**Výzva**

na predloženie ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o VO“)

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Bratislavský samosprávny kraj

Sabinovská 16

820 05 Bratislava

IČO: 36063606

**Kontaktná osoba:**

Ing. Katarína Vančová

referent oddelenia verejného obstarávania

tel. číslo: 02/48 264 207

e-mail: katarina.vancova@region-bsk.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk)

1. **Názov a predmet zákazky**
	1. **Názov zákazky**

Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT

* 1. **Predmet zákazky**:

Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy programu INTERACT na účely evidencie v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS).

Podrobné vymedzenie predmetu a rozsahu zákazky je v ***Prílohe č. 1*** tejto Výzvy.

* 1. **Identifikácia predmetu obstarávania podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

75112100-5 Projekty rozvoja verejnej správy

* 1. **Predpokladaná hodnota zákazky:** 22 450,00 EUR bez DPH
	2. **Zdroj finančných prostriedkov:** zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov Európskej únie. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.
1. **Podmienky plnenia**
	1. Na predmet zákazky uvedený v bode 2 tejto Výzvy bude uzatvorená Zmluva o dielo. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú uvedené v ***Prílohe č. 4*** tejto Výzvy.
	2. Miesto plnenia: Bratislavský samosprávny kraj, Odbor INTERACT, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava.
	3. Lehota plnenia: uvedené v ***Prílohe č. 4*** tejto Výzvy.
2. Podmienky účasti uchádzačov
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia**:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce osobného postavenia podľa § 32 ods.1 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.

 Požaduje sa predloženie naskenovaných originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, ktoré sa preukazujú podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f), resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o VO.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO je možné nahradiť podľa § 152 zákona o VO potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov.

*Z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 zákona o VO a použitia údajov vedených v informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie nie je uchádzač (so sídlom v SR) povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.*

***Doklady si verejný obstarávateľ overí z dostupných informačných systémoch a registrov****.*

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje

preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

*Podľa § 117 ods. 5 zákona o VO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o VO.*

* 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Požaduje sa preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží údaje minimálne o jednej osobe - kľúčový expert IT konzultant

Uchádzač preukáže údaje kľúčového experta – IT konzultanta nasledovnými dokladmi:

• Profesijný životopis osoby (kľúčový expert- IT konzultant), ktorým preukáže:

- min. 5 ročnú odbornú skúsenosť/prax v oblasti špecifikácie funkčných a kvalitatívnych požiadaviek na informačný systém a/alebo analýzy biznis procesov a/alebo návrhu architektúry informačných systémov,

- min. 2 praktické skúsenosti v oblasti prípravy štúdie uskutočniteľnosti vrátane špecifikácia funkčných a kvalitatívnych požiadaviek, návrhu architektúry informačných systémov (biznis architektúra, aplikačná architektúra a technologická architektúra) vrátane prípravy „Business Case“ alebo analýzy nákladov a prínosov za posledných 7 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania,

- min. 2 praktické skúsenosti so zapisovaním údajov do centrálneho metainformačného systému verejnej správy (MetaIS),

*Minimálne obsahové náležitosti životopisu:*

- meno a priezvisko,

- najvyššie dosiahnuté vzdelanie,

- popis referencie/projektu tak, aby verejný obstarávateľ vedel vyhodnotiť splnenie určených minimálnych požiadaviek na profesionálne praktické skúsenosti (odbornú prax) každého experta,

- pozícia na projekte tak, aby verejný obstarávateľ vedel vyhodnotiť splnenie určených minimálnych požiadaviek na profesionálne praktické skúsenosti (odbornú prax) každého experta,

- obdobie realizácie referencie/projektu (mesiac a rok) od - do,

- identifikáciu a kontaktné údaje (telefónne číslo a e-mail) aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si bude môcť verejný obstarávateľ overiť príslušné informácie,

Životopis musí byť podpísaný príslušnou osobou (kľúčovým expertom- IT konzultant).

• Jazykové znalosti anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti, ktoré preukáže predložením min. Certifikátu B2 podľa SERR (Spoločný európsky referenčný rámec) a vyššie alebo ekvivalentným dokladom, alebo dokladom o ukončenom stredoškolskom vzdelaní minimálne v anglickom jazyku alebo dokladom o ukončenom ľubovoľnom ročníku vysokoškolského štúdia anglického jazyka alebo ekvivalentným dokladom (napr. preukázanie sa štátnou jazykovou skúškou alebo pracovnou pozíciou vyžadujúcou ústnu a písomnú komunikáciu na dennej báze),

• Platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb, napr. ITIL minimálne na úrovni Foundation alebo iný obdobný ekvivalent (napr. COBIT Foundation), vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou – preukazuje sa prostredníctvom kópie certifikátu,

• Čestné vyhlásenie osoby (kľúčového experta – IT konzultanta), že bude k dispozícií na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho plnenia.

Verejný obstarávateľ príjme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad/doklady na splnenie podmienok účasti preukazujúci/ce požadované skutočnosti.

*Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.*

*V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.*

*Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o V O; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.*

*Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona VO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.*

1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

5.1 Nepožaduje sa

1. Obsah ponuky

6.1 **Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:**

* **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodu 4.1** tejto Výzvy; (v prípade uchádzača so sídlom mimo SR);
* **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzača podľa **bodu 4.2** tejto Výzvy;
	+ **čestné vyhlásenie** k podmienkam zákazky podľa ***Príloha č. 2*** tejto Výzvy;
	+ vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria** podľa ***Prílohy č. 3*** tejto Výzvy;
	+ vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná ***Príloha č. 3*** Zmluvy o dielo – ***Zoznam kvalifikovaných osôb;***
	+ vyplnená a oprávnenou osobou podpísaná ***Príloha č. 4*** Zmluvy o dielo *-* ***Zoznam subdodávateľov;***
	1. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov:
	+ čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov **a** plná moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny podľa ***Prílohy č. 5***  tejto Výzvy (ak sa uplatňuje);

***V prípade podpisu ponuky, alebo dokumentov oprávnenou osobou s výnimkou štatutára, verejný obstarávateľ požaduje listinu (splnomocnenie) preukazujúcu oprávnenie tejto osoby konať v mene uchádzača.***

1. Komunikácia, miesto, lehota a spôsob predkladania ponuky, lehota viazanosti ponuky
	1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom **systému PROEBIZ**.
	3. **Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom systému PROEBIZ.**
	4. ***Požadované doklady predloží uchádzač ako súčasť ponuky vo forme prílohy/príloh prostredníctvom funkcionality systému PROEBIZ a zároveň vloží celkovú cenu v EUR s DPH do položky č. 1 v systéme PROEBIZ.***
	5. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty pri výbere uchádzača sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Doklady, ktoré tvoria súčasť obsahu ponuky uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku, a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka (neplatí pre uchádzačov, ktorí majú sídlo v Českej republike. V takomto prípade doklady môžu byť predložené v pôvodnom, tzn. v českom jazyku).
	6. Lehota na predkladanie ponúk je do **09.05.2022 do 11:00 hod.**

 *Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú akceptované.*

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do **29.07.2022.**
1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk
	1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je: *najnižšia celková cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky.*
2. Vyhodnotenie ponúk

9.1 *Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ.*

9.2 *Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky len u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.* ***Ak uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí, nepredložil niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti, alebo nespĺňa podmienky účasti, alebo jeho ponuka nezodpovedá podmienkam pre realizáciu zákazky, nebude jeho ponuka ďalej vyhodnocovaná a bude vylúčená.*** *O vylúčení bude uchádzač bezodkladne informovaný verejným obstarávateľom. V prípade vylúčenia uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.*

9.3 V prípade nejasnosti, pochybnosti a potreby objasnenia dokladov, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk požiada verejný obstarávateľ uchádzača o vysvetlenie ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

9.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.

9.5 Hodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky bude založené na posúdení predložených dokladov.

9.6 Platnou ponukou je ponuka, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v bode 6 tejto Výzvy- „OBSAH PONUKY“, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

9.8 Uchádzač zaslaním ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky zákazky .

9.9 Uchádzač nemá právo si uplatniť u verejného obstarávateľa akékoľvek náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti so zrušením prieskumu trhu, zmenou podmienok alebo akýmkoľvek rozhodnutím verejného obstarávateľa.

1. Spôsob určenia ceny a kritérium na vyhodnotenie ponúk

10.1 Verejný obstarávateľ bude hodnotiť ponuky uchádzačov podľa kritéria: ***najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.***

10.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predložil/ požaduje najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne od 1 po x, kde x je počet uchádzačov. V prípade rovnosti celkových cien za celý predmet zákazky v EUR s DPH bude úspešná tá ponuka uchádzača, ktorý predložil ponuku skôr (vyhodnotenie ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je realizované automatizovaným spôsobom systému PROEBIZ).

10.3 Cenu uchádzač uvedie do **„Návrhu na plnenie kritéria“** podľa ***Prílohy č. 3*** tejto Výzvy.

10.4 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená **v eurách (EUR).**

10.5 *V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené celkové ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.*

10.6 *Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy (objednávky) fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Objednávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z.*

10.7 *V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.*

1. Zrušenie súťaže
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum trhu zrušiť bez uvedenia dôvodu.
2. **Dôvernosť a ochrana osobných údajov**
	1. Verejný obstarávateľ počas priebehu tohto prieskumu trhu nebude poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám až do vyhodnotenia ponúk.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
	3. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté uchádzačom budú spracovávané a chránené podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 28.04.2022

 Mgr. Daniela Krausová

 vedúca odd. verejného obstarávania

**Zoznam príloh:**

Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie k podmienkam zákazky

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o dielo

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc (ak sa uplatňuje)

**PRÍLOHA Č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy programu INTERACT na účely evidencie v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS) v zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov.

**Základné informácie**

**Program INTERACT**

Program INTERACT je programom spolupráce, ktorý je súčasťou cieľa EÚS európskej politiky súdržnosti 2014-2020 a je spolufinancovaný z európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR).

Program bol ustanovený v článku 2 nariadenia o EÚS: “*na posilnenie účinnosti politiky* *súdržnosti* *prostredníctvom podpory* *výmeny skúseností* *týkajúcich sa identifikácie, prenosu* *a šírenia osvedčených postupov a inovatívnych prístupov* *v súvislosti s realizáciou programov spolupráce a činnosťami súvisiacimi s územnou spoluprácou a využitím európskych združení územnej spolupráce (EZÚS)[[1]](#footnote-1)“.*

INTERACT plní svoju úlohu tým, že poskytuje širokú škálu bezplatných služieb rôznym zainteresovaným stranám, ktoré sú zapojené do implementácie a riadenia programov Interreg/EÚS. Cieľom týchto služieb je posilniť budovanie kapacít prostredníctvom výmeny skúseností, informácií, inovácií a podporiť či uľahčiť osvedčené postupy a vzájomnú spoluprácu. INTERACT poskytuje poradenské služby, ktoré zahŕňajú cielené podujatia, stretnutia, ktoré pomáhajú vytvárať siete kontaktov ako aj publikácie a iné nástroje.

