**SUMÁR**

**Prílohy k žiadosti o zápis do Registra sociálnych služieb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov prílohy** | **Popis prílohy** | **Poznámka** |
| 1. | Kópia dokladu preukazujúceho bezúhonnosť osoby, ktorá žiada o zápis do registra, ak ide o PO so sídlom mimo územia SR alebo iného štátu EHP alebo FO, ktorá nie je občanom SR alebo iného štátu EHP a nemá pobyt na území SR podľa osobitných predpisov | Výpis z registra trestov. | Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace. |
| 2. | Kópia dokladu preukazujúceho bezúhonnosť FO, ktorá je štatutárnym orgánom PO, ktorá žiada o zápis do registra, ak ide o FO, ktorá nie je občanom SR alebo iného štátu EHP a nemá pobyt na území SR podľa osobitných predpisov | Výpis z registra trestov. | Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace. |
| 3. | Kópia dokladu preukazujúceho bezúhonnosť FO, ktorá na základe poverenia štatutárneho orgánu PO alebo na základe poverenia FO, ktorá žiada o zápis do registra, je zodpovedná za poskytovanie SS, ak ide o FO, ktorá nie je občanom SR alebo iného štátu EHP a nemá pobyt na území SR podľa osobitných predpisov | Výpis z registra trestov. | Doklad nesmie byť starší ako tri mesiace. |
| 4. | Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:   1. osoby, ktorá žiada o zápis do registra, a FO, ktorá je štatutárnym orgánom PO, ktorá žiada o zápis do registra, 2. FO, ktorá na základe poverenia štatutárneho orgánu PO alebo na základe poverenia FO, ktorá žiada o zápis do registra, je zodpovedná za poskytovanie SS. | Predkladá sa:  **Tlačivo Príloha č. 3a**  **Tlačivo Príloha č. 3**  Zverejnené na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja/ sekcia sociálne veci /registrácia sociálnych služieb/ žiadosť o zápis do registra | V prípade, ak osoba predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, nevyžaduje sa, aby sa predkladali údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. |
| 5. | Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti:   1. FO, ktorá žiada o zápis do registra, 2. FO, ktorá je štatutárnym orgánom PO, ktorá žiada o zápis do registra,   alebo   1. FO, ktorá na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu PO alebo na základe rozhodnutia FO, ktorá žiada o zápis do registra, je zodpovedná za poskytovanie SS (tzv.,,zodpovedný zástupca za poskytovanie SS“). | **Predloženie najvyššie dosiahnutých vzdelaní**:  kópia diplomu, resp. kópia maturitného vysvedčenia | Získané vzdelanie :  **VŠ 2.stupňa**: § 24a až § 24d, § 27 až § 29, § 32, § 32b až  § 41, § 53 až § 55, § 57  Získané vzdelanie:  **ÚSVV** alebo **ÚSOV**:  § 25, § 26, § 31, § 32a, § 42 až § 47, § 52, § 56, § 58 až  § 60 |
| 6. | Údaje o priestorových podmienkach | Predkladá sa:  kópia nájomnej zmluvy alebo  zmluvy o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov, v ktorých sa bude SS poskytovať, ak osoba, ktorá žiada o zápis do registra, nie je vlastníkom týchto priestorov,  alebo  **Tlačivo Príloha č.5**  Zverejnené na: webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja/ sekcia sociálne veci /registrácia sociálnych služieb/ žiadosť o zápis do registra  Údaje potrebné na vydanie výpisu z listu vlastníctva k priestorom, v ktorých sa bude SS poskytovať, ak osoba, ktorá žiada o zápis do registra je vlastníkom týchto priestorov.  Ak sa SS bude poskytovať v zariadení, údaje o priestorových podmienkach sa preukazujú aj kópiou právoplatného kolaudačného rozhodnutia zodpovedajúceho účelu druhu SS. | Nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke musí byť uzatvorená najmenej na čas poskytovania SS alebo pri poskytovaní CPF SS najmenej na 3 roky.  V prípade, ak osoba predloží list vlastníctva nie starší ako tri mesiace, nevyžaduje sa, aby sa predkladali údaje potrebné na vydanie listu vlastníctva. |
| 7. | Údaje o personálnych podmienkach | Predkladá sa:  organizačná štruktúra žiadateľa o zápis do registra,  v ktorej je uvedené:  povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady podľa § 84 zákona o SS, ich počet a percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov osobitne na každý druh SS, dĺžka pracovného času (pracovný úväzok). | Nie je ustanovená povinnosť predkladať menný zoznam zamestnancov ani doklady o vzdelaní zamestnancov.  Dôležité: Viď § 9 ods. 4 zákona sociálnych službách. |
| 8. | Údaje o materiálnych podmienkach | Predkladá sa:  súpis majetku v závislosti od druhu a formy SS a počtu prijímateľov SS. | Napr.: interiérové vybavenie miesta poskytovania SS, zoznam pomôcok, materiál na výkon rozvoja pracovných zručností, terapií a pod. |
| 9. | Údaje o hygienických podmienkach | Predkladá sa:  kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska príslušného orgánu verejného zdravotníctva o uvedení priestorov do prevádzky alebo o zmene v ich prevádzkovaní a o schválení prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny príslušným orgánom verejného zdravotníctva podľa osobitného predpisu. | Napr.: zápis nového druhu SS, zmena kapacity zariadenia SS, rozšírenia miesta poskytovania SS a pod. |
