



Výberové konanie

Predseda Bratislavského samosprávneho kraja vyhlasuje výberové konanie na vytvorenie zoznamu na obsadenie pracovnej pozície **riaditeľa/riaditeľky Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Kaštieľ, Hlavná 13, 900 31 Stupava** s nasledovnými podmienkami :

Miesto výkonu práce:	Hlavná 13, 900 31 Stupava
Ponúkaný plat:	od 2.000,- € (odmeňovanie sa realizuje v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov)
Termín nástupu:	dohodou
Druh pracovného pomeru:	hlavný pracovný pomer na dobu určitú (po splnení zákonného predpokladu, ktorým je vymenovanie Zastupiteľstvom BSK podľa § 11 ods. 2 písmeno h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch zmena pracovného pomeru na dobu neurčitú)
Vzdelanie:	vysokoškolské II. stupňa humanitného, ekonomického alebo právneho zamerania
Pozícia vhodná pre absolventa:	nie
Požadovaná prax:	minimálne 3 roky riadiacej praxe alebo 5 rokov práce v zariadení sociálnych služieb

Náplň práce:

- riadiť, organizovať a kontrolovať činnosť zariadenia s cieľom zabezpečiť plynulú prevádzku v zmysle platných právnych noriem;
- vykonávať analytickú činnosť v súvislosti s návrhom plánu a rozpočtu riadenia;
- analyzovať a vyhodnocovať hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zariadenia;
- vykonávať priebežnú a predbežnú kontrolu hospodárenia s verejnými prostriedkami;
- zodpovedať za dodržiavanie počtu zamestnancov a mzdových prostriedkov, investičných a neinvestičných výdavkov;
- vykonávať práce vo verejnom záujme súvisiace s poskytovaním sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb, uzatváranie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby fyzickej osobe, uzatváranie dodatkov k zmluve o poskytovaní sociálnej služby fyzickej osobe v prípade zmeny skutočností, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Ďalšie požiadavky na uchádzača:

- písomne predložiť Koncepciu efektívneho riadenia Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Kaštieľ, Hlavná 13, 900 31 Stupava (v max. rozsahu 4 strán);
- znalosť legislatívy z oblasti poskytovania sociálnych služieb a rozpočtových pravidiel verejnej správy;
- všeobecný prehľad;
- organizačné, manažérske a komunikatívne zručnosti;
- schopnosť viesť pracovný tím a motivovať podriadených zamestnancov;
- bezúhonnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- doklad o dosiahnutom vzdelaní (overená kópia);
- profesijný životopis s uvedením referencie;
- výpis z registra trestov - nie starší ako tri mesiace;
- Koncepcia efektívneho riadenia Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Kaštieľ, Hlavná 13, 900 31 Stupava (v max. rozsahu 4 strán);

Osobitné ustanovenie:

Požadované doklady je potrebné doručiť **do podateľne** Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava **do 30.06.2023**. Obálku s materiálmi označiť „**Výberové konanie – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Kaštieľ, Hlavná 13, 900 31 Stupava, NEOTVÁRAŤ !** „

Na osobný pohovor budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí splnia stanovené podmienky.