Súčasný program INTERACT III nadväzuje na úspešne realizované programy INTERACT I a INTERACT II.

V období 2014-2020 sa program zameriava na 3 tematické ciele:

1. zlepšiť riadiace a kontrolné kapacity programov Interreg;
2. zlepšiť kapacitu programov Interreg pri šírení a propagácii programových výsledkov;
3. zlepšiť schopnosť implementácie inovatívnych prístupov.

Zemepisná oblasť, na ktorú sú zamerané služby programu INTERACT, pokrýva všetky členské štáty EÚ, Nórsko a Švajčiarsko a okolité štáty. Celkový rozpočet vo výške asi 46,3 milióna EUR je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) a z národných príspevkov zúčastnených krajín.

Ďalšie informácie o cieľoch, zámeroch, koordinačnom rámci a operačnej stratégii programu sa nachádzajú v dokumente Program spolupráce INTERACT III, ktorý je k dispozícii na stiahnutie na internetovej stránke programu: [www.interact-eu.net](http://www.interact-eu.net).

**Účel zadania**

Aj napriek tomu, že sa INTERACT nepovažuje za trvalú štruktúru, od svojho vzniku v roku 2002 si zachoval vysoký stupeň kontinuity. V súčasnosti je vo finálnej fáze prípravy programu INTERACT IV na programové obdobie 2021-2027, pre potreby ktorého bude rozšírená a dopracovaná existujúca kolaboračná platforma programu. V tejto súvislosti je potrebné vypracovať rámcový projektový zámer, ktorého bližšia špecifikácia je uvedená v bode 3.

**Rozsah**

Projektový zámer bude obsahovať nasledovné projektové výstupy a manažérske produkty prípravnej fázy v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov:

P-01 Projektový zámer – rámcový

Príloha 1: Funkčná špecifikácia – rámcová

Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový

P-02 BC/CBA – odôvodnenie projektu – rámcové

P-03 Prístup k projektu – rámcový

P-04 Projektový plán - rámcový

Projektový zámer bude členený tak, aby splnil požiadavky systému Meta IS nasledovne:

1. Popis zmien projektu

2. Účel dokumentu, skratky a definície

1. Definovanie projektu
	1. Manažérske zhrnutie
	2. Motivácia a rozsah projektu
	3. Zainteresované strany/Stakeholderi
	4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele
	5. Špecifikácia potrieb koncového úžívateľa
	6. Riziká a závislosti
	7. Alternatívy a multikriteriálna analýza
2. Požadované výstupy (produkt projektu) vrátane analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia
3. Náhľad architektúry
4. Rozpočet a prínosy
5. Harmonogram jednotlivých fáz projektu a metóda jeho riadenia
6. Projektový tím
7. Pracovné náplne
8. Odkazy
9. Prílohy (funkčná špecifikácia, zoznam rizík a závislostí)

Súčasťou zadania je taktiež vytvorenie položiek "Projekty rozvoja IS v MetaIS" na <https://metais.vicepremier.gov.sk/> a ohlásenie projektu v Metainformačnom systéme verejnej správy.

Finálne písomné výstupy budú požadované výlučne v slovenskom jazyku. Pracovným jazykom programu INTERACT je angličtina, preto bude písomná a ústna komunikácia prebiehať aj v anglickom jazyku.

**Časový rámec**

Predpokladaný časový rámec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fáza | Implementačné kroky | Orientačný časový rámec |
| Úvodná fáza | Podpis zmluvy a začiatok zadania | Dátum účinnosti zmluvy |
| Úvodné stretnutie so zástupcami programu INTERACT  | V priebehu prvého týždňa od účinnosti zmluvy |
| Implementačná fáza | Príprava a spracovanie podkladov | Priebežne |
| Stretnutia so zástupcami programu INTERACT | Na základe vzájomnej dohody |
| Záverečná fáza | Návrh projektového zámeru | Do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy |
| Záverečné stretnutie so zástupcami programu INTERACT   | Na základe vzájomnej dohody |
| Odovzdanie projektového zámeru | Do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy |

Okrem úvodných a záverečných stretnutí so zástupcami programu INTERACT (riaditeľka riadiaceho orgánu, zástupkyňa riaditeľky riadiaceho orgánu, informačný manažér programu) sa očakáva, že sa uskutočnia pravidelné stretnutia za účelom vypracovania projektového zámeru v súlade s potrebami a požiadavkami programu INTERACT.

Stretnutia sa uskutočnia online alebo osobne na základe dohody a v súlade s protipandemickými opatreniami. INTERACT v prípade potreby disponuje možnosťou poskytnúť platformu pre online stretnutia.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa finálny výstup odovzdal v požadovanom množstve a kvalite podľa pokynov nasledovne:

* 1x v papierovej forme veľkosti A4 zviazané v hrebeňovej väzbe,
* 1x elektronicky (emailom alebo prostredníctvom platformy SharePoint BSK) v neuzamknutej elektronickej forme umožňujúcej jej úpravu (napr. .rtf alebo .doc).

**PRÍLOHA Č. 2:** **Čestné vyhlásenie**

*Obchodné meno:*

*Sídlo/ miesto podnikania:*

*IČO:*

**Čestné vyhlásenie**

**k podmienkam zákazky**

1. Vyhlasujeme, že **súhlasíme** so zmluvnými  podmienkami zákazky: **„Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT“,** ktoré verejný obstarávateľ určil vo výzve na predkladanie ponúk.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ani nebudeme vystupovať ako subdodávateľ iného uchádzača, ktorý predkladá ponuku.

V............................ dňa...................................

