



Bratislavský
samosprávny
kraj

Pracovná ponuka:

referent Oddelenia rozpočtu a dotácií /Odbor financií

na Bratislavskom samosprávnom kraji, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Miesto práce: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Ponúkaný plat: od 1800 EUR, podľa praxe a pracovných skúseností

Termín nástupu: od 1.2.2026, príp. dohodou

Druh pracovného pomeru: Pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú podľa Zákonníka práce

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

1. Príprava podkladov k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu
2. Kontrola náležitostí základnej finančnej kontroly, faktúr, objednávok a transferov
3. Sledovanie čerpania rozpočtu vo zverenej oblasti, komunikácia s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK
4. Práca v ekonomicko – informačnom systéme SPIN týkajúca sa rozpočtu, objednávok, faktúr, transferov a finančnej kontroly
5. Príprava podkladov a materiálov pre potreby Odboru financií
6. Spracovanie písomností a výstupov pre iné útvary
7. Tvorba, sledovanie a distribúcia dokumentov v rámci internej registratúry
8. Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi úradu v rámci zverenej agendy
9. Komunikácia so Štátnou pokladnicou
10. Plnenie operatívnych úloh vyplývajúcich z činnosti Odboru financií

Požiadavky na zamestnanca

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Požadovaná prax

Prax v oblasti rozpočtovníctva vrátane práce v ekonomicko – informačnom systéme

Znalosť príslušnej legislatívy v oblasti rozpočtovníctva so zameraním na verejnú správu, resp. znalosť legislatívy súvisiacej s financovaním samosprávy

Orientácia v rozpočtovej klasifikácii verejnej správy

Skúsenosť s programom SPIN/iSPIN výhodou

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

Užívateľské ovládanie PC, Microsoft Office 365 (najmä Word, Excel, Outlook)

Vzdelanie alebo prax v oblastiach Ekonómia, Obchodná akadémia, Verejná správa, výhodou

Finančná a ekonomická gramotnosť, praktické myslenie, schopnosť interpretovať dáta,

Zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, asertivita, precíznosť, lojálnosť

Kultivovaný prejav, komunikačné zručnosti, time management, flexibilita

Výhody:

Stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve

Dovolenka nad rámec Zákonníka práce

13. a 14. plat

Doplňkové dôchodkové poistenie

Flexibilný pracovný čas

Príspevok na rekreáciu

Vašu žiadosť/motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:

melania.durdovanska@region-bsk.sk **do 19.1.2026 do 12:00 h.**

Pokiaľ budete vyhovovať profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať telefonicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Kontaktná osoba

melania.durdovanska@region-bsk.sk