

ŠTATÚT

Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu

v Bratislavskom samosprávnom kraji

Preambula

(1) Predseda Bratislavského samosprávneho kraja zriaďuje v súlade s § 35 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o OVP“) poradný orgán - Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu v Bratislavskom samosprávnom kraji (ďalej aj „krajská rada“). Sídлом krajskej rady je sídlo Bratislavského samosprávneho kraja.

(2) Bratislavský samosprávny kraj, vedomý si potreby zapájania sociálnych a ekonomických partnerov do spolupráce na hospodárskom a sociálnom rozvoji kraja a zároveň neustále rastúceho významu koordinácie stredoškolského vzdelávania a prípravy pre trh práce, považuje členov Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu v Bratislavskom samosprávnom kraji za partnerov pri implementácii vzdelávacej, sociálnej, priemyselnej a hospodárskej politiky kraja.

(3) Bratislavský samosprávny kraj v spolupráci s regionálnymi partnermi odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce napĺňa cieľ prijatých strategických dokumentov a Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách v Bratislavskom samosprávnom kraji, ktorým je efektívny a kvalitný systém odborného vzdelávania a prípravy žiakov na budúce povolanie.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút krajskej rady stanovuje postavenie, hlavné úlohy, zloženie, rokovanie a zásady činnosti Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu v Bratislavskom samosprávnom kraji.

Článok 2

Postavenie krajskej rady

Krajská rada je poradným orgánom predsedu Bratislavského samosprávneho kraja pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy.

Článok 3

Pôsobnosť krajskej rady

Krajská rada plní najmä tieto úlohy:

a) prerokúva regionálnu stratégiu výchovy a vzdelávania v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti v súlade s analýzami a prognózami o vývoji trhu práce a jej priebežné plnenie,

b) prerokúva plán potrieb trhu práce v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na úrovni samosprávneho kraja,

- c) prerokúva najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a jednotlivé učebné odbory pre každú strednú školu vo svojej územnej pôsobnosti,
- d) prerokúva návrh žiadosti o zaradenie strednej školy alebo školského zariadenia do registra,
- e) prerokúva návrh žiadosti o vyradenie strednej školy alebo školského zariadenia z registra,
- f) prerokúva návrh žiadosti o zmenu v registri,
- g) prerokúva návrh žiadosti o zaradenie učebného alebo študijného odboru a ich zameraní do registra,
- h) prerokúva návrh žiadosti o vyradenie učebného alebo študijného odboru a ich zameraní z registra,
- i) prerokúva návrh žiadosti na udelenie oprávnenia strednej školy používať popri svojom názve označenie tréningové centrum.

Článok 4 **Zásady činnosti krajskej rady**

Krajská rada sa pri príprave stanovísk a návrhov opatrení opiera o:

- a) odborné stanoviská, poznatky a skúsenosti samosprávneho kraja, miestneho orgánu štátnej správy v školstve, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, zástupcov zamestnávateľov, stavovských organizácií a profesijných organizácií a zástupcov zamestnancov,
- b) odborné stanoviská vysokých škôl, výskumných a iných ústavov a inštitúcií.

Článok 5 **Zloženie krajskej rady**

- (1) Krajskú radu tvoria predseda, podpredseda, tajomník a členovia.
- (2) Predsedom krajskej rady je predseda Bratislavského samosprávneho kraja.
- (3) Podpredsedom krajskej rady je jeden zo zástupcov organizácií, ktorého si zvolia členovia krajskej rady z členov podľa ods. 5.
- (4) Tajomníkom krajskej rady je zamestnanec odboru školstva Úradu Bratislavského samosprávneho kraja. Tajomník je členom krajskej rady bez hlasovacieho práva.
- (5) Ďalšími členmi krajskej rady sú:
 - a) zástupca Bratislavského samosprávneho kraja,
 - b) zástupca Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave,
 - c) zástupca Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave,

- d) zástupcovia regionálnych komôr stavovských organizácií, profesijných organizácií a zamestnávateľa, ktorí prispievajú k rozvoju regionálnej zamestnanosti,
- e) zástupcovia zamestnancov podľa § 11 a Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
- f) zástupcovia zriaďovateľov stredných škôl v samosprávnom kraji (cirkevní a súkromní),
- g) zástupcovia ďalších inštitúcií, ktoré sa podieľajú na rozvoji a koordinácii odborného vzdelávania v regióne.

(6) Krajská rada môže podľa potreby zriaďovať pracovné skupiny na prerokúvanie odborných otázok patriacich do jej pôsobnosti a na prípravu podkladov na jej zasadnutia.

Článok 6

Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, tajomníka a ďalších členov krajskej rady

(1) Predseda krajskej rady:

- a) riadi činnosť krajskej rady,
- b) zvoláva zasadnutia krajskej rady,
- c) navrhuje program rokovania krajskej rady,
- d) vedie rokovania krajskej rady,
- e) navrhuje závery z rokovania krajskej rady,
- f) schvaľuje záznam z rokovania krajskej rady,
- g) vymenúva a odvoláva:

1. podpredsedu krajskej rady,

2. ďalších členov krajskej rady na základe nominácie inštitúcií uvedených v článku 5, ods. 5 tohto štatútu.

(2) Podpredseda krajskej rady zastupuje predsedu krajskej rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu, ktorým ho predseda krajskej rady písomne poverí a len v prípade, že predseda krajskej rady tento rozsah neurčí, môže ho zastupovať len v neodkladných záležitostiach v rozsahu všetkých jeho práv a povinností.

(3) Tajomník krajskej rady:

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu zasadnutí krajskej rady,
- b) pripravuje program rokovania krajskej rady,
- c) zúčastňuje sa rokovaní krajskej rady bez hlasovacieho práva,
- d) zabezpečuje vyhotovenie záznamu zo zasadnutia a po jeho schválení zaslanie všetkým členom krajskej rady,

e) pripravuje pre predsedu krajskej rady podklady a návrhy na personálne zmeny v zložení krajskej rady.

