

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ z rozpočtu BSK na rok 2022

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- ✓ Účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť;
- ✓ Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle [VZN č. 5/2020 o poskytovaní dotácií v znení VZN č. 4/2021](#)

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU

Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta), žiadosť podáva cez portál elektronických služieb BSK <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosti o dotáciu podávať priebežne v termíne od vyhlásenia výzvy maximálne však do **30.9.2022 do 12:00 hod.** Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom portálu BSK.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK;
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.);
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA INDIVIDUÁLNEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Na podporu projektov vo forme individuálnych dotácií je vyčlenených **500 000 EUR**;
- ✓ na jeden projekt je žiadateľ oprávnený žiadať **minimálne 1 000 EUR** a **maximálne 5 000 EUR**;
- ✓ každý žiadateľ môže podať **maximálne 2 žiadosti** o dotáciu v rámci tejto výzvy;
- ✓ v rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;
- ✓ predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;
- ✓ maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK								
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ BSK								
I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti		Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec
Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti	1. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
	2. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je prílohou žiadosti a je potrebné ho podpísať overeným elektronickým podpisom)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:							
	4. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LEGENDA		✓	priložiť		✗	nie je potrebné priložiť		

V prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity, či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie, zmeny adresy organizácie, je žiadateľ povinný tieto bezodkladne oznámiť písomne zaslaním oznámenia o zmenách na email: dotacie@region-bsk.sk

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU?

Na základe VZN BSK č. 5/2020 v znení VZN č. 4/2021 dotáciu nemožno poskytnúť najmä na:

1. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
2. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
3. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
4. úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov;
5. úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
6. predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch;
7. fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.);
8. nákup osobných automobilov;
9. bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky;
10. nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie rozpočtu a dotácií Úradu BSK. Žiadosti, ktoré spĺnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na posúdenie predsedovi BSK. Predseda BSK žiadosti posudzuje priebežne a rozhoduje o výške pridelenej dotácie na základe najmä týchto kritérií:

- ✓ kvalita predkladanej žiadosti, ciele a udržateľnosť projektu;

- ✓ logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ);
- ✓ finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu);
- ✓ schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

SCHÉMA DE MINIMIS (ŠTÁTNA POMOC)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný e-mailom a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis¹.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- ✓ Žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná cez portál elektronických služieb BSK <https://portal.egov.region-bsk.sk/>;
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- ✓ žiadosť neobsahovala povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa;
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie;
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok, Bratislavský samosprávny kraj podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí elektronicky zmluvu na Úrad BSK, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2022.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, pričom oprávnenými výdavkami sú také výdavky, ktoré majú dátum zdanieľného plnenia v kalendárnom roku 2022, resp. ktoré vznikli do termínu realizácie výstupov projektu uvedených v zmluve (zdaniteľné plnenie). Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov a ich zúčtovania sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a BSK.

¹ Bližšie informácie o schéme de minimis nájdete na [webovej stránke BSK](#) v časti súvisiace dokumenty

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, niektorým (minimálne 2) z nasledujúcich spôsobov:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom;
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu;
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere;
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči;
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu;
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (tieto materiály sú v prípade záujmu k dispozícii k zapožičaniu na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese samuel.barat@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu, žiadateľ okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č. 7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule, alebo loga spolu s informáciou o podpore projektu z finančných prostriedkov BSK na viditeľnom mieste realizácie projektu.

SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK [č. 5/2020 o poskytovaní dotácií v znení Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 4/2021](#);
- ✓ webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>;
- ✓ formulár žiadosti - <https://portal.egov.region-bsk.sk/sluzby/e-form/ks-241112>;
- ✓ čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa [Čestné prehlásenie](#)
- ✓ schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Prípadné otázky môžete adresovať:

- ✓ emailom: dotacie@region-bsk.sk
- ✓ telefonicky:

Mgr. Janette Filipová	+ 421 2 48 264 440
Mgr. Dominika Rybárová	+ 421 2 48 264 147
Mgr. Katarína Krasňanská	+ 421 2 48 264 233
Ing. Jana Sandtnerová	+ 421 2 48 264 400

V Bratislave, dňa 11.4.2022

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja