

Ekoncetrum Čunovo, n.o.
so sídlom: Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava

Š T A T Ú T

Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

Čl. I

Názov, sídlo a doba trvania organizácie

1. Názov organizácie je: Ekocentrum Čunovo, n.o. (ďalej len „organizácia“).
2. Sídлом organizácie je: Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava.
3. Organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. II

Spôsob založenia organizácie

Organizáciu založil Bratislavský samosprávny kraj, so sídlom Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava, IČO: 36 063 606, zastúpený podľa § 16 ods. 3 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Mgr. Jurajom Drobom, MBA, MA (ďalej len „zakladateľ“), na základe Uznesenia zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja č./2024 zo dňa 21.06.2024 v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch a podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 213/1997“).

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb a predmet činnosti

1. Predmetom činnosti organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb spočívajúcich:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
2. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, Všeobecne prospešné služby uvedené v ods. 1 tohto článku, bude organizácia poskytovať, najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:
 - a) budovanie regionálneho centra envirovzdelávania
 - b) prevádzkovanie regionálneho ekocentra v Čunove – kaštieľa a jeho areálu a zriadenie a prevádzka stálej expozície, s cieľom zvýšenia osvedy a vzdelávania v oblasti životného prostredia, udržateľnosti životného prostredia a environmentálnej výchovy u žiakov, študentov, laickej aj odbornej verejnosti, a ochrany zdravia obyvateľstva
 - c) organizovanie workshopov, výstav, vzdelávacej činnosti, ako aj organizovanie rôznych podujatí, prednášok, seminárov, tvorivých dielní, výchovných programov a aktivít pre širokú verejnosť najmä v oblasti životného prostredia a environmentalistiky, ako aj lokálnej ekonomiky, a rovnako tvorba a ponuka produktov ekoturizmu s cieľom osvedy envirovzdelávania
3. Organizácia bude poskytovať verejnoprospešné služby aj nasledovnými podpornými spôsobmi:
 - a) Mimoškolská vzdelávacia činnosť,
 - b) Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod),
 - c) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,

- d) Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy,
 - e) Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knižárske práce,
 - f) Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok,
 - g) Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
 - h) Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
 - i) Prevádzkovanie kultúrnych zariadení,
 - j) Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí,
 - k) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby,
 - l) Prenájom, úschova a požičiavanie hnutel'ných vecí,
 - m) Sprievodca cestovného ruchu,
 - n) Prevádzkovanie cestovnej kancelárie.
4. Služby uvedené v ods. 1 a ods. 2 tohto článku môže organizácia poskytovať aj v spolupráci s ďalšími subjektmi v oblasti totožnej resp. obdobnej, na ktorú je organizácia zriadená.

Čl. IV

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

1. Organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb nasledovnými spôsobmi:
 - a) v sídle organizácie,
 - b) na požiadanie fyzických alebo právnických osôb elektronickou poštou alebo telefonicky,
 - c) prostredníctvom internetu a web stránky organizácie.

Čl. V

Orgány organizácie

1. Orgánmi organizácie sú:
 - a) správna rada,
 - b) riaditeľ,
 - c) dozorná rada.

Čl. VI

Správna rada

1. Správna rada má 5 členov a je najvyšším orgánom organizácie. Prví členovia správnej rady organizácie sú vymenovaní v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 zákona č. 213/1997 zakladateľom na obdobie piatich rokov odo dňa vzniku organizácie. Ďalšie funkčné obdobie členov správnej rady je vždy päť rokov. Opätovné zvolenie toho istého člena správnej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
2. Správnu radu tvoria zástupcovia zakladateľa. V súlade s ustanovením § 19 ods. 2 písm. g) zákona č. 213/1997 členov správnej rady menuje a odvoláva zakladateľ.
3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.

4. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 neustanovuje inak.
5. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997,
 - d) smrťou
 - e) odvolaním zo strany zakladateľa.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správnu radu zvoláva jej predseda. Na návrh dozornej rady, riaditeľa alebo jednej tretiny členov správnej rady musí byť zvolaná vždy najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu na jej zvolanie.
7. Ak požiada o zvolanie správnej rady zakladateľ, je predseda alebo podpredseda povinný zavolať správnu radu tak, aby sa konala najneskôr do 10 dní od obdržania písomnej žiadosti zakladateľa.
8. Správna rada:
 - a) schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) na návrh riaditeľa organizácie schvaľuje jej organizačnú štruktúru,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - g) volí a odvoláva riaditeľa organizácie a určuje jeho plat resp. odplatu,
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - i) v prípade, ak podľa zákona č. 213/1997 musí byť ročná účtovná závierka overená audítorom, schvaľuje osobu audítora,
 - j) rozhoduje o zmenách v štatúte, a to dvojtretinovou väčšinou,
 - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie,
 - l) rozhoduje o činnosti podnikania organizácie.
9. Zmluvu, na základe ktorej riaditeľ vykoná svoju funkciu uzatvára (podpisuje) za organizáciu predseda správnej rady.
10. Predseda správnej rady predkladá k nahliadnutiu zakladateľovi pred ich schválením - ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení organizácie, návrh na použitie zisku alebo úhrady strát, plán aktivít a rozpočet organizácie na nasledujúci kalendárny rok.
11. Členstvo v správnej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. VII