 ...................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis1

1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahov.

 **PRÍLOHA Č. 3: Návrh na plnenie kritéria**

**Návrh na plnenie kritéria**

**Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT**

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH? | ÁNO[[2]](#footnote-2) | NIE |
|  |  |
|  | Navrhovaná cena v EUR bez DPH | DPH v EUR | **Navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH - SÚŤAŽNÉ KRITÉRIUM** |
| **Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky** |  |  |  |
| Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky). |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[3]](#footnote-3) |

**PRÍLOHA Č. 4: Zmluva o dielo**

**Zmluva o dielo**

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len ,,Obchodný zákonník“), zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ,,zákon o verejnom obstarávaní“) v ich platnom znení

(ďalej len „zmluva*“)*

**Zmluvné strany**

**1. Objednávateľ: Bratislavský samosprávny kraj**

Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.

sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25

štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda

IČO: 36063606

DIČ: 2021608369

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK92 8180 0000 0070 0048 7455

zodpovedná osoba: Mgr. Petra Masácová, riaditeľka odboru INTERACT

e-mail: petra.masacova@region-bsk.sk

(ďalej len „objednávateľ”)

a

**2. Zhotoviteľ:**

sídlo:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

bankové spojenie:

IBAN:

Zodpovedná osoba:

e-mail:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“) na predmet zákazky **„Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT“**.

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

2. Predmet zmluvy bude spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a národným spolufinancovaním.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať dokumenty potrebné na vecnú a finančnú kontrolu a umožniť objednávateľovi a oprávneným kontrolným osobám vykonávať u seba kontrolu obchodných dokumentov, vecnú a finančnú kontrolu v súvislosti s realizáciou aktivity financovanej z technickej pomoci Programu spolupráce INTERACT III 2014-2020, ako aj po ukončení zmluvného vzťahu do 31. 12. 2028. Oprávnenými kontrolnými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, certifikačný orgán, orgán auditu a iná ním poverená právnická osoba, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, ako aj osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode Zmluvy

**Článok 2**

**Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom zmluvy je riadne zhotovenie a odovzdanie diela - písomného dokumentu s názvom „Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT“ (ďalej len „projektový zámer“) v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktoré tvorí prílohu č. 1 zmluvy.

2.2. Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet tejto zmluvy prostredníctvom kvalifikovanej osoby, ktorou zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti v súťaži na tento predmet zákazky. V prípade, že nastane situácia, že bude potrebné nahradiť nejakú kvalifikovanú osobu, novou kvalifikovanou osobou musí spĺňať rovnaké požiadavky ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona uvedené vo Výzve na predloženie ponuky. Zoznam kvalifikovaných osôb tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Každú výmenu kvalifikovanej osoby musí schváliť objednávateľ. V prípade ak zhotoviteľ nevykonáva dielo prostredníctvom kvalifikovanej osoby alebo, že k výmene kvalifikovanej osoby dôjde bez súhlasu objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Na zmenu kvalifikovanej osoby sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto zmluve a primerane sa použijú ustanovenia bodu 8.11 a nasl. tejto zmluvy. Ustanovenie tohto bodu sa uplatní v prípade, že uchádzač preukazoval splnenie technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO na tento predmet zákazky.

2.3 Kvalifikovaná osoba - Kľúčový expert - IT konzultant musí spĺňať odbornú spôsobilosť uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk.

2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo podľa tohto článku bod 2.1 a prílohy č. 1 tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

2.5 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi za dielo podľa tohto článku bod 2.1 a prílohy č. 1 tejto zmluvy dohodnutú zmluvnú cenu podľa článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy v zmysle podmienok uvedených v tejto zmluve.

2.6 Dielo podľa bodu 2.1 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje vypracovať v slovenskom jazyku.. Pracovným jazykom programu INTERACT je angličtina, preto bude písomná a ústna komunikácia medzi zmluvnými prebiehať aj v anglickom jazyku.

2.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo v súlade s článkom 2, článkom 4, článkom 5 a článkom 7 tejto zmluvy.

**Článok 3**

**Zmluvná cena**

3.1 Cena za predmet zmluvy uvedený v článku 1 tejto zmluvy je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Cena bez DPH: XX XXX,- €

DPH (XY%): XX XXX,- €

Cena s DPH: XX XXX,- €

(slovom: xxxxxxxxx EUR)

3.2 Cena uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy je konečná a zahŕňa všetky výdavky zhotoviteľa spojené s predmetom zmluvy podľa článku 2 tejto zmluvy, vrátane udelenia licencie podľa článku 11 tejto zmluvy. Túto cenu nie je možné prekročiť počas trvania celého zmluvného vzťahu. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.

**Článok 4**

**Čas a miesto plnenia**

4.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa jej účinnosti do doby splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj právnych aktov Európskej únie.

Zmluvné strany si dohodli nasledovnú lehotu plnenia:

Odovzdanie projektového zámeru do **2** mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy v mieste sídla objednávateľa.

4.2 Zmluvná lehota na plnenie diela uvedená v bode 4.1 je lehota na odovzdanie diela najneskoršie prípustná a neprekročiteľná s výnimkou:

4.2.1 vyššej moci ako napr. neočakávané prírodné a iné javy,

4.2.2 v prípade zmien a rozsahu podľa pokynov objednávateľa,

4.2.3 vydania príkazov a zákazov vládnych alebo miestnych správnych orgánov, ak neboli vyvolané situáciou u objednávateľa.

