



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu
ochrany životného prostredia a rozvoja vidieka
na rok 2025**

**Bratislava
november 2024**

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z BRATISLAVSKEJ REGIONÁLNEJ DOTAČNEJ SCHÉMY na podporu ochrany ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA a ROZVOJA VIDIEKA na rok 2025

ZÁMER

Posledné desaťročia dochádza k výraznému prehĺbovaniu rozdielov medzi mestskými a vidieckymi oblasťami, a to najmä z hľadiska ekonomickej výkonnosti, výšky nezamestnanosti vo vidieckych oblastiach, výšky miezd, v sociálnej oblasti či úrovni vzdelanosti a kvalifikácie pracovnej sily. Nižšia ponuka pracovných príležitostí, nižšia kvalita a rozsah poskytovaných služieb, nedostatočná vybavenosť infraštruktúrou a mnohé iné faktory sú príčinou vyludňovania vidieckych oblastí, čo následne prehĺbuje regionálne disparity. Tému rozvoja vidieka a pôdohospodárstva je dôležité sa venovať, najmä v kontexte trvalo udržateľnej budúcnosti.

Podpora lokálnych producentov môže byť jedným z riešení takto závažných globálnych problémov, ktorým ako spoločnosť čelíme. V tomto smere má zásadnú pozíciu práve kraj, pretože má nástroje, ktoré môžu k ich rozvoju prispieť.

Prínosom lokálnych producentov je produkcia a spracovávanie svojich výrobkov a potravín na vymedzenom území, kedy v ideálnom prípade dokážu v rámci tohto územia aj realizovať ich odbyt. Zároveň prinášajú danému územiu ďalšiu pridanú hodnotu vo forme vytvárania miestnej zamestnanosti, podpory lokálnej ekonomiky, rozvoja miestnych komunit, zabezpečenia vyváženej výživy, zachovania biodiverzity a tradičných výrobkov, ako aj udržiavania jedinečných charakteristík daného územia vo forme produktov a služieb.

Lokálna produkcia nabera v posledných rokoch na atraktivite, najmä z ekologických dôvodov, t. j. eliminácie ekologickej stopy, ale aj z dôvodu skracovania odbytového reťazca, čo pozitívne ovplyvňuje finančné ohodnotenie za produkty, ktoré v ideálnom prípade prichádza priamo k ich spotrebiteľom, bez ďalších sprostredkovateľov.

1. CIEĽ

- Podpora miestnej ekonomiky za účelom zabránenia odlivu obyvateľstva z vidieka do miest a podpory tradičného poľnohospodárstva a produktov

2. OBLASTI PODPORY

Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu životného prostredia a rozvoja vidieka zohľadňuje definované kľúčové témy a na rok 2025 vyhlasuje výzvu otvorenú pre nasledujúcu oblasť:

- ✓ **Podpora miestnej ekonomiky**

Tab. 1 Matica povinnej kombinácie opatrení

Matica povinnej kombinácie opatrení		
	Primárne opatrenie	Povinná kombinácia
1. Podpora miestnej ekonomiky	1.1 Modernizácia zariadení na spracovanie ovocinárskych, zeleninárskych produktov a vína, ako aj rozvoj infraštruktúry	Bez povinnej kombinácie

Tab. 2 Oblasti podpory

Oblasť podpory	Opatrenie	Oprávnené aktivity
1.Podpora miestnej ekonomiky	1.1 Modernizácia zariadení na spracovanie ovocinárskych, zeleninárskych produktov a vína, ako aj rozvoj infraštruktúry	<ul style="list-style-type: none"> - Nákup techniky na ochranu produkcie proti nepredvídateľným vplyvom zmeny klímy (proti mrazu, suchu, škodcom a pod., <u>nie</u> chemické postreky a s ním spojené zariadenia). - Nákup materiálno-technického vybavenia na spracovanie produktov ovocia, zeleniny, hrozna alebo vína (napr. sudy, tanky, nádoby, filtre, lisy, vinifikátor, čerpadlá, technológie na konzervovanie a spracovanie, uzatváracie zariadenia a pod.) - Budovanie/rekonštrukcia výrobných alebo skladovacích priestorov a doplnkovej infraštruktúry slúžiacich pre potreby spracovania produktov ovocia, zeleniny, hrozna alebo vína.

3. CIEĽOVÉ SKUPINY

- ✓ *Právnická osoba so sídlom na území BSK*
- ✓ *Fyzická osoba – podnikateľ*

4. KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Oblasť podpory Podpora miestnej ekonomiky

- ✓ *Právnická osoba, so sídlom na území BSK a ktorá pôsobí a vykonáva činnosť na území BSK*
 - *Predmet podnikania musí byť klasifikovaný v oblasti: Spracovanie a konzervovanie ovocia a zeleniny, Pestovanie hrozna alebo Výroba hroznového vína*
 - *Kategória: Mikro podnik (počet zamestnancov 1 až 9) a ročný obrat (výška peňažných prostriedkov prijatých za rok 2023) vo výške menej ako 2 milióny EUR*
- ✓ *Fyzická osoba – podnikateľ, so sídlom na území BSK a ktorý pôsobí a vykonáva činnosť na území BSK (napr. SZČO, Samostatne hospodáriaci roľník)*

O dotáciu **nemôže** požiadať podnik na aktivity v poľnohospodárskej prvovýrobe.

O dotáciu **nemôže** požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Oprávnený žiadateľ môže predložiť najviac jednu žiadosť.

5. KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do **10.01.2025 do 12:00 hod. (do obeda)**. Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom elektronického portálu „Dotačný systém BSK“.

6. REALIZÁCIA PROJEKTU

V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých termín realizácie začína od 1.1.2025, pričom uznané im budú náklady spojené s prípravu projektu od 1.1.2025 do konca kalendárneho roka 2025.

7. AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi dotácie ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci spolu s pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur v súlade s aktuálnou Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja č. DM – 5/2024 v znení dodatkov.

- ✓ Pre túto výzvu je vyčlenených najmenej 21% z finančných prostriedkov vyčlenených na dotačný program BSK.
- ✓ **Pre oblasť Podpora miestnej ekonomiky výška žiadanej dotácie je maximálne 20 000 EUR, minimálne 5 000 EUR.**
- ✓ Výška **spolufinancovania je minimálne 25%** z celkového rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Výška spolufinancovania zároveň predstavuje jedno

z hodnotiacich kritérií žiadostí (kategórie: 25%; viac ako 25-50%; viac ako 50%). Žiadateľ je pri zúčtovaní poskytnutej dotácie **povinný preukázať výšku spolufinancovania** projektu v rovnakej kategórii spolufinancovania, do ktorej spadala výška spolufinancovania projektu pri podaní žiadosti.

- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **35 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku.
- ✓ V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých termín realizácie začína od 1.1.2025, pričom uznané im budú náklady spojené s prípravou projektu od 1.1.2025 do konca kalendárneho roka 2025.
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK.

8. ČO NEMÔŽE BYŤ PODPorenÉ

Dotáciu podľa tejto výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2023 zo dňa 22.9. 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej dane, poisťného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- h) prevádzkové náklady,
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- k) nákup nehnuteľností,
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
- o) nákup pohonných hmôt,
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

Zároveň nebudú podporované prevádzkové náklady na udržiavanie vytvorenej alebo zrekonštruovanej infraštruktúry a náklady na starostlivosť o zeleň.

9. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI:

Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta), žiadosť podáva cez elektronický portál „Dotačný systém BSK“, kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, štatutárnych zástupcov, alebo poverených zástupcov žiadateľa.

10. Prílohy žiadosti o dotáciu

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ BSK

Zoznam príloh		Právnické osoby	Fyzická osoba - podnikateľ
Doklady potrebné priložiť ku každej žiadosti	1. Doklad o pridelení DIČ	✓	✓
	2. Doklad o vedení účtu žiadateľa v banke (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); nie staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti	✓	✓
	3. Kópia účtovnej uzávierky za rok 2023	✓	✓
	4. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa (dokument je súčasťou elektronickej žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha)	✓	✓
	5. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti	✓	✓
	6. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓
	7. Projektová dokumentácia (pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolenie)	✓	✓
	8. Katastrálna mapa zobrazujúca dotknuté pozemky miesta realizácie projektu	✓	✓

	9. Fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav (pri projektoch, ktoré sú investičnými projektami, minimálne 4 fotky)	✓	✓	
	10. Vizualizácia, príp. situačný nákras riešeného projektu (ak ide o nákup techniky alebo vybavenia stačí nákras umiestnenia na dotknutom pozemku v mapových podkladoch)	✓	✓	
	11. Stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby; v prípade, že realizácia vybraných aktivít nevyžaduje vydanie stavebného povolenia ani ohlásenie drobnej stavby, priloží žiadateľ čestné vyhlásenie, že aktivity projektu nevyžadujú spomínané doklady spolu s citáciou zo stavebného zákona, ktorá bude popisovať dôvod, prečo nebolo potrebné získať stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby.	✓	✓	
	12. Minimálne dve cenové ponuky na každú položku rozpočtu	✓	✓	
	13. Iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti (súhlasné stanoviská príslušných úradov, napr. SVP š.p., ŠOP SR a pod.), ak si to vyžaduje projekt.	✓	✓	
LEGENDA	✓	<i>priložiť</i>	✗	<i>nie je potrebné priložiť</i>

Pri oprávnených aktivitách týkajúcich sa **nákupu techniky** alebo **materiálno-technického vybavenia** nie je povinné priložiť prílohy k žiadosti ako je projektová dokumentácia a doklad o vydaní stavebného povolenia resp. ohlásenie drobnej stavby, nakoľko nie je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu alebo opravu objektu.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety, sú potrebné doklady doručené na e-mail uvedený vo vyzvaní k doplneniu, ak nie je uvedený iný spôsob doručenia.

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

Odporúčanie

V prípade projektu s väčším rozsahom odporúčame priložiť k žiadosti aj **projektovú dokumentáciu**. Tá by mala byť spracovaná buď v stupni Dokumentácie pre stavebné povolenie vrátane agregovaného rozpočtu, alebo rozpočtu na základe výkazu výmer, prípadne v nižšom stupni, ale musí byť predložená spolu s agregovaným rozpočtom, technickou správou a situačným výkresom.

Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou,
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme podľa pravidiel uvedených v tejto výzve,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblasti podpory a cieľom uvedeným vo výzve,
- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.
- ✓ Prekročenie minimálnej pomoci

Konzultácie

Pred podaním žiadosti je **povinné projektový zámer odkonzultovať** so zástupcom Inštitútu regionálnej politiky Bratislavského kraja po dohode telefonicky alebo osobne. termín konzultácie si môžete dohodnúť s Mgr. Martin Adámik.

Kontakt: martin.adamik@region-bsk.sk, + 421 2 4826 4343

11. PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované v zmysle VZN č. 5/2023 zo dňa 22.9.2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia. Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.

- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhutej odbornou hodnotiacou komisiou.
- d) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií

12. KRITÉRIA HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

1. Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN č. 5/2023 zo dňa 22.9.2023 a podmienkami výzvy.
2. Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú postúpené **odbornej hodnotiacej komisii**. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií nižšie. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci celkový súčet bodov. Maximálny počet bodov, ktoré môže žiadateľ získať je 50.

Pre oblasť Podpora miestnej ekonomiky sú stanovené nasledujúce kritériá:

- a. **počet realizovaných aktivít zameraných na podporu miestnej ekonomiky a rozvoj infraštruktúry (5 - 15 bodov):** 5 bodov - 1 aktivita; 10 bodov - 2 aktivity; 15 bodov - 3 aktivity,
- b. **finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu (0 – 15 bodov),**
- c. **miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (1 – 5 bodov):** 1 bod - 25 % spolufinancovanie; 3 body - viac ako 25 % až 50 % spolufinancovanie; 5 bodov - viac ako 50 % spolufinancovanie,
- d. **prínos projektu pre zvýšenie atraktívnosti, jedinečnosti, inovatívnosti územia Bratislavského kraja, prípadne súlad s vybranými strategickými dokumentami BSK (0 – 15 bodov).**

13. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorej náležitosti sú zadané vo VZN č. 5/2023 zo dňa 22.9. 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK.
- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.
- ✓ Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v období od 1. 1. 2025 do konca kalendárneho roka 2025.
- ✓ Obdobie oprávnenosti nákladov musí spadať do obdobia od vyhlásenia výzvy do konca kalendárneho roka 2025.

14. POSKYTNUTIE DOTÁCIE AKO MINIMÁLNA POMOC (DE MINIMIS)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis

počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

- a) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023. V prípade, ak podnik patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, je potrebné predložiť ich identifikačné údaje (názov, IČO).
- b) nejde o podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

15. ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Príjemca dotácie je povinný zúčtovať elektronickou formou poskytnutú dotáciu prostredníctvom elektronického portálu na podávanie žiadostí :

- a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
- b) priložiť fotokópiu účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
- c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
- d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK,
- e) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

16. SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,

4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči <https://bratislavskykraj.sk/logo-bratislavskeho-samospravneho-kraja/>
 5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
 6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).
- V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:
7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK).

17. ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

18. SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií v znení VZN č. 5/2023 zo dňa 22.9.2023 z rozpočtu BSK.
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - <https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/>, na ktorej nájdete všetky potrebné informácie.
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa – súčasť formulára žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha.
- ✓ Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja - [Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK na roky 2021-2027 s výhľadom do roku 2030 - Bratislavskykraj.sk](#)
- ✓ Konceptia rozvoja cestovného ruchu do roku 2030 - [Konceptia rozvoja cestovného ruchu v Bratislavskom kraji do roku 2030 - Bratislavskykraj.sk](#)

19. KONZULTÁCIE

Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie poskytuje pracovník Inštitútu regionálnej politiky Bratislavského kraja: Mgr. Martin Adámik, (martin.adamik@region-bsk.sk, +421 2 4826 4343)

Konzultačné hodiny:	Pondelok - štvrtok	10:00 – 14:30
	Piatok	10:00 – 12:00

- a) Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie rozpočtu a dotácií)
- b) Termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK.