

„**Koncepcia riadenia Divadla Aréna na roky 2026-2031**“ má byť strategický dokument, ktorý podrobne opisuje víziu, ciele a spôsob, akým bude divadlo vedené, rozvíjané a udržiavané v budúcnosti – z umeleckého, organizačného, ekonomického a spoločenského hľadiska.

Koncepcia bude zahŕňať dve prepojené časti – manažérsku (riaditeľskú) a umeleckú (dramaturgickú), v nasledovnej štruktúre:

- 1) ÚVOD: VÍZIA A POSLANIE DIVADLA**
- 2) MANAŽÉRSKA ČASŤ**
- 3) UMELECKÁ (DRAMATURGICKÁ) ČASŤ**
- 4) ZÁVER A IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC**

Konkrétne zadefinovanie jednotlivých častí nájdete v prílohe tohto dokumentu - Štruktúra koncepcie riadenia divadla. Predmetnú štruktúru je potrebné dodržať a koncepciu vypracovať na jej základe.

Štruktúra koncepcie riadenia divadla

„**Koncepcia riadenia Divadla Aréna na roky 2026-2031**“ má byť strategický dokument, ktorý podrobne opisuje víziu, ciele a spôsob, akým bude divadlo vedené, rozvíjané a udržiavané v budúcnosti – z umeleckého, organizačného, ekonomického aj spoločenského hľadiska.

Koncepcia bude zahŕňať dve prepojené časti – manažérsku (riaditeľskú) a umeleckú (dramaturgickú), v nasledovnej štruktúre:

I. ÚVOD: VÍZIA A POSLANIE

- a. jasne definované **poslanie divadla** – prečo existuje, komu slúži.
- b. **vízia** do budúcnosti – akým divadlom sa chce stať v najbližších 5–10 rokoch.
- c. **hodnoty**, ktoré bude reprezentovať (napr. inkluzívnosť, kvalita, tradícia vs. inovácie).
- d. **analýza súčasného stavu** (SWOT analýza)

II. MANAŽÉRSKA ČASŤ

a. riadenie inštitúcie a personálna politika

(organizačná štruktúra; riadiace mechanizmy a kompetencie vedúcich pracovníkov; personálny plán: nábor, rozvoj, vzdelávanie zamestnancov; transparentnosť a etický kódex);

b. financovanie a hospodárenie

(diverzifikovaný finančný model: verejné zdroje, granty, vlastné príjmy, sponzori, fundraising; plán hospodárenia: rozpočet, investície, rezervy, rozvoj podnikateľských aktivít; udržateľný rast a kontrola nákladov);

c. prevádzka a technické zabezpečenie

(udržiavanie a modernizácia priestorov a technického vybavenia; energetická efektívnosť, bezpečnosť, prístupnosť, environmentálne opatrenia; orientácia na diváka a jeho komfort; doplnkové služby);

d. marketing, predaj a komunikácia s verejnosťou

(budovanie značky divadla a PR komunikácia; marketingová a obchodná stratégia a služby; rozvoj a cielený predaj podľa diváckych segmentov; digitálna prezentácia a online stratégia; stratégia budovania vzťahov s komunitou a publikom);

e. partnerstvá

(spolupráca a komunikácia so zriaďovateľom; špecifikácia strategickej spolupráce s kultúrnymi, vzdelávacími a komunitnými organizáciami doma a v zahraničí);

f. monitoring a hodnotenie činnosti

(stanovenie kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPIs) a systému monitoringu (umeleckých, diváckych, finančných); systém zbierania spätnej väzby; plán hodnotenia plnenia cieľov, flexibilita a schopnosť adaptácie na zmeny).

III. UMELECKÁ (DRAMATURGICKÁ) ČASŤ

a. umelecká vízia

b. dramaturgický plán

(repertoár a rôznorodosť žánrov; dlhodobá dramaturgická línia; inovácie a nové formáty; cieľové skupiny a špecifické zohľadnenie ich potrieb)

c. tvorivý tím a spolupráce

(práca s internými aj externými kapacitami; kľúčové spolupráce a potreby pre efektívnu umeleckú tvorbu);

d. vzdelávanie a práca s publikom

(zameranie a realizácia sprievodných podujatí k predstaveniam, edukačných a komunitných programov diverzifikovaných podľa konkrétnych cieľových skupín);

e. (medzinárodná) spolupráca a partnerstvá

(účasť na /medzinárodných/ festivaloch, výmenné projekty, koprodukcie, prezentácia divadla).

IV. ZÁVER A IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC

a. kľúčové priority

b. časový plán realizácie:

- krátkodobé ciele (1 rok)
- strednodobé ciele (2–3 roky)
- dlhodobé ciele (4–6 rokov)

c. orientačný rozpočet (je potrebné uviesť ako samostatnú prílohu a mal by pokrývať kľúčové oblasti, napr. personál, prevádzku, marketing, program - pre prvé tri roky fungovania divadla).