



Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov KAŠTIEĽ

Obsadzujeme voľné pracovné miesto

sociálneho pracovníka

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- Poskytuje sociálne poradenstvo
- Spracováva administratívnu agendu poskytovanej sociálnej služby zverených prijímateľov sociálnej služby
- Vytvára, pravidelne vyhodnocuje a aktualizuje individuálne plány zverených prijímateľov sociálnej služby
- Zabezpečuje individuálnu a skupinovú prácu s prijímateľom sociálnej služby zameranú na jeho aktivizáciu a rozvoj zručností

Požiadavky na zamestnanca:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore sociálna práca
- znalosť všeobecne záväzných predpisov, zákonov a nariadení týkajúcich sa poskytovania sociálnych služieb
- užívateľské schopnosti práce s PC, prax s prácou v informačnom systéme CYGNUS vítaná
- osobnostné predpoklady: zodpovednosť, empatia, trpezlivosť, kreativita, komunikatívnosť

Zamestnanecké výhody, benefity:

- 37,5 - hodinový týždenný pracovný čas
- v prípade potreby flexibilný pracovný čas
- odmeny 2x ročne
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce
- príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške 2% hrubej mzdy
- po splnení podmienok príspevok na rekreáciu
- zľava na vybrané kultúrne podujatia
- príspevok na dopravu
- podpora vzdelávania a odborného rozvoja

Mzdové podmienky: 1300,- € (výška platu závisí od dĺžky odbornej praxe)

Prax: prax v zariadení sociálnych služieb výhodou

Miesto výkonu práce: Hlavná 13, Stupava

Termín nástupu dohodou. Potrebne informácie získate na tel.č. 0903 466 780.