| 10. | Štatút alebo iný doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie na právne úkony štatutárneho orgánu PO | Predkladá sa:  štatút alebo iný doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie na právne úkony štatutárneho orgánu PO. | **Napr.:**  **osvedčenie**, **menovací dekrét**, **zápisnica**, **stanovy,** (účelového zariadenia cirkvi, občianske združenia)*,* **štatút** (neziskové organizácie), **spoločenská zmluva** (spoločnosť s ručením obmedzeným) a pod. |
| 11. | Cenník sociálnej služby, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu | Predkladá sa:  cenník obsahuje výšku úhrady SS za jednotlivé odborné činnosti, jednotlivé obslužné činnosti a jednotlivé ďalšie činnosti, ktoré sú pre daný druh SS vykonávané, zabezpečované alebo sú utvárané podmienky na ich vykonávanie, vrátane spôsobu a podmienok platenia úhrady za SS. | Obce, PO zriadené alebo založené obcou, mestom alebo vyšším územným celkom predkladajú schválené všeobecne záväzné nariadenie. |
| 12. | Údaje o finančných podmienkach | Predkladá sa:  **Tlačivo Príloha č. 4**  Zverejnené na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja/ sekcia sociálne veci /registrácia sociálnych služieb/ žiadosť o zápis do registra | Údaje o finančných podmienkach obsahujú:  kalkuláciu skutočných nákladov na jednotku výkonu každého druhu SS, ktorá sa má poskytovať, kalkuláciu predpokladaných príjmov a výdavkov vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania SS a predpokladané zdroje financovania SS. |
| 13. | Opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti | Predkladá sa:  stručný opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti a ďalšej činnosti, ktorý je v súlade s cieľovou skupinou a druhom poskytovania SS. | V závislosti od cieľovej skupiny, druhu a formy poskytovanej SS v súlade so zákonom o SS. |
| 14. | Kópia dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva záväzok výkonu funkcie zodpovedného zástupcu uvedeného v § 63 ods. 3 zákona o SS a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie | Predkladá sa:  - kópia pracovnej zmluvy, z ktorej vyplýva funkcia zodpovedného zástupcu za poskytovanie sociálnej služby  a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie, alebo   - kópia pracovnej zmluvy a náplň práce zodpovedného zástupcu za poskytovanie sociálnej služby (náplň práce je naviazaná na pracovnú zmluvu), alebo  - kópia pracovnej zmluvy a poverenie zodpovedného zástupcu za poskytovanie sociálnej služby **Tlačivo Príloha č. 6** a opis práv a povinností vyplývajúcich z výkonu tejto funkcie (poverenie je naviazané na pracovnú zmluvu).  To neplatí, ak je táto FO spoločník PO alebo člen PO. | Zodpovedný zástupca za poskytovanie SS je FO, ktorá je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonná a odborne spôsobilá, a zodpovedá za vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností. |
| 15. | Právoplatné Rozhodnutie MPSVaR SR o udelení akreditácie na odbornú činnosť | Predkladá sa:  kópia právoplatného Rozhodnutia MPSVaR SR o udelení akreditácie na odbornú činnosť. | Ak žiada o zápis do registra PO, ktorá má záujem vykonávať **špecializované sociálne poradenstvo** alebo **sociálnu rehabilitáciu ako samostatné odborné činnosti**, podmienkou zápisu do registra je akreditácia na túto odbornú činnosť udelená MPSVaR SR. |
| 16. | Preukaz živnostenského oprávnenia | Predkladá sa:  údaje podľa § 64 ods. 2 písm. a) až h) zákona o SS a prikladajú sa k nej údaje a doklady podľa § 64 ods. 3 písm. b) až h) zákona o SS. | Len v prípade, ak žiadosť predkladá osoba zapísaná v živnostenskom registri. |
| 17. | Terénny program SS | Predkladá sa:  stručný terénny program poskytovania SS. | Len v prípade terénnej formy a terénneho programu. |

**Dôležité poznámky:**

1. Poskytovateľ SS je povinný začať poskytovať SS najneskôr do 6. kalendárnych mesiacov odo dňa zápisu do registra,
2. Poskytovateľ SS je povinný do 8 dní písomne oznámiť BSK deň začatia poskytovania SS.
3. Poskytovateľ SS je povinný do 8 dní písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o SS.
4. Neverejný poskytovateľ SS, ktorým je PO, a poskytovateľ SS, ktorým je PO založená obcou alebo vyšším územným celkom, sú povinní vypracovať a uložiť do verejnej časti registra účtovných závierok výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa SS za predchádzajúci kalendárny rok do 15. júla príslušného kalendárneho roka,
5. Neverejný poskytovateľ SS, ktorým je FO, je povinný na účely podľa § 67a ods. 2 zákona o SS doručiť BSK prehľad o poskytovaní SS a údaje podľa § 67a ods. 3 písm. d) až g) zákona o SS za predchádzajúci kalendárny rok do 15. júla príslušného kalendárneho roka.