

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja



**Všeobecne záväzné nariadenie
Bratislavského samosprávneho kraja**

č. .../2023
zo dňa2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Bratislava
september 2023

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. .../2023
zo dňa2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 v spojení s ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „rozpočet BSK“) aj v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou**
nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK bližšie špecifikovaný v § 3,
- b) **oprávneným žiadateľom**
subjekty vymedzené v § 4 (v závislosti od dotačnej schémy a príslušnej výzvy),
- c) **všeobecne prospešnými službami¹**
najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

¹§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi²**
najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **spoločnými úlohami**
úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť³ Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
- f) **dotačným programom**
rozpočtový program BSK, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne,
- g) **dotačnou schémou**
podprogram dotačného programu vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- h) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** (ďalej len „výzva“)
dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9,
- i) **dotačnou komisiou**
komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK, ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácií predkladaných na rozhodnutie Zastupiteľstvu BSK z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**
poradný orgán menovaný predsedom BSK a schválený Zastupiteľstvom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných v rámci dotačnej schémy v rámci Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy,
- k) **mikroregiónom**
Záhorie, Malokarpatsko, Podunajsko, Bratislava,
- l) **termínom realizácie projektu**
deň záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,

²napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³§ 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

m) **termínom použitia dotácie**

najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Úhrada výdavkov musí prebehnúť najneskôr do termínu zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,

n) **oblasť podpory**

konkrétna časť dotačnej schémy viažuca sa na strategickú oblasť podpory, na ktorú odkazuje výzva,

o) **podoblasť podpory**

presné členenie a špecifikácia oblasti podpory,

p) **udržateľnosť projektu**

podrobná špecifikácia je definovaná v jednotlivých výzvach.

§ 3

Dotačný program BSK

1. Dotačný program BSK pozostáva z nasledovných dotačných schém:

a) **Individuálne dotácie**

dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s účelom, vymedzeným vo vyhlásenej výzve, vrátane podpory verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK a podpora rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti na území BSK,

b) **Bratislavská regionálna dotačná schéma (ďalej len „BRDS“)**

dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.

2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej predsedom BSK alebo Zastupiteľstvom BSK.

§ 4

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť⁴:

a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,

b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),

⁴§ 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, štátne príspevkové a rozpočtové organizácie a pod.),
 - d) fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK,
 - e) právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.
2. Oprávneným žiadateľom môže byť aj obec, mesto, mestská časť mimo územia BSK alebo iný vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území⁴.
3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.
4. Príjmom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ak:
- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
 - b) mu bola v predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁵,
 - c) nedoplnil žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadosť“) podľa § 7 ods. 9,
 - d) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
 - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 5

Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

- a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods.1 písm. a) tohto nariadenia,
- b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podpora podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 1 písm. b) až e) tohto nariadenia,
- c) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území príslušného subjektu, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 2. tohto nariadenia.

⁵zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 6

Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na Dotačný program BSK

1. Zastupiteľstvo BSK pri schválení výziev v rámci dotačných schém BRDS navrhne predbežnú výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy na príslušný rozpočtový rok. Definitívnu výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy schváli Zastupiteľstvo BSK najneskôr pri schválení rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ktorá môže byť pre všetky dotačné schémy spolu maximálne do výšky 3% skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Percentuálne podiely a rozpätie výšky dotácie pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

DOTAČNÁ SCHÉMA	Podiel na dotačnom programe	Minimálna výška dotácie	Maximálna výška dotácie
INDIVIDUÁLNE DOTÁCIE	25 %, max. však 500 tis. €	1 000 €	7 000 €
BRDS	KULTÚRA	21 %	2 000 € 25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, ROZVOJ VIDIEKA a TURIZMUS	21 %	2 000 € 25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ŠPORT A MLÁDEŽ	21 %	2 000 € 25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ZDRAVOTNÍCTVO	12 %	2 000 € 25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)

100 %

V prípade, že výška finančných prostriedkov pre dotačnú schému „Individuálne dotácie“ presiahne po prerozdelení sumy určenej pre dotačné schémy v zmysle § 6 ods. 1 tohto nariadenia v danom roku 500 000 EUR, potom suma, o ktorú táto schéma prekročila 500 000 EUR, bude prerozdelená pomerne do všetkých schém BRDS.

3. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 35 0000 EUR.
4. Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.

5. V prípade, že Zastupiteľstvo BSK bude nútené z dôvodu mimoriadnej situácie (napr. finančná kríza, živelná pohroma a pod.) znížiť počas rozpočtového roka objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa ods. 1 tohto paragrafu, všetky dotačné schémy budú mať znížený objem finančných prostriedkov pomerne. Toto ustanovenie sa nepoužije, ak Zastupiteľstvo BSK už rozhodlo o dotáciách v rámci BRDS.
6. Na dotácie podľa § 4 ods. 2 sa spôsob tvorby finančných prostriedkov podľa tohto paragrafu nevzťahuje a o takých dotáciách rozhoduje Zastupiteľstvo BSK osobitne.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií v každej dotačnej schéme sú určené príslušnou výzvou. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe elektronickej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál „Dotačný systém BSK“ (ďalej len „elektronický portál BSK“). Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na elektronickom portáli BSK.
2. Elektronická žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto odseku a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
 - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
 - b) podrobný popis projektu (minimálne jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
 - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa/štatutárneho zástupcu žiadateľa. Za podanú žiadosť sa pokladá taká žiadosť, ktorá bola riadne podaná prostredníctvom elektronického portálu BSK v termíne uvedenom v príslušnej výzve.
5. Žiadosť v elektronickom portáli BSK musí obsahovať povinné prílohy a náležitosti podľa typu žiadateľa:
 - a) doklad o vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); takéto doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti.
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
 1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu
 - a. Inšpektorát práce
 - b. Sociálna poisťovňa

