

Príloha 1:

**ROKOVACÍ PORIADOK**  
**RADY PARTNERSTVA**  
**PRE INTEGROVANÝ ÚZEMNÝ ROZVOJ BRATISLAVSKÉHO KRAJA**  
**NA ROKY 2021-2027**

**Článok 1**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- (1) Tento Rokovací poriadok upravuje procedurálne otázky, úlohy a povinnosti členov Rady partnerstva (ďalej len „RP“) pre integrovaný územný rozvoj Bratislavského kraja na roky 2021-2027 a mechanizmus schvaľovacieho procesu a prijímania rozhodnutí.
- (2) Pôsobnosť a strategické poslanie RP upravuje Štatút RP.

**Článok 2**  
**ČLENSTVO V RADE PARTNERSTVA**

- (1) Členovia RP sú rozdelení do komôr.
- (2) Členov RP vymenúva a odvoláva predseda RP na základe nominácií sociálno-ekonomických partnerov.
- (3) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v RP môže v prípade odôvodnenej neúčasti svojho menovaného člena na rokovaní RP splnomocniť na rokovaní iného zastupujúceho člena.
- (4) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v RP je oprávnený nominovať nového člena kedykoľvek na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu doručeného technickému sekretariátu RP.
- (5) V mene člena, ktorý je právnickou osobou, koná jeho štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba. Poverenie sa doručuje v písomnej forme predsedovi RP prostredníctvom technického sekretariátu RP.
- (6) Člen RP, ktorý je fyzickou osobou, koná vo svojom mene.
- (7) Členstvo v RP je čestné. Členovi RP nevzniká právo na odmenu spojenú s pôsobením v RP.
- (8) Člen RP môže v prípade odôvodnenej neúčasti na zasadnutí RP splnomocniť na zastupovanie svojho zástupcu.
- (9) Člen RP, ktorý je právnickou osobou, je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu doručeného technickému sekretariátu RP.
- (10) Medzi práva a povinnosti členov RP patrí najmä:
  - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente integrovaného územného rozvoja kraja, príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS;
  - b) navrhovať projektové zámery IÚI do projektového zásobníka IÚS a rozhodovať o ich schválení, na základe disponibilnosti zdrojov, miery a efektívnosti, akou daný projektový zámer IÚI prispieva k naplneniu cieľov kraja, jeho pripravenosti, vecného a časového súladu s procesom implementácie kraja a súladu s cieľmi a stratégiami jednotlivých strategicko-plánovacích regiónov;
  - c) spolupodieľať sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov na území kraja,
  - d) aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach RP a jej komôr, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní;
  - e) pri rozhodovaní v RP informovať predsedu RP a členov RP o konflikte záujmov;

- f) navrhovať zmeny ustanovení štatútu a tohto Rokovacieho poriadku.
- (11) Členstvo v RP zaniká:
- a) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, bez právneho nástupcu;
  - b) doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena, ktorý je právnickou osobou;
  - c) doručením písomného vzdania sa členstva člena, ktorý je fyzickou osobou.

