



Bratislavský
samosprávny
kraj

Pracovná ponuka:

referent Oddelenia rozpočtu a dotácií /Odbor financií

na Bratislavskom samosprávnom kraji, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Miesto práce: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

Ponúkaný plat: od 1700 EUR, podľa praxe a pracovných skúseností

Termín nástupu: od 1.4.2025, príp. dohodou

Druh pracovného pomeru: Pracovný pomer na dobu určitú s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú podľa Zákonníka práce

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

1. Príprava podkladov k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu
2. Kontrola náležitostí základnej finančnej kontroly, faktúr, objednávok a transferov
3. Sledovanie čerpania rozpočtu vo zverenej oblasti, komunikácia s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK
4. Práca v ekonomicko – informačnom systéme SPIN týkajúca sa rozpočtu, objednávok, faktúr, transferov a základnej finančnej kontroly
5. Príprava podkladov a materiálov pre potreby Odboru financií
6. Spracovanie písomností a výstupov pre iné útvary
7. Tvorba, sledovanie a distribúcia dokumentov v rámci internej registratúry
8. Zabezpečenie chodu sekretariátu Odboru financií (vrátane dochádzky zamestnancov útvaru a vedenia reprezentačných výdavkov)
9. Organizácia stretnutí Odboru financií
10. Zabezpečovanie obehu dokumentov Odboru financií v rámci Úradu BSK
11. Komunikácia a spolupráca s ostatnými útvarmi úradu v rámci zverenej agendy
12. Komunikácia so Štátnou pokladnicou
13. Plnenie operatívnych úloh vyplývajúcich z činnosti Odboru financií

Požiadavky na zamestnanca

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Požadovaná prax

Základnou podmienkou je vzdelanie alebo prax v ekonomickej oblasti dôrazom na finančníctvo, rozpočtovanie, účtovníctvo, verejné financie alebo controlling

Pozícia je vhodná aj pre absolventa vysokej školy s ekonomickým zameraním

Skúsenosť s prácou v ekonomicko – informačnom systéme výhodou

Skúsenosť s rozpočtovníctvom výhodou

Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:

Užívateľské ovládanie PC (najmä Word, Excel, Outlook)

Finančná a ekonomická gramotnosť, praktické myslenie

Zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť, asertivita, precíznosť, lojálnosť

Kultivovaný prejav, komunikačné zručnosti, time management, flexibilita

Výhody:

Stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve

Dovolenka nad rámec Zákonníka práce

Doplňkové dôchodkové poistenie

Pohyblivý pracovný čas

Príspevok na rekreáciu

13. a 14. plat

MultiSport karta, Palivová karta

Vašu žiadosť/motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:

melania.durdovanska@region-bsk.sk **do 27.3.2026 do 12:00 h.**

Pokiaľ budete vyhovovať profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať telefonicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

Kontaktná osoba

melania.durdovanska@region-bsk.sk