



**Bratislavský**  
samosprávny  
kraj

**Pracovná ponuka:** referent na Oddelení verejného obstarávania

**Miesto práce:** Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

**Ponúkaný plat:** od 2 000,- EUR Reálna výška nástupnej mzdy závisí od praxe a pracovných skúseností kandidáta. K základnej výmere platu je možné priznať osobné ohodnotenie v zmysle Kolektívnej zmluvy a Poriadku odmeňovania.

**Termín nástupu:** 01. 05. 2026 (príp. podľa dohody)

**Druh pracovného pomeru:** na dobu určitú (min. 1 rok) s ďalším možným predĺžením na dobu neurčitú

#### **Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:**

Náplňou práce odborného referenta je komplexné zabezpečenie procesu obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj v súlade s externými a internými riadiacimi aktmi, predovšetkým:

- príprava a organizácia prideleného obstarávania všetkých typov zákaziek po uzatvorení zmluvy, vrátane podieľania sa na príprave obchodných a zmluvných podmienok, následné splnenia všetkých informačných povinností a posúdenie prípadných zmien zmluvy,
- podieľanie sa na príprave podkladových materiálov, posudzovanie súladu vstupných informácií s predpismi a rozhodovacou činnosťou vo verejnom obstarávaní,
- vedenie spisovej dokumentácie,
- metodická činnosť vo vzťahu k organizačným útvarom Úradu BSK, ako aj vo vzťahu k organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK,
- poskytovanie súčinnosti pri výkone kontroly procesu verejného obstarávania, vypracovávanie stanovísk, námietok, vyjadrení,
- vypracovávanie všetkých typov podaní súvisiacich s procesom verejného obstarávania,
- uverejňovanie súhrnných správ, referencií, plnenie ďalších povinností verejného obstarávateľa podľa osobitných právnych predpisov.

#### **Požiadavky na zamestnanca**

- aktívna aspoň 3-ročná skúsenosť z obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- aktívna prax v realizácii podlimitných a nadlimitných zákaziek, prípadne aj zákaziek s nízkou hodnotou podľa predošlej právnej úpravy – výhodou
- skúsenosti so sledovaním limitov vo VO a zadávaním zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní – výhodou
- praktické skúsenosti s prácou v eForms, EPVO (IS EVO, EKS)

- skúsenosti so systémami SPIN, NUNTIO - výhodou

### **Osobitné kvalifikačné predpoklady:**

Požaduje sa preukázanie praktických skúseností s administráciou najmenej 3 podlimitných alebo nadlimitných zákaziek podľa zákona č. zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Uchádzači preukážu splnenie uvedenej podmienky buď identifikovaním zákaziek v životopise, alebo predložením osobitného zoznamu realizovaných zákaziek. Prehľad zrealizovaných zákaziek musí obsahovať názov zákazky, rok začatia a ukončenia procesu verejného obstarávania, identifikáciu verejného obstarávateľa, PHZ, postup a odkaz na príslušnú zákazku, ak bola zákazka zverejnená.

Ak kandidát nemá požadovanú prax v oblasti verejného obstarávania, je vhodné na túto skutočnosť upozorniť v motivačnom liste alebo v životopise.

Na osobný pohovor budú prednostne pozvaní kandidáti spĺňajúci kvalifikačné predpoklady.

### **Požadované vzdelanie**

- stredoškolské s maturitou
- výhodou je vzdelanie právnického alebo technického zamerania (najmä v oblasti stavebníctva alebo ekonómie)

### **Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky:**

- komunikačné a organizačné zručnosti;
- zmysel pre tímovú prácu aj samostatné plnenie zverených úloh;
- zodpovednosť;
- dôslednosť;
- spoľahlivosť.

### **Ponúkané pracovné výhody:**

- príjemné pracovné prostredie,
- stabilné zamestnanie v regionálnej samospráve
- 5 dní dovolenky nad rozsah podľa Zákonníka práce,
- možnosť priznania polročných a koncoročných odmien až do výšky základnej mzdy (13. a 14. plat), možnosť osobitného odmeňovania podľa dosahovaných výsledkov
- práca v energickom kolektíve
- program vzdelávania podporujúci zvyšovanie kvalifikácie v odbore a odborný rast
- možnosť využívať MultiSport kartu a palivovú kartu
- ďalšie výhody v zmysle Kolektívnej zmluvy

**Vašu žiadosť, motivačný list a životopis prosím zašlite na adresu:**

**[melania.durdovanska@region-bsk.sk](mailto:melania.durdovanska@region-bsk.sk) do 02.04.2026**

Pokiaľ vyhovujete profilu hľadanej pozície, budeme Vás kontaktovať elektronicky a pozveme Vás na osobné stretnutie.

**Kontaktná osoba**

Mgr. Veronika Václaviková, 02/48264 345, [veronika.vaclavikova@region-bsk.sk](mailto:veronika.vaclavikova@region-bsk.sk)