### **Článok 3**

#### **ZASADNUTIE RADY PARTNERSTVA**

- (1) Zasadnutie RP zvoláva predseda RP podľa potreby písomnou pozvánkou doručenu najneskôr 15 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia RP v listinnej alebo elektronickej forme na základe vlastného podnetu, alebo ak o to predsedu RP požiada:
- a) predsedu komory rady partnerstva na základe hlasovania členov v komore
  - b) Hlavné mesto SR Bratislava,
  - c) aspoň 1/5 členov RP,
  - d) MIRRI SR.
- (2) Súčasťou pozvánky je program zasadnutia, ako aj materiály na prerokovanie a návrhy uznesení RP k jednotlivým bodom zasadnutia, ktoré sú v elektronickej podobe spoločne doručované všetkým členom RP.
- (3) Zasadnutie RP sa uskutoční prezenčne, hybridnou, „per rollam“ alebo online formou v primeranej lehote od odoslania požiadavky podľa ods. 1 písm. a) až d) tohto článku. Ak napriek doručenej požiadavke na zvolanie zasadnutia sa zasadnutie RP neuskutoční v primeranej lehote, zvolať zasadnutie RP môže člen, ktorý žiadal o zvolanie zasadnutia RP. V takom prípade zvolávajúci člen vedie zasadnutie RP, ak sa výslovne s predsedom RP nedohodne inak.
- (4) Zasadnutie RP vedie predseda RP, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda RP, ak nie je v tomto Rokovacom poriadku uvedené inak. Mimoriadne, v odôvodnených prípadoch môže predseda RP písomne poveriť vedením zasadnutia iného zástupcu člena RP.
- (5) Predmetom zasadnutia RP sú záležitosti patriace do jej pôsobnosti, podľa čl. 2 Štatútu RP.
- (6) RP je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov RP.
- (7) RP rozhoduje formou uznesenia prijatého na zasadnutí.
- (8) V prípade, ak RP rozhoduje o projektovom zámere IÚI, ktorý bol prerokovaný v kooperačnej rade strategicko-plánovacieho regiónu a týka sa územia strategicko-plánovacieho regiónu, je RP povinná na takéto rozhodnutie kooperačnej rady strategicko-plánovacieho regiónu záväzne prihliadať.
- (9) Člen RP môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu alebo sa zdržať hlasovania.
- (10) Uznesenie RP obsahuje najmä:
- a) označenie orgánu, o ktorého uznesenie ide;
  - b) dátum a miesto uznesenia;
  - c) číslo uznesenia;
  - d) výrok.

- (11) Uznesenie RP, ktorým sa rozhoduje o projektovom zámere IÚI okrem náležitostí podľa bodu 10 obsahuje:
- názov projektového zámeru IÚI;
  - identifikáciu žiadateľa;
  - opatrenie/opatrenia, špecifický cieľ/špecifické ciele z ktorých sa bude PZ IÚI realizovať;
  - celkové oprávnené výdavky v členení na zdroj EÚ, štátny rozpočet, prijímateľ;
  - informáciu, či je projektový zámer IÚI schválený do 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu alebo nad 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu;
- (12) Uznesenia RP obsahujú najmä tieto výroky:
- schvaľuje/neschvaľuje,
  - odporúča na schválenie/neodporúča na schválenie,
  - ukladá úlohy,
  - berie na vedomie,
  - odloží rozhodnutie,
  - vracia predložený materiál na dopracovanie
- (13) Hlasovanie prebieha dvoma spôsobmi, a to:
- rovným hlasovaním, pri ktorom má každý člen rady partnerstva jeden rovný hlas; na schválenie návrhu uznesenia alebo jeho časti je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov rady partnerstva;
  - váženým hlasovaním špecifikovaným v bodoch 20 až 21.
- (14) Rovné hlasovanie sa použije pri schvaľovaní záležitostí týkajúcich sa činnosti a fungovania rady partnerstva. Analogicky sa postupuje aj pri hlasovaní v komorách.
- (15) Po otvorení zasadnutia RP členovia RP hlasovaním schvália program zasadnutia. Každý člen RP je oprávnený navrhnúť doplnenie programu zasadnutia o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu zasadnutia predloží členom RP materiál k tomuto novému bodu a návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu zasadnutia RP podlieha schváleniu RP.
- (16) Zasadnutia RP sú verejné, ak v hlasovaní nerozhodne RP 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov inak.
- (17) Hlasovanie členov RP je verejné, ak sa netýka personálnych rozhodnutí. RP rozhoduje formou uznesení vždy jedným zo spôsobov podľa ods. 12 tohto článku.
- (18) Člen RP, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa, hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- (19) Člen RP môže prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska, pričom toto vyjadrenie musí byť riadne oznámené predsedovi RP aspoň tri pracovné dni pred začiatkom zasadnutia RP. Predseda RP zabezpečí, aby bola informácia člena o využití jeho práva podľa tohto bodu oznámená aj ostatným členom RP.