Riaditeľ

1. Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, riadi jej činnosť a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ organizácie vykonáva svoju funkciu na základe pracovnej zmluvy, mandátnej zmluvy alebo zmluvy o výkone funkcie, prípadne inej vhodnej zmluvy v zmysle právneho poriadku SR.
3. Riaditeľ organizácie volí a odvoláva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 správna rada. Prvého riaditeľa vymenováva zakladateľ, pričom jeho funkčné obdobie je časovo obmedzené odo dňa vzniku organizácie do 31.08.2024. Riaditeľ vykonáva svoju funkciu na základe zmluvy o výkone funkcie, ktorú schvaľuje správna rada.
4. Riaditeľ organizácie najmä:
 - a) zabezpečuje vykonanie uznesení správnej rady, ak sú v nich uložené úlohy,
 - b) zabezpečuje vyhotovenie návrhu rozpočtu organizácie na príslušný rok a predkladá ho na schválenie správnej rade najneskôr do 30. augusta predchádzajúceho roka,
 - c) zabezpečuje zdroje financovania organizácie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997,
 - d) zabezpečuje vypracovanie účtovnej závierky v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - e) zabezpečuje uloženie ročnej účtovnej závierky overenej audítorom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997 najneskôr do 15. júla vo verejnej časti registra účtovných závierok,
 - f) zabezpečuje vypracovanie výročnej správy o činnosti a hospodárení organizácie najneskôr do 30. júna,
 - g) zabezpečuje zverejnenie výročnej správy organizácie v sídle organizácie a na jej webovom sídle a jej uloženie do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla
 - h) je oprávnený podávať žiadosti o nenávratné finančné príspevky, žiadosti o dotácie a granty ako aj podpisovať zmluvnú dokumentáciu súvisiacu s čerpaním externých zdrojov financovania
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997,
 - c) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
7. V súlade s ust. § 23 ods. 2 zákona č. 213/1997 dochádza k obmedzeniu práva riaditeľa konať v mene organizácie, a to tak, že riaditeľ potrebuje písomný súhlas) zo strany správnej rady na úkony, ktorými organizácia:
 - a) nadobúda alebo scudzuje nehnuteľnosti, a to bez ohľadu na hodnotu nehnuteľností,
 - b) zriaďuje práva tretích osôb k hnutelným veciam a nehnuteľným veciam vo vlastníctve organizácie (ako napr. záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací

- prevod práva, vecné bremeno, nájom, výpožička a iné práva v prospech tretích osôb),
- c) zakladá (spoluzakladá) iné právnické osoby, alebo ktorým má dôjsť k vzniku členstva v združení,
 - d) preberá ručenia za peňažný ako aj nepeňažný záväzok tretej osoby,
 - e) preberá dlhy alebo pristupuje k dlhom tretej osoby.

Čl. VIII

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom organizácie, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie organizácie.
2. Funkčné obdobie dozornej rady je päť rokov, pričom funkčné obdobie prvých členov dozornej rady je päť rokov odo dňa vzniku organizácie. Opätovné zvolenie toho istého člena dozornej rady na ďalšie funkčné obdobie je možné.
3. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon č. 213/1997 neustanovuje inak.
4. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
5. Ustanovenie čl. VI ods. 3 tohto štatútu platí pre členov dozornej rady primerane.
6. Členovia dozornej rady sú oprávnení:
 - a) oboznamovať sa so všetkými písomnosťami a dokladmi súvisiacimi s činnosťou organizácie, ktoré je organizácia povinná predložiť najneskôr do 7 dní odo dňa písomného doručenia požiadavky,
 - b) kontrolovať vedenie účtovníctva,
 - c) preskúmať ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a svoje vyjadrenie k nim predkladá správnej rade,
 - d) upozorňovať správnu radu na zistené nedostatky,
 - e) navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - f) vykonávať ďalšiu činnosť v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 213/1997.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním z funkcie zo strany správnej rady,
 - d) smrťou.
8. Členstvo v dozornej rade organizácie je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom patrí len náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Čl. IX

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie, ani sprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie.

