Názov školy , adresa, logo

V súlade s metodickým usmernením č. 65/2015 pre plánovanie a zabezpečenie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike vydávam usmernenie o postupe, plánovaní a zabezpečení evakuácie na škole v mesto, obec

**Riadiaci orgán evakuácie školy**

Za plánovanie, riadenie, zabezpečovanie, usmerňovanie, a kontrolovanie evakuácie zodpovedá riaditeľ školy. Škola si na plnenie úloh môže zriadiť evakuačnú komisiu. Na názov školy nie je zriadená komisia, ale sú vymenovaní zodpovední zamestnanci za evakuáciu, ktorí sú vedení v evakuačnom pláne školy.(ak je zriadená evakuačná komisia – akceptovať túto variantu)

**Určenie pracovníka, ktorý bude riadiť evakuáciu školy**

Evakuáciu osôb a materiálu vyhlasuje (po vyhlásení mimoriadnej situácie), riadi a odvoláva riaditeľ školy - meno, v jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa - meno (prípadne napísať kto je zodpovedný v prípade neprítomnosti), koná v spolupráci prostredníctvom štábu CO školy.

Určenie zodpovedných zamestnancov:

a) Predseda (riaditeľ školy).. ...

b) Podpredseda (zástupca riaditeľa školy).. .

c) Členovia (pracovník zabezpečujúci úlohy CO na škole a určení zamestnanci)

**Dokumentácia plánu evakuácie**

(na zváženie - spracovaná osobitne)

Riaditeľ školy v súlade s evakuačnými opatreniami zabezpečí v zmysle výpisu z analýzy územia vypracovanie základnej evakuačnej dokumentácie (plán evakuácie) s týmto odporúčaným obsahom:

a) grafická časť plánu evakuácie žiakov a ostatných osôb (možno použiť požiarne poplachové smernice),

b) dokumentácia vyrozumenia, zvolania a spojenia zodpovedných zamestnancov školy a dokumentácia personálneho, materiálno-technického zabezpečenia evakuácie, c) prehľad počtu evakuovaných žiakov a ostatných osôb,

d) prehľad a počty materiálu, techniky a prostriedkov určených na odsun so zámerom umiestniť ich v novom priestore (tabuľky, náčrty, schémy a pod.),

e) záznamy správ a hlásení.

**Poriadkové a bezpečnostné opatrenia evakuácie**

Zabezpečenie pokoja, poriadku a disciplíny pri presunoch a evakuačných trasách so zameraním na rýchly a bezpečný odsun evakuovaných žiakov a zamestnancov školy. Evakuácia žiakov sa bude vykonávať pod vedením učiteľov, ktorí sú momentálne na vyučovaní. V prípade evakuácie počas prestávky vo vyučovaní, táto sa bude vykonávať pod vedením triednych a službukonajúcich učiteľov. Za evakuáciu cenných vecí, písomností a pod. zodpovedá riaditeľ školy prostredníctvom povereného zamestnanca, ktorý zabezpečí ich uloženie, stráženie alebo prípadné vyvezenie (menovite zodpovedných, aj v zastúpení).

**Predmetom oznamu o vyhlásení evakuácie je spravidla (dostáva zodpovedná osoba)**

a) druh, charakteristika a predpokladané následky mimoriadnej udalosti,

b) spôsob, úlohy a časové údaje na vykonanie evakuácie,

c) rozmiestnenie evakuačných zariadení,

d) charakteristika evakuačných trás, kontrolné stanovištia, stanica nástupu a výstupu a

miesto ubytovania evakuovaných,

e) dôležité informácie o organizačnom, poriadkovom, materiálnom, dopravnom,

zdravotníckom a inom zabezpečení evakuácie.

**Postup riaditeľa školy po vyhlásení evakuácie**

Evakuácia v objekte školy sa vyhlasuje osobne hlasom, poverenými osobami, telefonicky, za použitia školského rozhlasu (viď vzor hlásenia) alebo elektronickými prostriedkami a realizuje sa v primeranom rozsahu.

**Určenie spôsobu a ciest pre evakuáciu**

Samotná evakuácia žiakov a zamestnancov školy sa vykoná po únikových cestách (chodby a schodištia), na ktorých je smer evakuácie vyznačený smerovými šípkami. Poverení učitelia usmerňujú evakuované osoby k východom z objektov. Kontrolu všetkých priestorov školy (aj šatne, WC atď.) vykonajú poverené osoby (rozdelenie úloh - učitelia)

Uzavretie plynu a vody, vypnutie elektrického prúdu vykoná službukonajúci informátor (v budove adresa — mená kto vykoná) alebo správca budov meno.

Evakuované osoby sa sústredia v evakuačnom zbernom mieste — vypísať adresu — tak, aby neprekážali zasahujúcim

**Zdravotnícke zabezpečenie**

Spočíva v poskytovaní zdravotníckej pomoci evakuovaným žiakom a zamestnancom školy. Zdravotnícke zabezpečenie bude poskytnuté učiteľmi s kurzom prvej pomoci (členmi zdravotníckej jednotky CO) alebo prostredníctvom rýchlej záchrannej služby nemocnice s poliklinikou.

**Jednoduchý grafický plán osi presunu**

Doplniť

**Dôležité telefónne čísla – môže byť samostatná príloha, ktorá sa pravidelne aktualizuje podľa personálnych zmien na škole**

Doplniť: zoznam zodpovedných zamestnancov školy, technický pracovníci školy, starosta, obv. Odd. PZ SR, OÚ – odb. KR, miestny požiarnici a pod.

**Spracoval:**

**Schválil:**

**Vzor**

# RELÁCIA

**do školského rozhlasu v prípade vzniku mimoriadnej udalosti**

**Na zváženie - Pri skutočnom ohrození a nutnej evakuácii školy nie je vhodné povedať žiakom skutočný stav situácie, napríklad, že horí zemepisný kabinet, a pod. Je veľký rozdiel nacvičovať s deťmi evakuáciu a robiť ju naostro! Pre jednotlivé riziká môžu mať pracovníci školy pripravené dohodnuté výrazy. Napr. pri požiari sa môže vyhlásiť rozhlasom: „Hlásenie riaditeľa školy. Vyhlasujem cvičnú evakuáciu školy.“ alebo „Kohút je na streche!“ (Ak vám nič lepšie nenapadne... Deti sa tomu možno zasmejú a atmosféra sa uvoľní.) Zreteľne (najlepšie aspoň dvakrát) sa povie, ktoré chodby (komunikácie), prípadne schodisko nesmú byť použité**.

**Vážení žiaci, pedagogický zbor a zamestnanci školy!**

**Následkom havárie v škole/mimo objektu školy** (uviesť miesto) ..........................................., **došlo k vzniku mimoriadnej udalosti** (napr. únik nebezpečnej látky – uviesť druh mimoriadnej udalosti.....................................................................................................................

**Predpokladá sa, že následky mimoriadnej udalosti, prípadne nebezpečná látka,** ...................................................................................................... **zasiahnu objekt našej školy.**

V dôsledku vzniku mimoriadnej udalosti nariaďujem všetkým žiakov, pedagogickým a ostatným zamestnancov školy dodržiavanie týchto zásad ochrany: (uviesť s ohľadom na druh mimoriadnej udalosti)

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

....................................................................................................................................

.................................................................................................................................

**Žiadam všetkých žiakov a zamestnancov školy o disciplínu a zachovanie pokoja! O situácii a ďalších potrebných opatreniach budete včas informovaní!**

**V prípade evakuácie nariaďujem žiakom dodržiavať pokyny vyučujúcich!**

.......................................................

riaditeľ školy

# Menný a číselný zoznam (prehľad) evakuovaných

**Názov a miesto školy** .......................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko žiaka (zamestnanca)** | **Označenie triedy alebo skupiny** | **Spôsob prepravy v čase evakuácie** | **Záznam o prítomnosti** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |

Vypracoval:.........................................................

................................................................... riaditeľ školy

Poznámka: V prípade nedostatku času možno namiesto „Menného a číselného zoznamu (prehľadu) evakuovaných“ použiť triednu knihu.

# Vzor

**Pri evakuácii žiakov musíme byť veľmi pozorní a žiakov treba osobne dopraviť do bezpečia. Vždy musíme presne vedieť počet žiakov. Pred evakuáciou a po nej sa pozorne spočítajú (preverenie počtu robíme minimálne dvakrát, pričom druhý prepočet slúži ako skúška správnosti).**

**Evakuácia žiakov je náročná a trvá dlhšie ako evakuácia dospelých. Čím viac dospelých ľudí realizuje evakuáciu žiakov, tým je to lepšie. Dospelé osoby musia udržať medzi žiakmi pokoj, nesmie vzniknúť panika. Žiak rýchlo vycíti, že sa niečo deje, ak dospelá osoba bude nepokojná. Myslite na to!**

**Učitelia v jednotlivých triedach vyzvú žiakov, aby si vzali svoje veci (za predpokladu, že je na to čas), aby sa zoradili vo vyrovnanom dvojrade pred dverami – trieda budovu opúšťa spoločne! Učiteľ zoberie triednu knihu (preverenie počtu žiakov) a žiakom presne vysvetlí cestu, ktorou opustia školu. Opatrne otvorí dvere (pozri požiar budovy) a preverí, či môžu použiť danú únikovú cestu (jej začiatok) na evakuáciu. Ak je v poriadku, povie žiakom, aby vyšli pred triedu. Učiteľ opticky preverí, či všetci žiaci opustili triedu. Ak situácia umožňuje spočítanie žiakov, učiteľ ich spočíta. Učiteľ ide prvý, žiaci za ním. Neustále kontroluje žiakov za sebou a kontroluje situáciu v ich okolí.**

**Opustite ohrozený priestor, no neutekajte! Žiaci by mohli popadať a celkový čas evakuácie by sa predĺžil. Dospelá osoba musí byť na začiatku skupiny a na konci, sledujte, či sa niektorý žiak náhodou neoddelí od skupiny. Ak je dospelá osoba sama, musí sama zvládnuť i evakuáciu žiakov. Treba dávať pozor najmä na to, aby nejaký žiak nezaostal alebo nezmenil trasu evakuácie – mohol by zostať v ohrozenom priestore! Spočítajte žiakov – niekoľkokrát počas celej evakuácie!**

**Názov a miesto školy** .......................................................................................................

Aktualizovaný so stavom k :..................................................

**Organizačné, poriadkové a bezpečnostné zabezpečenie evakuácie (schématicky):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úloha - opatrenie** | **Nositeľ úlohy** | **Poznámky** |
| Zvolať vedenie školy, evakuačnú komisiu školy a vydať informáciu o vyhlásenej evakuácii. | riaditeľ školy (zástupca) | zástupcovia  riaditeľa školy, evakuačná  komisia školy, zamestnanci |
| Zabezpečiť organizovanosť a poriadok, uzatvoriť vstupné vchody a vstupy a určiť únikové východy a trasy z objektu školy. | určení  zamestnanci školy | hlavný a ostatné  vchody a vstupy |
| Zabezpečiť kontrolu vychádzajúcich a vstupujúcich osôb, vynášaného a prinášaného materiálu do objektu školy. | určení  zamestnanci školy | zavedenie  dočasnej  evidencie osôb a materiálu |
| Nariadiť stráženie evakuovaného objektu, dokumentácie, úradných listín a cenných dokladov školy.  Zabezpečiť stráženie ostatného majetku, osobných vecí evakuovaných, miestností s informačnými a komunikačnými technológiami a stráženie skladu potravín. | určení  zamestnanci,  triedni učitelia a hospodárski  zamestnanci školy | v čase odchodu  zo školy poveriť strážením  zodpovedné osoby |
| Nariadiť kontrolu prívodu a uzáverov (vypnutie alebo uzatvorenie) energetických a iných komodít. | školník alebo určení  zamestnanci školy | uzávery  energetických  a iných komodít sú zhodné  s „Plánom požiarnej ochrany“ |
| Iné doplňujúce údaje: | Zvážiť do evakuácie aj zodpovedných žiakov  V každej triede sú žiaci, na ktorých sa dá spoľahnúť a ktorí sú fyzicky zdatní. Takíto žiaci (aspoň dvaja) by mali byť na konci dvojradu a kontrolovať priebeh evakuácie, t. j. pomáhajú učiteľovi. |  |

**Zdravotnícke zabezpečenie evakuácie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úloha - opatrenie** | **Nositeľ úlohy** | **Poznámky** |
| Uviesť osoby (zamestnancov školy), ktoré sú odborne vyškolené a oprávnené poskytovať prvú, tzv. predlekársku pomoc evakuovaným:     1. .......................................................................... 2. .......................................................................... 3. .......................................................................... | riaditeľ školy alebo určený zamestnanec školy | osoby, ktoré  absolvovali  odborný kurz na  poskytovanie prvej  zdravotníckej pomoci |