- (20) Hlasuje sa na pokyn predsedu RP alebo inej osoby, ktorá vedie zasadnutie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda RP alebo iný člen RP.
- (21) Vážené hlasovanie členov RP sa použije v komorách pri všetkých ostatných záležitostiach, pokiaľ nie je ustanovené rovné hlasovanie. Pokiaľ nie je jednoznačné, akým spôsobom sa má hlasovať, o spôsobe hlasovania rozhoduje rada partnerstva rovným hlasovaním.
- (22) Na schválenie IÚS a projektového zásobníka IÚI a na ich aktualizáciu a zmeny je vo váženom hlasovaní v komorách potrebný:
- súhlas s návrhom uznesenia alebo časti uznesenia, ktorý je dosiahnutý v najmenej troch komorách pričom je nevyhnutné súhlasné stanovisko komory 1 (členovia reprezentujúci regionálnu územnú samosprávu) a komory 2 (členovia reprezentujúci miestnu územnú samosprávu) a súčasne
  - súhlas trojštvrтинovej väčšiny vážených hlasov prítomných členov RP; veľkosť váženého hlasu každého člena RP v danej komore vyplýva z ods. 25 tohto článku.
- (23) Pre účely váženého hlasovania sú členovia RP rozdelení do 4 komôr v zmysle čl. 5 Štatútu RP.
- (24) Na schválenie predloženého návrhu uznesenia alebo jeho časti vo váženom hlasovaní je potrebný
- súhlas s návrhom uznesenia alebo časti uznesenia, ktorý je dosiahnutý v najmenej dvoch komorách hlasovaním podľa ods. 25 tohto článku a súčasne
  - súhlas nadpolovičnej väčšiny vážených hlasov prítomných členov RP; veľkosť váženého hlasu každého člena RP v danej komore vyplýva z ods. 25 tohto článku.
- (25) Pre účely váženého hlasovania podľa ods. 23 a 24 tohto článku
- v Komore regionálnej územnej samosprávy hlasuje len člen BSK a na schválenie predloženého návrhu uznesenia alebo časti uznesenia v tejto komore je potrebný jeho súhlas; veľkosť jeho hlasu sa rovná číslu 100 a pre účely hlasovania podľa ods. 23 a 24 písm. b) tohto článku sa veľkosť váženého hlasu rovná číslu 25;
  - v Komore miestnej územnej samosprávy má každý člen vážený hlas, pričom veľkosť jeho hlasu zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje daný člen (každá obec môže byť zastúpená iba jedným členom, a teda počet obyvateľov obce môže byť započítaný len jednému členovi a jedenkrát) na celkovom počte obyvateľov, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto komory k 31. 12. 2021 násobenom číslom 100 a na schválenie predloženého návrhu uznesenia alebo časti uznesenia v tejto komore je potrebná nadpolovičná väčšina vážených hlasov prítomných členov tejto komory; vážený hlas každého člena v tejto komore sa pre účely hlasovania podľa ods. 23 a 24 písm. b) tohto článku delí číslom 4; výnimka sa týka dvoch členov komory, Hlavného mesta SR Bratislava a Regionálneho združenia M.Č. hl. mesta SR Bratislavy, kde v prípade regionálneho združenia veľkosť hlasu zodpovedá podielu troch štvrtín počtu obyvateľov hlavného mesta SR Bratislava na celkovom počte obyvateľov násobenom číslom 100, a v prípade Hlavného mesta SR Bratislava veľkosť hlasu zodpovedá jednej štvrtine počtu obyvateľov hlavného mesta SR Bratislava na celkovom počte obyvateľov násobenom číslom 100;
  - v Komore sociálno-ekonomických partnerov má každý člen RP jeden hlas a na schválenie predloženého návrhu uznesenia alebo časti uznesenia v tejto komore je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov tejto komory; veľkosť hlasu hlasujúceho člena v tejto komore sa rovná podielu čísla 1 na celkovom počte

hlasujúcich členov tejto komory násobenom číslom 100 a pre účely hlasovania podľa ods. 23 a 24 písm. b) tohto článku sa delí číslom 4<sup>1</sup>;

- d) v Komore štátnej správy má každý člen RP jeden hlas a na schválenie predloženého návrhu uznesenia alebo časti uznesenia v tejto komore je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov hlasujúcich členov tejto komory; veľkosť hlasu hlasujúceho člena v tejto komore sa rovná podielu čísla 1 na celkovom počte hlasujúcich členov tejto komory násobenom číslom 100 a pre účely hlasovania podľa ods. 23 a 24 písm. b) tohto článku sa delí číslom 4<sup>2</sup>;

(26) Predseda RP môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo zasadnutia RP spôsobom „per rollam“. V prípade ak minimálne jedna tretina všetkých členov RP doručí predsedovi RP žiadosť o neuskutočnenie hlasovania o konkrétnom bode programu spôsobom „per rollam“ spolu s odôvodnením, zruší predseda RP hlasovanie spôsobom „per rollam“ k tomuto bodu a daná vec bude predmetom osobného zasadnutia RP.

(27) Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne elektronickou formou do 15 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie technickým sekretariátom RP. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená na minimálne 10 pracovných dní, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu RP. Člen RP predkladá svoje stanovisko v písomnej forme alebo elektronickou poštou technickému sekretariátu RP do termínu uvedenom vo výzve na hlasovanie. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od člena RP sa toto považuje za prejav súhlasu s návrhom materiálu. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach RP.

(28) O projektovom zámere hlasuje aj zástupca člena RP, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa, ktorý je subjektom verejnej správy.

(29) Predseda RP môže prerušiť zasadnutie RP z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie RO nevyhnutné pre riadne plnenie funkcií RP vo vzťahu k aktuálne prerokúvanej záležitosti. Predseda RP môže prerušiť zasadnutie RP z uvedeného dôvodu aj na základe podnetu členov RP. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť zasadnutie RP o tej istej veci možno len raz.

(30) Z každého zasadnutia RP sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice, po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom RP do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:

- a) dátum, miesto a čas zasadnutia,
- b) program zasadnutia,
- c) stručný záznam priebehu zasadnutia,
- d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal člen RP,
- e) dátum vyhotovenia zápisnice,
- f) podpisy predsedu RP alebo osoby, ktorá viedla zasadnutie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a za správnosť člena technického sekretariátu RP,
- g) uznesenia,
- h) prezenčnú listinu.

<sup>1</sup> Spôsob hlasovania členov komory sociálno-ekonomických partnerov bude upravený po prijatí IÚS tak, aby reflektoval priority IÚS a odbornú expertízu členov v oblastiach jednotlivých priorit.

<sup>2</sup> Spôsob hlasovania členov komory štátnej správy bude upravený po prijatí IÚS tak, aby reflektoval priority IÚS a odbornú expertízu členov v oblastiach jednotlivých priorit.

(31) Formulár projektového zámeru musí byť vypracovaný, žiadateľom podpísaný a v súlade so zákonom 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC doručený 20 pracovných dní pred zasadnutím RP.

(32) Zápisnica z každého zasadnutia RP sa zverejňuje bez podpisov na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia.

#### **Článok 4** **ZÁNİK RADY PARTNERSTVA**

(1) Rada partnerstva zaniká rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov RP alebo rozhodnutím jej zriaďovateľa.

(2) Činnosť RP je časovo ohraničená trvaním programového obdobia 2021 - 2027.

#### **Článok 5** **ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIE**

(1) Všetky zmeny tohto Rokovacieho poriadku musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k Štatútu, ktorých návrh sa predkladá na schválenie.

(2) Tento Rokovací poriadok vrátane jeho zmien a doplnení vydáva Bratislavský samosprávny kraj a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle Bratislavského samosprávneho kraja.

(3) Zrušuje sa Rokovací poriadok účinný od 03. 01. 2023 a Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku účinný od 17. 05. 2023.