Čl. X

Zápisnice o schôdzach orgánov

1. Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný, správnu radou poverený člen správnej rady a zapisovateľ. Zápisnica obsahuje program rokovania a presné znenie prijatých uznesení správnej rady. Podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii riaditeľovi organizácie a zakladateľovi.
2. Ustanovenie odseku 1 tohto článku platí tiež pre zasadnutia dozornej rady s tým, že podľa obsahu zápisnice sa táto dáva k dispozícii v jednom vyhotovení riaditeľovi, správnej rade a zakladateľovi.
3. Zápisnice z rokovaní orgánov organizácie sa uschovávajú po dobu desiatich rokov.

Čl. XI

Hospodárenie a výročná správa organizácie

1. Organizácia hospodári podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok schváleného na základe návrhu riaditeľa organizácie správnu radou v lehote ako je uvedené v čl. VI ods. 8 písm. a) tohto štatútu.
2. Účtovným obdobím organizácie je kalendárny rok. Nezisková organizácia ako organizácia sektora verejnej správy bude povinná vzhľadom na výšku členského príspevku pri svojej činnosti postupovať okrem iných zákonov aj podľa zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.
3. Organizácia musí dať svoju ročnú účtovnú závierku overiť audítorovi, ak príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období presiahne sumu 200.000,- EUR, alebo ak všetky príjmy organizácie v účtovnom období prekročia sumu 500.000,- EUR; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
4. Správna rada, riaditeľ i dozorná rada organizácie musia dbať o to, aby náklady (výdavky) organizácie boli vynaložené účelne a ich výška bola primeraná výsledkom a kvalite a množstvu poskytovaných všeobecne prospešných služieb v danom regióne.
5. Organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
6. Príjmy z činnosti organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
7. Prostriedky organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
8. Organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
9. Po uplynutí účtovného obdobia, najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka organizácia vypracuje výročnú správu, ktorá musí obsahovať informácie a údaje uvedené v § 34 ods. 2 zákona č. 213/1997:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,

- d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
10. Výročná správa bude k dispozícii verejnosti na nahliadnutie v sídle organizácie.
11. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

Čl. XII

Majetok organizácie

1. Organizácia môže nadobudnúť majetok spôsobmi uvedenými v príslušných ustanoveniach zákona č. 213/1997 a ďalších právnych predpisov.
2. Majetok organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.

Čl. XIII

Zrušenie a zánik organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Konkrétne dôvody zrušenia a zániku organizácie, postup orgánov organizácie, resp. postup štátnych orgánov pri zrušení organizácie sú uvedené v ustanoveniach § 14 až § 17 zákona č. 213/1997.
3. Ak dôjde k zlúčeniu alebo splynutiu organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, riaditeľ novovzniknutej organizácie zmeny, ktoré z tohto zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra neziskových organizácií, oznámi bezodkladne príslušnému registrovému úradu.
4. V prípade zrušenia organizácie podľa čl. XIII ods. 1, písm. a) až e) určí správna rada na návrh riaditeľa organizácie osobu likvidátora a jeho odmenu. Likvidátora môže správna rada aj v priebehu likvidácie odvolať, ak likvidátor neplní povinnosti z tejto funkcie vyplývajúce. Likvidátor sa tiež môže tejto funkcie vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi správnej rady. V takom prípade je odstupujúci likvidátor

povinný vyhotoviť účtovnú závierku, správu o priebehu likvidácie ku dňu skončenia funkcie likvidátora a vyhotoviť písomné upozornenie, aké opatrenia treba urobiť na odvrátenie škody.

5. Po ukončení likvidácie likvidátor predloží účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a tiež správu o priebehu likvidácie správnej rade.
6. Ustanovenia Obchodného zákonníka, upravujúce povinnosti a postavenie likvidátora sa použijú pri likvidácii organizácie primerane.
7. Likvidácia sa nevyžaduje, ak sa organizácia zlúči alebo splynie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, alebo ak organizácia nemá žiaden majetok, alebo ak sa zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
8. Organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra neziskových organizácií vedeného príslušným registrovým úradom.
9. Na postup pri zrušení organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.
10. Pri zrušení organizácie zlúčením alebo splynutím a s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou majetok organizácie prechádza na tú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa organizácia zlúči, alebo ktorá vznikne jej splynutím.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Organizácia vznikne dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonaní zápisu do registra neziskových organizácií, ktoré vydá Okresný úrad Bratislava.
2. Organizácia je založená dňom podpísania zakladacej listiny.
3. Tento štatút vydáva zakladateľ pri založení organizácie a je priložený k zakladacej listine organizácie.
4. Pri výkone svojej činnosti sa členovia orgánov organizácie spravujú ustanoveniami zakladacej listiny, týmto štatútom a zákonom č. 213/1997.

V Bratislave, dňa

Za zakladateľa:

.....
Bratislavský samosprávny kraj
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda