

Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovnej pozície:

Riaditeľ / riaditeľka Divadla ARÉNA

Bratislavský samosprávny kraj zastúpený Mgr. Jurajom Drobom, MBA, MA, predsedom, vyhlasuje **výberové konanie na obsadenie pozície riaditeľa/riaditeľky, príspevkovej organizácie Divadlo ARÉNA.**

Základné informácie o obsadzovanej pracovnej pozícii:

Miesto výkonu práce:	Divadlo ARÉNA, Viedenská cesta 10, 851 01 Bratislava
Forma odmeňovania:	v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov – platobná trieda 09
Termín nástupu:	dohodou (<i>predpokladaný termín 01.01.2026</i>)
Druh pracovného pomeru:	hlavný pracovný pomer

Kandidát na pozíciu riaditeľa Divadla Aréna sa výberového konania zúčastní spolu s osobou, ktorá by mala po jeho vymenovaní do funkcie riaditeľa Divadla Aréna zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja zastávať funkciu umeleckého riaditeľa/riaditeľky (*umelecký riaditeľ bude priamo zamestnancom Divadla Aréna, hierarchicky podriadený riaditeľovi Divadla Aréna, pričom uchádzač po jeho menovaní do funkcie riaditeľa/riaditeľky Divadla ARÉNA bude môcť predmetnú osobu prijať do pracovného pomeru na danú pozíciu*).

Cieľom uvedeného postupu je zabezpečiť synergický efekt a komplexnosť predloženej **Koncepcie riadenia Divadla Aréna na roky 2026-2031**. Vedenie divadla je neoddeliteľné od umeleckej vízie, a preto je nevyhnutné, aby tieto dve kľúčové zložky boli od začiatku integrované a vzájomne sa dopĺňali, čo je predpokladom úspešného a udržateľného rozvoja divadelnej inštitúcie.

Hodnotenie bude v rámci tohto výberového konania zabezpečené prostredníctvom 7-člennej výberovej komisie.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii:

1. stručnú informáciu o činnosti zriadenej organizácie a jej aktuálnom stave;
2. očakávania od zriadenej organizácie z pohľadu zriaďovateľa;
3. očakávania od úspešného uchádzača a požiadavky na pozíciu;
4. zoznam požadovaných dokladov;
5. opis krokov procesu výberového konania a ďalších požiadaviek procesného charakteru.
6. prílohy

1. Charakteristika Divadla ARÉNA: činnosť a východisková situácia

Divadlo ARÉNA je príspevková organizácia napojená na rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja.

Podľa zriaďovacej listiny divadlo v rámci svojho základného účelu a predmetu činnosti plní nasledujúce úlohy:

- pripravuje a verejne predvádza divadelné diela na vlastnej umeleckej scéne, ako aj mimo nej, doma i v zahraničí,
- vykonáva sprostredkovateľskú a agentúrnu činnosť, vrátane distribúcie vlastných divadelných inscenácií,
- pripravuje a organizuje domáce a medzinárodné festivaly a prehliadky s osobitým zameraním na prezentáciu pohybového divadla,
- vykonáva výstavnú a reklamnú činnosť, predaj vstupeniek a propagačných materiálov,
- vydáva a rozširuje propagačné materiály a neperiodické publikácie v oblasti svojich kultúrnych aktivít,
- pre zlepšenie svojich rozpočtových finančných prostriedkov na hlavnú umeleckú činnosť prenajíma svoj hmotný investičný majetok a priestory iným subjektom v súlade s platnými právnymi predpismi, internými predpismi a so súhlasom svojho zriaďovateľa.

V roku 2024 sa divadlo z dočasných náhradných priestoroch vrátilo na svoju domovskú scénu – do zrekonštruovanej budovy divadla. Po návrate na svoju domovskú scénu si Divadlo Aréna zachovalo multižánrový charakter a plynulo nadviazalo na svoju tradíciu ponúkať návštevníkom široké spektrum umeleckých podujatí a žánrov. Popri činoherných inscenáciách sa vrátilo k priamym prenosom z Metropolitnej opery v New Yorku, koncertom aj k filmovým projekciám. Od novembra 2024 poskytuje priestor aj iným aktivitám – tanečným predstaveniam, pohybovým performance, festivalom (domácim i zahraničným), scénickým čítaniam a výtvarnému umeniu. Tieto podujatia vznikajú aj ako koprodukcie s rôznymi občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami či vzdelávacími inštitúciami ako napríklad Vysokou školou múzických umení, s ktorou Divadlo Aréna podpísalo Memorandum o vzájomnej spolupráci v oblasti rozvoja a prezentácie slovenskej divadelnej kultúry a umeleckého vysokého školstva. S otvorením divadla sa začali organizovať aj rôzne sprievodné aktivity pre divákov, zamerané najmä na študentov a školské skupiny, a to vo forme dramaturgických úvodov a záverov, ktoré im pomáhajú lepšie pochopiť divadelné dielo, zistiť ako vzniká, ale najmä prepojiť ho s aktuálnymi spoločenskými či historickými súvislosťami, analyzovať ho a diskutovať.

2. Očakávania od Divadla ARÉNA z pohľadu zriaďovateľa:

Zámerom Bratislavského samosprávneho kraja (BSK) ako zriaďovateľa je, aby **Divadla ARÉNA bolo udržateľným divadlom zohľadňujúcim potreby občanov v 21. storočí** so zreteľom na presah medzi kultúrnym a vzdelávacím rozmerom divadla. Divadlo bude prinášať dramaturgiu s atraktívnym a súčasným umeleckým programom založenom na silnom umeleckom tíme, bude prispievať k rozvoju miestnych komunít a zlepšovaniu kvality života všetkých obyvateľov regiónu. Pre Bratislavský samosprávny kraj je dôležité, aby Divadlo ARÉNA bolo naďalej rešpektovanou inštitúciou, ktorá spĺňa nasledovné očakávania a úlohy:

- a) **Rozmanitá a inovatívna dramaturgia:** Divadlo bude multižánrovým priestorom s dramaturgiou, ktorá je inovatívna a rozmanitá formou i obsahom. Bude sa zameriavať predovšetkým na **činohernú dramaturgiu**, no popri nej bude systematicky rozvíjať aj **dramaturgickú linku súčasného a moderného pohybového divadla**. Okrem toho zachová a bude naďalej ponúkať formy propagácie **hudobného divadla** (napr. prenosy z Metropolitnej opery v New Yorku). Zvláštny dôraz bude klásť na sprostredkovanie umenia mladistvým, čím bude kultivovať nové publikum.
- b) **Spolupráca a medzinárodný presah:** Divadlo bude aktívne reagovať na aktuálne dianie a trendy v divadelnej kultúre. Bude strategicky spolupracovať s partnermi z divadelnej a akademickej obce, nezávislého, verejného aj súkromného sektora, aby zvyšovalo svoju relevantnosť a budovalo si dobré meno na relevantných medzinárodných fórach.
- c) **Udržateľný finančný a prevádzkový model:** Divadlo vypracuje a bude realizovať udržateľný model financovania a proaktívne vypracuje plán pre navýšenie vlastných príjmov a rozvoj partnerstiev so súkromným sektorom. Bude pracovať s programovým rozpočtovaním založeným na merateľných ukazovateľoch a efektívnom plánovaní a vyhodnocovaní činností. K 30.06. príslušného kalendárneho roka predloží riaditeľ/riaditeľka divadla odpočet vývoja vlastných príjmov a rozvoja partnerstiev so súkromným sektorom.
- d) **Orientácia na návštevníka a spätnú väzbu:** Divadlo bude proaktívne identifikovať potreby a spätnú väzbu od svojho publika, ale aj potenciálnych návštevníkov, ktorých zatiaľ neoslovuje. Na základe zistení bude navrhovať zmeny a nové aktivity, ktoré zabezpečia komfort a jedinečný zážitok.
- e) **Manažment krízových situácií:** V prípade krízových situácií (ako sú energetická kríza, pandémie, inflácia) sa očakáva maximálne flexibilný, transparentný a jasne komunikovaný prístup pri tvorbe a implementácii riešení.
- f) **Rozvoj komunity a dopĺňajúcich služieb:** Okrem hlavnej činnosti bude divadlo rozvíjať aj dopĺňajúce služby, ktoré obohacujú zážitok návštevníkov, a aktívne pracovať na zlepšovaní verejného priestoru v okolí divadla, čím prispeje k rozvoju miestnej komunity.

3. Očakávania od úspešného uchádzača a požiadavky na pozíciu Riaditeľa/Riaditeľky Divadla Aréna:

Rozsah zodpovednosti: riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom Divadla ARÉNA, je oprávnený/á konať v mene tejto organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy a to všetko v úzkej spolupráci so zriaďovateľom.

Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:

- koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;

- zodpovedá za efektívne a hospodárne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšou platnou legislatívou;
- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov;
- zodpovedá sa vecnému útvaru Bratislavského samosprávneho kraja – oddeleniu kultúry, ktoré zastrešuje aktívnu spoluprácu s divadlom počas celého roka;
- prináša rozvojové impulzy, nadväzuje na aktuálne trendy, vytvára a udržiava kontakty s kultúrnymi aktérmi doma i v zahraničí;
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach;
- dodržiava zákony, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vytvára zázemie pre odbornú reflexiu divadla a zvyšuje jeho konkurencieschopnosť medzi profesionálnymi divadlami podobného formátu doma i v zahraničí;
- zviditeľňuje a reprezentuje divadlo na miestnej, regionálnej a zahraničnej úrovni;
- vytvára a realizuje víziu a strategický plán Divadla Aréna s cieľom udržať a ďalej rozvíjať jeho postavenie ako rešpektovanej a konkurencieschopnej inštitúcie;
- navrhuje a realizuje plány na zvýšenie vlastných príjmov a budovanie strategických partnerstiev so súkromným sektorom ako súčasť udržateľného modelu financovania;
- dohliada na správne vedenie účtovníctva, dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a o verejnom obstarávaní;
- zabezpečuje a podporuje edukačné a komunitné projekty divadla.

Kvalifikačné požiadavky na uchádzača na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Divadla ARÉNA:

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača:

- vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa alebo iné ekvivalentné (ideálne v oblasti **ekonómia, manažment, právo alebo v príslušnom umeleckom, kulturologickom či pedagogickom odbore**),
- skúsenosti s vedením minimálne dvadsať (20) členného pracovného/projektového tímu (riadiaca prax minimálne 3 roky);
- minimálne **5 rokov praxe na manažérskej pozícii** s preukázateľnými výsledkami v riadení organizácie, ideálne v segmente verejnej správy alebo sektora kultúry, alebo alternatívne minimálne **5 rokov praxe na vedúcej pozícii**

v kultúrnej inštitúcii, alebo v inej organizácii s preukázateľnými manažérskymi a ekonomickými výsledkami

- znalosť legislatívy verejnej správy, problematiky príspevkových organizácií vrátane tvorby, plnenia a kontroly rozpočtu príspevkovej organizácie; na osobnom pohovore bude osobitne preverovaná znalosť predmetnej oblasti zo strany uchádzača,
- znalosť divadelnej a kultúrnej legislatívy (najmä zákon 103/2014 Z. z. a súvisiace predpisy);
- znalosť problematiky verejného obstarávania a smernice č. 118/2025 o verejnom obstarávaní v podmienkach BSK, na osobnom pohovore bude osobitne preverovaná znalosť základných princípov a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona č. 344/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní ako aj postupov verejného obstarávania v zmysle predmetnej smernice BSK,
- ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesov pri riadení projektu;
- orientácia v oblasti manažmentu a financovania kultúry;
- znalosť anglického jazyka na aspoň úrovni B2, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná.
- prax z prostredia divadla, akademickej alebo vedeckej sféry, alebo prax z riadenia, príp. koordinácie projektov v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu je vítaná;

Osobné spôsobilosti:

- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony;
- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie, nekonfliktné správanie;
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
- schopnosť prijímať rozhodnutia a niešť za ne zodpovednosť;
- schopnosť rozpoznáť potrebu zmeny a zaviesť ju;
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
- skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne a spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
- etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

Umelecký/á riaditeľ/riaditeľka:

Osoba umeleckého riaditeľa/riaditeľky, ktorá sa zúčastní výberového konania spolu s kandidátom na post riaditeľa/riaditeľky Divadla Aréna musí spĺňať nasledovné požiadavky:

Rozsah zodpovednosti: Mimo iných zodpovedností je rozsah povinností umeleckého riaditeľa/ka definovaný nasledovne:

- je zodpovedný za celkovú umeleckú a kultúrnu úroveň pripravovaných a reprízovaných inscenácií;

- vytvára a implementuje dramaturgickú víziu, ktorá je inovatívna a reaguje na potreby cieľových skupín;
- zabezpečuje vyvážený a žánrovo rozmanitý program, so zvláštnym dôrazom na rozvoj súčasného a moderného pohybového divadla, čím prispieva k špecifickému postaveniu divadla na slovenskej scéne;
- koordinuje a kontroluje zamestnancov a externých umelcov a zodpovedá za riadne plnenie úloh patriacich pod umelecký úsek;
- úzko spolupracuje s riaditeľom/riaditeľkou divadla a ostatnými úsekmi pri plánovaní, príprave a propagácii nových predstavení;
- zabezpečuje po umeleckej stránke bezproblémový chod predstavení nielen v priestoroch divadla, ale aj na slovenských a zahraničných zájazdoch;
- navrhuje a iniciuje projekty, ktoré posilňujú edukačný a komunitný rozmer divadla;
- dohliada na umeleckú kvalitu jednotlivých uvádzaných titulov a zabezpečuje bezproblémový priebeh skúšok a predstavení.

Kvalifikačné požiadavky na osobu umeleckého riaditeľa/riaditeľky:

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa alebo iné ekvivalentné (ideálne v oblasti divadelného umenia, dramaturgie, réžie alebo iného príbuzného umeleckého smeru v oblasti umenia a kultúry);
- skúsenosti s vedením tímu s preukázateľnou riadiacou praxou minimálne 3 roky, najmä v projektovom manažmente a koordinácii tvorivých procesov;
- odborná prax min. 5 rokov preukázateľnej praxe v oblasti profesionálnej kultúry a umenia, na relevantnej pozícii (napr. dramaturg, producent, režisér, umelecký šéf, herec, scénograf);
- znalosť divadelnej a kultúrnej legislatívy (najmä zákon 103/2014 Z. z. a súvisiace predpisy);
- ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania na projektovej úrovni;
- schopnosť vytvárať a viesť komplexnú a inovatívnu dramaturgickú koncepciu divadla;
- hlboký prehľad v súčasných trendoch a dianie v divadelnej kultúre;
- znalosť anglického jazyka na úrovni B2.

Osobné spôsobilosti:

- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony;
- organizačné a riadiace schopnosti a koncepčné myslenie, nekonfliktné správanie;
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
- schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
- schopnosť rozpoznávať potrebu zmeny a zaviesť ju;
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;

- skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne a spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
- etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

4. Zoznam požadovaných dokladov

Kandidát na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Divadla Aréna sa do výberového konania prihlasuje zaslaním nasledovných dokladov:

- profesijný životopis vrátane čestného vyhlásenia o pravdivosti uvádzaných údajov;
- podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov;
- hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením uchádzača;
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní;
- motivačný list na pozíciu Riaditeľ/ka (rozsah max. 2 normostrany);
- kandidát/ka na pozíciu Riaditeľ/ka predloží aj výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace);
- potvrdenie o vyžadovanej riadiacej praxi aj s uvedením kontaktných údajov na predložené referencie,
- Konceptia riadenia Divadla ARÉNA na roky 2026 – 2031, strategický dokument, ktorý podrobne opisuje víziu, ciele a spôsob, akým bude divadlo vedené, rozvíjané a udržiavané v budúcnosti – z umeleckého, organizačného, ekonomického a spoločenského hľadiska. Konceptia bude zahŕňať dve prepojené časti – manažérsku (riaditeľskú) a umeleckú (dramaturgickú), v nasledovnej štruktúre: ÚVOD: VÍZIA A POSLANIE DIVADLA / MANAŽÉRSKA ČASŤ / UMELECKÁ (DRAMATURGICKÁ) ČASŤ / ZÁVER A IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC (Konkrétne zadefinovanie jednotlivých častí nájdete v prílohe tohto dokumentu - Štruktúra koncepcie riadenia divadla. Predmetnú štruktúru je potrebné dodržať a koncepciu vypracovať na jej základe.).

Súčasne musí kandidát na pozíciu riaditeľa/riaditeľky Divadla Aréna predložiť aj nasledovné podklady k osobe ním navrhovaného umeleckého riaditeľa/riaditeľky:

- profesijný životopis vrátane čestného vyhlásenia o pravdivosti uvádzaných údajov;
- podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov;
- hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením osoby;
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní;
- motivačný list na pozíciu umeleckého riaditeľa/riaditeľky (rozsah max. 2 normostrany);
- súpis umeleckých alebo odborných výstupov (minimálne 15)
- potvrdenie o vyžadovanej riadiacej praxi aj s uvedením kontaktných údajov na predložené referencie,

- v prípade, ak existujú, uviesť doterajšie spolupráce dvojice, dosiahnuté ciele, prípadne iné spoločné výsledky.

5. Opis krokov procesu výberového konania a ďalších požiadaviek procesného charakteru

Požadované podklady podľa bodu 4 (výlučne len v papierovej forme) **je potrebné doručiť do podateľne (na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „Výberové konanie Divadlo ARÉNA – neotvárať“)**, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, Sabinovská 16, 820 05, Bratislava najneskôr **do 07.10.2025 15:00 hod.** V prípade nedoručenia všetkých požadovaných podkladov v stanovenej lehote nebude uchádzač zaradený do výberového konania.

Podateľňa Úradu Bratislavského samosprávneho kraja je otvorená nasledovne:

- pondelok až štvrtok: 08:00 – 12:00; 13:00 – 15:30
- piatok: 08:00 – 12:00

Na osobný pohovor budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí v stanovenej lehote doručia všetky požadované podklady a preukážu splnenie stanovených podmienok. Pozvanie na osobný pohovor bude realizované formou e-mailovej pozvánky najmenej 7 dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.

Harmonogram a priebeh výberového konania:

- **Vyhlásenie výberového konania a lehota na zaslanie podkladov od uchádzačov: 07.08.2025 - 07.10.2025**

Uchádzač sa prihlasuje do výberového konania na post Riaditeľa/Riaditeľky Divadla Aréna, zaslaním všetkých požadovaných podkladov podľa bodu 4. Súčasťou podkladov musí byť aj označenie osoby, ktorá by v prípade zvolenia kandidáta do funkcie Riaditeľa/Riaditeľky Divadla Aréna bola následne ním ako štatutárnym orgánom Divadla Aréna prijatá do pracovného pomeru na pozíciu umeleckého riaditeľa, spolu so všetkými požadovanými podkladmi podľa bodu 4.

- **1. kolo: Formálne posúdenie žiadostí: 08. 10. 2025 – 10. 10. 2025**

V prvom kole budú formálne posúdené doručené žiadosti uchádzačov, predložené podklady a splnenie požadovaných podmienok. Iba uchádzači, ktorí doručia všetky požadované podklady a preukážu splnenie stanovených podmienok budú pozvaní na prezentáciu svojej koncepcie a následný pohovor s výberovou komisiou v rámci 2. kola. Pri prezentácii koncepcie a osobnom pohovore s výberovou komisiou sa spolu s kandidátom na pozíciu Riaditeľa/Riaditeľky Divadla Aréna zúčastní aj osoba, ktorá by v prípade zvolenia kandidáta do funkcie Riaditeľa/Riaditeľky Divadla Aréna bola následne ním ako štatutárnym orgánom Divadla Aréna prijatá do pracovného pomeru na pozíciu umeleckého riaditeľa.

- **2. kolo: Vypočutie uchádzačov výberovou komisiou: v závislosti od počtu uchádzačov v termíne od 20. do 24. októbra 2025**

Podľa počtu kandidátov a kvality ich prezentácií môže byť zorganizované jedno kolo alebo dve kolá osobných pohovorov.

Uchádzači budú hodnotení troch základných kategóriách:

- predpoklady uchádzačov (vzdelanie, prax, renomé) – max. 10 bodov;
- kvalita koncepcie riadenia divadla – max. 30 bodov;
- prezentácia a pohovor – max. 30 bodov.

Každý uchádzač bude mať 30 minút na prezentáciu a 30 minút na diskusiu s výberovou komisiou.

Uchádzač môže získať max. 490 bodov, minimálna hranica pre úspech je 345 bodov.

Výsledné poradie uchádzačov bude zostavené podľa počtu dosiahnutých bodov. Podmienkou pre to, aby hodnotiacia komisia odporučila kandidáta Predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja, je dosiahnutie aspoň 345 bodov. V prípade ak uvedenú hranicu dosiahne viac kandidátov, Predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja bude odporúčený kandidát s najvyšším počtom dosiahnutých bodov. Ak nikto z uchádzačov nedosiahne hranicu 345 bodov, komisia bude konštatovať, že žiadny uchádzač nevyhovel kritériám výberu a vyhlási sa nové výberové konanie.

Informácia o výsledku výberového konania sa uchádzačom pošle v písomnej forme najneskôr do 20 dní od jeho skončenia.

K pozícii riaditeľa Divadla Aréna:

Post riaditeľa Divadla Aréna podlieha voľbe resp. vymenovaniu kolektívnym orgánom, t. j. Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja v zmysle § 11 ods. 2 písm. h) zákona č. 302/2001 o samosprávne vyšších územných celkov, a z toho dôvodu pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností uvádzame, že predmetné výberové konanie nie je vyhlasované v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení v znení neskorších predpisov za účelom priameho obsadenia postu riaditeľa Divadla Aréna uchádzačom, ktorý bude komisiou vo výberovom konaní vyhodnotený ako úspešný (*t.j. neuplatňuje sa postup podľa § 5 ods. 2 a nasl. zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení v znení neskorších predpisov, kedy má úspešný uchádzač právny nárok na vymenovanie do funkcie*). Účelom tohto výberového konania je posúdenie zoznamu prihlásených kandidátov a ich následné hodnotenie prostredníctvom hodnotiacej komisie. Následne hodnotiacia komisia odporučí kandidáta s najvyšším počtom bodov (ak však dosiahne najmenej 345 bodov) Predsedovi Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý sa následne môže v zmysle svojej zákonnej kompetencie rozhodnúť tohto kandidáta navrhnúť Zastupiteľstvu Bratislavského samosprávneho kraja na vymenovanie do pozície riaditeľa Divadla Aréna.

Funkčné obdobie obsadzovanej pozície riaditeľa Divadla Aréna je stanovené na 18 mesiacov, pričom po uplynutí prvých 14 mesiacov funkčného obdobia riaditeľ divadla predloží odpočet plnenia koncepcie riadenia divadla zriaďovateľovi. V prípade

uspokojivého plnenia plánu a napredovania divadla predseda Bratislavského samosprávneho kraja predloží Zastupiteľstvu Bratislavského samosprávneho kraja návrh na vymenovanie riaditeľa na ďalších 42 mesiacov.

K pozícii umeleckého riaditeľa:

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností uvádzame, že uvedené výberové konanie nie je výberovým konaním realizovaným v zmysle § 5 a nasl. zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení v znení neskorších predpisov na post umeleckého riaditeľa. V prípade úspechu kandidáta na post riaditeľa/riaditeľky Divadla Aréna však môže po jeho vymenovaní do funkcie riaditeľa/riaditeľky Divadla Aréna prijať osobu, s ktorou sa uchádzal o post riaditeľa Divadla v tomto výberovom konaní do pracovného pomeru v Divadle Aréna.

Kontaktná osoba pre výberové konanie: Mgr. Daria Hamajová, odborná referentka, oddelenie kultúry, +421 2 4826 4540, daria.hamajova@region-bsk.sk

Finančné a prevádzkové podklady pre uchádzačov:

Pre účely komplexnej prípravy na výberové konanie poskytne zriaďovateľ uchádzačom nasledujúce dokumenty:

Povinné podklady (na stiahnutie):

- Zriaďovacia listina Divadla ARÉNA
- Správy o činnosti a hospodárení organizácie za predchádzajúce roky (2022 – 2024)
- Smernica č. 118/2025 o verejnom obstarávaní v podmienkach BSK

Finančné podklady (na vyžiadanie):

- Uchádzačom budú na požiadanie poskytnuté relevantné finančné výkazy a rozpočty.

Dôležité upozornenie k finančným údajom: Zriaďovateľ si uvedomuje, že finančné výsledky Divadla ARÉNA z posledného obdobia (vzhľadom na rekonštrukciu, dočasné fungovanie v náhradných priestoroch a pandémie) nemusia plne odrážať potenciál a štandardné prevádzkové náklady divadla. Z tohto dôvodu sa odporúča, aby uchádzači vo svojej koncepcii pracovali skôr s plánovaným rozpočtom a navrhli udržateľný model financovania pre divadlo v nových priestoroch, ktoré bude slúžiť potrebám v 21. storočí. Tieto podklady slúžia najmä ako referenčné materiály a východiskový bod pre uchádzačov, aby mohli navrhnúť vlastné, realistické a progresívne finančné stratégie.

Obhliadka priestorov:

- Uchádzačom môže byť na požiadanie sprostredkovaná obhliadka priestorov Divadla ARÉNA.

Bratislavský samosprávny kraj si vyhradzuje právo časový harmonogram výberového konania v prípade relevantných okolností upraviť, pričom sa zaväzuje uchádzačov/ky o týchto skutočnostiach včas informovať.