4.3 Lehotu plnenia, je možné predĺžiť z dôvodov uvedených v bode 4.2.1 a 4.2.3 iba o dobu, počas ktorej zhotoviteľ preukázateľne nemohol pokračovať v prácach; a v prípade predĺženia lehoty z dôvodov podľa bodu 4.2.2 o dobu, ktorú si zmluvné strany dohodnú v dodatku k tejto zmluve.

4.4 Miestom odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí diela bude vyhotovený preberací protokol, ktorého vzor je obsahom prílohy č. 2 tejto zmluvy, a ktorý bude podpísaný zodpovednými osobami uvedenými v záhlaví tejto zmluvy.

**Článok 5**

**Výstupy**

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi dielo v požadovanom množstve a kvalite podľa pokynov objednávateľa nasledovne:

- 1x v papierovej forme veľkosti A4 zviazané v hrebeňovej väzbe,

- 1x elektronicky (emailom alebo prostredníctvom zdieľanej platformy SharePoint BSK) v neuzamknutej elektronickej forme umožňujúcej jej úpravu (napr. .rtf alebo .doc).

**Článok 6**

**Platobné podmienky a fakturácia**

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú.

6.2 Cenu za dielo podľa článku 3 tejto zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúry doručenej zhotoviteľom objednávateľovi, na základe skutočne realizovaného a riadne odovzdaného diela v súlade s článkom 4 tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je preberací protokol. Faktúra za realizáciu diela bude doručená objednávateľovi po odsúhlasení a podpísaní preberacieho protokolu zmluvnými stranami podľa článku 4 bodu 4.4 nasledovne:

Faktúra vo výške 100% zmluvnej ceny podľa bodu 3.1 tejto zmluvy vo výške
XX XXX,- EUR po riadnom odovzdaní projektového zámeru v termíne podľa článku 4 bodu 4.1 tejto zmluvy.

Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi faktúru len v tom prípade, ak v preberacom protokole nebudú uvedené žiadne vady. V prípade vád, sa vady uvedú pri preberaní diela v preberacom protokole. Lehota splatnosti faktúry v takomto prípade začne plynúť až po odstránení vád uvedených v preberacom protokole.

6.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, okrem prípadu uvedeného v predchádzajúcom bode.

6.4 Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

6.5 Podpísaný preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou faktúry a musí byť potvrdený zodpovednými osobami oboch zmluvných strán.

**Článok 7**

**Práva a povinnosti zmluvných strán, kontaktné osoby**

7.1 Zhotoviteľ ručí za to, že dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti a zodpovedá požiadavkám objednávateľa.

7.2 Zhotoviteľ je povinný zaslať na e-mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa spracovaný návrh diela v zmysle článku 2 a prílohy č. 1 tejto zmluvy na jeho pripomienkovanie a schválenie. Pre odstránenie pochybností sa riadnym vykonaním diela rozumie odovzdanie diela po jeho písomnom schválení (formou emailu) zo strany zodpovednej osoby objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný na základe pripomienky zodpovednej osoby objednávateľa bez zbytočného odkladu odstrániť chybné zistenia v zaslanom návrhu diela.

7.3 Ak objednávateľ prevezme dielo, má právo na dodatočné bezplatné odstránenie závadných zistení, ktoré sú uvedené v preberacom protokole, bez zbytočného odkladu.

7.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a údaje a podklady k zabezpečeniu vykonania diela, napr.: logá podľa bodu 7.5 tohto článku.

7.5 Všetku dokumentáciu súvisiacu s predmetom zmluvy je zhotoviteľ povinný označiť v súlade s manuálom programu INTERACT podľa pokynov objednávateľa viditeľne označiť:

- odkazom na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi,

- odkazom na Európsky fond regionálneho rozvoja,

- logom programu.

Objednávateľ je povinný zaslať zhotoviteľovi vzory symbolov a log najneskôr 10 pracovných dní pred odovzdaním diela podľa článku 4 bod 4.1. tejto zmluvy, elektronicky
na e-mailovú adresu zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

7.6 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za realizáciu diela podľa tejto zmluvy bez ohľadu na to, či dielo realizoval sám, alebo prostredníctvom tretích osôb.

7.7 Zhotoviteľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nemá právo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nie je zhotoviteľ oprávnený ani postúpiť akékoľvek pohľadávky tretej osobe, ktoré mu vznikli voči objednávateľovi podľa alebo na základe tejto zmluvy.

7.9 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom zodpovedných osôb. Za objednávateľa koná Mgr. Petra Masácová, riaditeľka odboru INTERACT a za zhotoviteľa koná **XX XXX**.

7.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmeny v kontaktných osobách si budú písomne (e-mailom) oznamovať do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy zmena nastala.

7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.

**Článok 8**

**Zmluvné pokuty**

8.1 Pri nedodržaní povinnosti zhotoviteľa uvedených v článku 4 bod 4.1. tejto zmluvy vykonať dielo riadne a včas má objednávateľ právo uložiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za dielo s DPH uvedenej v článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy za každý, aj začatý, deň omeškania až do odovzdania diela alebo do ukončenia zmluvy, v závislosti od toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

8.2 V prípade porušenia článku 7 bod 7.5 tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny za dielo s DPH uvedenej v článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy.

8.3 V prípade porušenia článku 11 sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z celkovej ceny za predmet tejto zmluvy s DPH uvedenej v článku 3 bod 3.1 tejto zmluvy.

8.4 Splnením záväzku zhotoviteľa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu nezanikajú povinnosti zhotoviteľa, plnenie ktorých je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute.

8.5 Dohodou o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo zmluvných strán na náhradu škody. V prípade vzniku škody je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená nárokovať si jej náhradu v plnej výške.

8.6 Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa ustanovení tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený si uplatniť formou krátenia faktúry za dielo alebo výzvou na uhradenie zmluvnej pokuty, resp. akýmkoľvek právne uplatniteľným spôsobom a zhotoviteľ výslovne vyhlasuje, že s takýmto uplatnením si zmluvnej pokuty súhlasí.

**Článok 9**

**Riešenie sporov**

9.1 V prípade sporov zmluvných strán vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto zmluvou, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie všeobecný súd SR.

9.2 Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa pozastaviť plnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 zmluvy.

9.3 Zmluvný vzťah upravený touto zmluvou sa riadi právnym poriadkom platným na území SR.

**Článok 10**

**Ukončenie zmluvy**

10.1 Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Jednomesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Od zmluvy možno odstúpiť podľa bodu 10.2 a 10.3 tohto článku. V prípade predčasného ukončenia zmluvy prináleží zhotoviteľovi náhrada nákladov, ktoré mu vznikli iba za skutočne vykonanú časť diela.

10.2 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak zhotoviteľ porušil ustanovenia článku 2, článku 4 bod 4.1. a článku 5, článku 7 s výnimkou bodu 7.4 tejto zmluvy. Objednávateľ musí vyzvať zhotoviteľa a určiť zhotoviteľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne zhotoviteľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy v ním stanovenej lehote od zmluvy odstúpi.

10.3 Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z článku 7 bod 7.4 tejto zmluvy, a tým zhotoviteľovi znemožní vykonávanie predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní počas doby, počas ktorej nemohol dielo vykonať z dôvodu porušenia povinnosti objednávateľa. Zhotoviteľ musí vyzvať objednávateľa a určiť objednávateľovi dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne objednávateľa upozorniť, že v prípade neplnenia povinnosti vyplývajúcich zo zmluvy v ním stanovenej lehote od zmluvy odstúpi.

10.4 Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty.

10.5 V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu má zhotoviteľ nárok na úhradu preukázateľne vynaložených nákladov spojených s realizáciou diela.

**Článok 11**

**Autorské práva a licenčné podmienky**

11.1 Zhotoviteľ, ako nositeľ majetkových práv sa zaväzuje autorskoprávne vysporiadať dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), a to tak, že bude disponovať majetkovými a autorskými právami k nemu; k dielu sa nebudú vzťahovať práva tretích osôb (finančné a iné nároky); objednávateľ ako nadobúdateľ je oprávnený dielo používať v rámci udelených licencií. Súčasťou tohto vysporiadania je najmä súhlas autorov s užívaním ich autorských diel a ich šírením (udelenie licencií a sublicencií), v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.

11.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že podľa autorského zákona je oprávnený udeliť objednávateľovi výhradnú licenciu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia zhotoviteľovi zakladá povinnosť náhrady škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela podľa tohto článku, a to na všetky známe spôsoby použitia diela podľa autorského zákona, časovo a teritoriálne v neobmedzenom rozsahu; výhradný a bezodplatný súhlas (ďalej len „licencia“).

Medzi známe spôsoby použitia diela patrí najmä:

a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,

b) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny,

c) zaradenie diela do súborného diela,

d) verejné vykonanie diela,

e) verejný prenos diela,

f) použitie diela na výrobu propagačného a reklamného materiálu akéhokoľvek druhu za účelom jeho šírenia.

11.4 Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že autorské práva k dielu podľa bodu 11.1 tohto článku nie sú/nebudú zaťažené inými právami tretích osôb, ktoré by bránili ich riadnemu použitiu objednávateľom, ani inými právnymi vadami. V prípade, že si tretia osoba uplatní nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia nároku treťou osobou, a to v plnej výške.

11.5 Zhotoviteľ touto zmluvou udeľuje objednávateľovi oprávnenie udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie podľa tejto zmluvy, t. j. sublicenciu.

11.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že udelením výhradnej licencie v zmysle tejto zmluvy nie je oprávnený udeliť tretej osobe licenciu, resp. sublicenciu na použitie diela v rozsahu stanovenom touto zmluvou a je povinný sám sa zdržať použitia diela alebo jeho časti v tomto rozsahu.

11.7 Vlastnícke právo k dielu prechádza na objednávateľa dňom podpísania príslušného preberacieho protokolu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

**Článok 12**

**Dôvernosť informácií**

12.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plnenia tejto zmluvy a po uplynutí doby, na ktorú je zmluva uzatvorená zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení zmluvy dozvie a zaobchádzať s nimi ako s dôvernými (s výnimkou informácií, ktoré už boli verejne publikované). Uvedené sa nevzťahuje na informácie ktoré sa zverejňujú alebo sprístupňujú v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

12.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pokiaľ v súvislosti s plnením tejto zmluvy prídu jeho poverení zamestnanci pri plnení svojich povinností do styku s osobnými údajmi v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykoná všetky opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k týmto údajom, ich zmene, zničeniu, alebo strate, neoprávneným prenosom, k ich neoprávnenému spracovaniu ako aj k inému porušeniu tohto zákona. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za prípadné porušenie zákona z jeho strany.

**Článok 13**

**Subdodávatelia**

13.1 Zhotoviteľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:

13.2 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne zodpovednosť v plnom rozsahu. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

13.3 Zoznam známych subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy. V prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa (týka sa aj zmeny subdodávateľa, ktorého zhotoviteľ uviedol vo svojej ponuke) je Zhotoviteľ povinný informovať e-mailom objednávateľa do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu plnenia. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu plnenia až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom e-mailom do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je taktiež povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov subdodávateľa.

