

Usmernenie

odboru školstva, mládeže a športu Bratislavského samosprávneho kraja

č. 8/2026 o oznamovacej povinnosti riaditeľov/riaditeľiek škôl a školských zariadení

1. Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja sú samostatné právne subjekty, ktoré riadi riaditeľ/riaditeľka školy alebo školského zariadenia.
2. Riaditelia/riaditeľky škôl a školských zariadení spravujú majetok vo vlastníctve Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý im bol zverený do správy.
3. Riaditelia/riaditeľky škôl a školských zariadení zodpovedajú okrem iného za dodržiavanie všetkých právnych predpisov súvisiacich s činnosťou školy, resp. školského zariadenia.
4. Riaditelia/riaditeľky škôl a školských zariadení sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia.
5. Bratislavský samosprávny kraj vykonáva vo vzťahu k riaditeľom/riaditeľkám škôl a školských zariadení úkony za zamestnávateľa.
6. Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení ustanovuje týmto usmernením nasledovné povinnosti riaditeľov škôl a školských zariadení:
 - a) Bezodkladne informovať zriaďovateľa o každej mimoriadnej situácii, ktorá sa udeje v škole, školskom zariadení, prípadne na podujatiach a akciách, ktoré súvisia s činnosťou školy, resp. školského zariadenia.
 - b) Bezodkladne informovať zriaďovateľa o každej komunikácii s médiami - vrátane žiadostí o vyjadrenie, poskytnutie informácií, rozhovorov alebo natáčania v priestoroch školy.
 - c) Bezodkladne oznámiť akékoľvek udalosti, ktoré by mohli poškodiť dobré meno školy/školského zariadenia alebo Bratislavského samosprávneho kraja ako zriaďovateľa.
7. Mimoriadnou situáciou sa rozumie akákoľvek udalosť, resp. okolnosť ktorá môže mať vplyv na priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu, na riadny chod školy alebo školského zariadenia, môže ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.
8. Za závažné incidenty a mimoriadne udalosti sa môžu považovať tiež:
 - Násilné incidenty, výskyt šikany, všetky formy agresívneho správania.
 - Požiare, úniky nebezpečných látok alebo iné havarijné situácie (aj mimo areálu školy, ktoré by mohli mať vplyv na riadnu prevádzku školy)
 - Výhražné správanie, nahlásenia bomby, kybernetické útoky, poškodzovanie majetku
 - Zásahy polície, hasičov alebo záchranných zložiek na pôde školy
 - Úrazy alebo nehody žiakov a zamestnancov, ktoré si vyžadujú lekárske ošetrenie alebo hospitalizáciu.
 - Epidémie alebo hromadné ochorenia medzi žiakmi alebo zamestnancami.
9. Pri komunikácii s médiami je potrebné informovať zriaďovateľa o každom oslovení zo strany médií, ako aj o pozvaní zástupcov médií na akcie a podujatia školy. Pri každom oslovení školy médiami je potrebné bezodkladne informovať zriaďovateľa (téma, médium, navrhovaný termín, prípadne požadované stanovisko). V prípade pozvania médií na akcie školy je potrebné konzultovať komunikáciu a mediálny výstup vopred s odborom komunikácie a marketingu BSK.

10. V prípade kontaktu zo strany rodičov, žiakov, verejnosti alebo organizácií s potenciálom medializácie (napr. podnety, sťažnosti, právne výzvy) odporúčame bezodkladne informovať zriaďovateľa.
11. V prípade mimoriadnych okolností a udalostí zabezpečí komunikáciu s médiami a verejnosťou Bratislavský samosprávny kraj. Riaditeľ/riaditeľka školy poskytne súčinnosť pri zbere relevantných faktov a informácií. Zároveň zabezpečí, aby sa zamestnanci zdržali akýchkoľvek vyjadrení pre médiá bez predchádzajúcej konzultácie so zriaďovateľom.
12. Zverejňovanie pozitívnych informácií (úspechy žiakov, podujatia, projekty) ako aj plánovaných mediálnych výstupov (tlačové správy, rozhovory, videá, kampane školy) je vítané – odporúčame však vopred informovať zriaďovateľa, ktorý môže škole zabezpečiť širšiu publicitu.
13. Riaditelia/riaditeľky a poverení zamestnanci škôl a školských zariadení v prípade závažných incidentov a mimoriadnych udalostí zverejňujú informácie len po predchádzajúcej konzultácii so zriaďovateľom. To sa týka všetkých vlastných komunikačných kanálov školy, ako sú napríklad sociálne siete, webová stránka, hromadná e-mailová komunikácia, online informačný systém školy, a pod.
14. Riaditeľ/riaditeľka školy zabezpečuje, aby všetky vlastné komunikačné kanály školy a školských zariadení boli spravované zodpovedne, v súlade s etickými princípmi, pravidelne aktualizované a monitorované, a to obsahovo aj vizuálne reprezentovali verejnú inštitúciu.
15. Kontaktnými osobami pre oznamovanie v zmysle tohto usmernenia sú*:
 - Riaditeľ odboru školstva, mládeže a športu/vedúci oddelenia školstva/vedúci oddelenia mládeže a športu/príslušný referent pre danú školu/sekretariát odboru školstva, mládeže a športu:
riaditeľka Mgr. Jana Zápalová, tel. č. 02/4826 4825, mobil: +421 911 677 384, jana.zapalova@region-bsk.sk
vedúca oddelenia školstva Ing. Katarína Gogová, tel. č. 02/4826 4127, mobil: +421 911 690 380, katarina.gogova@region-bsk.sk
vedúca oddelenia mládeže a športu Ing. Jana Dúbravková, tel. č. 02/4826 4169, mobil: +421 904 529 027, jana.dubravkova@region-bsk.sk
referenti: Mgr. Martina Betincová, tel. č. 02/4826 4278, martina.betincova@region-bsk.sk
Mgr. Anna Poliačiková, tel. č. 02/4826 4138, anna.poliacikova@region-bsk.sk
PaedDr. Igor Mariančík, tel. č. 02/4826 4828, igor.mariancik@region-bsk.sk
 - Referent kancelárie predsedu BSK zodpovedný za krízové riadenie – Mgr. Dušan Slovák, tel. č. 02/4826 4177, mobil: +421 904 682 668, dusan.slovak@region-bsk.sk
 - Riaditeľ odboru komunikácie a marketingu – Ing. Michal Feik, PhD., tel. č. 02/4826 4270, mobil: +421 911 566 433, michal.feik@region-bsk.sk
16. Nedodržanie povinností ustanovených týmto usmernením môže zriaďovateľ vyhodnotiť ako porušenie pracovných povinností.

*stačí informovať jedného z uvedených