(4) Člen krajskej rady:

a) má povinnosť sa zúčastňovať na zasadnutiach krajskej rady,

b) má právo predkladať návrhy, informácie a ďalšie materiály na rokovania krajskej rady,

c) má právo sa vyjadrovať k prerokúvaným materiálom a hlasovať o stanoviskách k nim,

d) sa môže vzdať členstva v krajskej rade písomným oznámením, ktoré doručí predsedovi krajskej rady.

(5) Členstvo v krajskej rade je dobrovoľné a čestné.

(6) Členstvo v krajskej rade zaniká:

a) odvolaním člena zo strany inštitúcie, ktorá ho nominovala, alebo stratou príslušnosti člena k danej inštitúcii

b) písomným vzdaním sa členstva,

c) úmrtím.

(7) Predseda krajskej rady odvolá člena krajskej rady, ak to navrhne nominujúca inštitúcia, alebo v prípade, že dôjde k strate príslušnosti člena k danej inštitúcii, ktorá ho nominovala, v dôsledku ktorej ju už člen krajskej rady nebude môcť zastupovať, alebo ak si neplní svoje povinnosti v krajskej rade. Príslušná inštitúcia navrhne na jeho miesto nového člena.

(8) Predseda krajskej rady môže odvolať člena krajskej rady podľa Čl. 6 ods. 1, písmena g), ktorý sa sústavne a dlhodobo nezúčastňuje zasadnutí krajskej rady. Za sústavné nezúčastňovanie sa na zasadnutí krajskej rady sa považuje neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach krajskej rady. V takom prípade inštitúcia, ktorá ho nominovala, navrhne na jeho miesto nového člena.

Článok 7 **Rokovanie krajskej rady**

(1) Zasadnutia krajskej rady sa konajú spravidla raz za tri mesiace, a to prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou. Prezenčne sa zasadnutia uskutočňujú osobnou účasťou členov krajskej rady v mieste jej sídla. Dištančne sa zasadnutia uskutočňujú s využitím online aplikácie, ako napr. Zoom, Microsoft Teams a pod.

(2) Hlasovanie sa realizuje prezenčne alebo formou per rollam, hlasovanie per rollam sa uskutočňuje mailom.

(3) Formu zasadnutia určí v pozvánke predseda krajskej rady. V naliehavých prípadoch môže predseda krajskej rady zvolať aj mimoriadne zasadnutie krajskej rady. Pozvánku s programom, návrhy tém zasadnutia a podkladové materiály k rokovaniu zašle členom krajskej rady predseda krajskej rady, prípadne tajomník krajskej rady najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia elektronickou poštou.

(4) Účast člena krajskej rady na jej rokovaní je nezastupiteľná. Neprítomnosť na rokovaní krajskej rady člen krajskej rady oznámi a ospravedlní vopred tajomníkovi krajskej rady.

(5) Krajská rada je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s hlasovacím právom.

(6) Na rokovaní krajskej rady sa so súhlasom predsedu zúčastňujú podľa potreby aj prizvaní odborníci.

(7) K prerokúvanému materiálu prijíma krajská rada stanovisko - uznesenie, ktoré má pre predsedu Bratislavského samosprávneho kraja odporúčajúci charakter.

(8) Každý člen krajskej rady s výnimkou tajomníka má jeden hlas. Krajská rada po prerokovaní materiálu prijíma uznesenie hlasovaním. Stanovisko (uznesenie) je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov krajskej rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, prípadne hlas predsedajúceho. Predseda, prípadne predsedajúci môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokúvaným materiálom.

(9) O každom zasadnutí krajskej rady sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý sa zasiela všetkým členom krajskej rady. Záznam je súčasťou spisovej agendy krajskej rady vedenej na odbore školstva, mládeže a športu Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

(10) V nevyhnutných prípadoch, ak si naliehavosť situácie vyžaduje prijatie stanoviska a uznesenia bez zbytočného odkladu, môže predseda krajskej rady rozhodnúť o tom, že hlasovanie o predkladanom materiáli bude formou per rollam. Materiál, o ktorom sa bude hlasovať per rollam, predkladá členom krajskej rady na základe rozhodnutia predsedu krajskej rady tajomník krajskej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie. Ak člen v stanovenej lehote nezašle svoje stanovisko, na jeho hlas sa neprihliada a platí, že sa nezúčastnil hlasovania. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto hlasovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina členov krajskej rady s hlasovacím právom a pre platnosť stanoviska (uznesenia) sa musí vyjadriť nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Výsledok hlasovania oznámi členom krajskej rady tajomník. O hlasovaní per rollam sa vyhotovuje zápis a uznesenie.

Článok 8 **Úhrada výdavkov**

(1) Výdavky spojené s činnosťou krajskej rady sa uhrádzajú z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.

(2) Náklady členov krajskej rady spojené s ich účasťou na jej zasadnutí hradí každá vysielajúca inštitúcia za svojho nominovaného zástupcu sama.

(3) Členstvo v krajskej rade je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.

Článok 9 **Účinnosť**

(1) Štatút krajskej rady nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia predsedom Bratislavského samosprávneho kraja, najskôr však 1. apríla 2026.

(2) Dňom účinnosti tohto štatútu sa ruší Štatút krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu v Bratislavskom samosprávnom kraji zo dňa 11.11.2009, vrátane jeho dodatkov.

(3) Zmeny tohto štatútu sa vyhotovujú vo forme vzostupne očíslovaných dodatkov.

Schválené:

V Bratislave, 25. 02. 2026



Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda

