

## Metodická pomôcka

k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „BSK“) na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej aj „SPODaSK“) podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a podľa Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 6/2021 zo dňa 17. 12. 2021 (ďalej len „VZN BSK č. 6/2021“).

### ➤ Oprávnený žiadateľ:

- a) akreditovaný subjekt podľa zákona č. 305/2005 Z. z., ktorý nie je Centrom pre deti a rodiny,
- b) právnická alebo fyzická osoba podľa § 71 ods. 1 písm. e) zákona č. 305/2005 Z. z.,
- c) obec.

### ➤ Podanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu BSK na vykonávanie opatrení SPODaSK:

Žiadosť spolu s projektom a prílohami (ďalej aj „žiadosť“) je doručená:

- a) v tlačenej podobe poštou na korešpondenčnú adresu BSK alebo osobne do podateľne Úradu BSK

korešpondenčná adresa: Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16  
P.O. Box 20  
820 07 Bratislava 27

- b) elektronicky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

- Žiadosť spolu s projektom a prílohami musí byť podaná **do 31. júla** kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom má byť finančný príspevok poskytnutý. Za deň doručenia žiadosti v tlačenej podobe poštou sa považuje deň doručenia žiadosti na poštový úrad.
- Formulár žiadosti je zverejnený na webovom sídle BSK v sekcii „SOCIÁLNE VECI“ – „Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela“ – „Súvisiace dokumenty“ – „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu BSK na vykonávanie opatrení SPODaSK“.

Pre tlačенú formu podania žiadosti – link:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbratislavskykraj.sk%2Fwp-content%2Fuploads%2F2022%2F04%2Fpre-tlacenu-formu-podania-ziadosti-ziadost-o-poskytnutie-financneho-prispevku-z-rozpocetu-bsk-na-vykonavanie-opatreni-spodask.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

- Elektronické podanie žiadosti:
  1. Žiadosť je potrebné stiahnuť v pdf formáte a vyplniť elektronicky.  
Elektronická forma podania žiadosti – link:

<https://bratislavskykraj.sk/wp-content/uploads/2022/04/pre-elektronicku-formu-podania-ziadosti-ziadost-o-poskytnutie-financneho-prispevku-z-rozpocytu-bsk-na-vykonavanie-opatreni-spodask.pdf>

2. Je potrebné prihlásiť sa platným občianskym preukazom s elektronickým čipom na: [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) a spolu s prílohami uvedenými v „Metodickej pomôcke“ odoslať podanie cez „Všeobecná agenda“, poskytovateľa služby zvolíť: Bratislavský samosprávny kraj.

Návod na prihlásenie a používanie služieb portálu slovensko.sk nájdete na:

[https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove ES/navod vseobecna agenda fo.pdf](https://www.slovensko.sk/img/CMS4/Navody/Nove_ES/navod_vseobecna_agenda_fo.pdf)

### ➤ **Náležitosti žiadosti, projektu a príloh**

Formuláre žiadosti a projektu je potrebné vyplniť kompletne a presne, s dostatkom informácií pre umožnenie komplexného posúdenia žiadosti po formálnej a obsahovej stránke.

Jednotlivé body vo formulári:

#### **Žiadateľ**

- 1.1 – 1.2** vyplniť identifikačné údaje žiadateľa
- 1.3** meno a priezvisko zodpovedného zástupcu:
- akreditovaný subjekt vyplní zodpovedného zástupcu uvedeného v rozhodnutí o udelení/predĺžení akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
  - neakreditovaný subjekt vyplní osobu, ktorá zastupuje štatutárneho zástupcu/štatutárnu zástupkyňu
- 1.4** číslo účtu vo formáte IBAN – číslo účtu, na ktorom bude žiadateľ/organizácia hospodáriť s finančným príspevkom BSK
- 1.5** predmet činnosti vykonávania opatrení SPODaSK – uviesť paragrafové znenie zákona č. 305/2005 Z. z. /napr. § 11 bod 1 písm. a) a písm. b)/

#### **Projekt**

- 2.1 – 2.2** uviesť názov a účel/zámer predkladaného projektu
- 2.3** uviesť miesto/adresu, kde bude prebiehať realizácia vykonávaných opatrení SPODaSK predkladaného projektu
- 2.4** uviesť meno, priezvisko a titul zodpovedného zástupcu za vykonávanie opatrení v predkladanom projekte a kontaktné údaje
- 2.5 – 2.7** uviesť rozpis organizačnej štruktúry pracovných pozícií v organizácii, uviesť mená a veľkosť pracovných úväzkov (plný úväzok, kratší pracovný úväzok – polovičný úväzok, čiastočný úväzok...) interných a externých fyzických osôb, ktoré budú v predkladanom projekte vykonávať opatrenia SPODaSK
- 2.8 – 2.10** uviesť cieľovú skupinu, pre ktorú sa budú vykonávať opatrenia SPODaSK, hlavné a čiastkové ciele predkladaného projektu vo vzťahu k cieľovej skupine