13.4 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom, spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO. Ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o VO, je povinný predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. K rovnakej povinnosti zhotoviteľ písomne zaviaže aj svojich subdodávateľov voči ich prípadným subdodávateľom tak, aby v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO.

13.5 V prípade, ak subdodávateľ nepreukáže splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o VO zápisom v zozname hospodárskych subjektov, nie je z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 zákona o VO povinný predkladať doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o VO. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V ostatných prípadoch je subdodávateľ naďalej povinný predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia (napríklad výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra).

13.6 Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o VO.

13.7 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako zhotoviteľ.

13.8 Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu Zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v predošlých bodoch tejto Zmluvy.

13.9 Pri využití subdodávateľov objednávateľ a zhotoviteľ bude postupovať v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Objednávateľ vyžaduje, aby zhotoviteľ v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má
	v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

13.11 V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Zhotoviteľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy.

13.12 Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v registri týkajúcu sa tak zhotoviteľa, ako aj jeho subdodávateľa.

13.13 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak zhotoviteľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra v prípade, ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.

**Článok 14**

**Záverečné ustanovenia**

14.1 Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

14.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.

14.3 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.

14.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

14.5 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

14.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.

14.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

14.8 Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade, že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.

14.9 Všetky písomnosti vrátane zmluvy sú vyhotovené v slovenskom jazyku.

14.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Preberací protokol – vzor

Príloha č. 3 Zoznam kvalifikovaných osôb

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa ......... V ........................ dňa .........

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za objednávateľa za zhotoviteľa

 Mgr. Juraj Droba, MBA, MA

 predseda BSK **Príloha č. 1 Zmluvy: Podrobný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy programu INTERACT na účely evidencie v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS) v zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov.

1. **Základné informácie**

**Program INTERACT**

Program INTERACT je programom spolupráce, ktorý je súčasťou cieľa EÚS európskej politiky súdržnosti 2014-2020 a je spolufinancovaný z európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR).

Program bol ustanovený v článku 2 nariadenia o EÚS: “*na posilnenie účinnosti politiky* *súdržnosti* *prostredníctvom podpory* *výmeny skúseností* *týkajúcich sa identifikácie, prenosu* *a šírenia osvedčených postupov a inovatívnych prístupov* *v súvislosti s realizáciou programov spolupráce a činnosťami súvisiacimi s územnou spoluprácou a využitím európskych združení územnej spolupráce (EZÚS)[[4]](#footnote-4)“.*

INTERACT plní svoju úlohu tým, že poskytuje širokú škálu bezplatných služieb rôznym zainteresovaným stranám, ktoré sú zapojené do implementácie a riadenia programov Interreg/EÚS. Cieľom týchto služieb je posilniť budovanie kapacít prostredníctvom výmeny skúseností, informácií, inovácií a podporiť či uľahčiť osvedčené postupy a vzájomnú spoluprácu. INTERACT poskytuje poradenské služby, ktoré zahŕňajú cielené podujatia, stretnutia, ktoré pomáhajú vytvárať siete kontaktov ako aj publikácie a iné nástroje.

Súčasný program INTERACT III nadväzuje na úspešne realizované programy INTERACT I a INTERACT II.

V období 2014-2020 sa program zameriava na 3 tematické ciele:

1. zlepšiť riadiace a kontrolné kapacity programov Interreg;
2. zlepšiť kapacitu programov Interreg pri šírení a propagácii programových výsledkov;
3. zlepšiť schopnosť implementácie inovatívnych prístupov.

Zemepisná oblasť, na ktorú sú zamerané služby programu INTERACT, pokrýva všetky členské štáty EÚ, Nórsko a Švajčiarsko a okolité štáty. Celkový rozpočet vo výške asi 46,3 milióna EUR je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) a z národných príspevkov zúčastnených krajín.

Ďalšie informácie o cieľoch, zámeroch, koordinačnom rámci a operačnej stratégii programu sa nachádzajú v dokumente Program spolupráce INTERACT III, ktorý je k dispozícii na stiahnutie na internetovej stránke programu: [www.interact-eu.net](http://www.interact-eu.net).

1. **Účel zadania**

Aj napriek tomu, že sa INTERACT nepovažuje za trvalú štruktúru, od svojho vzniku v roku 2002 si zachoval vysoký stupeň kontinuity. V súčasnosti je vo finálnej fáze prípravy programu INTERACT IV na programové obdobie 2021-2027, pre potreby ktorého bude rozšírená a dopracovaná existujúca kolaboračná platforma programu. V tejto súvislosti je potrebné vypracovať rámcový projektový zámer, ktorého bližšia špecifikácia je uvedená v bode 3.

1. **Rozsah**

Projektový zámer bude obsahovať nasledovné projektové výstupy a manažérske produkty prípravnej fázy v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov:

P-01 Projektový zámer – rámcový

Príloha 1: Funkčná špecifikácia – rámcová

Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – rámcový

P-02 BC/CBA – odôvodnenie projektu – rámcové

P-03 Prístup k projektu – rámcový

P-04 Projektový plán - rámcový

Projektový zámer bude členený tak, aby splnil požiadavky systému Meta IS nasledovne:

1. Popis zmien projektu

2. Účel dokumentu, skratky a definície

1. Definovanie projektu
	1. Manažérske zhrnutie
	2. Motivácia a rozsah projektu
	3. Zainteresované strany/Stakeholderi
	4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele
	5. Špecifikácia potrieb koncového úžívateľa
	6. Riziká a závislosti
	7. Alternatívy a multikriteriálna analýza
2. Požadované výstupy (produkt projektu) vrátane analýzy a dizajnu, implementácie, testovania a nasadenia
3. Náhľad architektúry
4. Rozpočet a prínosy
5. Harmonogram jednotlivých fáz projektu a metóda jeho riadenia
6. Projektový tím
7. Pracovné náplne
8. Odkazy
9. Prílohy (funkčná špecifikácia, zoznam rizík a závislostí)

Súčasťou zadania je taktiež vytvorenie položiek "Projekty rozvoja IS v MetaIS" na <https://metais.vicepremier.gov.sk/> a ohlásenie projektu v Metainformačnom systéme verejnej správy.

Finálne písomné výstupy budú požadované výlučne v slovenskom jazyku. Pracovným jazykom programu INTERACT je angličtina, preto bude písomná a ústna komunikácia prebiehať aj v anglickom jazyku.

1. **Časový rámec**

Predpokladaný časový rámec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fáza | Implementačné kroky | Orientačný časový rámec |
| Úvodná fáza | Podpis zmluvy a začiatok zadania | Dátum účinnosti zmluvy |
| Úvodné stretnutie so zástupcami programu INTERACT  | V priebehu prvého týždňa od účinnosti zmluvy |
| Implementačná fáza | Príprava a spracovanie podkladov | Priebežne |
| Stretnutia so zástupcami programu INTERACT | Na základe vzájomnej dohody |
| Záverečná fáza | Návrh projektového zámeru | Do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy |
| Záverečné stretnutie so zástupcami programu INTERACT   | Na základe vzájomnej dohody |
| Odovzdanie projektového zámeru | Do 2 mesiacov od účinnosti zmluvy |

Okrem úvodných a záverečných stretnutí so zástupcami programu INTERACT (riaditeľka riadiaceho orgánu, zástupkyňa riaditeľky riadiaceho orgánu, informačný manažér programu) sa očakáva, že sa uskutočnia pravidelné stretnutia za účelom vypracovania projektového zámeru v súlade s potrebami a požiadavkami programu INTERACT.

Stretnutia sa uskutočnia online alebo osobne na základe dohody a v súlade s protipandemickými opatreniami. INTERACT v prípade potreby disponuje možnosťou poskytnúť platformu pre online stretnutia.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa finálny výstup odovzdal v požadovanom množstve a kvalite podľa pokynov nasledovne:

* 1x v papierovej forme veľkosti A4 zviazané v hrebeňovej väzbe,
* 1x elektronicky (emailom alebo prostredníctvom platformy SharePoint BSK) v neuzamknutej elektronickej forme umožňujúcej jej úpravu (napr. .rtf alebo .doc).

**Príloha č. 2 Zmluvy: Preberací protokol - vzor**

**Preberací protokol**

Podľa zmluvy o dielo č. XXXX zo dňa XXX (ďalej len „zmluva“)

zhotoviteľ XXXXX

odovzdáva

a objednávateľ **Bratislavský samosprávny kraj,** Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25, IČO 36063606

preberá

plnenie predmetu citovanej dohody v rozsahu:

Projektový zámer - 1x tlačená verzia vo veľkosti A4 zviazaná v hrebeňovej väzbe a 1x elektronická verzia umožňujúca jej úpravu (napr. .rtf/.doc) (email/zdieľaná platforma SharePoint BSK) \*

Objednávateľ preberá predmet zmluvy bez vád\* s vadami\*.

Dielo bolo odovzdané riadne a včas/ dielo nebolo odovzdané riadne a včas\*

V prípade vád je termín na odstránenie vád stanovený na dd.mm.rrrr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontaktná osoba zhotoviteľa** | **Kontaktná osoba objednávateľa** |
| **Dátum** |  |  |
| **Meno a priezvisko** |  |  |
| **Funkcia**  |  |  |
| **Podpis** |  |  |

\*Nehodiace sa prečiarknite.

**Príloha č. 3 Zmluvy: Zoznam kvalifikovaných osôb**

Na realizácii diela podľa tejto zmluvy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | sa nebudú podieľať tretie osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o VO a zhotoviteľ celý predmet uskutoční vlastnými kapacitami prostredníctvom nasledovnej kvalifikovanej osoby:Meno a priezvisko:E-mailová adresa:Pracovné zaradenie: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | sa budú podieľať nasledovné tretie osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o VO: |
|  | Názov:Sídlo: IČO: E-mailová adresa:Meno a priezvisko:E-mailová adresa:Pracovné zaradenie: |

V .............................., dňa.........................

 ................................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis1

------------------------------------------------

1Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Príloha č. 4 Zmluvy: Zoznam subdodávateľov**

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „***Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT***“

|  |  |
| --- | --- |
|  | sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Obchodné menoa sídlo subdodávateľa | Osoba oprávnená konať za subdodávateľa(meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu) | IČO | % podiel nazákazke | Predmet subdodávok |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

*Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť)a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.*

V ......................................... dňa..........................

 ................................................................

meno a priezvisko, funkcia

podpis1

------------------------------------------------

1Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**PRÍLOHA Č. 5: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov/ plná moc – ak sa uplatňuje**

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

(ak sa uplatňuje)

1. Podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky **„*Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT*“**sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.Skupina pozostáva z nasledovných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy/vystavením objednávky uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ................................. dňa........................

*Obchodné meno*

*Sídlo/miesto podnikania ..................................................*

*IČO* meno a priezvisko, funkcia

 podpis1

1 Doklad musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

**Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom **„*Vypracovanie projektového zámeru rozšírenia kolaboračnej platformy Programu INTERACT*“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava** vrátane konania pri uzatvorení zmluvy (vystavení objednávky), ako aj konania pri plnení zmluvy (objednávky) a zo zmluvy (objednávky) vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-2)
3. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja [↑](#footnote-ref-4)