



**Bratislavský**  
samosprávny  
kraj

**Pracovná ponuka:** referent na Oddelení verejného obstarávania

**Miesto práce:** Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

**Ponúkaný plat:** 2.000,- € (podľa praxe a pracovných skúseností)

**Termín nástupu:** podľa dohody

**Druh pracovného pomeru:** na dobu určitú s možným predĺžením (min. 1 rok)

**Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**

- komplexne zabezpečuje proces obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb podľa všeobecne záväzných právnych predpisov;
- zodpovedá za dodržiavanie interných aj externých predpisov a pravidiel týkajúcich sa prideleného obstarávania;
- v súlade s internými i externými predpismi a pravidlami organizačne zabezpečuje pridelené obstarávanie a určuje príslušné metódy prideleného obstarávania;
- zodpovedá za prípravu a organizáciu prideleného obstarávania;
- pri obstarávaní bezprostredne a kvalifikovane reaguje na požiadavky organizačných útvarov;
- spolupracuje s organizačnými útvarmi pri príprave a priebehu obstarávania;
- podieľa sa na príprave obchodných a zmluvných podmienok na pridelené obstarávanie;
- zodpovedá za spracovanie a úplnosť písomnej dokumentácie z obstarávania v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov;
- koordinuje, spolupracuje a poskytuje metodickú pomoc organizačným útvarom pri zabezpečovaní procesu obstarávania;
- zabezpečuje sledovanie termínov a zákonných povinností vo verejnom obstarávaní, zverejňovanie dokumentov;
- plnenie informačných povinností;
- sledovanie legislatívnych zmien v oblasti verejného obstarávania;
- vykonáva evidovanie a archivovanie dokumentácie súvisiacej s VO podľa registratúrneho poriadku;
- plní oznamovacie a informačné povinnosti voči ÚVO;
- podieľa sa na tvorbe plánu verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok;
- poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly, auditu a podobne.

### **Požiadavky na zamestnanca**

- aktívna aspoň 3 ročná skúsenosť z obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- aktívna prax v realizácii podlimitných a nadlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou – výhodou
- skúsenosti so sledovaním limitov vo VO a zadávaním zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní - výhodou

### **Osobitné kvalifikačné predpoklady:**

Požaduje sa preukázanie praktických skúseností s administráciou najmenej 3 podlimitných alebo nadlimitných zákaziek podľa zákona č. zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Uchádzači preukážu splnenie uvedenej podmienky buď identifikovaním zákaziek v životopise, alebo predložením osobitného zoznamu. Prehľad zrealizovaných zákaziek musí obsahovať názov zákazky, rok začatia a ukončenia procesu verejného obstarávania, identifikáciu verejného obstarávateľa, PHZ, postup a odkaz na príslušnú zákazku.

### **Požadované vzdelanie**

- stredoškolské s maturitou

### **Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:**

- komunikačné a organizačné zručnosti;
- zodpovednosť;
- precíznosť (presnosť);
- spoľahlivosť.

### **Ponúkané pracovné výhody:**

- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve
- práca v energickom kolektíve
- program vzdelávania podporujúci zvyšovanie kvalifikácie v odbore a odborný rast
- možnosť využívať MultiSport kartu

**Vašu žiadosť, motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:**

[melania.durdovanska@region-bsk.sk](mailto:melania.durdovanska@region-bsk.sk) do **26.05.2023**

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať elektronicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

### **Kontaktná osoba**

Mgr. Veronika Václaviková, 02/48264 345, [veronika.vaclavikova@region-bsk.sk](mailto:veronika.vaclavikova@region-bsk.sk)