- 2.11** uviesť metódy, techniky, postupy a formy sociálnej práce, ktoré budú použité pri vykonávaní opatrení SPODaSK
- 2.12** termínový rámec – uviesť časový rozpis vykonávaných aktivít v rámci týždňa/mesiaca (napr. každý utorok – štvrtok 15,00 hod. – 19,00 hod.)
- 2.13** spôsob vyhodnocovania projektu – uviesť predpokladané výstupy projektu
- 2.14** uviesť rozsah a spôsob spolupráce s inými subjektmi v rámci predkladaného projektu
- 2.15 – 2.16** celkový rozpočet predkladaného projektu a zdroje jeho finančného krytia (vlastné zdroje, iné zdroje, dotácie, sponzorské príspevky...) a rozpis výdavkov podľa jednotlivých položiek na projekt. Finančný príspevok môže byť použitý len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním opatrení SPODaSK v uvedenej štruktúre:
- mzdové náklady
  - poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom
  - poistenie zodpovednosti za škodu
  - cestovné náhrady
  - energie, vody a komunikácie
  - spotrebný materiál
  - zdravotnícky materiál
  - rutinná a štandardná údržba
  - výdavky na nájomné za prenájom nehnuteľností
  - služby
- 2.17** požadovaná výška finančného príspevku od BSK
- 2.18** zdôvodnenie predkladaného projektu a jeho krátka anotácia

### **Prílohy k žiadosti:**

1. doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedného zástupcu za vykonávanie opatrení v projekte uvedeného v bode 2.4 (za pravosť predložených dokladov o odbornej spôsobilosti zodpovedá štatutárny zástupca predkladateľa)
2. výročná správa žiadateľa za predchádzajúci kalendárny rok, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
3. informácie a doklady o priestorových podmienkach:
  - údaje o priestorových podmienkach, v ktorých sú vykonávané opatrenia SPODaSK, doložiť doklad - napr. nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov
4. informácie o materiálo - technických podmienkach:
  - popis vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov, popis miestností, ich usporiadania a účelu, vrátane vonkajších priestorov, technických podmienkach...
5. prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov

6. prehlásenie žiadateľa o tom, či činnosti uvádzané v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované, resp. sa realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované
7. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ má vysporiadané záväzky voči sociálnej poisťovni, všetkým zdravotným poisťovniam a daňovému úradu
8. písomný súhlas so spracovaním osobných údajov zodpovedného zástupcu za vykonávanie opatrení v projekte (uvedeného v bode 2.4) - tlačivo písomného súhlasu je zverejnené na webovom sídle BSK v sekcii „SOCIÁLNE VECI“ – „Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela“ - „Súvisiace dokumenty“

Pre tlačnú formu podania žiadosti - link:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbratislavskykraj.sk%2Fwp-content%2Fuploads%2F2026%2F04%2Fpre-tlacenu-formu-podania-ziadosti-pisomny-suhlas-so-spracovanim-osobnych-udajov.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Pre elektronickú formu podania žiadosti – link:

<https://bratislavskykraj.sk/wp-content/uploads/2026/04/pre-elektronicku-formu-podania-ziadosti-pisomny-suhlas-so-spracovanim-osobnych-udajov.pdf>

9. subjekt podľa § 71 bod 1 písm. e) /neakreditovaný subjekt/ doloží aktuálnu kópiu dokladu, ktorý preukazuje účel a ciele, za akými bola právnická osoba založená (stanovy, zakladacia listina, štatút)\*
10. akreditovaný subjekt doloží kópiu právoplatného rozhodnutia MPSVaR SR o udelení resp. predĺžení akreditácie na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z.\*\*

Bratislavský samosprávny kraj upozorňuje žiadateľov o finančný príspevok, že predložením žiadosti v súlade s metodickou pomôckou podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 6/2021 zo dňa 17. 12. 2021 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

Žiadateľ je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia žiadosti, jej posúdenia, spracovania a uchovávaní vrátane súvisiacej dokumentácie, ktorou je najmä uzatvorená zmluva o poskytnutí finančného príspevku. Žiadateľ prehlasuje, že v prípade, ak v žiadosti uvádza aj osobné údaje inej dotknutej osoby, potvrdzuje, že tieto osobné údaje poskytuje prevádzkovateľovi s vedomím a súhlasom dotknutej osoby v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Zároveň žiadateľ potvrdzuje, že táto dotknutá osoba je oboznámená so všetkými informáciami uvedenými v udelenom súhlase ako aj s ďalšími informáciami v zmysle § 20 zákona o ochrane osobných údajov.

V prípade pochybností má žiadateľ povinnosť kedykoľvek na základe výzvy Bratislavského samosprávneho kraja preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedené účely.

---

\* doloženie nie je potrebné v prípade, ak mal žiadateľ na základe žiadosti podanej predchádzajúci kalendárny rok poskytnutý z rozpočtu BSK finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

\*\*doloženie nie je potrebné v prípade, ak mal žiadateľ na základe žiadosti podanej predchádzajúci kalendárny rok poskytnutý z rozpočtu BSK finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. a doklad bol doložený na základe aktuálne uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.