

Usmernenie

Odboru školstva, mládeže a športu Bratislavského samosprávneho kraja

č. 2/2025

k preplácaniu mimovyučovacej činnosti zamestnancov školskom roku 2025/2026

Zhrnutie V nadväznosti na schválené priority Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách v BSK na roky 2023-2026¹ (zvyšovanie ohodnotenia učiteľov a zamestnancov škôl) bude aj v školskom roku 2025/2026 pokračovať preplácanie mimovyučovacej činnosti učiteľov.

Výška Výšku príplatku je v sume 7,10 EUR v hrubom za hodinu mimovyučovacej činnosti.

Koho sa týka Mimovyučovaciu činnosť môže vykonávať pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy a školského zariadenia s výnimkou riaditeľa školy/školského zariadenia.

Spôsob evidencie Škola/školské zariadenie vyplňa mesačne výkaz o mimovyučovacej činnosti zamestnancov školy/školského zariadenia nad rámec úväzku, ktorá sa týka práce so žiakmi. Vyplnený výkaz škola/školské zariadenie zašle v elektronickej verzii na adresu peter.safar@region-bsk.sk, vždy do 8. dňa v nasledujúcom mesiaci.

Konečnú verziu výkazu (po kontrole zo strany BSK) riaditeľ školy/školského zariadenia vytlačí a podpíše. Výkaz ostáva archivovaný škole/školskom zariadení. Škola/školské zariadenie tiež archivuje podklady o mimoškolských aktivitách zamestnancov a o vyplatení odmeny zamestnancom. **Výkaz v papierovej podobe sa neposiela na BSK, riaditeľ ho predloží zriaďovateľovi na vyžiadanie spolu s ďalšími podkladmi.**

Vypĺňanie výkazu Vo výkaze sa uvádzajú len aktivity nad rámec úväzku a pracovnej náplne, ktorých kvalita a výsledky sú jednoznačné (ku každej aktivite by mala na škole/školskom zariadení existovať „písomná stopa“, ktorú bude možné v prípade potreby spätne skontrolovať).

Pri každej aktivite (v každom riadku) sa vyplní meno a priezvisko zamestnanca (bez titulu); v prípade potreby sa do výkazu doplnia riadky; vo výkaze sa bunky nezlučujú.

Maximálny počet hodín v jednom mesiaci **na jedného zamestnanca je 20 hodín.**

Za správnosť vyplnenia výkazu a preplatenia vykázaných aktivít zodpovedá riaditeľ školy/školského zariadenia.

Zoznam oprávnených aktivít, popis obsahu činnosti alebo práce a maximálny počet hodín pre jednotlivé aktivity je súčasťou tohto usmernenia a je záväzný pre všetky školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

Vzhľadom na finančnú situáciu má zriaďovateľ právo každý mesiac upraviť celkovú sumu, ktorá je určená na financovanie mimovyučovacích aktivít.

Platnosť usmernenia Platnosť Usmernenia č. 2/2025 k preplácaniu mimovyučovacej činnosti zamestnancov školskom roku 2025/2026 je od 01.09.2025 – 30. 06. 2026.

Finančné prostriedky Odovzdané výkazy sa skontrolujú u zriaďovateľa. V prípade, že škola disponuje dostatkom normatívnych finančných prostriedkov, vypláca škola príplatok zo svojho rozpočtu. V opačnom prípade poskytne financie zriaďovateľ. Škola v prípade priaznivej finančnej situácie môže preplácať aj iné mimovyučovacie aktivity svojich zamestnancov.

¹ <https://bratislavskyskraj.sk/wp-content/uploads/2023/07/regionalna-stregetgia-vychovy-a-vzdelavania-v-strednych-skolach-v-bsk-na-roky-2023-2026.pdf>

Zoznam oprávnených aktivít:

Typ aktivity	MAX počet hodín	Obsah činnosti/práce
1. organizovanie aktivít pre študentov; príprava žiakov na súťaže	12 hodín na učiteľa a mesiac	aktivity podľa rozhodnutia riaditeľa školy, výlučne ide o prácu so žiakmi mimo vyučovacieho procesu; napr. príprava žiakov na predmetové olympiády, SOŠ, odborné súťaže; príprava viacdňových pobytov, tematických zájazdov
2. výchovný, kariérny a školský poradca	2 hodiny týždenne na školu*	výchovný poradca
3. koordinátor prevencií	2 hodiny týždenne na školu*	koordinátor prevencií
4. DoF - Cena Vojvodu z Edinburghu	10 hodín na učiteľa a mesiac	uvádzať všetky DoF aktivity; vykázat len v mesiaci, v ktorom boli aktivity DoF na škole, za oprávnenosť údajov zodpovedá riaditeľ školy

*školy, ktoré majú viac ako 500 žiakov, sú 4 hodiny týždenne

maximálny počet hodín na jedného zamestnanca je 20 hodín mesačne