



Bratislavský
samosprávny
kraj

Pracovná ponuka: referent na Oddelení informatiky

Miesto práce: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Ponúkaný plat: od 1.800,- €. Reálna výška nástupnej mzdy závisí od praxe a pracovných skúseností kandidáta.

Termín nástupu: 01. 08. 2024

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú s možným predĺžením (min. 1 rok)

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Náplňou práce odborného referenta je komplexné zabezpečenie prevádzky a podpory informačných systémov a IKT prostredia úradu, predovšetkým:

- vykonávať užívateľskú podporu na úrovni počítačových systémov pre 250 - 500 používateľov;
- správu výpočtovej techniky – inštalácia OS a SW, spravovanie, evidencia; pracovných staníc, notebookov, tlačiarní a iného príslušenstva, drobné opravy zariadení;
- vykonávanie základných aktivít súvisiacich so správou systémov;
- správa používateľov v Active Directory a Microsoft 365 centrách spravovania;
- vytváranie a úpravy vecne príslušnej dokumentácie;
- konfigurácia tlačiarní – nastavenie staníc užívateľov, výmena tonerov, drobný servis;
- príprava techniky na pracovné miesto – zriadenie, rušenie, sťahovanie;
- spracovanie a bezodkladné riešenie požiadaviek používateľov;
- výpomoc s audio / video technikou pri organizovaní konferencií, videokonferencií a zastupiteľstiev;
- príprava a správa mobilných zariadení;
- zaškolenie nových zamestnancov;
- správa podnikového intranetu na platforme Sharepoint;
- plnenie úloh zadaných nadriadeným alebo jeho zástupcom.

Požiadavky na zamestnanca

Základné znalosti v oblasti IT /HW & SW, OS Windows, MS Office:

- OS Microsoft Windows správa a administrácia;
- Microsoft 365 office, aplikácie, centrá spravovania;
- Active directory vytváranie a správa účtov;
- Správa počítačovej siete;

Požadované vzdelanie

- minimálne stredoškolské s maturitou. Pracovná pozícia vhodná aj pre absolventa SŠ, VŠ.

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

- zmysel pre tímovú prácu ale aj samostatné plnenie zverených úloh;
- organizačné zručnosti, schopnosť stanoviť si priority,
- samostatnosť, zodpovednosť a precíznosť,
- flexibilita a odolnosť voči stresu,
- chuť učiť sa a pracovať na sebe.

Ponúkané pracovné výhody:

- príjemné pracovné prostredie;
- možnosť odborného vzdelávania;
- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve;
- 5 dní dovolenky nad rozsah podľa Zákonníka práce;
- možnosť priznania polročných a koncoročných odmien až do výšky základnej mzdy (13. a 14. plat);
- práca v energickom kolektíve;
- ďalšie výhody v zmysle kolektívnej zmluvy.

Vašu žiadosť, motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:

melania.durdovanska@region-bsk.sk do 12.07.2024

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať elektronicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Kontaktná osoba

Jozef Rigo , 02/48264 410, jozef.rigo@region-bsk.sk;