- c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP;
obciam, mestám, mestským častiam a vyšším územným celkom.
2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
 3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
 5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (*týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb*);
- c) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- d) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- e) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Prílohy uvedené v ods. 5 tohto paragrafu pod písmenami a) a b) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti.
 7. Prílohy uvedené v ods. 5 tohto paragrafu pod písmenami c), d) a e) žiadateľ prikladá, ak je naplnená podmienka definovaná v uvedených ustanoveniach.
 8. Ak BSK nemá možnosť overiť si údaje o žiadateľovi z informačných systémov verejnej správy, je žiadateľ povinný, na vyžiadanie Úradu BSK, doložiť predmetné doklady a to v termíne určenom vo výzve na doloženie dokladov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
 9. Ak žiadosť žiadateľa nespĺňa predpísané náležitosti, alebo žiadateľ nenahrá alebo nesprávne nahrá povinné prílohy, vyzve Úrad BSK žiadateľa na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, a to v termíne určenom vo výzve na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Žiadosť, ktorá nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve podľa tohto odseku nebude posudzovaná.
 10. Úspešný žiadateľ má povinnosť podpísať s BSK zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy prostredníctvom elektronického portálu BSK. Ak žiadateľ do uplynutia doby uvedenej v predchádzajúcej vete nepodpíše návrh zmluvy, zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.
 11. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade projektov investičného charakteru je žiadateľ povinný zabezpečiť propagáciu BSK umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, najmenej po dobu 5 rokov od termínu vyúčtovania dotácie. Informačnú tabuľu poskytne Úrad BSK a jej prevzatie je možné dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk.

§ 8

Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej, poisťného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- h) prevádzkové náklady,
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- k) nákup nehnuteľností,
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
- o) nákup pohonných hmôt,
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

§ 9

Vyhlasovanie výziev na Dotačný program BSK a ich náležitosti

1. Predseda BSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému Individuálne dotácie.
2. Zastupiteľstvo BSK schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre dotačné schémy v rámci BRDS.
3. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
 - a) zámer a ciele,
 - b) oblasti podpory a podoblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob propagácie,
 - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

4. BSK si vyhradzuje právo vyhlásiť výzvy len v určitých dotačných schémach.
5. V prípade, že nebude vyhlásená výzva v niektorej z dotačnej schémy spadajúcej do BRDS, alokované finančné prostriedky sa môžu pomerne prerozdeliť medzi ostatné dotačné schémy BRDS.

§ 10

Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti zaregistrovaných žiadostí posudzuje Úrad BSK.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie zaregistrované v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia.

2.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Dotačná komisia môže zmeniť návrh odbornej hodnotiacej komisie.
- d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na rozhodnutie o dotáciách. Zastupiteľstvo BSK následne návrh Dotačnej komisie prerokuje.

2.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:

- a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje predseda BSK. Návrh na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií je následne predložený Zastupiteľstvu BSK na schválenie. Po schválení návrhu menuje predseda BSK odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.
- b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný Úradom BSK. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
- c) Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou vo vzťahu k posudzovanej oblasti, nesmú byť poslancami BSK.
- d) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu

k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:

- i. člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom, orgánom alebo členom orgánu subjektu, ktorý je žiadateľom,
- ii. člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie,
- iii. člen komisie BRDS na podporu rozvoja vidieka pochádza z mikroregiónu, z ktorého projekty sú predmetom jeho hodnotenia.

3. Predseda BSK rozhoduje o pridelení dotácie v rámci schémy Individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.

§ 11

Zverejňovanie a prístup k informáciám

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam hodnotených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, názov projektu, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, a to najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. BSK uzatvorí so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) elektronickou formou prostredníctvom elektronického portálu BSK. Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie,
 - d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) podmienky spolufinancovania, ak je podľa výzvy definované,
 - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - h) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - i) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
 - j) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
 - k) sankcie,
 - l) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - m) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
 - n) spôsob propagácie BSK.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
3. Zmenu termínu realizácie projektu je možné dohodnúť len zmenou zmluvy formou písomného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu realizácie projektu uvedenom v zmluve.

§ 13

Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

§ 14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.
2. Príjemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom elektronického portálu BSK:
 - a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu. V prípade, ak termín realizácie projektu pripadá na november a december príslušného kalendárneho roka, je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
 - b) priložiť elektronickou formou kópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
 - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
 - d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
 - e) v elektronickom portáli BSK preukázať povinné spolufinancovanie, pričom v spolufinancovaní si nemôže uplatniť neoprávnené výdavky podľa § 8,
 - f) iné uvedené v príslušnej výzve, príp. v zmluve.
3. Príjemca dotácie je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka; nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 EUR.

§ 15

Sankcie a zmluvné pokuty

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.

2. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 14 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužitú finančnú časť dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.
5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Ak príjemca dotácie nevráti prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
7. Príjemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady a/alebo prílohy predložené k žiadosti a/alebo k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy

dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.

8. Ak príjemca nedodrží podmienku povinného spolufinancovania podľa podmienok uvedených vo výzve k dotačnej schéme a podľa zmluvy do termínu zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške.
9. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v odsekoch 2 až 8 tohto paragrafu je príjemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
10. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne BSK škoda, je príjemca povinný túto škodu BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.
11. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK.
12. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 16

Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2020 zo dňa 11.11.2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 4/2021 zo dňa 5.11.2021.

§ 17

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2020 zo dňa 11.11.2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a Všeobecne záväzne nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 4/2021 zo dňa 5.11.2021.

§ 18

Platnosť a účinnosť

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 22. 09. 2023 uznesením č.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň sa zverejňuje na webovej stránke BSK.

3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli BSK.

V Bratislave, dňa xx. xx. 2023

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja