



Bratislavský
samosprávny
kraj

Pracovná ponuka: referent na Oddelení verejného obstarávania

Miesto práce: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Ponúkaný plat: od **1 800,- EUR** Reálna výška nástupnej mzdy závisí od praxe a pracovných skúseností kandidáta.

Termín nástupu: **01. 11. 2024** (príp. podľa dohody)

Druh pracovného pomeru: na dobu určitú s možným predĺžením (min. 1 rok)

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Náplňou práce odborného referenta je komplexné zabezpečenie procesu obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj v súlade s externými a internými riadiacimi aktmi, predovšetkým:

- príprava a organizácia prideleného obstarávania všetkých typov zákaziek po uzatvorení zmluvy, vrátane podieľania sa na príprave obchodných a zmluvných podmienok na pridelené obstarávanie, následné splnenia všetkých informačných povinností a posúdenie prípadných zmien zmluvy,
- podieľanie sa na príprave podkladových materiálov, posudzovanie súladu vstupných informácií s predpismi a rozhodovacou činnosťou vo verejnom obstarávaní,
- vedenie spisovej dokumentácie,
- metodická činnosť vo vzťahu k organizačným útvarom Úradu BSK, ako aj vo vzťahu k organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK,
- poskytovanie súčinnosti pri výkone kontroly procesu verejného obstarávania, vrátane vypracovávania stanovísk a námietok ku zisteniam,
- vypracovávanie všetkých typov podaní súvisiacich s procesom verejného obstarávania,
- uverejňovanie súhrnných správ, referencií, plnenie ďalších povinností verejného obstarávateľa podľa osobitných právnych predpisov.

Požiadavky na zamestnanca

- aktívna aspoň 3 ročná skúsenosť z obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- aktívna prax v realizácii podlimitných a nadlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou – výhodou
- skúsenosti so sledovaním limitov vo VO a zadávaním zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní – výhodou
- praktické skúsenosti s prácou v eForms, EPVO (IS EVO, EKS)

Osobitné kvalifikačné predpoklady:

Požaduje sa preukázanie praktických skúseností s administráciou najmenej 3 podlimitných alebo nadlimitných zákaziek podľa zákona č. zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Uchádzači preukážu splnenie uvedenej podmienky buď identifikovaním zákaziek v životopise, alebo predložením osobitného zoznamu realizovaných zákaziek. Prehľad zrealizovaných zákaziek musí obsahovať názov zákazky, rok začatia a ukončenia procesu verejného obstarávania, identifikáciu verejného obstarávateľa, PHZ, postup a odkaz na príslušnú zákazku.

Ak kandidát nemá požadovanú prax v oblasti verejného obstarávania, je vhodné na túto skutočnosť upozorniť v motivačnom liste alebo v životopise.

Na osobný pohovor budú pozvaní predovšetkým kandidáti spĺňajúci kvalifikačné predpoklady.

Požadované vzdelanie

- stredoškolské s maturitou
- výhodou je vzdelanie právnického alebo technického zamerania (najmä v oblasti stavebníctva alebo ekonómie)

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

- komunikačné a organizačné zručnosti;
- zmysel pre tímovú prácu aj samostatné plnenie zverených úloh;
- zodpovednosť;
- dôslednosť;
- spoľahlivosť.

Ponúkané pracovné výhody:

- príjemné pracovné prostredie,
- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve
- 5 dní dovolenky nad rozsah podľa Zákonníka práce,
- možnosť priznania polročných a koncoročných odmien až do výšky základnej mzdy (13. a 14. plat)
- práca v energickom kolektíve
- program vzdelávania podporujúci zvyšovanie kvalifikácie v odbore a odborný rast
- možnosť využívať MultiSport kartu
- ďalšie výhody v zmysle kolektívnej zmluvy

Vašu žiadosť, motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:

melania.durdovanska@region-bsk.sk do **03.10.2024**

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať elektronicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Kontaktná osoba

Mgr. Veronika Václaviková, 02/48264 345, veronika.vaclavikova@region-bsk.sk