

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ z rozpočtu BSK na rok 2024

ÚČELOM DOTÁCIE JE:

- Účast' na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť;
- Podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v zmysle [VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja](#).

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU

Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta), žiadosť podáva cez Dotačný systém BSK <https://dotacie.region-bsk.sk/loginGuest.aspx>, kde sa najskôr nový žiadateľ registruje, následne sa prihlási a vyplní elektronický formulár (žadateľ, ktorý sa už v minulosti registroval, sa v systéme len prihlási cez už svoje existujúce prihlasovacie údaje). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu/štatutárnych zástupcov žiadateľa a odoslaná cez Dotačný systém BSK. **V prípade, že nebude za žiadateľa podpisovať štatutár, je nutné doložiť notársky/úradne overené splnomocnenie**, ktoré je potrebné priložiť ako prílohu do samotnej žiadosti a následne zaslať originál splnomocnenia fyzicky na Úrad BSK. **Žiadosti podané iným spôsobom ako cez Dotačný systém BSK, budú automaticky zamietnuté a vyradené z procesu posudzovania.**

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosti o dotáciu podávať priebežne v termíne od **2.4.2024**, maximálne však do **30.9.2024 do 12:00 hod. alebo do vyčerpania finančných prostriedkov, pričom uznané budú náklady vzniknuté od 01.01.2024 do 31.12.2024**. Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom Dotačného systému BSK.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- obec, mesto alebo mestská časť na území BSK;
- organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
- právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, štátne príspevkové a rozpočtové organizácie a pod.);
- fyzická osoba – podnikateľ so sídlom na území BSK;
- právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA INDIVIDUÁLNEJ DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- Na podporu projektov vo forme individuálnych dotácií je vyčlenených **250 000 EUR**;
- na jeden projekt je žiadateľ oprávnený žiadať **minimálne 1 000 EUR** a **maximálne 7 000 EUR**;
- každý žiadateľ môže podať **maximálne 2 žiadosti** o dotáciu v rámci tejto výzvy;
- v rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;
- **predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK**;
- maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **35 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK								
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ BSK								
I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti		Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec
Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti	1. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
	2. Doklad o vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi), nie starší ako 3 mesiace	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je súčasťou elektronickej žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:							
	4. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6. Fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav riešeného priestoru (min. 4 fotky)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. Projektová dokumentácia (pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie) ODPORÚČAME PRÍLOŽIŤ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
LEGENDA		✓	priložiť	✗	nie je potrebné priložiť			

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané prostredníctvom Dotačného systému BSK. Každému žiadateľovi bude na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti zaslaná notifikačná správa o tejto skutočnosti. Samotné doplnenie prílohy prebieha cez Dotačný systém BSK, kde žiadateľ doloží požadovanú prílohu. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety sú potrebné prílohy doručené cez Dotačný systém BSK.

Materiály zaslané fyzicky na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

V prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity, či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie, zmeny adresy organizácie, a iných dôležitých zmien, je žiadateľ povinný tieto zmeny bezodkladne oznámiť písomne zaslaním oznámenia o zmenách na email: dotacie@region-bsk.sk.

NA ČO NIE JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ INDIVIDUÁLNU DOTÁCIU?

Na základe VZN BSK č. 5/2023 dotáciu nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej, poisťného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- h) prevádzkové náklady,
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- k) nákup nehnuteľností,
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
- o) nákup pohonných hmôt,
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie rozpočtu a dotácií Úradu BSK. Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené na posúdenie predsedovi BSK. Predseda BSK žiadosti posudzuje priebežne a rozhoduje o výške pridelenej dotácie na základe najmä týchto kritérií:

- kvalita predkladanej žiadosti, ciele a udržateľnosť projektu;
- logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ);
- finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu);
- schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

SCHÉMA DE MINIMIS (ŠTÁTNA POMOC)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 2023/2831; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní sa každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- žiadosť nebola podaná cez Dotačný systém BSK <https://dotacie.region-bsk.sk/loginGuest.aspx>;
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- žiadosť neobsahovala povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa;
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie;
- Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok, Bratislavský samosprávny kraj elektronicky podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, zmluvu o poskytnutí dotácie cez Dotačný systém BSK a zašle finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 kalendárnych dní

od zaslania zmluvy do Dotačného systému BSK zmluvu elektronicky nepodpíše, žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.

Zmenu termínu realizácie projektu je možné dohodnúť len zmenou zmluvy formou písomného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami **najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu realizácie** projektu uvedenom v zmluve. Žiadosť o zmenu termínu realizácie je potrebné realizovať prostredníctvom Dotačného systému BSK.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov na základe tejto výzvy musí prebehnúť najskôr od 01.01.2024 a najneskôr do konca kalendárneho roka 2024.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom Dotačného systému BSK na podávanie žiadostí :

- a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu. V prípade, ak termín realizácie projektu pripadá na november a december príslušného kalendárneho roka, je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
- b) priložiť elektronickou formou kópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
- c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
- d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
- e) v elektronickom portáli BSK preukázať povinné spolufinancovanie, pričom v spolufinancovaní si nemôže uplatniť neoprávnené výdavky podľa § 8,
- f) iné uvedené v príslušnej výzve, príp. v zmluve.

V rámci vyúčtovania budú **uznané len náklady vzniknuté od 01.01.2024 do konca kalendárneho roka 2024.**

Úhradu nákladov je potrebné realizovať najneskôr v lehote do termínu zúčtovania dotácie; ak je termín zúčtovania dotácie neskorší ako 31.12.2024, **úhradu nákladov je potrebné realizovať najneskôr do 31.12.2024.**

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, niektorým z nasledujúcich spôsobov:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom;

2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu;
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere;
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči;
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu;
6. umiestnením propagačných materiálov ako plachty a roll-up počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (tieto materiály sú v prípade záujmu k dispozícii k zapožičaniu na úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese jana.klaisova@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu, žiadateľ okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č. 7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule, alebo loga spolu s informáciou o podpore projektu z finančných prostriedkov BSK na viditeľnom mieste realizácie projektu.

SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- Všeobecne záväzné nariadenie BSK - [VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.](#)
- webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>;
- formulár žiadosti - <https://dotacie.region-bsk.sk/loginGuest.aspx>;
- schéma minimálnej pomoci poskytovanej v SR prostredníctvom BSK: [Schéma minimálnej pomoci 2024.](#)

Prípadné otázky môžete adresovať:

- emailom: dotacie@region-bsk.sk
- telefonicky:

Mgr. Dominika Rybárová	02/48 264 147
Mgr. Katarína Krasňanská	02/48 264 233
Ing. Jana Sandtnerová	02/48 264 400
Martin Hrivnák	02/48 264 667 – IT podpora

Konzultačné hodiny:

pondelok – štvrtok	10:00 – 14:30
piatok	10:00 – 12:00

V Bratislave, dňa 18.3.2024

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja