-2 strán

5. Prezentácia vo formáte Microsoft Office PowerPoint

5.1. Samostatná príloha (cca 20 slide-ov).

5.2. Bude obsahovať najdôležitejšie časti dokumentu.

5.3. Bude slúžiť na prezentáciu dôležitosti a významu samotnej rozvoja inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom priestore.

6. Uskutočnenie verejného odborného prerokovania

Podmienky: Stretnutie za účasti zástupcov relevantných subjektov a odbornej verejnosti v súčinnosti so spracovateľom, s pripravenosťou dokumentu na 90 %. V rámci odborného prerokovania prebehne pripomienkovanie dokumentu z formálnej aj obsahovej stránky. Relevantné pripomienky budú následne zapracované do finálnej verzie dokumentu.

Termín: najneskôr 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Zapracovanie pripomienok a dodanie dokumentu

Podmienky: spracovanie 100% dokumentu podľa grafického návrhu, dodaného verejným obstarávateľom, v 2 jazykových mutáciách (slovenský jazyk, nemecký jazyk).

Termín: najneskôr 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Rozsah Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce (platí pre jednotlivé jazykové mutácie)

- ❖ Úvod – maximálne 5 strán
- ❖ Analytická časť – maximálne 25 strán
- ❖ Návrhová časť – maximálne 15 strán
- ❖ Zhrnutie – maximálne 5 strán

Osobitné podmienky

- ❖ Odovzdanie finálneho dokumentu v tlačenej forme v počte 50 kusov (25 ks slovenská verzia, 25 ks nemecká verzia), (bloková väzba V3, recyklovaný papier)
- ❖ Odovzdanie finálneho dokumentu v elektronickej forme na USB kľúči v počte 2 kusy, vo formáte .pdf a .docx
- ❖ Finálny dokument bude obsahovať použité zdroje, fotografie v raw kvalite (formát .jpg, prípadne .tiff), obrázky a mapy (rastrové vo formáte .jpg a .tiff a vektorizované vo formáte .pdf)
- ❖ Odovzdanie autorských práv súvisiacich s vyššie uvedeným obsahom (obsah dokumentu, fotografie, obrázky, schémy, grafy, tabuľky, mapy a iné) umožňujúce voľné využitie verejnosťou.
- ❖ Zabezpečenie slovensko-nemeckej jazykovej mutácie dokumentu v 2 oddelených väzbách, vrátane zhrnutia a prezentácie (iba elektronická verzia).
- ❖ Koncepcia rozvoja inštitucionálnej spolupráce bude spolufinancovaná z Programu spolupráce INTERREG V-A SK-AT 2014-2020, preto musí obsahovať povinné prvky publicity ako Logo programu, znak Európskej únie, logo projektu, tematický piktogram, logá projektových partnerov, akronym projektu, informáciu ohľadom financovania dokumentu.
- ❖ Návrh grafického spracovania dokumentu dodá spracovateľovi verejný obstarávateľ.

Príloha č. 2 Zmluvy o dielo

Špecifikácia autorských práv

1. Autorské práva sa riadia zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „AZ“).
2. Akékoľvek diela vykonané podľa tejto zmluvy, ako aj ďalšie podklady vypracované v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, ktoré napĺňajú znaky akejkoľvek formy diela v zmysle AZ sa ďalej v texte označuje jednotne ako „dielo“.
3. Po úspešnej finalizácii autor udeľuje na dielo a všetky ním vyzbierané, vypracované a v diele použité analytické podklady nevýhradnú, bezodplatnú a nevypovedateľnú verejnú licenciu podľa § 76 AZ.
4. Podpisom tejto zmluvy o dielo zhotoviteľ vyjadruje súhlas s tým, že bude dielo využívané v rozsahu najmä, ale nie len niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) sprístupnenie diela a jeho príloh verejnosti,
 - b) sprístupnenie analytických podkladov a ostatných materiálov vypracovaných zhotoviteľom verejnosti,
 - c) spojenie diela alebo jeho súčastí s iným dielom zo strany zadávateľa alebo verejnosti,
 - d) zaradenie diela do databázy,
 - e) vyhotovenie rozmnoženín diela alebo jeho častí zadávateľom a verejnosťou,
 - f) použitie zhotoveného diela ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania v zmysle § 42 a § 43 zákona o verejnom obstarávaní
 - g) akýkoľvek iný spôsob použitia diela.
5. Podpisom zmluvy autorovi diela zostávajú osobnostné práva byť označený ako autor a rozhodnúť o spôsobe takéhoto označenia najmä menom alebo pseudonymom, a to pri každom použití svojho diela, ak je takýto spôsob označenia pri danom diele a spôsobe použitia možný a obvyklý.
6. Licencie uvedené v tejto prílohe vstupujú do účinnosti v momente, keď jednotlivé diela zaradené pod pojem „dielo“ sú v zmysle zmluvy o dielo uhradené.
7. Autori diela vyhlasujú, že autorské diela podľa tejto zmluvy neporušujú autorské práva tretích osôb. V opačnom prípade zodpovedajú za škodu, ktorá porušením autorských práv tretích osôb vznikne.

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo

Zoznam subdodávateľov

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne.“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 5: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov (ak sa uplatňuje)

1. Podpisani zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
 -
 -
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Spracovanie Koncepcie rozvoja inštitucionálnej spolupráce v oblasti ochrany prírody a biodiverzity v prihraničnom regióne**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca